



ATTO N. DD 3303

DEL 24/04/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

OGGETTO

AVVIO DEL PROCEDIMENTO PER L'IDENTIFICAZIONE DI N. 1 PROFESSIONISTA ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE ATTRAVERSO IL RICORSO ALLE SHORT LISTS IDONEI "PROFILO D-PROJECT OFFICER A SUPPORTO DELLA DS AUTORITÀ DI GESTIONE E MONITORAGGI PIANI PER LE ATTIVITÀ DI GOVERNANCE (GESTIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE) DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PR 2021 -2027 (FESR) - operazione 6 – Governance di progetto.

CUP B44H22000970001

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Tavecchio Laura - Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani*

IL DIRETTORE (Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani)

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano e nello specifico l'art. 49;
- ✓ Le Circolari del Comune di Milano n. 7/2008 "Linee guida per l'affidamento di incarichi di collaborazioni esterne mediante contratti di lavoro autonomo" e n. 9 del 28/06/2012 "Linee di indirizzo per la formalizzazione di contratti di collaborazione con soggetti esterni alla P.A.";
- ✓ Gli articoli 4 e 7 del D. Lgs n. 165/2001 e accertata e verificata la sussistenza del presupposto di fatto richiesto dall'art. 7 c. 6 e cioè che l'incaricato vada a soddisfare esigenze cui non si possa far fronte con personale in servizio, non disponendo la civica amministrazione di figure professionali equivalenti, avendo effettuato la ricognizione interna;
- ✓ la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21 dicembre 2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 11 gennaio 2024 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La deliberazione di Giunta Comunale n. 108/2024 Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 - ai sensi dell'art.6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 12/3/2021 avente ad oggetto le "Linee di indirizzo per l'adesione del Comune di Milano, in qualità di capofila, alla manifestazione di interesse per la selezione di strategie di sviluppo urbano sostenibile a valere sui fondi strutturali e di investimento europei per il periodo 2021 - 2027 - proposta di strategia "MI@OVER.NET";
- ✓ La Convenzione con Regione Lombardia per l'attuazione delle Strategie di sviluppo urbano sostenibile finanziate nell'ambito dei fondi strutturali e di investimento europei per il periodo 2021-2027.;
- ✓ La Determinazione Dirigenziale n.10796 del 29 novembre 2022, con la quale il Comune di Milano ha approvato la Strategia di sviluppo urbano sostenibile definitiva, allegata parte integrante della Convenzione stipulata con Regione Lombardia per l'attuazione delle Strategie di sviluppo urbano sostenibile finanziate nell'ambito dei fondi strutturali e di investimento europei per il periodo 2021-2027;
- ✓ la Determinazione dirigenziale n. 7818 del 19/09/2023 recante "Approvazione dell'avviso di selezione pubblica e indizione della procedura comparativa per la formazione di short-list di esperti esterni all'amministrazione al fine del conferimento di eventuali incarichi professionali per la

gestione di piani, progetti o programmi cofinanziati da fondi internazionali, europei, nazionali, regionali e/o di altri enti pubblici e/o privati";

- ✓ le Determinazioni Dirigenziali n. 11693/2023 del 11/12/2023 e n. 11891/2023 del 14/12/2023 di adozione dei lavori resi dalla Commissione;

PRESUPPOSTO

- Il Comune di Milano ha aderito, in qualità di capofila, alla manifestazione d'interesse "per la selezione di strategie di sviluppo urbano sostenibile a valere sui fondi strutturali e di investimento europei per il periodo 2021 – 2027 – della Regione Lombardia", secondo le linee di indirizzo di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 12/3/2021. 2 Il Comune di Milano ha, quindi, ottenuto da Regione Lombardia un finanziamento per la strategia SUS (Sviluppo Urbano Sostenibile) a valere su fondi POR FESR e POR FSE+ per il periodo di programmazione europeo 2021/2027, in coerenza con le disposizioni regolamentari della Commissione Europea, l'Accordo di Partenariato dello Stato Italiano e le indicazioni di Regione Lombardia.
- In data 18 marzo 2021 il Direttore della Direzione Quartieri e Municipi, su delega del Sindaco, ha aderito alla manifestazione di interesse, candidando la proposta di strategia "MI@OVER.NET - Servizi integrati per quartieri inclusivi" del valore complessivo di € 8.470.000,00 di cui € 6.950.000,00 di cofinanziamento regionale e € 1.520.000,00 di cofinanziamento locale;
- In data 29 novembre 2022, con determinazione dirigenziale n. 10796, il Comune di Milano ha approvato la Strategia di sviluppo urbano sostenibile definitiva, allegata parte integrante della Convenzione stipulata con Regione Lombardia per l'attuazione delle Strategie di sviluppo urbano sostenibile finanziate nell'ambito dei fondi strutturali e di investimento europei per il periodo 2021-2027, presente agli atti.

CONSIDERATO CHE

- per esigenze di carattere organizzativo e gestionale il coordinamento della Strategia MI@VER è stato affidato per competenza alla Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani;
- la governance del progetto – operazione 6 - include il coordinamento delle attività realizzate all'interno delle altre operazioni, i rapporti istituzionali con Regione Lombardia, la rendicontazione finanziaria e la gestione amministrativa e finanziaria delle operazioni;
- la complessità dell'assetto organizzativo e gestionale della struttura comunale nonché le specificità richieste dalla gestione dei Fondi Strutturali di cui Regione è Autorità di Gestione ha reso necessaria l'individuazione di n. 1 professionista esterno all'Amministrazione comunale a supporto della Direzione Specialistica Autorità di gestione e monitoraggio Piani nel coordinamento, gestione, realizzazione e rendicontazione della strategia sviluppo sostenibile MI@VER NET.

RILEVATO CHE

- con Determinazione Dirigenziale n. 7818 del 19/09/2023 è stato pubblicato l'"Avviso di selezione pubblica e indizione della procedura comparativa per la formazione di short-list di esperti esterni all'amministrazione al fine del conferimento di eventuali incarichi professionali per la gestione di piani, progetti o programmi cofinanziati da fondi internazionali, europei, nazionali, regionali e/o di altri enti pubblici e/o privati"-
- a seguito della valutazione resa dalla Commissione, con Determinazioni Dirigenziali n. 11693/2023 e 11891/2023 sono stati approvati i lavori della medesima e contestualmente pubblicate - sul sito dell'Amministrazione Comunale - le short lists dei professionisti idonei per ciascuna figura professionale declinata nell'Avviso di selezione, tra le quali rientrano anche la figura di Project Officer (profilo D)



- come definito dall'articolo Art. 8 dell'Avviso – Conferimento degli Incarichi Professionali dell'Avviso pubblico – *nel caso si rilevi la necessità di attivare uno o più incarichi professionali si procederà, a seguito di esperimento di ricognizione interna con esito negativo, alla pubblicazione dell'avvio di una procedura di selezione di figure professionali attingendo alle short list di idonei, specificando termini dell'incarico, finalità, oggetto, durata, compenso e criteri di valutazione e oggetto del colloquio*

RILEVATO ALTRESI' CHE:

- come previsto dalla vigente normativa, in data 3/04/2024 è stata avviata la ricognizione interna (nr. progr.1520) alla struttura comunale, per la verifica dell'eventuale presenza di professionalità interne in grado di far fronte alle esigenze dell'amministrazione, la quale ha dato esito positivo, come da documentazione conservata agli atti;
- sulla base dell'analisi del Curriculum ricevuto si è dunque ritenuto di procedere a convocare a colloquio il dipendente Pasquale Lombardo per verificarne l'idoneità all'incarico,
- in data 11 aprile il dipendente Pasquale Lombardo ha inoltrato comunicazione di rinuncia al colloquio, archiviata agli atti;
- conclusasi definitivamente la ricognizione interna si ritiene, pertanto, necessario avviare la procedura di selezione per l'individuazione di n°1 figura esterna all'amministrazione – ricorrendo all'utilizzo della short list di idoneità richiamata in premessa - a cui affidare l'incarico professionale di *project officer* a supporto della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggi Piani per le attività di governance (gestione, monitoraggio e rendicontazione) della strategia di sviluppo urbano sostenibile – MI@VER NET finanziato nell'ambito del Programma Regionale 2021 -2027 (FESR);
- è necessario, come dettagliato dall'Art. 8 – Conferimento degli Incarichi Professionali dell'Avviso pubblico di cui in premessa, approvare i termini dell'incarico, i requisiti di selezione nonché l'oggetto del colloquio e che tali sono dettagliati nell'Allegato 1 parte integrante del presente provvedimento e che tale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milano;
- come esplicitato dall'Art.8 è necessario procedere alla nomina di una Commissione che valuterà, sulla base dei criteri di valutazione definiti nell'Allegato 1 parte integrante del presente provvedimento, i curricula dei professionisti idoneamente collocati nelle Short list e procederà all'esperimento di colloqui conoscitivi dei/delle professionisti/e ritenuti maggiormente rispondenti ai requisiti;

DATO ATTO CHE:

- Tale commissione è composta da personale interno al Comune di Milano il cui profilo risulta qualificato e adeguato a svolgere le funzioni cui la Commissione è destinata, e nello specifico risulta così composta:
- **Papa Marco:** dipendente del Comune di Milano, con la qualifica di Direttore di Area Direzione Welfare e Salute in qualità di Presidente
- **Valeria Maria Cerruti:** dipendente del Comune di Milano, con la qualifica di Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Tecnici Direzione Tecnica e Arredo Urbano in qualità di Commissaria Esperta
- **Madalina Adriana Ursu:** dipendente del Comune di Milano, con la qualifica di Alta Specializzazione DS Autorità di Gestione e Monitoraggi Piani in qualità di Commissaria Esperta
- **Incoronata Rinaldi:** dipendente del Comune di Milano con la qualifica di Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi Unità di Gestione e Monitoraggi Piani in qualità di Segretaria Verbalizzante
- sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità e di conflitti di interesse, conservate agli atti;
- le dichiarazioni di cui sopra sono state trasmesse tramite mail in data 22/04/2024 alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per i controlli di cui all'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001;



ATTESO CHE:

- la valutazione dei Curricula e l'esperimento dei successivi colloqui non darà luogo alla formazione di una graduatoria;
- lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico;
- il Comune di Milano si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente provvedimento;
- nelle eventualità che i/le professionisti/e incaricati/incaricate, per qualsivoglia motivo, recedano dal contratto la Commissione nominata si riserva la possibilità di valutare tra la rosa dei candidati/candidate ritenuti idonei eventuali altri professionisti da incaricare;
- il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

DETERMINA

1. di dare avvio alla procedura di identificazione di n. 1 professionista esterno/a all'amministrazione attraverso il ricorso alla short list di idonei per il profilo di project officer a supporto della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggi Piani per le attività di governance (gestione, monitoraggio e rendicontazione) della strategia di sviluppo urbano sostenibile finanziato nell'ambito del Programma Regionale 2021 -2027 (FESR);
2. di approvare l'Avviso di cui all'allegato 1 – parte integrante nel presente provvedimento;
3. di nominare la Commissione di Valutazione così composta:
 - **Papa Marco** : dipendente del Comune di Milano, con la qualifica di Direttore di Area Direzione Welfare e Salute in qualità di Presidente
 - **Valeria Maria Cerruti**: dipendente del Comune di Milano, con la qualifica di Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Tecnici Direzione Tecnica e Arredo Urbano in qualità di Commissaria Esperta
 - **Madalina Adriana Ursu**: dipendente del Comune di Milano, con la qualifica di Alta Specializzazione DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani in qualità di Commissaria Esperta
 - **Incoronata Rinaldi**: con la qualifica di Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi Unità di Gestione e Monitoraggio Piani in qualità di Segretaria Verbalizzante
4. di dare atto che la valutazione non darà luogo alla formazione di una graduatoria;
5. di dare atto che lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico;
6. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.



IL DIRETTORE (Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani)
Annalisa Capilli per Dario Luigi Moneta (Dirigente Adottante)

Comune di Milano - Rep. DD 24/04/2024.0003303.I. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano



DIREZIONE SPECIALISTICA

AUTORITÀ DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI

TERMINI PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DI N. 1 PROFESSIONISTA ESTERNO/A ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ATTRAVERSO IL RICORSO ALLE SHORT LIST, DI CUI ALLA DETERMINAZIONE N. 11693/2023 E 11891/2023, AI FINI DEL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER IL RUOLO DI ESPERTO/A "PROJECT OFFICER" A SUPPORTO DELLA DS AUTORITÀ DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI

1) OGGETTO DELL'INCARICO

Il soggetto incaricato dovrà affiancare la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani nelle seguenti attività:

1. Supporto nella gestione della Governance generale della strategia di sviluppo Urbana MI@VER;
2. Supporto nelle attività di monitoraggio e coordinamento delle operazioni della strategia realizzate dalle Direzioni attuatrici anche attraverso l'organizzazione e il coordinamento di riunioni periodiche con le Direzioni competenti;
3. Monitoraggio delle attività realizzate;
4. Supporto per le attività di rendicontazione finanziaria ,anche attraverso gli strumenti informatici predisposti da Regione Lombardia -piattaforma Bandi on Line.

2) TIPOLOGIA DI INCARICO

L'incarico da conferire è da intendersi di lavoro autonomo. Si procederà con un contratto di incarico professionale regolato da Partita IVA.

3) DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto, presumibilmente giugno 2024, fino al mese di giugno 2027 per una durata stimabile di circa 36 mesi. Ai soli fini rendicontativi l'impegno per l'incarico richiesto è stimabile in circa 432 giornate.

4) VALORE DELL'INCARICO

Il valore complessivo dell'incarico sarà pari a € 119.990,42 così suddivisi:

€ 94.570, 00 lordi per compenso professionista

€ 3.782,80 per rivalsa INPS 4%



€ 21.637,62 per IVA al 22% dovuta in base al regime fiscale dichiarato.

5) RICORSO ALLA SHORT LIST DI IDONEITÀ PER INCARICHI PROFESSIONALI E CRITERI DI VALUTAZIONE

Per l'identificazione del/la professionista al/la quale affidare l'incarico si farà ricorso alla lista di idonei di cui alla SHORT-LIST DI ESPERTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE PER INCARICHI PROFESSIONALI PER LA GESTIONE DI PIANI, PROGETTI O PROGRAMMI COFINANZIATI DA FONDI INTERNAZIONALI, EUROPEI, NAZIONALI, REGIONALI E/O DI ALTRI ENTI PUBBLICI E/O PRIVATI ed in particolar modo ai professionisti e alle professioniste utilmente inserite nella lista di cui al per *il profilo D- Project Officer a supporto della DS Autorità di Gestione e Monitoraggi piani per le attività di governance (gestione, monitoraggio e rendicontazione) della strategia di sviluppo urbano sostenibile finanziato nell'ambito del pr 2021 - 2027 (fcsr)*

Al fine di identificare, tra la lista di idonei/e, i Curricula maggiormente corrispondenti alle specificità degli incarichi in oggetto che verranno chiamati ad un colloquio conoscitivo e di approfondimento si procederà con la seguente valutazione:

ELEMENTI CURRICULARI DI VALUTAZIONE (MAX. 40 PUNTI)

- I. Esperienza in gestione di progetti complessi finanziati dall'Unione Europea e/o da fondi nazionali con particolare focus tematico in progetti di sviluppo territoriale integrato e/o rigenerazione urbana;(max 20 punti)
- II. Esperienza in attività di supporto alla rendicontazione finanziaria di progetti finanziati, con particolare riferimento ai Fondi Strutturali. (max 15 punti)
- III. Esperienza in ambito della Pubblica Amministrazione con particolare modo degli Enti Locali (max 5 punti)

Il possesso della P. IVA potrà essere perfezionato entro e non oltre la data della sottoscrizione del disciplinare d'incarico qualora venisse affidato l'incarico – e mantenuti fino al termine dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

COLLOQUIO (MAX. 60 PUNTI)

Durante il colloquio verranno valutate le conoscenze specifiche e tecniche relativamente all'incarico di riferimento, nonché le capacità relazionali e comunicative, la capacità di lavorare in team nel rispetto dei tempi e del raggiungimento degli obiettivi assegnati, oltre che la capacità di coniugare gli aspetti tecnici, economici e progettuali con il quadro legislativo e regolamentare di riferimento.



6) VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Ai fini della valutazione dei candidati sarà costituita una Commissione di valutazione, con apposito atto dirigenziale.

La Commissione procederà alla valutazione dei curricula idonei di cui alla short list di cui in premessa, e alla successiva convocazione a colloquio dei professionisti/e maggiormente rispondenti ai criteri di valutazione di cui al precedente punto.

Al termine della valutazione dei curricula e dei colloqui orali verrà individuato il soggetto al quale verrà conferito l'incarico.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il/la candidato/a più idoneo/a all'incarico da conferire e pertanto, non determina alcun diritto al posto, né darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Nel caso in cui a seguito di contrattualizzazione, il/la candidato/a selezionato/a decida di recedere dal contratto, la Commissione si riserva la facoltà di identificare, tra la rosa dei/delle professionisti/e ritenuti idonei a seguito del colloquio, un ulteriore soggetto al quale conferire l'incarico per il periodo rimanente.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente Avviso. Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati per 15 giorni consecutivi sul sito del Comune di Milano all'indirizzo www.comune.milano.it all'interno della sezione "Selezioni e concorsi".

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è la dr.ssa Laura Tavecchio

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati - ai sensi del citato Regolamento nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs 101/2018 - dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. L'esito della selezione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.



Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta: al Comune di Milano in qualità di Titolare, Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani Piazza del Duomo 19 20121 Milano, al seguente indirizzo e-mail pnrrmilano@comune.milano.it oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail dpo@comune.milano.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali- Piazza Montecitorio n. 121 – 00186 Roma.