



Comune di
Milano

Direzione Servizi Civici e Municipi

Area Municipi - Municipio 2

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI SCOLASTICI
DEL MUNICIPIO 2, IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DA SETTEMBRE 2024 A
MAGGIO 2025 - ANNO SCOLASTICO 2024/25.**

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
14 GIUGNO 2024 ore 12:00**

Il Municipio 2 indice un avviso pubblico per la concessione degli spazi scolastici, durante l'anno scolastico 2024/2025 in orario extrascolastico, a favore di soggetti terzi al fine di ampliare l'offerta formativa e di socializzazione, soprattutto rivolta a bambini e giovani, con particolare riguardo verso le periferie, come strumento di contrasto all'esclusione sociale, al disagio giovanile e alla dispersione scolastica attraverso la libera aggregazione di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione.

Richiamate:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 07/06/2016 relativa all'approvazione delle linee di indirizzo generali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico;
- la Determinazione Dirigenziale del Direttore Municipi n. 1200 del 20/06/2019 che definisce la procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione di G.C. 979/2019;
- la Determinazione Dirigenziale della Direzione Quartieri e Municipi n. 1321 del 20/02/2020 che definisce la procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 07/06/2019.
– Modifiche ed integrazione della Determinazione dirigenziale Direzione Municipi n. 1200 del 20/06/2019.
- la Determinazione dirigenziale Direzione Servizi Civici e Municipi n. 2355 del 23/03/2023 avente ad oggetto: "Procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 7.6.2019. Modifiche ed integrazione della Determinazione dirigenziale Direzione Municipi n. 1321 del 20.02/2020";

- la Deliberazione di Giunta Municipale (Municipio 2) n. 81 del 09/05/2024 avente ad oggetto: “Approvazione delle linee di indirizzo per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico”.

Premesso che:

- gli spazi scolastici per i quali è possibile presentare la domanda di concessione per l’anno scolastico 2024/25, sono indicati nell’allegato B al presente avviso ed anche pubblicati sul sito istituzionale del Municipio 2.
- L’elenco degli spazi disponibili e degli orari di svolgimento (palinsesto) delle attività extrascolastiche è definito, conseguentemente all’interlocuzione informativa intercorsa tra il Municipio e le Istituzioni scolastiche, al fine di una conferma o modifica delle concessioni in essere;
- con proprio atto n. 81 del 09/05/2024, la Giunta Municipale ha approvato i criteri e le linee di indirizzo per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico;
- gli spazi sono concessi in uso nello stato di fatto, manutenzione e conservazione in cui si trovano;
- il concessionario deve:
 - svolgere l’attività per la quale lo spazio è stato concesso;
 - assumere ogni tipo di responsabilità civile e penale;
 - rendicontare nei tempi previsti dalle concessioni d’uso in merito alle attività svolte negli spazi;
 - corrispondere al Municipio 2 i canoni di concessione ed il pagamento degli oneri accessori specificati nella Deliberazione di Giunta Municipale (Municipio 2) di cui sopra;

IL DIRETTORE

1. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE E RELATIVI CRITERI DI CONCESSIONE

Gli spazi disponibili possono essere concessi in via prioritaria dai Municipi ai seguenti soggetti:

a. Comitati, Gruppi Informali e Formazioni Sociali, Associazioni riconosciute e ONLUS (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato o di promozione sociale) che presentino, tra le finalità indicate dallo Statuto, l’organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla

cittadinanza e non siano inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica proposta come sede;

b. persone fisiche (con esperienza nell'ambito delle attività rivolte alla cittadinanza da svolgersi negli spazi oggetto della concessione e in base alle linee guida municipali).

Nel caso di disponibilità degli spazi, una volta soddisfatte le richieste dei soggetti di cui ai punti precedenti, gli stessi possono essere concessi a:

c. Cooperative, Imprese sociali, Società sportive e altri soggetti economici con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità sociali rivolte alla cittadinanza.

In caso di richieste a valere sul medesimo spazio e nel medesimo periodo, si costituirà una graduatoria formulata sui seguenti criteri, in base a quanto indicato dalla Deliberazione di Giunta Municipale n. 81 del 09/05/2024:

- ✓ In caso di concessione di palestre, le istanze di associazioni sportive affiliate a federazioni riconosciute e/o ad enti di promozione sportiva che sviluppino attività continuative sul territorio;
- ✓ In caso di aule, le istanze ad associazioni genitori;
- ✓ Aver già avuto concessioni per gli stessi spazi, giorni e orari nel corso dell'anno scolastico 2022-2023, o dell'anno scolastico 2023-2024 (almeno uno dei due anni), conclusosi senza morosità in corso;
- ✓ Aver attivato, nel corso dell'anno scolastico 2022-2023, o dell'anno scolastico 2023-2024 (almeno uno dei due anni), corsi sportivi specificatamente rivolti all'inclusione delle persone con disabilità (es. Bask-in, attività sportive in carrozzina, etc...), con l'impegno di attivare nello spazio richiesto la stessa o analoga attività per l'anno scolastico 2024/25*

**Nota bene: si precisa che non è sufficiente la semplice inclusione di persone con disabilità all'interno delle attività sportive proposte alla cittadinanza. Il corso deve aver previsto ed essere stato espressamente orientato alla partecipazione di persone con disabilità.*

- ✓ Attestazione positiva, rilasciata dall'Istituto scolastico, per le attività svolte nel corso dell'anno scolastico 2022-2023, o dell'anno scolastico 2023-2024 (almeno uno dei due anni);
- ✓ N. tesserati utenti dichiarato riferito all'anno scolastico 2023-2024;
- ✓ Avere la sede operativa nel Municipio 2;
- ✓ Utilizzo degli spazi in orario entro le ore 18:00 per attività rivolte a utenti con fascia di età fino a 14 anni;
- ✓ Introduzione di discipline sportive innovative (attività che non risultano essere state praticate da qualunque concessionario nei locali scolastici nel corso dell'ultimo

biennio: anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024);

- ✓ In caso di parità prevale il criterio della data e orario di presentazione dell'istanza (protocollo).

Sono escluse dalla concessione in uso attività scolastiche extracurricolari, ivi comprese quelle svolte dai Comitati Genitori, approvate con delibera del Consiglio di Istituto e inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Si precisa inoltre che:

- uno stesso concessionario non potrà richiedere più di **5 locali** differenti e ogni richiesta di spazio non potrà riferirsi a più del **70% della disponibilità** dello spazio;

La graduatoria sarà costituita in particolare attraverso l'attribuzione dei seguenti punteggi:

Punteggio complessivo fino a 100 per la richiesta di **palestre** di cui:

a. In caso di concessione di palestre, le istanze di associazioni sportive affiliate a federazioni riconosciute e/o ad enti di promozione sportiva che sviluppino attività continuative sul territorio;	20
b. Aver già avuto concessioni per gli stessi spazi, giorni e orari nel corso dell'anno scolastico 2022-2023, o dell'anno scolastico 2023-2024 (almeno uno dei due anni), conclusosi senza morosità in corso;	20
c. Aver attivato, nel corso dell'anno scolastico 2022-2023, o dell'anno scolastico 2023-2024 (almeno uno dei due anni), corsi sportivi specificatamente rivolti all'inclusione delle persone con disabilità (es. Bask-in, attività sportive in carrozzina, etc...), con l'impegno di attivare nello spazio richiesto la stessa o analoga attività per l'anno scolastico 2024/25;	10
d. Attestazione positiva, rilasciata dall'Istituto scolastico, per le attività svolte nel corso dell'anno scolastico 2022-2023, o dell'anno scolastico 2023-2024 (almeno uno dei due anni);	10
e. N. tesserati dichiarato riferito all'anno scolastico 2023-2024 pari o superiore a 300;	10
f. Avere la sede operativa nel Municipio 2;	10
g. Utilizzo degli spazi in orario entro le ore 18:00 per attività rivolte a utenti con fascia di età fino a 14 anni;	10
h. Introduzione di discipline sportive innovative (attività che non risultano essere state praticate da qualunque concessionario nei locali scolastici nel corso dell'ultimo biennio: anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024);	10
i. In caso di parità prevale il criterio della data e orario di presentazione dell'istanza (protocollo).	

Punteggio complessivo fino a 100 per la richiesta di **aule** di cui:

a.1 Istanze di associazioni genitori	30
b.1 Aver già avuto concessioni per gli stessi spazi, giorni e orari nel corso dell'anno scolastico 2022-2023, o dell'anno scolastico 2023-2024 (almeno uno dei due anni), conclusosi senza morosità in corso	30
c.1 Aver attivato, nel corso dell'anno scolastico 2022-2023, o dell'anno scolastico 2023-2024 (almeno uno dei due anni), attività specificatamente rivolte all'inclusione delle persone con disabilità, con l'impegno di attivare nello spazio richiesto la stessa o analoga attività per l'anno scolastico 2024/25;	10
d.1 Attestazione positiva, rilasciata dall'Istituto scolastico, per le attività svolte nel corso dell'anno scolastico 2022-2023, o dell'anno scolastico 2023-2024 (almeno uno dei due anni);	10
e.1 Avere la sede operativa nel Municipio 2	10
f.1 Utilizzo degli spazi in orario entro le ore 18:00 per attività rivolte a utenti con fascia di età fino a 14 anni;	10
g.1 In caso di parità prevale il criterio della data e orario di presentazione dell'istanza (protocollo).	

Per ciascun criterio, al fine della predisposizione della graduatoria, sarà attribuito il relativo punteggio solo nel caso in cui la condizione sia verificata; a tal fine, dovrà essere allagata alla domanda apposita documentazione che attesti il rispetto delle condizioni previste.

Con riferimento al criterio c) e c.1) sarà richiesto ai concessionari la consegna di apposita documentazione che attesti l'avvenuta attivazione dei corsi/attività.

2. CLASSIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ' E LORO DURATA

La concessione degli spazi può essere finalizzata:

- allo svolgimento di attività continuative per periodo di durata equiparabile all'intero anno scolastico o di durata infra-annuale;
- allo svolgimento di attività occasionali per periodi di tempo limitati e non superiore a un mese;
- alla realizzazione di campus (in corso di anno scolastico) aventi durata almeno settimanale.

Gli spazi disponibili possono essere concessi in uso per lo svolgimento di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione (comprese iniziative legate al libero svolgimento di attività democratiche, sociali, partecipative) con esclusione di iniziative politico-elettorali e sindacali.

Le attività organizzate dai soggetti richiedenti possono essere:

- a) gratuite;
- b) subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di una quota associativa o di iscrizione;
- c) subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di un corrispettivo o di un contributo a costi sostenuti.

Sono escluse dalla concessione in uso attività scolastiche extracurricolari, ivi comprese quelle svolte dai Comitati Genitori, approvate con delibera del Consiglio di Istituto e inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

3. ONERI A CARICO DEI CONCESSIONARI

Il concessionario si impegna:

- a) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;
- b) a verificare lo stato di fatto dei locali, con preventivi sopralluoghi organizzati con l'Istituto (il Municipio non si assume alcuna responsabilità sullo stato in cui gli spazi siano concessi);
- c) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- d) a non sub concedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- e) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici ed a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- f) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
- g) a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- h) a rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- i) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.
- j) a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, a provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite ed al Municipio, oltre che a sostenere i costi aggiuntivi

di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;

- k) a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- l) a prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
- m) *(in alternativa al punto k)* a prendere atto che la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura o alle attrezzature in essa presenti così strutturata: per le concessioni di durata superiore a 10 gg.: 20% ammontare canone e comunque non inferiore a € 500; per le concessioni di durata pari o inferiore a 10 gg. 20% ammontare canone e comunque non inferiore ad € 300. Per tali concessioni il versamento sarà unico a valere per tutto l'anno solare per ciascun Municipio e destinato a coprire tutte le concessioni simili richieste dallo stesso soggetto nel Municipio interessato. La cauzione sarà restituita alla data di scadenza della concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile. La cauzione sarà restituita al termine della concessione dopo verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà sentita la Scuola. Qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge;
- n) a trasmettere eventuali rinunce per e-mail, compilando apposito modello disponibile sul sito istituzionale del Municipio;
- o) a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte o nel caso di rinuncia;
- p) a trasmettere all'indirizzo di posta elettronica M.Municipio2ErogazServ@comune.milano.it, entro 30 gg dalla scadenza della concessione, la rendicontazione delle attività svolte, ivi comprese eventuali indagini sul gradimento e la soddisfazione degli utenti; la rendicontazione deve, inoltre, contenere una valutazione sull'attività svolta rilasciata dall'istituzione scolastica competente. La scheda di rendicontazione sarà resa disponibile su specifica modulistica sul sito istituzionale del Municipio;
- q) a rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;
- r) ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone ed a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- s) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;
- t) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione.

4. CANONI DI CONCESSIONE E ONERI ACCESSORI

Si riporta di seguito la tabella contenente le tariffe relative ai canoni di concessione e agli oneri accessori, stabiliti dalla Deliberazione di Giunta Municipale n. 81 del 09/05/2024.

	QUOTE ORARIE			
	CANONE CONCESSIONE*	ONERI ACCESSORI		
		RISCALDA MENTO	ACQUA	ENERGIA ELETTRICA
FINO A 200 MQ	€ 9,00	€ 0,38	€ 0,04	€ 0,23
OLTRE 200 MQ FINO 500 MQ	€ 12,50	€ 1,00	€ 0,18	€ 0,54
OLTRE 500 MQ	€ 14,00	€ 2,12	€ 0,33	€ 1,41

Tenuto conto della totalità di ore di concessione, sarà necessario versare il canone d'uso e relativi oneri accessori (riscaldamento, acqua ed energia elettrica), secondo le seguenti modalità:

- per le concessioni per attività a carattere occasionale e continuative di durata trimestrale il canone dovrà essere versato dal concessionario per l'intero importo prima dell'inizio dell'attività;
- per le concessioni per attività a carattere continuativo di durata superiore ai tre mesi, fatta salva la possibilità di un pagamento in un'unica soluzione, sarà possibile altresì optare per un pagamento rateizzato. In tal caso, la quota dovrà essere versata per il 40% prima dell'inizio dell'attività (al momento della stipula del contratto di concessione) e per il restante 60% entro i 40 giorni antecedenti il termine dell'attività stessa;
- nel calcolo del canone da versare sarà tenuto conto della totalità delle ore di concessione in uso dei locali, anche nel caso in cui si verificasse il mancato utilizzo da parte del concessionario, quando ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione;
- non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte;
- la rinuncia o l'interruzione del servizio senza giustificato motivo determina l'esclusione dalla possibilità di proporre istanza di nuova concessione nello stesso Municipio per un anno a decorrere dalla data della rinuncia o della cessazione del servizio oppure determina che eventuali istanze successive proposte per un anno a decorrere dalla data della rinuncia o della cessazione dell'attività, potranno essere prese in considerazione una volta soddisfatte le richieste presentate da altri soggetti e qualora residuino spazi e orari;
- è previsto un abbattimento del canone al 30%, in coerenza con quanto previsto dal "Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri enti pubblici" approvato con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 87 del 10/11/2022 (art.8 – Agevolazioni);

5. MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Tutte le realtà di cui all'art 1 del presente Avviso, interessate e in possesso dei requisiti su indicati, possono presentare domanda di assegnazione di spazi scolastici in orario extrascolastico sulla base della modulistica predisposta dal Municipio 2.

I richiedenti dovranno presentare la seguente documentazione obbligatoria:

- **Domanda di partecipazione (ALLEGATO 1)** sottoscritta con firma autografa dal Legale Rappresentante. La domanda dovrà essere provvista di marca da bollo di euro 16,00, salvo presentazione dell'All. 2;

L'allegato 1 dovrà essere trasmesso per ciascuno spazio di interesse.

- **Copia fotostatica (fronte/retro) del documento d'identità del legale rappresentante**, dell'ente richiedente, firmatario della domanda e di tutta la successiva documentazione legata alla presente concessione;

- **Eventuale Autocertificazione esenzione bollo (ALLEGATO 2);**

- **Atto Costitutivo, Statuto;**

- **Copia conforme della polizza assicurativa ai fini dello svolgimento dell'attività;**

- **Eventuale affiliazione a Federazioni riconosciute e/o ad enti di promozione sportiva** (per Associazioni sportive);

- **Eventuale contratto/determinazione dirigenziale** che attesta di aver già avuto concessioni per gli stessi spazi, giorni e orari nel corso dell'anno scolastico 2022-2023 o dell'anno scolastico 2023-2024;

- **Eventuale documentazione che attesti la realizzazione, nel corso dell'anno scolastico 2022-2023, o dell'anno scolastico 2023-2024, di corsi specificatamente rivolti all'inclusione di persone con disabilità;**

- **Eventuale attestazione positiva (ALLEGATO 3)**, rilasciata dall'Istituto scolastico, per le attività svolte nei 2 precedenti anni scolastici (2022-2023 e 2023-24);

Le domande, complete di allegati, dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo P.E.C. (posta elettronica certificata) all'indirizzo: municipio2@pec.comune.milano.it

e dovranno riportare in oggetto la seguente dicitura:

“CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI DEL MUN. 2 PER L'A.S. 2024/25”.

Il termine di presentazione delle domande è il giorno 14 giugno 2024, entro e non oltre le ore 12:00.

Il termine massimo ai fini della presentazione della domanda tramite pec è quello sopra indicato, non assumendosi l'Amministrazione comunale alcuna responsabilità in merito ai ritardi.

In caso di richieste a valere sul medesimo spazio e nel medesimo periodo, presentate entro il termine di scadenza dell'Avviso, si provvederà a stilare una graduatoria sulla base del possesso dei requisiti e dei criteri di valutazione previsti dal bando;

Il Municipio richiede, per ciascuna delle richieste di concessione utilmente collocate in graduatoria, **il parere dell'organo scolastico competente** dell'autonomia scolastica titolare dello spazio; in assenza di risposta entro il termine indicato si procederà all'assegnazione degli spazi secondo il palinsesto comunicato.

L'eventuale diniego dovrà essere adeguatamente motivato da parte dell'autonomia scolastica titolare dello spazio.

Acquisito il parere dell'istituzione scolastica, il Municipio comunicherà ai soggetti richiedenti la concessione, ovvero il diniego, corredati dalle relative motivazioni.

In caso di rinuncia all'utilizzo di uno spazio avuto in concessione annuale, il soggetto richiedente è tenuto a darne comunicazione al Municipio entro il 30 settembre; entro il 31 ottobre il Municipio proporrà la concessione, per attività a valere nel periodo gennaio-giugno, ai richiedenti in lista d'attesa secondo la graduatoria.

Il Municipio, una volta concluse le assegnazioni degli spazi, per quelli eventualmente rimasti non assegnati procederà all'assegnazione, previa verifica con l'interessato, al primo escluso in graduatoria.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e s.m.m. e i.i. è il Responsabile E.Q. dell'Unità Servizi del Municipio 2.

7. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web ufficiale del Municipio 2.

Per informazioni o chiarimenti inerenti al presente avviso è possibile rivolgersi al seguente indirizzo di posta elettronica:

M.Municipio2ErogazServ@comune.milano.it