Comune di Milano

Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani
Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni
Ufficio Partecipazione e Supporto Giuridico Amministrativo

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PARTNER PER LA REALIZZAZIONE DEL FORUM DELLA PARTECIPAZIONE 2024, PROMOSSO DAL COMUNE DI MILANO, MEDIANTE LA STIPULA DI ACCORDI DI COLLABORAZIONE AI SENSI DELL'ART. 119 T.U.E.L.

Il Comune di Milano, Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, con sede in Piazza Duomo, 19 - Milano, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n.3778 del 13/5/2024 con il presente Avviso Pubblico intende attivarsi con procedura ad evidenza pubblica per la ricerca di uno o più partner, anche in forma associata, esterni all'Amministrazione Comunale, che vogliano proporsi per l'organizzazione dell'iniziativa "Forum della Partecipazione" - Edizione 2024.

La realizzazione della suddetta iniziativa avverrà in collaborazione con il Comune di Milano e sarà formalizzata mediante la sottoscrizione di un Accordo di collaborazione, secondo quanto previsto da:

- art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449;
- artt. 66, 94, 95, 97 e 100 del D. Lgs. 36/2023;

con la finalità di produrre maggiori economie per il miglioramento dei servizi prestati, escludendo ogni tipo di conflitto di interesse pubblico/privato.

1. Soggetto promotore dell'iniziativa

Il soggetto promotore della presente iniziativa è il Comune di Milano - Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, Ufficio Partecipazione.

Il presente Avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è finalizzato a selezionare soggetti privati interessati a collaborare con il Comune di Milano per la realizzazione della seconda edizione del Forum della Partecipazione, in programma dal 3 al 6 ottobre 2024.

2. Finalità e obiettivi dell'Avviso Pubblico

In linea con la finalità indicata nei documenti programmatici dell'Ente di "realizzare e incentivare momenti di incontro, di elaborazione di pensiero e di discussione pubblica sul ruolo dei cittadini attivi e delle istituzioni nella società democratica", dal 19 al 21 giugno 2023 si è tenuto il primo Forum della Partecipazione del Comune di Milano.

A partire dall'analisi del contesto nazionale ed a fronte del Position Paper specificamente elaborato, la prima edizione del Forum si è posta l'obiettivo di definire con la città, in modo orizzontale, un significato condiviso della partecipazione, che costituisse la base di un percorso di rilancio dell'Amministrazione condivisa, fondata cioè su un governo collaborativo, in grado di ridurre le distanze fra la cittadinanza e le istituzioni.

L'evento è stato anche l'occasione per porre l'attenzione, in generale, sul tema e sul significato della partecipazione all'interno dell'Amministrazione, oltre che sugli strumenti di cui il Comune di Milano e altri Enti si sono dotati e per dibattere dei temi di maggiore interesse dei cittadini.

Dalla riflessione collettiva è emersa rinforzata l'idea che i processi partecipativi siano fondamentali per ridurre la distanza con i cittadini, apportare innovazione, rendere le informazioni più accessibili e generare senso di corresponsabilità e sono stati individuati alcuni importanti processi partecipativi cui dare priorità.

Gli esiti del primo Forum hanno quindi consentito di mettere a fuoco le direttrici di lavoro di breve e di medio periodo tra cui:

- rafforzamento dello strumento patto di collaborazione mediante modalità procedurali efficaci e dotazione di facilities per i pattisti;
- endorsement ad alcune progettualità, in ottica di replicabilità;
- creazione di una community della cittadinanza attiva, confronto o e scambio di pratiche virtuose e maggior visibilità di quanto fatto;
- conduzione di alcuni processi partecipativi significativi per altri assessorati e per la città.

Considerata l'utilità dei momenti di confronto con i principali attori della partecipazione cittadina, si è valutato di realizzare una nuova edizione del Forum.

Il secondo Forum della Partecipazione, in programma dal 3 al 6 ottobre 2024, mira a:

1. dare evidenza alle azioni intraprese e in corso, a seguito degli input dello scorso anno, tra cui le esperienze di co-progettazione civica per le scuole, l'avvio di attività propedeutiche alla co-progettazione del territorio urbano con approccio gender-oriented e le attività svolte in supporto dei Municipi, nel loro ruolo di soggetti attivi di promozione della partecipazione dei

cittadini alla vita pubblica;

2. illustrare specificamente le migliori progettualità / esperienze di partecipazione, in ottica di visibilità e premialità per i protagonisti e di replicabilità delle medesime in altri territori;

3. mostrare le potenzialità della partecipazione cittadina nella realizzazione del cambiamento e invitare l'intero ecosistema della partecipazione (cittadini, gruppi informali, imprese e associazionismo profit e no profit) a focalizzare ulteriormente le proprie energie sul raggiungimento degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (Sustainable Development Goals) indicati dalle Nazioni Unite nell'ambito dell'Agenda 2030;

4. mostrare agli operatori economici privati le potenzialità della partecipazione cittadina in chiave di redistribuzione sociale e facilitare, in particolare, le realtà private affinchè sostengano i percorsi di cittadinanza attiva, con l'obiettivo di un fare impresa valoriale a beneficio collettivo ed in accordo con le finalità del sistema di responsabilità sociale d'impresa (Corporate Social Responsibility).

Al fine di attuare in modo efficace ed efficiente, i predetti obiettivi, con determinazione dirigenziale n. 3778 del 13/5/2024 sono stati approvati specifici indirizzi per la realizzazione dell'evento che si terrà dal 3 al 6 ottobre 2024, tramite la sottoscrizione di accordi di collaborazione ai sensi dell'art. 119 Tuel quale strumento più idoneo in grado di consentire, con costi ridotti per l'Amministrazione, la creazione di partnership con soggetti privati che siano in grado di diffondere, sostenere e rendere replicabile la realizzazione del Forum della Partecipazione.

Il ricorso a forme di collaborazione, purché avvenga garantendo il perseguimento dell'interesse pubblico e senza conflitti di interesse tra attività pubblica e privata, consente infatti al Comune di avvalersi di elevate competenze tecniche e specialistiche esterne all'Amministrazione, attuando nel contempo risparmio di tempo e di spesa e ampliando il ventaglio dei servizi offerti. L'unica fattispecie giuridica compatibile con queste premesse è l'accordo di collaborazione, disciplinato dall'art. 119 d.lgs. 267/2000.

3. Contenuti prioritari delle proposte di collaborazione

Al fine di orientare le proposte di collaborazione, si indicano di seguito gli ambiti di interesse prioritario per la realizzazione del Forum.

- supporto strategico nella progettazione dell'evento ai fini della miglior costruzione e declinazione delle macro-tematiche sopra riportate *(a titolo esemplificativo occorrerà la fornitura di indicazioni su temi, metodi, attori da coinvolgere, spazi e allestimenti necessari, cronoprogramma delle attività preparatorie ecc.);*

- supporto nella conduzione centrale dell'evento: organizzazione e realizzazione *(ad es occorrerà la moderazione di alcune sessioni del Forum, la facilitazione di eventuali gruppi di lavoro, anche avvalendosi di traduttori ove necessario, nonché supervisione/coordinamento per i tre i giorni del Forum, con gestione di tutti gli aspetti legati alla buona riuscita dell'evento quali ad es. verifica spazi e allestimenti, verifica del rispetto dei tempi della scaletta, coordinamento del lavoro delle figure di facilitazione i contatti con tutti gli stakeholder tramite segreteria organizzativa per accoglienza ed info point ecc);*

- supporto sia nell'elaborazione di materiali e contenuti digitali audio/video, sia nella promozione dell'iniziativa per il coinvolgimento degli stakeholder interessati e nel follow up della stessa (*a titolo esemplificativo occorrerà lanciare l'evento con una strategia online e off line dedicata, produrre testi per la campagna istituzionale che sarà curata dal Comune ecc. L'evento dovrà essere promosso e godrà di una copertura live sui principali canali social del Comune di Milano e partner (IG/Fb/Linkedin).*

- supporto nell'organizzazione di momenti di aggregazione sociale/culturale a completamento dell'iniziativa.

La manifestazione si terrà a Milano presso una sede messa a disposizione dall'Amministrazione comunale sulla base delle proprie disponibilità e sarà definitivamente concordata con i partner a seguito delle proposte che perverranno.

Sia la sede che gli allestimenti dovranno garantire accessibilità, sia l'allestimento che la comunicazione saranno inoltre dovranno essere pensati perché rispettino parametri e principi della circolarità, in linea con le più recenti circolari ministeriali in argomento *(ad es. gli arredi e il set-up degli spazi verranno ideati a partire dai materiali esistenti, evitando di produrre elementi ad hoc e la comunicazione in situ sarà fruibile tramite QR-code e/o altri strumenti digitali competenti).*

Tutte le attività progettuali saranno condotte in stretto coordinamento con gli Uffici competenti.

Si precisa fin d'ora che la dotazione finanziaria disponibile a titolo di compartecipazione economica da parte del Comune di Milano per il Forum ammonta complessivamente ad Euro 35.000 (iva inclusa), da suddividere tra i partecipanti ad esito della selezione. Come meglio specificato al successivo art. 7, il piano economico presentato dovrà indicare la quota di compartecipazione richiesta all'Amministrazione che, sulla base della valutazione complessiva, potrà eventualmente stabilire una diversa quota compartecipativa.

4. Soggetti ammessi a presentare proposte

Sono ammessi a presentare proposte di collaborazione soggetti privati, purché in possesso dei requisiti di ordine generale per contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 94, 95, 97 del D. Lgs. 36/2023, che svolgano la loro attività in coerenza con gli interessi pubblici perseguiti dall'Amministrazione e, in particolare, con le finalità del presente Avviso.

I soggetti potranno partecipare individualmente o nelle forme associate previste dal D. Lgs. 36/2023.

Devono inoltre possedere i seguenti requisiti al momento dell'invio della proposta di collaborazione e successivamente ad essa:

- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della collaborazione;

- assenza di contenzioso in corso con il Comune di Milano;

- inesistenza di limitazioni della capacità contrattuale;

- mancata sottoposizione a provvedimenti cautelari antimafia o a misure di prevenzione efficaci al momento dell'invio della proposta di collaborazione o successivamente alla stessa;

- insussistenza di procedure di fallimento o di liquidazione coatta in corso.

I soggetti privati che si presentano in forma associata dovranno indicare il soggetto capofila, che sarà l'interlocutore dell'Amministrazione per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

Il Comune di Milano si riserva di effettuare i controlli in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale per contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli artt. 94, 95, 97 e 98 del D. Lgs. 36/2023 sui soggetti coinvolti nell'iniziativa.

Oltre la sussistenza dei predetti requisiti di ordine generale, i proponenti dovranno illustrare e comprovare adeguatamente l'esperienza acquisita nella progettazione e realizzazione di progetti simili per tipologia e materia, nonché la capacità organizzativa e gestionale e le risorse messe a disposizione per l'organizzazione dell'evento.

5. Cause di esclusione

Il Comune procederà ad escludere le proposte di collaborazione qualora:

- presentino elementi di propaganda di natura politica, sindacale, filosofia o religiosa;
- contengano messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- costituiscano pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, alcolici, materiale pornografico, a sfondo sessuale o inerente le armi;
- Il Comune di Milano, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di collaborazione qualora:
- possano creare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- si rilevi pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o alle sue iniziative;
- si reputino inaccettabili per motivi di inopportunità generale.

6. Modalità e termini di partecipazione

Per la formalizzazione della proposta di collaborazione, da presentarsi esclusivamente via PEC, secondo le modalità indicate nel prosieguo del presente Avviso, i soggetti di cui all'art. 4 dovranno produrre la seguente documentazione da redigersi utilizzando, per i punti a), b), c), la modulistica messa a disposizione dall'Amministrazione:

a) domanda di partecipazione, corredata da copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante del soggetto di cui all'art. 3, oppure, qualora la domanda sia firmata da soggetto diverso dal legale rappresentante, da copia non autenticata del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore e da copia non autenticata dell'atto di conferimento dei poteri di firma. Qualora la domanda di partecipazione sia firmata digitalmente non sarà necessaria l'allegazione di copia non autenticata del documento d'identità del sottoscrittore. La domanda di partecipazione comprende la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sottoscritta dal legale rappresentante e la sintetica relazione di presentazione del soggetto privato, nella quale è fornita una breve illustrazione dell'attività prestata dal medesimo.
b) la proposta di collaborazione con:
    - sintetica descrizione delle attività proposte e del soggetto proponente e precedenti esperienze con evidenza della tipologia, del soggetto committente, del valore economico e della durata di ciascuna esperienza;
    - il piano economico delle attività proposte;

c) Patto d'Integrità sottoscritto dal legale rappresentante;

Si precisa che l'Amministrazione si riserva di non accettate proposte di collaborazione in esclusiva.

Il termine per la presentazione dei progetti decorre dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Milano del presente Avviso ed avrà durata massima fino al 3/06/2024.

Le domande dovranno essere redatte utilizzando l'apposita modulistica allegata al presente Avviso, corredate dalla documentazione richiesta ed essere presentate esclusivamente:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (unicamente per i soggetti in possesso di una propria casella di PEC) all'indirizzo monitoraggiopiani@postacert.comune.milano.it

  Nell'oggetto dovrà essere indicata la seguente dicitura: "UFFICIO PARTECIPAZIONE - SELEZIONE FORUM PARTECIPAZIONE".

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o del sottoscrittore, qualora persona diversa.
Nel caso il proponente si presenti in forma associata, la proposta deve essere sottoscritta da tutti i rappresentanti legali degli operatori economici associati e deve essere indicato il capofila che sarà l'interlocutore dell'Amministrazione per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

Le domande pervenute con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo sono inammissibili e verranno escluse. Il termine di presentazione è perentorio e farà fede la data di consegna risultante dalla ricevuta di avvenuta consegna del messaggio di posta elettronica certificata di invio della documentazione.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente, rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per indisponibilità dei sistemi di gestione della PEC ovvero per qualsiasi altro motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

7. Valutazione delle proposte

I soggetti interessati dovranno presentare una proposta di massima relativa ad uno o più dei contenuti prioritari di cui all'art.3 che contenga:

- l'impegno specifico a realizzare uno o più dei contenuti prioritari, con ridotti oneri a carico dell'Amministrazione, secondo quanto indicato agli artt. 3 e 6;

- le attività proposte e la relativa copertura economica;

- l'indicazione degli elementi distintivi dell'iniziativa e delle modalità attraverso le quali il soggetto intende garantire la più ampia partecipazione dei cittadini, delle imprese e, in generale, degli stakeholders interessati;

- i possibili contenuti speciali in grado di valorizzare alcuni degli obiettivi propri dell'Amministrazione comunale (quali, a titolo esemplificativo, creare reti, ingaggiare nuovi soggetti civici, sollecitare all'ingaggio nuove fasce di popolazione, ad esempio le comunità straniere e la popolazione giovanile o valorizzare i quartieri periferici della città);

Tutte le proposte pervenute saranno valutate da una Commissione appositamente nominata e composta da personale interno all'Amministrazione.

L'apertura delle buste e l'esame delle proposte verrà effettuata in ordine cronologico di presentazione.

Le proposte che non presenteranno irregolarità verranno valutate secondo i seguenti criteri e i relativi punteggi:

- **proposta progettuale** max. 70 punti
- **proposta economica** max. 30 punti

In relazione alla **proposta progettuale** saranno valutati i seguenti requisiti ed attribuiti i relativi punteggi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
1. COERENZA DELLA PROPOSTA CON OBIETTIVI E CONTENUTI PRIORITARI DEL PRESENTE AVVISO Sarà valutata la coerenza tra le caratteristiche operative e le finalità della proposta di collaborazione presentata e le priorità dell'Amministrazione come declinate nel presente Avviso.	Max 20 punti
2. QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE *S*arà valutata la proposta di collaborazione nel suo insieme tenendo in considerazione le azioni proposte, i risultati attesi, i target di riferimento, le modalità di attuazione e le tempistiche di realizzazione	Max 20 punti
3. ASPETTI INNOVATIVI Saranno valutate le caratteristiche di innovatività della proposta di collaborazione anche rispetto al contesto di riferimento, alle metodologie e agli strumenti adottati	Max 20 punti
4. ESPERIENZE E COMPETENZE DEL SOGGETTO PROPONENTE Saranno valutati i Cv dei componenti del gruppo di lavoro e gli eventuali progetti analoghi precedentemente realizzati dal proponente. Per ogni progetto dovrà essere indicato il soggetto committente, una breve descrizione, il valore economico e la durata.	Max 10 punti

Oggetto di valutazione per i requisiti sopra elencati sarà una relazione di massimo 3 pagine fronte-retro (n.6 facciate) – formato A4 ciascuna di max. 45 righe, utilizzando un carattere non inferiore a 12.

Nella parte descrittiva dell'esperienza del proponente dovrà essere indicato lo specifico ambito tematico di riferimento.

Si potranno aggiungere elaborati grafici, se necessari, e altri materiali descrittivi del profilo e dell'esperienza del soggetto proponente.

In relazione alla **proposta economica** saranno valutati i seguenti aspetti ed attribuiti i relativi punteggi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
1. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA Sarà valutato il livello di completezza e analiticità delle singole voci nonché ogni ulteriore dato e valutazione sulla concretezza della proposta di collaborazione.	Max 10 punti
2. COSTO DELLE SINGOLE AZIONI Sarà valutato il costo di ciascuna azione in rapporto al valore complessivo della proposta di collaborazione.	Max 10 punti
3. COMPARTECIPAZIONE ECONOMICA RICHIESTA Sarà valutata la congruità della compartecipazione economica richiesta all'Amministrazione in rapporto al valore economico delle azioni proposte	Max 10 punti

Oggetto della valutazione sarà una relazione contenente il piano economico dettagliato della proposta in tabella, di max 2 pagine fronte-retro (n.4 facciate) – formato A4.

I punteggi corrispondenti ai singoli criteri dell'offerta progettuale e dell'offerta economica verranno assegnati moltiplicando il valore massimo attribuibile ad ogni criterio con il valore corrispondente ai seguenti giudizi:

GIUDIZIO	**VALORE**
Non valutabile	0
Del tutto inadeguato	0,2
Inadeguato	0,4
Mediocre	0,5
Sufficiente	0.6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	0,9
Eccellente	1

Il punteggio complessivo sarà assegnato sommando i punteggi relativi ai singoli criteri.

Saranno considerate idonee le proposte che complessivamente avranno raggiunto almeno 70 punti (50 nella proposta progettuale e 20 punti nella proposta economica).

Durante la fase di esame della proposta i soggetti partecipanti, entro un congruo termine indicato dalla stessa Commissione di Valutazione, potranno essere invitati a:

- formulare eventuali chiarimenti relativi alla propria proposta;
- suddividere la realizzazione del progetto in fasi operative indipendenti, non vincolanti.

L’Amministrazione Comunale, dopo aver visionato le richieste pervenute, si riserva la possibilità di accettare solo in parte le richieste dei proponenti o prevedere forme differenti di controprestazione.

L’entità della compartecipazione dell’Amministrazione sarà stabilita per ciascun progetto selezionato in base agli esiti della valutazione; non potrà in ogni caso essere riferita a spese di investimento, ma esclusivamente a parziale copertura delle attività individuate nell’accordo di collaborazione.

I soggetti verranno informati delle decisioni dell’Amministrazione e verranno invitati a confermare e/o rifiutare entro un termine dato.

Il procedimento relativo a ogni proposta di collaborazione si concluderà con comunicazione al proponente da parte della Direzione.
Si procederà successivamente alla sottoscrizione dell’accordo di collaborazione.

Art. 8 – Elementi essenziali dell’Accordo di Collaborazione

I rapporti tra il Comune di Milano e l’organizzatore saranno disciplinati mediante la sottoscrizione di un accordo di collaborazione ai sensi dell’art. 119 del T.U.E.L. e in base alla normativa vigente in materia. Di seguito gli elementi essenziali del predetto accordo di collaborazione:

OGGETTO Il suddetto Accordo di Collaborazione è finalizzato alla creazione di una partnership con soggetti privati per la realizzazione di attività nell’ambito dell’organizzazione del Forum della Partecipazione – Edizione 2024, che, tramite la realizzazione della stessa siano in grado di valorizzare e diffondere le conoscenze sulla partecipazione cittadina.

DURATA L’accordo di collaborazione avrà durata dall’esito della selezione, presumibilmente dal 3 giugno 2024 e fino alla completa realizzazione dell’evento ed al follow up sullo stesso.

IMPEGNI DELL’ORGANIZZATORE Il soggetto selezionato dalla Commissione tecnica di valutazione assumerà l’impegno specifico a realizzare uno o più dei contenuti prioritari, con oneri a carico dell’Amministrazione nei limiti della compartecipazione definita. Il soggetto selezionato dovrà indicare, nell’ambito dell’Accordo, le attività proposte e la relativa copertura economica. L’organizzatore, con riferimento alla specificità della manifestazione, dovrà: - procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni; - procedere al pagamento delle spese relative a imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque previsti da leggi o regolamenti derivanti dall’esecuzione del contratto e dalla realizzazione dei progetti/attività di cui alla proposta, oltre all’acquisizione di eventuali permessi, nulla osta e autorizzazioni e, se dovuto, al pagamento dell’imposta pubblicitaria e degli oneri fiscali connessi all’installazione degli eventuali spazi promozionali autorizzati dall’Amministrazione, se previsti nel progetto, salvo quanto previsto infra tra gli impegni possibili del Comune di Milano, - attenersi alla normativa generale e settoriale relativa alla gestione degli eventi. I soggetti individuati assumono l’impegno a conferire al Comune di Milano gli eventuali materiali e/o concept prodotti nell’ambito dello svolgimento dell’evento, i quali potranno essere utilizzati in altri contesti solo a seguito di specifica autorizzazione del Comune medesimo. Tutti i materiali di comunicazione realizzati dall’organizzatore sono a spese e cura dello stesso (previa approvazione del materiale stesso da parte dell'Area Comunicazione del Comune di Milano prima della relativa stampa e/o diffusione) così come le imposte e le tasse se dovute. Al termine del contratto, l’organizzatore è tenuto, a propria cura e spese, alla rimozione del materiale pubblicitario.

Ai fini del saldo, il partner è tenuto alla previa presentazione di nota relativa alle prestazioni svolte e alla rendicontazione dell'intera spesa sostenuta, suffragata da idonei elementi contabili, da tenere conservati ed a disposizione per eventuali controlli da parte dell'Amministrazione, nonché all'individuazione di un conto corrente "dedicato" intestato al Contraente.

I pagamenti saranno disposti, previo accertamento della prestazione svolta in termini di quantità e qualità.

IMPEGNI DEL COMUNE DI MILANO

Il Comune di Milano si impegna a garantire:

- specifiche attività di comunicazione e promozione della manifestazione attraverso i canali istituzionali dell'Ente (solo a titolo esemplificativo: affissioni, social properties e newsletter) e secondo una creatività concordata e approvata dal Comune;
- visibilità nella conferenza stampa relativa al Forum della Partecipazione;
- possibilità del riconoscimento, previo assenso dell'Amministrazione, dello status di partner e dell'utilizzo dello stesso nelle proprie attività di promozione per il periodo di validità dell'accordo.
- Compartecipazione stabilita ad esito di valutazione.

ULTERIORI IMPEGNI DELLE PARTI

La Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani del Comune di Milano agirà in qualità di articolazione dell'Ente responsabile della procedura di valutazione delle proposte di collaborazione e dell'adozione degli atti amministrativi e contrattuali necessari per la regolamentazione dei rapporti giuridici con i soggetti selezionati. Gli ulteriori impegni saranno disciplinati nell'Accordo di Collaborazione opportunamente integrato in relazione alla proposta di collaborazione. Dell'accordo di collaborazione e dei contenuti verrà inoltre data comunicazione nel portale www.comune.milano.it, sui canali social ad esso correlati, nonché verrà data menzione della collaborazione nei luoghi dove saranno realizzate le iniziative.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, si informa che i dati personali sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento dei dati. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al presente Avviso pubblico, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura. I dati saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza in applicazione di quanto disposto dal già menzionato Regolamento UE n. 2016/679 e conservati per un periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e possono essere diffusi, quando tali trattamenti siano previsti da disposizioni regolamentari o di legge, con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine i provvedimenti approvati dagli organi competenti e i relativi esiti verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di

Milano. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO - Data Protection Officer) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 – 00186 Roma.

10. Responsabile del Procedimento

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990, si informa che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Virginia Bonsignore, responsabile dell'Ufficio Partecipazione e Supporto Giuridico Amministrativo.

11. Informazioni e chiarimenti

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati possono rivolgersi all' Ufficio Partecipazione:

- Telefonando ai numeri 02/884.45001 -02/88450089. dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00;
- Scrivendo all'indirizzo di posta elettronica virginia.bonsignore@comune.milano.it e/o partecipazione@comune.milano.it

Fanno parte integrante del presente Avviso:

- modulo presentazione proposta di collaborazione;
- patto di integrità.

F.to La Dirigente Annalisa Capilli
Responsabile Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni

Annalisa Capilli
Comune di Milano
Dirigente Resp. Unita'/ufficio
14.05.2024 14:09:15
GMT+01:00