



**ATTO N. DD 6056**

**DEL 17/07/2024**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani**

OGGETTO

Approvazione dello schema di Accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 119 TUEL per la realizzazione del FORUM DELLA PARTECIPAZIONE 2024 promosso dal Comune di Milano.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Bonsignore Virginia Valeria - Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani*

## **IL DIRIGENTE RESP. UNITA'/UFFICIO**

### **PREMESSE**

In linea con la finalità indicata nei documenti programmatici dell'Ente di "realizzare e incentivare momenti di incontro, di elaborazione di pensiero e di discussione pubblica e allargata sul ruolo dei cittadini attivi e delle istituzioni nella società democratica", dal 19 al 21 giugno 2023 si è tenuto il primo Forum della Partecipazione del Comune di Milano.

L'evento ha posto l'attenzione sul tema e sul significato della partecipazione all'interno dell'Amministrazione, oltre che sugli strumenti di cui il Comune di Milano e altri Enti si sono dotati e per dibattere dei temi di maggiore interesse dei cittadini.

Visti gli esiti positivi del primo Forum e l'evidente utilità dei momenti di confronto con i principali attori della partecipazione cittadina, si è ritenuto opportuno realizzare una nuova edizione del "Forum della Partecipazione" per l'anno 2024, tramite la stipulazione di un accordo di collaborazione, ai sensi dell'art. 119 T.U.E.L., con soggetti privati che, in partnership con l'Ente, si assumano l'onere di organizzare la suddetta iniziativa per il periodo di durata dell'accordo;

### **DATO ATTO CHE**

Per le finalità succitate, con determina 3778/2024 della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, in data 13 maggio 2024, è stato approvato l'Avviso Pubblico finalizzato alla selezione di partner per la realizzazione del Forum della Partecipazione 2024 mediante la stipula di accordi di collaborazione ai sensi dell'art. 119 T.U.E.L.; l'Avviso è stato conseguentemente pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milano;

Con determinazione dirigenziale n. 4792/2024, sono stati approvati i lavori della Commissione esaminatrice con riguardo alle 5 candidature regolarmente pervenute in risposta al suddetto Avviso; la proposta giudicata maggiormente rispondente alle finalità dell'Amministrazione è stata quella di Avventura Urbana S.r.l., Via Ottavio Revel, 18 - P.I./codice fiscale n. 09117680018 che è quindi stato individuato quale soggetto idoneo a supportare il Comune di Milano nelle attività finalizzate alla realizzazione della nuova edizione del "Forum della Partecipazione" per l'anno 2024 prevista tra il 3 ed il 6 ottobre;

### **PRESO ATTO CHE**

Gli elementi essenziali dell'accordo di collaborazione sono stati indicati nel sopramenzionato Avviso pubblico;

In conformità a quanto previsto Avventura Urbana s.r.l. si assume l'impegno di organizzare e realizzare l'iniziativa proposta, secondo le azioni, le modalità, i tempi ed il budget definiti nella proposta progettuale selezionata e meglio descritta nell'accordo di collaborazione allegato parte integrante nonché secondo quanto ulteriormente definito in fase di co-progettazione con il Comune di Milano, come da comunicazione tra le parti conservata agli atti.

In particolare, Avventura Urbana s.r.l. fornirà all'Amministrazione Comunale:

- supporto strategico nella progettazione dell'evento ai fini della miglior costruzione delle attività proposte nelle giornate del Forum;
- supporto nella conduzione centrale dell'evento;
- supporto sia nell'elaborazione di materiali e contenuti digitali audio/video, sia nella promozione dell'iniziativa per il coinvolgimento degli stakeholder interessati e nel follow up dello stesso;
- supporto nell'organizzazione di momenti aggregativi.

Il Comune di Milano, in forza dell'Accordo di Collaborazione, si impegna a:

- corrispondere al partner la compartecipazione economica, nei limiti di spesa e secondo le modalità indicate rispettivamente agli artt. 5 e 6 dell'accordo;
- mettere a disposizione, a titolo gratuito, il luogo di svolgimento dell'iniziativa;
- a garantire specifiche attività di comunicazione e promozione della manifestazione attraverso i canali istituzionali dell'Ente;
- a dar visibilità della collaborazione nella conferenza stampa relativa al Forum della partecipazione e nel luogo dove verrà realizzata l'iniziativa;
- a riconoscere lo status di partner nelle attività di promozione dell'iniziativa per la durata dell'accordo.

#### **DATO ALTRESI' ATTO CHE**

con la sopra citata determinazione dirigenziale n. 3778/24 è stata altresì approvata la spesa massima a carico dell'Amministrazione a titolo di compartecipazione economica all'accordo di collaborazione, per l'importo di euro 35.000 iva compresa;

Avventura Urbana s.r.l. ha previsto per la realizzazione della propria proposta progettuale una spesa complessiva di Euro 43.548,40 (iva compresa) di cui Euro 35.000 (iva compresa) a carico dell'Amministrazione;

#### **RITENUTO**

Opportuno approvare lo schema di accordo di collaborazione approvato parte integrante al presente provvedimento;

#### **VISTO**

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ L'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ La deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 21/10/2021 di approvazione della linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2021-2026;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21 dicembre 2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 11 gennaio 2024 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 351 del 28 marzo 2024 avente a oggetto "Programmazione 2024-2026 - Variazione del bilancio finanziario per adeguamento alle risultanze del riaccertamento ordinario dei residui ai fini del Rendiconto 2023 e conseguente adeguamento del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La determinazione dirigenziale della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani in data 13 maggio 2024 n. 3778/2024, di approvazione dell'Avviso Pubblico finalizzato alla selezione di partner per la realizzazione del Forum della Partecipazione 2024 mediante la stipula di

accordi di collaborazione ai sensi dell'art. 119 T.U.E.L.;

### **DETERMINA**

- di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, lo schema di Accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e Avventura Urbana S.r.l., Torino, 20121 Via Ottavio Revel, 18 - P.Iva/codice fiscale n. 09117680018 per la realizzazione del FORUM DELLA PARTECIPAZIONE 2024 quale parte integrante del presente provvedimento (allegato 1);
- di dare atto che Avventura Urbana s.r.l. è altresì designata responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 GDPR 679/2016, allegato 2) quale parte integrante del presente provvedimento;
- di dare atto che il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milano nell'apposita sezione dedicata, nonché presso l'Albo Pretorio dell'Ente;
- di dare atto che la presente determinazione non comporta spese.

IL DIRIGENTE RESP. UNITA'/UFFICIO  
Annalisa Capilli (Dirigente Adottante)

## ACCORDO DI COLLABORAZIONE

Tra

Il Comune di Milano, con sede legale in Piazza della Scala n. 2, C.F. e P. IVA 01199250158, in seguito indicato come Comune, rappresentato da Annalisa Capilli, in qualità di Dirigente della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni, che agisce ai sensi dell'art. 107 del d.lgs.267/2000, nonché dell'art. 71 dello Statuto;

e

Avventura Urbana s.r.l, con sede legale in Via Ottavio Revel 18, 10121 Torino, C.F. e P.IVA 09117680018 (in seguito indicato come Avventura Urbana), rappresentato da Alberto Cena in qualità di Legale Rappresentante, che ai fini del presente atto elegge a proprio domicilio fiscale la sede sopraindicata;

### **Vista**

la determinazione dirigenziale in data 13 maggio 2024 n. 3778/2024 della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, di approvazione dell'Avviso Pubblico finalizzato alla selezione di partner per la realizzazione del Forum della Partecipazione 2024 mediante la stipula di accordi di collaborazione ai sensi dell'art. 119 T.U.E.L

### **Premesso che**

In linea con la finalità indicata nei documenti programmatici dell'Ente di "realizzare e incentivare momenti di incontro, di elaborazione di pensiero e di discussione pubblica e allargata sul ruolo dei cittadini attivi e delle istituzioni nella società democratica", dal 19 al 21 giugno 2023 si è tenuto il primo Forum della Partecipazione del Comune di Milano.

L'evento ha posto l'attenzione sul tema e sul significato della partecipazione all'interno dell'Amministrazione, oltre che sugli strumenti di cui il Comune di Milano e altri Enti si sono dotati e per dibattere dei temi di maggiore interesse dei cittadini.

Visti gli esiti positivi del primo Forum e l'evidente utilità dei momenti di confronto

con i principali attori della partecipazione cittadina, si è ritenuto opportuno realizzare una nuova edizione del “Forum della Partecipazione” per l’anno 2024, tramite la stipulazione di un accordo di collaborazione, ai sensi dell’art. 119 T.U.E.L., con soggetti privati che, in partnership con l’Ente, si assumano l’onere di organizzare la suddetta iniziativa per il periodo di durata dell’accordo;

il Forum della Partecipazione edizione 2024 si propone le seguenti finalità:

- ✓ porre l’attenzione sul tema e sul significato della partecipazione all’interno dell’Amministrazione, oltre che sugli strumenti di cui il Comune di Milano e altri enti si sono dotati;
- ✓ dare evidenza delle azioni intraprese e in corso, a seguito degli input dello scorso anno, illustrare le migliori progettualità/esperienze di partecipazione;
- ✓ mostrare le potenzialità della partecipazione cittadina nella realizzazione del cambiamento e invitare l’intero ecosistema della partecipazione a focalizzare ulteriormente le proprie energie sul raggiungimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile indicati dalle Nazioni Unite nell’ambito dell’Agenda 2030;
- ✓ mostrare agli operatori economici privati le potenzialità della partecipazione cittadina in chiave di redistribuzione sociale e facilitare le realtà private affinché sostengano i percorsi di cittadinanza attiva, in accordo con le finalità del sistema della responsabilità sociale di impresa;

l’Avviso di cui sopra è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milano con termine di scadenza il 3/6/2024 ed in relazione ad esso sono pervenute cinque candidature;

la Commissione Esaminatrice, nominata in data 7/06/2024 con determinazione dirigenziale n. 4728/2024, ha attribuito il punteggio più elevato alla proposta di collaborazione pervenuta da Avventura Urbana s.r.l.;

con Determinazione Dirigenziale n. xxx del xxx, è stato approvato il presente accordo di collaborazione ai sensi dell’art. 119 T.U.E.L.

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

**si conviene e si stipula quanto segue**

### **Articolo 1 Oggetto**

Il presente Accordo di Collaborazione è finalizzato alla creazione di una partnership con Avventura Urbana s.r.l. per la realizzazione dell'iniziativa del Comune di Milano, Forum della Partecipazione – Edizione 2024 – che si terrà a Milano dal 3 al 6 ottobre 2024;

### **Articolo 2 Impegni delle Parti**

Avventura Urbana s.r.l. si assume l'impegno di organizzare e realizzare l'iniziativa proposta, secondo le azioni, le modalità, i tempi ed il budget definiti nella proposta progettuale selezionata ed allegata parte integrante al presente accordo, nonché secondo quanto ulteriormente definito in fase di co-progettazione con il Comune di Milano, come da comunicazione tra le parti conservata agli atti.

In linea generale le attività a carico di Avventura Urbana s.r.l.:

- supporto strategico nella progettazione dell'evento ai fini della miglior costruzione delle attività proposte nelle giornate del Forum;
- supporto nella conduzione centrale dell'evento;
- supporto sia nell'elaborazione di materiali e contenuti digitali audio/video, sia nella promozione dell'iniziativa per il coinvolgimento degli stakeholder interessati e nel follow up dello stesso;
- supporto nell'organizzazione di momenti aggregativi.
- svolgimento dell'iniziativa nel pieno rispetto della normativa su sostenibilità eventi e accessibilità.

Il Comune di Milano si impegna a:

- corrispondere al partner la compartecipazione economica, nei limiti di spesa e secondo le modalità indicate rispettivamente agli artt. 5 e 6;

- mettere a disposizione, a titolo gratuito, il luogo di svolgimento dell'iniziativa;
- a garantire specifiche attività di comunicazione e promozione della manifestazione attraverso i canali istituzionali dell'Ente (ad es. affissioni, social properties e newsletter) e secondo una creatività concordata e approvata dal Comune di Milano;
- a dar visibilità della collaborazione nella conferenza stampa relativa al Forum della partecipazione e nel luogo dove verrà realizzata l'iniziativa;
- a riconoscere lo status di partner e l'utilizzo dello stesso nelle proprie attività di promozione per il periodo di validità dell'accordo;

### **Articolo 3 Ulteriori impegni delle Parti**

Avventura Urbana s.r.l., con riferimento alla specificità della manifestazione, dovrà inoltre:

- sostenere tutti gli oneri organizzativi relativi all'iniziativa;
- provvedere al pagamento delle spese relative a imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque previsti da leggi o regolamenti derivanti dall'esecuzione dell'accordo e dalla realizzazione delle attività di cui alla proposta;
- attenersi alla normativa generale e settoriale relativa alla gestione degli eventi;
- acquisire l'approvazione del materiale informativo e/o comunicativo relativo alla manifestazione, prima della relativa stampa e/o diffusione dalla competente Area Comunicazione della Direzione Generale del Comune di Milano; i materiali di comunicazione realizzati dall'operatore

sono a spese e cura dello stesso, secondo una creatività concordata ed approvata dal Comune;

- conferire al Comune di Milano gli eventuali materiali e/o concept prodotti nell'ambito dello svolgimento dell'evento, i quali potranno essere utilizzati in altri contesti solo a seguito di specifica autorizzazione del Comune medesimo.

Il Comune di Milano si impegna altresì a:

- acquisire eventuali concessioni, autorizzazioni, licenze, permessi e nulla osta;
- agevolare i rapporti con tutte le articolazioni dell'Amministrazione Comunale (ivi comprese le Partecipate), al fine di attivare utili economie e sinergie per una migliore riuscita e sostenibilità dell'iniziativa.

#### **Articolo 4 Durata**

La durata del presente Accordo di Collaborazione decorre dalla data della sottoscrizione del medesimo fino alla completa realizzazione dell'evento e del follow up allo stesso, comunque, entro e non oltre il 31 ottobre 2024.

#### **Articolo 5 Oneri economici a carico del Comune di Milano**

Il presente Accordo di Collaborazione comporta oneri economici a carico dell'Amministrazione Comunale nei limiti della compartecipazione definita, pari a complessivi euro 35.000,00 (iva inclusa) corrispondente all' 80,33 % del costo progettuale complessivo, pari a euro 43.548,40 (iva inclusa).

#### **Articolo 6 Rendicontazione e Pagamenti**

A conclusione della realizzazione della manifestazione, Avventura Urbana

s.r.l. dovrà consegnare al Comune un report che illustri gli esiti del Forum della Partecipazione 2024 in termini di livello di partecipazione ottenuto, obiettivi strategici raggiunti e in termini di risorse economiche impiegate.

I pagamenti saranno disposti, previo accertamento delle attività di supporto svolte in termini di quantità e qualità, sul conto corrente del partner specificamente "dedicato".

La corresponsione della compartecipazione economica da parte dell'Amministrazione avverrà in due tranches: una prima quota, pari al 30% del budget, ad esito delle attività di progettazione dell'iniziativa al 30/9/2024; la seconda a conclusione di tutte le attività e dell'accertamento delle attività svolte.

A tal fine il partner sarà tenuto alla presentazione di una nota di debito ed una articolata relazione relativa alle attività svolte e alla rendicontazione di tutte le spese sostenute, suffragate da idonei elementi contabili. Detti elementi dovranno essere tenuti a disposizione per eventuali controlli dell'Amministrazione.

La nota dovrà essere inviata via Pec a [monitoraggiopiani@pec.comune.milano.it](mailto:monitoraggiopiani@pec.comune.milano.it)

ed intestata a: COMUNE DI MILANO -

Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani -

Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni -

Ufficio Partecipazione e Supporto Giuridico-Amministrativo

Piazza Duomo, 19 - MI

e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

I riferimenti dell'accordo a cui si riferisce (oggetto accordo, PG accordo);

l'importo espresso in Euro;

eventuale esplicitazione di esenzione I.V.A. ai sensi di Legge;  
tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente dedicato- Codice CAB – ABI – IBAN - ecc.).

#### **Articolo 7 Revisione**

Il presente Accordo di collaborazione potrà essere oggetto di modifiche o integrazioni concordate, previo accordo scritto tra le parti, verificandone la compatibilità con l'accordo medesimo.

#### **Articolo 8 Recesso**

Le parti hanno diritto di recedere dall'accordo per giustificati motivi previo preavviso scritto di almeno 30 giorni.

#### **Articolo 9 Referenti dell'Accordo di collaborazione**

Il Comune di Milano, nell'ambito della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani e Avventura Urbana individuano quali rispettivi referenti per l'attuazione del presente Accordo di Collaborazione:

- Dott.ssa Annalisa Capilli, in qualità di Dirigente della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni;
- Alberto Cena, in qualità di Presidente del CdA e Legale Rappresentante di Avventura Urbana, s.r.l.;

Ai referenti sono demandate tutte le attività di reciproca informazione e di monitoraggio dello stato di avanzamento della realizzazione dell'iniziativa "Forum della Partecipazione 2024", nonché le valutazioni in merito agli eventuali correttivi o alle eventuali modifiche operative che si rendessero necessarie.

Qualora, nel periodo di validità del presente Accordo di Collaborazione, si renda

necessario variare i responsabili di progetto le parti si impegnano a fornire reciproca tempestiva comunicazione.

#### **Art. 10 Responsabilità – Risarcimento**

Il partner è tenuto a stipulare e produrre all'Amministrazione adeguata polizza assicurativa per la responsabilità civile.

Il partner è responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti e indiretti, causati a cose o persone o connessi all'esecuzione dell'accordo, anche se derivati dall'operato di suoi dipendenti o volontari.

Il partner deve tenere l'Amministrazione sollevata e indenne da qualsiasi richiesta di risarcimento danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

Nel caso all'iniziativa partecipino minorenni, sarà richiesta apposita manleva a genitori e/o tutori, nei limiti di quanto previsto dall'art. 1900 e 2048 c.c..

#### **Articolo 11 Foro Competente**

Eventuali controversie relative al presente accordo o allo stesso anche indirettamente connesse, ivi comprese quelle relative alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento, saranno devolute – esperito inutilmente ogni tentativo di preventiva composizione – alla esclusiva competenza del Foro di Milano.

#### **Art. 12 Clausola di riservatezza**

Alle parti è fatto divieto di divulgare e comunicare in qualunque modo o forma le informazioni, i dati e le conoscenze riservati a soggetti che non siano autorizzati. Tali informazioni, dati e conoscenze dovranno essere utilizzati nella misura e con mezzi strettamente necessari allo svolgimento delle attività di cui al presente accordo di collaborazione e con modalità che non compromettano in alcun modo il carattere della

riservatezza arrechino altrimenti danno. Le informazioni, i dati e le conoscenze riservati non potranno essere copiati o riprodotti in tutto o in parte se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui al presente accordo di collaborazione.

#### **Art. 13 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati personali - il Comune di Milano fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali. In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dal Comune di Milano i dati forniti dall'operatore vengono acquisiti dal Comune di Milano ai fini della redazione e della stipula del presente accordo di collaborazione, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione delle attività stabilite presente accordo di collaborazione. L'operatore prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet <http://www.comune.milano.it>, sezione "Amministrazione trasparente".

Le informazioni relative a tutti i soggetti che, a diverso titolo, saranno presenti durante lo svolgimento del Forum della Partecipazione saranno trattate dal Comune di Milano, nonché dal partner in coerenza con l'Atto per la disciplina del Responsabile del Trattamento dei dati personali (art. 28 GDPR) allegato altresì come parte integrante del presente accordo.

#### **Art. 14 Spese contrattuali**

Tutte le spese, imposte e tasse relative alla sottoscrizione del presente accordo sono a carico di Avventura urbana s.r.l.. La registrazione dell'accordo avverrà solo in caso d'uso.

#### **Art. 15 Osservanza di leggi e regolamenti**


Per ogni altra non esplicitamente citata nell'accordo si fa rinvio alle leggi ed ai

regolamenti in vigore.

Milano, data firma digitale.

<p><b>Per il Comune di Milano</b></p> <p>La Dirigente della Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni: Annalisa Capilli</p> <hr/>	<p><b>Per Avventura Urbana s.r.l.</b></p> <p>Il Legale Rappresentante e Presidente C.d.A. Alberto Cena</p> <hr/>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(firmato digitalmente)

 <p>Comune di Milano</p>	<p><b>Vigilanza e controllo sull'operato dei Responsabili del Trattamento dei dati personali Art. 28 GDPR</b></p>	<p>Rev. 2.2 21/12/2022</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

**Oggetto: Accordo di collaborazione per l'organizzazione e la realizzazione del Forum della Partecipazione dal 3 al 6 ottobre 2024**

**Premesso che**

- A seguito di apposito Avviso pubblico e relativa procedura di selezione, con determinazione dirigenziale n. della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani -Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni in data... , è stato approvato l'accordo di collaborazione in oggetto tra il Comune di Milano ed Avventura Urbana S.r.L. con sede legale e domicilio fiscale in Torino, 20121 Via Ottavio Revel, 18 - P.Iva/codice fiscale n. 09117680018.
- l'esecuzione delle attività comporta il trattamento dei dati personali da parte del partner selezionato, in qualità di "Responsabile" per il trattamento dei dati personali;

**Considerato che** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, Regolamento Generale sulla protezione dei dati (di seguito GDPR):

- ha introdotto varie novità anche riguardo ai rapporti tra Titolare e Responsabile del trattamento e ai relativi strumenti di regolazione;
- in particolare l'art. 28 prevede di disciplinare con un contratto, o altro atto giuridico equivalente, i trattamenti effettuati dal Responsabile per conto del Titolare, che vincoli il Responsabile del trattamento al Titolare e definisca la durata del trattamento, la natura e lo scopo, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare.

Il Comune di Milano, in qualità di "Titolare del trattamento" (di seguito Titolare) a cui competono le decisioni in merito alle finalità e modalità del trattamento, rappresentato da Dario Moneta Direttore della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, con sede in Milano, Piazza Duomo 21, ai sensi dell'art. 28 del GDPR


e

Avventura Urbana Srl, Torino, 20121 Via Ottavio Revel, 18 - P.Iva/codice fiscale n. 09117680018 rappresentato da Alberto Cena, Presidente CdA e Legale Rappresentante nominato "Responsabile" del trattamento dei dati personali

Convengono e stipulano quanto segue

**1. Oggetto**

Il presente Atto disciplina il trattamento dei dati personali da parte del Responsabile per conto del Titolare, nonché gli obblighi e i diritti delle Parti derivanti dal contratto di appalto citato in premessa. Il Responsabile fornisce i servizi al Titolare in relazione alla gestione delle attività connesse con il processo partecipativo, che prevede l'individuazione di un target di popolazione da analizzare e un numero di soggetti da coinvolgere. Il servizio dovrà sin particolare prevedere una mappatura e campionamento delle persone che parteciperanno al processo di ascolto. L'operatore economico e l'associazione ausiliaria provvederanno alla facilitazione e conduzione degli incontri e effettueranno una raccolta dati basata su una valida e comprovata metodologia

 <p>Comune di Milano</p>	<p><b>Vigilanza e controllo sull'operato dei Responsabili del Trattamento dei dati personali Art. 28 GDPR</b></p>	<p>Rev. 2.2 21/12/2022</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

di ricerca e attraverso una discussione mediata. L'appaltatore dovrà altresì produrre un report finale con i risultati ottenuti.

#### Requisiti di professionalità

Secondo l'art. 28 del GDPR, quando un trattamento viene effettuato per conto del Titolare quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che forniscano piena garanzia del rispetto della normativa applicabile e che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate. Le incombenze oggetto del presente atto sono affidate al Responsabile in base alle dichiarazioni da questo fornite al Titolare in merito alle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità previste dalla normativa applicabile.

Per normativa applicabile si intende l'insieme delle norme rilevanti in materia di protezione dei dati personali incluso il GDPR e inoltre, in ogni tempo, ogni linea guida, norma di legge, compresa la normativa nazionale di adeguamento al citato GDPR, nonché i provvedimenti del Garante per la protezione di dati, codice o provvedimento rilasciato o emesso dagli organi competenti o da altre autorità di controllo.

Il Responsabile con la sottoscrizione del presente **Atto** si dichiara disponibile e competente e dichiara di disporre una propria organizzazione per dare attuazione a quanto previsto, nonché in possesso dei requisiti di esperienza e capacità tali da fornire idonea garanzia del rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, in particolare in termini di conoscenze specialistiche, affidabilità e risorse, per attuare misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del GDPR, compresa la sicurezza del trattamento per garantire la riservatezza e la protezione dei diritti degli interessati.


## **2. Ambito e limiti del trattamento dei dati**

Il Responsabile è autorizzato ad effettuare esclusivamente le operazioni di trattamento necessarie per lo svolgimento delle attività concordate e descritte nell'accordo di collaborazione che sinteticamente si riportano di seguito con l'indicazione della categoria dei dati:

Attività	Categorie di dati
<p>realizzazione delle attività descritte nella proposta progettuale, nell'ambito delle seguenti voci: supporto strategico nella progettazione dell'evento ai fini della miglior costruzione delle attività proposte nelle giornate del Forum, anche mediante call pubbliche di selezione e relativi form di candidatura; supporto nella conduzione centrale dell'evento; supporto sia nell'elaborazione di materiali e contenuti digitali audio/video, sia nella promozione dell'iniziativa per il coinvolgimento degli stakeholder interessati e nel follow up dello stesso; supporto nell'organizzazione di momenti aggregativi.</p>	<p>Dati anagrafici (nome e cognome) Indirizzo e-mail, Posta Ordinaria o PEC, contatto telefonico; identità di genere, sedi e indirizzi di lavoro o residenza, cittadinanza, immagini e video</p>

Si rinvia all'allegato 1 del presente Atto il dettaglio delle tipologie di dati trattati per l'esecuzione delle attività.

A tal proposito, il Responsabile riconosce che le finalità del trattamento sono quelle individuate nell'accordo, finalizzate ad espletare le attività connesse allo svolgimento del Forum della Partecipazione. Il Responsabile ha accesso ai dati del Comune di Milano e quindi alle informazioni degli interessati per le attività necessarie

 <p>Comune di Milano</p>	<p><b>Vigilanza e controllo sull'operato dei Responsabili del Trattamento dei dati personali Art. 28 GDPR</b></p>	<p>Rev. 2.2 21/12/2022</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

e connesse allo svolgimento delle attività descritte nei limiti di legge e di eventuali prescrizioni da parte del Comune medesimo.

I Responsabili possono accedere ai dati personali degli utenti solo se la conoscibilità di tali informazioni è indispensabile per una specifica attività posta o da porre in essere e nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 par 1 lett. a) e art. 9 par 2 lett a).

Il Responsabile deve sempre garantire al Titolare l'accesso diretto ai dati attraverso il sistema di gestione utilizzato.

### **3. Dichiarazioni e compiti del Titolare**

Il Titolare affida al Responsabile tutte le operazioni di trattamento dei dati personali necessarie per dare esecuzione al servizio in oggetto, e si impegna a comunicare qualsiasi variazione che dovesse rendersi necessaria nelle operazioni di trattamento.

Il Titolare precisa che i dati personali messi a disposizione del Responsabile, ivi compresi gli eventuali dati e categorie di dati particolari, sono connessi e strumentali all'esecuzione del compito di interesse pubblico strettamente correlato alla gestione del predetto accordo.

Il Titolare precisa, inoltre, che la raccolta dei dati personali da parte dal Responsabile deve avvenire nel rispetto della normativa applicabile ed in particolare del GDPR; i dati dovranno essere esatti ed aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono trattati.

Nell'ambito delle attività oggetto del presente Atto, il Titolare esercita funzioni di controllo utilizzando gli strumenti di verifica più opportuni rispetto all'attività: es. check list e verifiche periodiche tramite propri addetti presso la sede del Responsabile. A tal fine il Titolare informa il Responsabile con un preavviso minimo di tre giorni lavorativi, fatta comunque salva la possibilità di effettuare controlli a campione senza preavviso.


### **5. Obblighi e dichiarazioni del Responsabile**

Il Responsabile, nell'espletamento della propria funzione, in forza del presente Atto, è tenuto a collaborare con il Titolare fornendo le informazioni e i documenti richiesti ed eventuali relazioni sui livelli di sicurezza dei sistemi e dei dati, sullo stato di attuazione della normativa, nonché sul modello organizzativo adottato e su certificazioni di sicurezza acquisite.

Il Responsabile si impegna a rispettare in ogni fase del trattamento le disposizioni previste dal GDPR e dalle norme in materia di protezione dei dati applicabili, in particolare le finalità, le modalità, le misure di sicurezza e gli ambiti di comunicazione dei trattamenti.

Tenendo conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e per le libertà delle persone fisiche, il Responsabile, al fine di proteggere i dati personali, siano essi trattati con strumenti elettronici e/o cartacei, mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato ai rischi, inclusi quelli di:

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento definite dal Titolare.

 <p>Comune di Milano</p>	<p><b>Vigilanza e controllo sull'operato dei Responsabili del Trattamento dei dati personali Art. 28 GDPR</b></p>	<p>Rev. 2.2 21/12/2022</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

Il Responsabile si impegna altresì a trattare i dati personali solo per conto del Titolare e limitatamente alle attività di trattamento strettamente necessarie per l'esecuzione del servizio in oggetto, in conformità con le istruzioni impartite dal Titolare. Qualora il Responsabile non sia in grado di garantire per qualsiasi motivo la suddetta conformità, informa tempestivamente il Titolare che ha il diritto di sospendere l'attività e l'elaborazione dei dati e, nei casi di particolare gravità motivati per iscritto dal Titolare, di risolvere il Contratto.

Nel caso in cui le operazioni di trattamento avvengano in locali presso la sede del Responsabile o in locali nella propria disponibilità, il Responsabile in relazione a quanto previsto dal precedente punto 4 – ultimo paragrafo - riconosce al Titolare il diritto di accedere ai predetti locali. Per contro il Titolare si impegna ad utilizzare le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica solo per tali finalità.

Nel caso in cui le operazioni di trattamento di dati su supporto cartaceo avvengano in locali presso la sede del Titolare, la responsabilità circa l'adozione delle misure di sicurezza di tipo fisico sarà in capo al Responsabile solo durante la sua permanenza presso gli Uffici del Titolare.

Fermo restando quanto previsto ai precedenti punti, i Responsabili dichiarano di aver ricevuto, esaminato, condiviso e compreso le istruzioni impartite dal Titolare con il presente Atto e con i documenti connessi, nonché quelle di seguito indicate alle quali dovrà attenersi nell'esecuzione dell'incarico.

#### **6. Ulteriori obblighi e istruzioni per il Responsabile**


I Responsabili, nell'esercizio delle proprie funzioni sono tenuti, anche con riguardo alle persone autorizzate al trattamento che collaborano con la loro organizzazione, ad osservare gli obblighi inerenti alle misure di sicurezza previste dalle norme in materia e a fornire assistenza al Titolare per garantirne il rispetto.

Il Responsabile, nell'ambito dei trattamenti effettuati presso le proprie sedi o presso i locali nella sua piena ed esclusiva disponibilità e/o con propri strumenti informatici, implementa le misure di sicurezza definite puntualmente **nell'Allegato 1** al fine di garantire:

- la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.

Nell'ambito dei trattamenti effettuati presso le proprie sedi e/o con propri strumenti informatici il Responsabile fornisce, la documentazione relativa al piano di sicurezza per la gestione degli eventi di data breach, con la descrizione delle misure di sicurezza adottate in rapporto all'eventuale violazione dei dati; in particolare predispone e aggiorna un registro che dettaglia, in caso di eventuali *data breach*, la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze.

I Responsabili sono tenuti ad informare il Titolare del trattamento, immediatamente e senza ingiustificato ritardo appena avutane conoscenza, in ordine a qualsiasi violazione di dati personali anche se intervenuta presso i propri Sub-Responsabili qualora nominati e dovranno assicurare il pieno supporto al Titolare del trattamento e all'Autorità di controllo per ottemperare alle obbligazioni previste dalle norme vigenti (ad esempio notifica delle violazioni di dati personali all'Autorità di controllo; laddove applicabile, comunicare la violazione di dati personali agli interessati).

 <p>Comune di <b>Milano</b></p>	<p align="center"><b>Vigilanza e controllo sull'operato dei Responsabili del Trattamento dei dati personali Art. 28 GDPR</b></p>	<p align="right">Rev. 2.2 <b>21/12/2022</b></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------


I Responsabili sono tenuti inoltre ad adottare in accordo con il Titolare ulteriori misure finalizzate a circoscrivere gli effetti negativi dell'evento e ripristinare la situazione precedente.

Ogni Responsabile inoltre:

1. adotta le misure di cui all'art. 25 del GDPR rubricato "Protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione per impostazione predefinita" (cd. "Privacy by Default" e "by Design") ovvero misure tecniche ed organizzative adeguate garantendo che, per impostazione predefinita, vengano raccolti e trattati solo i dati strettamente necessari al raggiungimento delle finalità stabilite e limitando l'accesso ad un numero definito di persone preventivamente autorizzate;
2. applica, se del caso, misure come l'anonimizzazione, la cifratura la pseudonimizzazione intesa come modalità di "riduzione della correlabilità di un insieme di dati all'identità originaria di una persona interessata";
3. garantisce il rispetto degli obblighi di cui agli art. 32-36 del GDPR tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a propria disposizione;
4. tiene un Registro ai sensi dell'art. 30 del GDPR di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Titolare;
5. non comunica a terzi né diffonde i dati di cui viene a conoscenza, salvo che tali operazioni siano autorizzate dal Titolare del trattamento e previste da norme di legge o di regolamento nazionali o dell'Unione Europea;
6. collabora a redigere l'informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR con il Titolare, con il quale concorda le modalità con cui fornirla agli interessati;
7. non effettua di propria iniziativa alcuna operazione di trattamento diversa da quelle previste se non autorizzata dal Titolare;
8. non trasferisce i dati trattati per conto del Titolare al di fuori dello Spazio Economico Europeo senza autorizzazione scritta da parte del Titolare stesso;
9. adotta adeguati sistemi per assicurare i diritti riconosciuti agli interessati dal GDPR;
10. informa tempestivamente il Titolare in merito ad eventuali richieste inviate da parte degli interessati
11. garantisce al Titolare - se da questo richiesto - la tutela dei diritti innanzi al Garante per la protezione dei dati personali in caso di eventuali contenziosi rispetto al servizio offerto;
12. collabora con il Titolare per il rispetto di eventuali prescrizioni emesse dall'Autorità Garante o dall'Autorità Giudiziaria in relazione al trattamento dei dati;
13. informa tempestivamente il Titolare del trattamento di qualsiasi richiesta legalmente vincolante per la divulgazione dei dati personali da parte di un'Autorità Giudiziaria salvo laddove diversamente vietato per rilevanti motivi di interesse pubblico;
14. informa immediatamente il Titolare a mezzo e-mail all'indirizzo e-mail [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it) in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante;
15. realizza tutto quanto sia utile e/o necessario per garantire gli adempimenti di tutti gli obblighi previsti dal GDPR.

Inoltre, qualora i trattamenti dovessero presentare un rischio elevato per la dignità e la libertà delle persone, il Responsabile assiste e supporta il Titolare nella valutazione di impatto (data protection impact assessment – DPIA) e nell'eventuale consultazione preliminare all'Autorità di Controllo, laddove applicabile.

Il Titolare, in funzione di eventuali evoluzioni tecnologiche e/o normative, può richiedere ulteriori misure di sicurezza rispetto a quelle adottate dal Responsabile. In tal caso il Titolare fornirà adeguate istruzioni con sufficiente preavviso e concorda con il Responsabile i tempi per attuarle.

 <p>Comune di <b>Milano</b></p>	<p align="center"><b>Vigilanza e controllo sull'operato dei Responsabili del Trattamento dei dati personali Art. 28 GDPR</b></p>	<p align="right">Rev. 2.2 <b>21/12/2022</b></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

Ciascun Responsabile al termine delle attività connesse alla propria funzione e delle prestazioni contrattualmente previste consegna al Titolare:

- tutte le informazioni raccolte con qualsiasi modalità, cartacea e/o elettronica;
- i supporti rimovibili eventualmente utilizzati in cui sono memorizzati i dati;
- distrugge tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione. Il Titolare si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche al fine di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese.

### **7. Persone autorizzate al trattamento**

Ciascun Responsabile nell'ambito della propria organizzazione individua e autorizza le persone a trattare i dati e contestualmente fornisce loro, per iscritto, le istruzioni in merito ai trattamenti, con particolare riferimento alle modalità e alle operazioni che possono essere svolte sui dati in attuazione a quanto previsto dalle norme in materia e dal presente Atto—I nominativi delle persone autorizzate al trattamento saranno forniti al Titolare se richiesto.

Ciascun Responsabile mette in atto le relative misure per consentire alle persone autorizzate di accedere ai soli dati la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti assegnati e avrà cura di fornire a tali persone che, per mansioni e funzioni, avranno accesso ai dati personali comuni, particolari e relativi a condanne penali o reati, tutte le indicazioni e le specifiche regole comportamentali affinché i trattamenti effettuati siano conformi ai principi di pertinenza, non eccedenza e indispensabilità.

Al riguardo, ciascun Responsabile verifica che le persone autorizzate: a) applichino tutte le disposizioni in materia di sicurezza relativa alla custodia delle parole chiavi (trattamenti elettronici); b) conservino in luogo sicuro i supporti non informatici contenenti atti o documenti con categorie particolari di dati o la loro riproduzione, adottando contenitori con serratura (trattamenti cartacei di dati).


Ciascun Responsabile vincola le predette persone alla riservatezza e al rispetto di tale obbligo anche per il periodo successivo all'estinzione del rapporto di collaborazione intrattenuto con il Responsabile, in relazione alle operazioni di trattamento da esse eseguite.

Il Responsabile sottopone le persone autorizzate ad interventi formativi e di aggiornamento periodico o approfondimento per renderle edotte dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, delle responsabilità che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure adottate.

### **8. Sub-Responsabili**

Con il presente Atto, il Responsabile si impegna ad informare il Titolare di altri eventuali ulteriori responsabili del trattamento impegnati nella prestazione del servizio in oggetto.

Il Responsabile in caso di ricorso a sub-responsabili, si impegna a selezionarli tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti per mettere in atto le misure tecniche e organizzative adeguate descritte nell'**Allegato 1 "Misure di sicurezza"** e **allegato 1bis** in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti di cui alla normativa applicabile e garantisca la tutela dei diritti degli interessati. Nell'ambito del presente Atto, il Titolare fornirà un'autorizzazione scritta al Responsabile affinché lo stesso possa ricorrere a eventuali sub responsabili preventivamente comunicati compilando l'Allegato 2 da aggiornare sistematicamente se necessario.

 <p>Comune di Milano</p>	<p><b>Vigilanza e controllo sull'operato dei Responsabili del Trattamento dei dati personali Art. 28 GDPR</b></p>	<p>Rev. 2.2 21/12/2022</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

Il Responsabile si impegna altresì ad informare il Titolare di eventuali modifiche o sostituzioni riguardanti i sub-responsabili, fermo restando la possibilità da parte del Titolare di opporsi alle predette modifiche o sostituzioni.

Il Responsabile si impegna a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, con i sub-responsabili che descrivano analiticamente i loro compiti e impongano a tali soggetti il rispetto degli stessi obblighi imposti dal Titolare al Responsabile, affinché il trattamento soddisfi i requisiti previsti dalle norme applicabili in materia di protezione dei dati personali e dai provvedimenti emanati dall'Autorità di Controllo. I contratti dovranno prevedere a carico dei sub-responsabili processi di assessment mirati e il rispetto delle istruzioni del Titolare.

I sub-responsabili dovranno seguire le istruzioni impartite dal Titolare al Responsabile originario, il quale dovrà farsi carico di fornirle ai sub-responsabili. Il Responsabile "originario" è tenuto a monitorare le debite prestazioni e gli adempimenti assegnati ai sub-responsabili.

Il Responsabile del trattamento rimane pienamente responsabile nei confronti del Titolare per l'adempimento degli obblighi dei sub-responsabili. Pertanto qualora il sub-responsabile non osservi i propri obblighi, il Responsabile: (i) conserva nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dei sub-responsabili coinvolti; (ii) si impegna a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, e/o sanzione possa derivare al Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi e più in generale dalla violazione della normativa sulla tutela dei dati personali da parte del Responsabile e dei suoi sub-responsabili.

### **9. Amministratori di sistema**

Il Responsabile si obbliga ad applicare e a rispettare il provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 e successive modifiche ed integrazioni recante disciplina in materia di amministratori di sistema impegnandosi, in particolare, a conservare direttamente e specificamente gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte alle funzioni di amministratore di sistema e a fornirli prontamente al Titolare su richiesta del medesimo.

Il Responsabile si obbliga altresì a verificare, con cadenza almeno annuale e comunque ogni qualvolta lo richieda il Titolare, l'operato degli amministratori di sistema al fine di controllare la rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza rispetto ai trattamenti previsti dalle norme vigenti.


### **10. Responsabilità**

Il Responsabile risponde, ai sensi degli artt. 82, 83 e 84 del GDPR, per il danno causato dal trattamento se non ha adempiuto agli obblighi del Regolamento specificamente diretti ai Responsabili del trattamento e qualora abbia agito in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni del Titolare.

### **11. Comunicazioni tra le parti**

Ciascuna parte (Titolare e Responsabile) informerà l'altra tempestivamente di ogni provvedimento dell'Autorità di Controllo connesso al presente Atto. In particolare il Responsabile avvisa immediatamente il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità di Controllo.

### **12 Richieste degli interessati**

 <p>Comune di <b>Milano</b></p>	<p><b>Vigilanza e controllo sull'operato dei Responsabili del Trattamento dei dati personali Art. 28 GDPR</b></p>	<p>Rev. 2.2 <b>21/12/2022</b></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------

Su espressa richiesta del Titolare, nella misura in cui ciò sia possibile, il Responsabile fornisce riscontro alle eventuali istanze degli interessati nei termini previsti dal GDPR. Il Responsabile prima di provvedere sottopone al Titolare la risposta da fornire in merito al trattamento dei dati

### **13. Corrispettivo e spese**

L'esecuzione delle attività e dei compiti di cui al presente atto non genera il diritto ad alcun compenso a favore del nominato Responsabile, in quanto le predette attività e compiti sono svolti nell'ambito del Capitolato Speciale d'appalto nei quali è già stata definita l'intera valutazione economica del rapporto tra le Parti.

### **14. Cessazione e Revoca**

Il presente Atto cessa automaticamente di produrre effetti al termine delle attività previste dall'accordo in oggetto, ovvero automaticamente, in caso di esercizio del diritto di recesso di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.


Il Titolare può revocare l'incarico in caso di svolgimento delle funzioni non conformi alle istruzioni fornite, nonché per la sopravvenuta perdita dei requisiti di cui all'art. 28 del GDPR o per esigenze di interesse pubblico.

Milano, \_\_\_\_\_

**Il Comune di Milano**  
**Titolare del Trattamento**  
**Rappresentato da Dario Moneta**  
**firma**

Per accettazione e, consapevole delle responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000, dichiarando di operare in conformità al GDPR e al D. Lgs. n.196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018

**La Società Avventura Urbana s.r.l.**  
**Rappresentata da Alberto Cena**  
**firma**

 <p>Comune di Milano</p>	<p><b>Vigilanza e controllo sull'operato dei Responsabili del Trattamento dei dati personali Art. 28 GDPR</b></p>	<p>Rev. 2.2 21/12/2022</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

### Allegato 1 Misure di sicurezza

Le attività di trattamento sono effettuate al fine di garantire realizzazione del Forum di Partecipazione 2024, in coerenza con quanto disciplinato dall'accordo di collaborazione tra le parti.

**L'accordo di collaborazione prevede:**  
realizzazione delle attività descritte nella proposta progettuale nell'ambito delle seguenti voci:  
supporto strategico nella progettazione dell'evento ai fini della miglior costruzione delle attività proposte nelle giornate del Forum, anche mediante call pubbliche di selezione e relativi form di candidatura; supporto nella conduzione centrale dell'evento; supporto sia nell'elaborazione di materiali e contenuti digitali audio/video, sia nella promozione dell'iniziativa per il coinvolgimento degli stakeholder interessati e nel follow up dello stesso; supporto nell'organizzazione di momenti aggregativi.

#### Categorie di Interessati

I Dati Personali trattati riguardano le seguenti categorie di Interessati:

- rappresentanti e delegati di società, associazioni, università ed altri enti, organizzazioni formali e non, cittadini\* partecipanti al Forum della Partecipazione 2024

#### Tipologia di Dati Personali


I Dati Personali trattati per conto del Titolare riguardano le seguenti categorie di Dati Personali:

- Dati anagrafici (nome e cognome) - Indirizzo e-mail: Posta Ordinaria o PEC – contatto telefonico, identità di genere, sedi e indirizzi di lavoro o residenza, cittadinanza, immagini e video.

I dati forniti dal Titolare al Responsabile sono:

- in chiaro
- criptati

In relazione al contesto e ai rischi analizzati ciascun Responsabile nell'ambito delle attività contrattualmente previste garantisce di applicare le seguenti misure di sicurezza come da allegato *1bis*

 <p>Comune di Milano</p>	<p align="center"><b>Vigilanza e controllo sull'operato dei Responsabili del Trattamento dei dati personali Art. 28 GDPR</b></p>	<p align="right">Rev. 2.2 21/12/2022</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

#### Allegato 1bis- misure di sicurezza

ID misura	Misura per designazione	Criticità Dati trattati (1 bassa, 2 media, 3 alta, 4 critica)
ID.AM-5	Le risorse (es: hardware, dispositivi, dati, allocazione temporale, personale e software) devono essere prioritizzate in base alla loro classificazione (e.g. confidenzialità, integrità, disponibilità), criticità e valore per il business dell'organizzazione	4
ID.BE-4	Le interdipendenze e le funzioni fondamentali per la fornitura di servizi critici devono essere identificate e rese note	4
ID.BE-5	I requisiti di resilienza a supporto della fornitura di servizi critici per tutti gli stati di esercizio (es. sotto stress/attacco, in fase di recovery, normale esercizio) devono essere identificati e resi noti	4
ID.GV-4	La governance ed i processi di risk management devono includere la gestione dei rischi legati alla cybersecurity	4
ID.RA-2	L'organizzazione deve ricevere informazioni su minacce, vulnerabilità ed altri dati configurabili come Cyber Threat Intelligence da fonti esterne (e.g. CERT, fonti aperte, forum di information sharing)	4
ID.RA-5	Le minacce, le vulnerabilità, le relative probabilità di accadimento e conseguenti impatti devono essere utilizzati per determinare il rischio	4
ID.RA-6:	Le risposte al rischio devono essere identificate e prioritizzate	4
ID.RM-1	I processi di risk management devono essere stabiliti, gestiti e	4




Comune di  
Milano

**Vigilanza e controllo sull'operato dei  
Responsabili del Trattamento dei dati personali  
Art. 28 GDPR**


Rev. 2.2  
21/12/2022

	concordati tra i responsabili dell'organizzazione (c.d. stakeholder)	
ID.RM-2	Il rischio tollerato dall'organizzazione deve essere identificato ed espresso chiaramente	4
ID.RM-3:	Il rischio tollerato deve essere determinato tenendo conto del ruolo dell'organizzazione come infrastruttura critica e dei rischi specifici presenti nel settore industriale di appartenenza	4
ID.SC-1	I processi di gestione del rischio inerenti la catena di approvvigionamento cyber devono essere identificati, ben definiti, validati, gestiti e approvati da attori interni all'organizzazione	4
ID.SC-2	I fornitori e i partner terzi di sistemi informatici, componenti e servizi devono essere identificati, prioritizzati e valutati utilizzando un processo di valutazione del rischio inerente la catena di approvvigionamento cyber	4
ID.SC-3	I contratti con i fornitori e i partner terzi devono essere utilizzati per realizzare appropriate misure progettate per rispettare gli obiettivi del programma di cybersecurity dell'organizzazione e del Piano di Gestione del Rischio della catena di approvvigionamento cyber	4
ID.SC-4	Fornitori e partner terzi devono essere regolarmente valutati utilizzando audit, verifiche, o altre forme di valutazione per confermare il rispetto degli obblighi contrattuali	4
ID.SC-5	La pianificazione e la verifica della risposta e del ripristino devono essere condotti con i fornitori e i partner terzi	4

 <p>Comune di Milano</p>	<b>Vigilanza e controllo sull'operato dei Responsabili del Trattamento dei dati personali Art. 28 GDPR</b>	Rev. 2.2 21/12/2022
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------

PR.AC-5	L'integrità di rete deve essere protetta (es. segregazione di rete, segmentazione di rete)	4
PR.DS-5	Devono essere implementate tecniche di protezione (es. controllo degli accessi) per contrastare data leak	4
PR.IP-7	I processi di protezione devono essere sottoposti a miglioramenti	4
PR.IP-9	In caso di incidente/disastro, devono essere attivi e amministrati piani di risposta (Incident Response e Business Continuity) e recupero (Incident Recovery e Disaster Recovery)	4
PR.IP-10	I piani di risposta e recupero a incidenti/disastri devono essere verificati nel tempo	4
PR.IP-11	Le problematiche inerenti la cybersecurity devono essere incluse nei processi di gestione del personale (es: screening, deprovisioning)	4
PR.PT-4	Le reti di comunicazione e controllo devono essere protette	4
DE.CM-2	Deve essere svolto il monitoraggio degli spazi fisici per rilevare potenziali eventi inerenti all'aspetto di cybersecurity	4
DE.CM-5	Il codice non autorizzato su dispositivi mobili deve essere autorizzato	4
DE.DP-3	I processi di monitoraggio devono essere testati	4

## Allegato 2 – Elenco dei sub-responsabili

 <p>Comune di Milano</p>	<p><b>Vigilanza e controllo sull'operato dei Responsabili del Trattamento dei dati personali Art. 28 GDPR</b></p>	<p>Rev. 2.2 21/12/2022</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

Ubicazione del titolare	Responsabile	Sub-responsabile

L'elenco dei sub-responsabili è oggetto di aggiornamento sistematico ed è sottoposto al Titolare per le valutazioni e l'eventuale opposizione di ulteriori sub-responsabili.