

Allegato B

AL COMUNE DI MILANO
DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI – AMBITO 1
UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 3
Via Sansovino, 9 – 20133, Milano

Marca da bollo (tariffa vigente) salvo esenzioni previste dalle normative vigenti

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI SCOLASTICI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO A CARATTERE CONTINUATIVO PER L'ANNO SCOLASTICO 2024 – 2025, NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI CAMPUS ESTIVI NEL PERIODO ESTIVO 2024

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il.....
residente a in via/p.zza
n°CAPin qualità di.....
della Società/Ass.ne
C.F./P.I.
avente sede legale a
in via/p.zza n°
CAP Tel/Cell
E-mail P.E.C.
avente sede operativa a
in via/p.zza n°
CAP Tel/Cell

CHIEDE

La concessione in uso degli spazi scolastici indicati nel prospetto riepilogativo allegato alla presente domanda di partecipazione, secondo il calendario ivi indicato (Allegato C).

Consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 artt. 46 e 47, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità:

DICHIARA

1. che l'attività da svolgere nei locali scolastici è:
 a **carattere continuativo** (per l'intero anno scolastico o trimestrale o semestrale o oltre un mese)
 Campus estivi

N.B. In caso di richiesta di spazi scolastici per entrambe le tipologie di attività, occorrerà presentare due distinte domande di partecipazione;

all'abbattimento del ..% del canone di concessione in quanto associazione senza scopo di lucro operante nei seguenti ambiti: assistenza sociale e socio-sanitaria, culturale, sportiva, etc.;

10. con riferimento specifico ai criteri di valutazione delle domande di partecipazione di cui agli artt. 5.1 e 5.2 dell'avviso pubblico in oggetto:

di essere stato assegnatario di spazi scolastici del Municipio 3 negli ultimi 3 anni scolastici;

di non essere stato assegnatario di spazi scolastici del Municipio 3 negli ultimi 3 anni scolastici;

di aver svolto eventi nel territorio del Municipio 3 nel periodo dall'1/01/2023 alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico, che abbiano ottenuto il riconoscimento del patrocinio del Municipio 3 o che siano stati realizzati in collaborazione con il Municipio 3 (mediante affidamento di servizio o mediante collaborazione gratuita);

riportare di seguito la denominazione dell'evento/degli eventi:

.....
.....
.....

di aver attivato, nel corso dell'anno scolastico precedente, attività sportive rivolte specificamente a soggetti con disabilità (a titolo esemplificativo e non esaustivo, basket in carrozzina, pallavolo in carrozzina, ecc.) e di impegnarsi ad attivare la stessa o analoga attività per il centro estivo 2024 e/o per l'anno scolastico 2024-2025 (**Allegare documentazione attestante l'attivazione dell'attività dichiarata**);

che l'attività proposta ha finalità educative e culturali ed è rivolta alla comunità scolastica in tutte le sue componenti e/o favorisce la conoscenza del territorio ed il dialogo con le realtà municipali;

che l'attività proposta si pone in continuità rispetto ad altre attività realizzate nello spazio scolastico richiesto in concessione negli anni precedenti;

11. per la corresponsione del canone d'uso e dei relativi oneri accessori (art. 6 dell'avviso pubblico in oggetto), di **scegliere la seguente modalità di pagamento**:

unico versamento prima dell'inizio dell'attività (obbligatorio in caso di richiesta di concessione per la realizzazione di campus estivi);

in **2 rate** così distinte:

- prima rata pari al 50% prima dell'inizio dell'attività (al momento della stipula del contratto di concessione)

- seconda rata pari al 50% entro il mese di febbraio dell'anno successivo a quello di inizio dell'attività, per le attività che inizino nel mese di ottobre e si concludano a giugno (in caso di durata inferiore, la seconda rata dovrà comunque essere pagata entro 60 giorni dalla conclusione della concessione).

mediante:

P.O.S.

Bonifico bancario

12. che accetta i locali nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;

13. di assumersi ogni responsabilità relativamente al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, relativo alla sicurezza nei luoghi ove risiede lo svolgimento delle attività, garantendo che il personale presente ed in forza alla scrivente

Associazione/Società è stato in tal senso istruito ed attrezzato per gestire l'eventuale emergenza ed evacuazione;

14. di avere provveduto al pagamento dei canoni pregressi;
15. di essere a conoscenza che, contro ogni provvedimento di diniego o di revoca della concessione, può proporre ricorso in opposizione in via amministrativa entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della relativa comunicazione o può adire il giudice amministrativo entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione stessa.
16. di riconoscere e rispettare i principi, le norme, e i valori della Costituzione Italiana repubblicana ed antifascista che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali;
17. richiamato l'art. 15 dell'Allegato Sub a) al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026 – Sezione Normativa (PIAO), adottato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 108 dell'1/02/2024, preso atto che per titolare effettivo si intende la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività, ovvero, nel caso di un soggetto giuridico, la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano tale ente, ovvero ne risultano beneficiari in ultima istanza, dichiara che il Titolare Effettivo è

A tal fine, il richiedente

Si impegna:

- a) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;
- b) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- c) a non subconcedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- d) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici ed a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- e) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
- f) a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- g) a rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- h) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio

dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegnare a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.

- i) a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, a provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite ed al Municipio, oltre che a sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- j) a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- k) a prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione, per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
- l) *(in alternativa al punto k)* a prendere atto che la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura o alle attrezzature in essa presenti così strutturata: per le concessioni di durata superiore a 10 gg.: 20% ammontare canone e comunque non inferiore a € 500; per le concessioni di durata pari o inferiore a 10 gg. 20% ammontare canone e comunque non inferiore ad € 300. Per tale ultimo tipo di concessioni il versamento sarà unico a valere per tutto l'anno solare per ciascun Municipio e destinato a coprire tutte le concessioni simili richieste dallo stesso soggetto nel Municipio interessato. La cauzione sarà restituita alla data di scadenza della concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile. La cauzione sarà restituita al termine della concessione dopo verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà sentita la Scuola. Qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge;
- m) a presentare eventuali rinunce per iscritto:
 - concessioni annuali – entro il 30 settembre;
 - concessione per campus estivi - entro il 15 giugno;
 - altre concessioni: entro 5 gg. lavorativi antecedenti la data di rilascio della concessione.

Nel caso di rinuncia all'uso comunicata nei termini sopra indicati, nessun addebito o penale sarà dovuto agli uffici comunali. Nel caso in cui la rinuncia sia comunicata oltre i suddetti termini sarà dovuto l'intero importo;

- n) a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte, a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;
- o) a presentare, entro 30 gg dalla scadenza della Concessione, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale del Municipio;
- p) a rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;
- q) ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone ed a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- r) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;
- s) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;

Ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D. lgs 101/2018 si presta il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile della concessione. L'Associazione si impegna inoltre al rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge ed a vigilare sull'operato degli incaricati del

trattamento relativamente a tutti i dati personali che dovessero essere acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della concessione.

Luogo e data

Firma del richiedente

Allega alla domanda:

- Elenco degli spazi richiesti in concessione (Allegato C)
- Dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo (Allegato D) (solo in caso di invio della domanda tramite PEC)
- Relazione descrittiva delle attività proposte
- Eventuale documentazione attestante l'attivazione di attività sportive rivolte specificamente a soggetti con disabilità
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- Atto Costitutivo, Statuto
- Affiliazione al Coni (per Associazioni sportive)
- Polizza Assicurativa (se già sottoscritta)