

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Direzione Welfare e Salute

OGGETTO

AVVIO DELLA PROCEDURA PER L'IDENTIFICAZIONE DI UNA/UN PROFESSIONISTA ESTERNA/O ALL'AMMINISTRAZIONE A SUPPORTO DELLA DIREZIONE WELFARE E SALUTE – AREA RESIDENZIALITÀ, ATTRAVERSO IL RICORSO ALLE SHORT-LIST IDONEI DI CUI ALLE DETERMINAZIONI n. 11693/2023 e 11891/2023 FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA NAZIONALE METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021-2027

PROGETTO MI4.4.12.1.c - “Accoglienza in casa Jannacci”– CUP: B49G23000870006

N.1 ESPERTA/O IN ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE, CONTROLLO E CONTABILITÀ DEL PROGETTO

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Pepe Anna - Area Residenzialità*

IL DIRETTORE (Direzione Welfare e Salute)

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il Regolamento delegato (UE) N. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014, recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei Fondi Strutturali e d'Investimento Europei (Fondi SIE) oltre a disposizioni sul partenariato per gli Accordi di partenariato e i programmi sostenuti dai Fondi SIE;
- ✓ Il Regolamento (UE, Euratom) n. 1946/2018 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018, con il quale sono state stabilite le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione;
- ✓ Il Regolamento (UE-EURATOM) n. 2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021/2027;
- ✓ Il Regolamento (UE) n. 1060 del 24 giugno 2021 il Parlamento europeo e il Consiglio hanno approvato le disposizioni comuni al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- ✓ Il Regolamento (UE) 2021/1057 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- ✓ Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e al Fondo di Coesione;
- ✓ La Delibera n. 78 del 22 dicembre 2021 del Cipess, pubblicata in G.U. n. 94 del 22 aprile 2022, riguardante la programmazione della Politica di coesione 2021-2027, ha approvato la Proposta di Accordo di partenariato 2021-2027, e la definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei Programmi europei per il Ciclo di programmazione 2021-2027;
- ✓ L'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027, adottato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 4787 final del 15 luglio 2022 e firmato in data 19 luglio, che ha incluso tra i Programmi previsti, il PN Metro plus e città medie Sud 2021-2027 (in seguito PN Metro plus o Programma), a titolarità dell'Agenzia per la Coesione Territoriale;
- ✓ La Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022)9773 del 16 dicembre 2022, con la quale è stato approvato il Programma Nazionale METRO plus e città medie Sud 2021- 2027, a titolarità dell'Agenzia per la Coesione Territoriale;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;

- ✓ Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Milano, ed in particolare l'art 49;
- ✓ La Circolare del Comune di Milano n. 9/2012 "Linee di indirizzo per la formalizzazione di contratti di collaborazione con soggetti esterni alla PA";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 432 del 31 marzo 2023 ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 - ai sensi dell'art.6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 891 del 22 giugno 2023 ad oggetto "Approvazione schema di Convenzione tra l'Agenzia per la Coesione Territoriale e il Comune di Milano per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio al Comune di Milano nell'ambito del Programma Nazionale METRO plus e città medie SUD 2021-2027, CCI 2021IT16FFPR005, e approvazione delle linee di indirizzo per la redazione del Piano Operativo Metro Plus 2021-2027 di Milano.";
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21 dicembre 2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 11 gennaio 2024 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026. Immediatamente eseguibile".;

PRESUPPOSTO

- La Determinazione Dirigenziale n. 7818 del 19/09/2023 recante "Approvazione dell'avviso di selezione pubblica e indizione della procedura comparativa per la formazione di *Short-list* di esperti esterni all'amministrazione al fine del conferimento di eventuali incarichi professionali per la gestione di piani, progetti o programmi cofinanziati da fondi internazionali, europei, nazionali, regionali e/o di altri enti pubblici e/o privati";
- la Determinazione Dirigenziale n. 10014 del 06/11/2023 con la quale è stata nominata la Commissione di Valutazione Tecnica;
- le Determinazioni Dirigenziali n. 11693/2023 del 11/12/2023 e n. 11891/2023 del 14/12/2023 di adozione dei lavori resi dalla Commissione;
- la Determinazione Dirigenziale n. 2679 del 02/08/2023, con cui è stato approvato il Piano Operativo Città di Milano costituito dagli interventi nell'ambito del Programma Nazionale METRO plus e città medie SUD 2021-2027, in attuazione delle linee di indirizzo di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 891 del 22/06/2023;
- la Determinazione Dirigenziale n. 580 del 31/01/2024, di ammissione a finanziamento del PROGETTO: MI4.4.12.1.c – Accoglienza in Casa Jannacci - CUP B49G23000870006 nell'ambito del Programma Nazionale METRO plus e città medie SUD 2021-2027, CCI 2021IT16FFPR005.

PREMESSO CHE:

- Il Comune di Milano, in attuazione della Delibera di Giunta Comunale 891 del 22/06/2023, con Determinazione dirigenziale 6679 del 02/08/2023, ha approvato il Piano Operativo della Città di Milano, comprensivo del riepilogo dotazioni finanziarie e degli indicatori di output e di risultato nel rispetto dell'articolazione programmatica del PN Metro plus e in linea con i criteri di selezione del Programma;
- l'Area Residenzialità è responsabile del Progetto MI4.4.12.1.c: Accoglienza in Casa Jannacci (CUP B49G23000870006) – ammesso a finanziamento PN Metro plus con Determinazione Dirigenziale n.

580/2024 – il quale intende realizzare all'interno della Casa dell'Accoglienza "Enzo Jannacci" un modello innovativo di organizzazione dei servizi di accoglienza temporanea prolungata, capace di offrire risposte differenziate e personalizzate ai bisogni di cittadini, singoli o nuclei, in condizioni di estrema marginalità, intercettati e segnalati dai servizi del territorio, al fine di favorirne l'inclusione sociale.

RILEVATO CHE:

- le attività previste per la realizzazione del progetto sopracitato risultano caratterizzate da un elevato livello di complessità, richiedendo competenze che rendono necessario il ricorso a un esperto di particolare e comprovata specializzazione;
- tale supporto tecnico specializzato mira a rafforzare le capacità attuative e rendicontative degli Enti del Terzo Settore coinvolti nell'operazione finanziata, al fine di aiutarli a partecipare con efficacia al raggiungimento degli obiettivi progettuali e all'efficiente realizzazione della spesa, coadiuvando l'Amministrazione nel monitoraggio della stessa (art. 8.2 Regolamento UE 2021/1060 e art. 9.2 Regolamento UE 2021/1057).

CONSIDERATO CHE:

- Con Determinazione Dirigenziale della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani n. 7818/2023 è stato pubblicato "l'Avviso di selezione pubblica e indizione della procedura comparativa per la formazione di *Short-list* di esperti esterni all'amministrazione al fine del conferimento di eventuali incarichi professionali per la gestione di piani, progetti o programmi cofinanziati da fondi internazionali, europei, nazionali, regionali e/o di altri enti pubblici e/o privati";
- a seguito della valutazione resa dalla Commissione, con Determinazione Dirigenziali n. 11693/2023 e 11891/2023 sono stati approvati i lavori della medesima e contestualmente pubblicate - sul sito dell'Amministrazione Comunale - le *Short-list* dei professionisti idonei per ciascuna figura professionale declinata nell'Avviso di selezione, tra le quali rientrano anche le figure di Esperto/o in attività di rendicontazione, controllo e contabilità del progetto (profilo C dell'Avviso di selezione di cui alla DD 7818/2023);
- come definito dall'articolo Art. 8 – Conferimento degli Incarichi Professionali dell'Avviso pubblico – nel caso si rilevi la necessità di attivare uno o più incarichi professionali si procederà, a seguito di esperimento di ricognizione interna con esito negativo, alla pubblicazione dell'avvio di una procedura di selezione di figure professionali attingendo alle *Short-list* di idonei, specificando termini dell'incarico, finalità, oggetto, durata, compenso e criteri di valutazione e oggetto del colloquio.

DATO ATTO CHE:

- Come previsto dalla normativa vigente, in data 26/04/2024 è stata avviata la ricognizione interna alla struttura comunale (nr. Progr. 1528), per la verifica dell'eventuale presenza di professionalità interne in grado di far fronte alle esigenze sopra citate;
- tale ricognizione ha dato esito negativo, come da documentazione conservata agli atti;
- si ritiene, pertanto, necessario avviare la procedura di selezione per l'individuazione di una figura esterna all'Amministrazione – ricorrendo all'utilizzo delle *Short-list* di idoneità richiamate in premessa – a cui affidare l'incarico professionale di **Esperto/a in attività di rendicontazione, controllo e contabilità del progetto (profilo C)** per il Progetto MI4.4.12.1.c: Accoglienza in Casa Jannacci (CUP B49G23000870006);
- è necessario, come dettagliato Art. 8 dell'Avviso pubblico – Conferimento degli Incarichi Professionali – di cui in premessa, approvare i termini dell'incarico, i requisiti di selezione nonché l'oggetto del colloquio, i quali sono dettagliati nell'Allegato 1, parte integrante del presente provvedimento, che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milano.

DATO ALTRESI' ATTO CHE:

- è necessario procedere alla nomina di una Commissione che valuterà, sulla base dei criteri definiti nell'Allegato 1, i curricula dei professionisti idoneamente collocati nelle *Short-list* e procederà all'esperimento di colloqui conoscitivi dei professionisti/e ritenuti maggiormente rispondenti ai requisiti;
- tale commissione è composta da personale interno al Comune di Milano il cui profilo risulta qualificato e adeguato a svolgere le funzioni cui la Commissione è destinata, e nello specifico risulta così composta:
- Guido Gandino, Dirigente dell'Area Residenzialità - Direzione Welfare e Salute, in qualità di Presidente della Commissione
- Laura Eleonora Martini, Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi e Responsabile dell'Unità Gestione Risorse Umane Supporto Giuridico e Comunicazione - Direzione Welfare e Salute, in qualità di Commissaria
- Tiziana Cipolla, Funzionario Socio-Assistenziale e Responsabile dell'Unità Coordinamento Amministrativo, Gestione Risorse e Sostegno alla Fragilità Abitativa - Area Territorialità e Sistema Integrato di Accesso ai Servizi Sociali - Direzione Welfare e Salute, in qualità di Commissaria
- Tiziana Maria Lucrezia Gavazzoni, Istruttore dei Servizi Amministrativi-contabili dell'Unità Gestione Risorse Umane Supporto Giuridico e Comunicazione - Direzione Welfare e Salute, in qualità di Segretaria Verbalizzante;
- sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità e di conflitti di interesse, conservate agli atti;
- le dichiarazioni di cui sopra sono state trasmesse tramite via mail, in data 16/05/2024, alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane, ai fini dei controlli ex art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001.

ATTESO CHE:

- la valutazione dei Curricula e l'esperimento dei successivi colloqui non darà luogo alla formazione di una graduatoria;
- lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico;
- il Comune di Milano si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente provvedimento;
- nella eventualità che il/la professionista incaricato/a, per qualsivoglia motivo, receda dal contratto, la Commissione nominata si riserva la possibilità di valutare tra la rosa dei candidati/e ritenuti idonei eventuali altri professionisti;
- il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

DETERMINA

1. di dare avvio alla procedura di identificazione di una/un professionista esterna/o all'Amministrazione, a supporto della Direzione Welfare e Salute – Area Residenzialità, attraverso il ricorso alle *Short-list*, a cui affidare il seguente progetto:

PROGETTO MI4.4.12.1.c - “Accoglienza in casa Jannacci”– CUP: B49G23000870006

N.1 Esperta/o in attività di rendicontazione, controllo e contabilità del progetto;

2. di approvare, per le motivazioni sopra esposte, l'Allegato 1, parte integrante, nel quale vengono dettagliati i termini dell'incarico nonché i criteri di valutazione;
3. di nominare la Commissione di Valutazione così composta:
 - Guido Gandino, Dirigente dell'Area Residenzialità - Direzione Welfare e Salute, in qualità di Presidente della Commissione
 - Laura Eleonora Martini, Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi e Responsabile dell'Unità Gestione Risorse Umane Supporto Giuridico e Comunicazione - Direzione Welfare e Salute, in qualità di Commissaria
 - Tiziana Cipolla, Funzionario Socio-Assistenziale e Responsabile dell'Unità Coordinamento Amministrativo, Gestione Risorse e Sostegno alla Fragilità Abitativa - Area Territorialità e Sistema Integrato di Accesso ai Servizi Sociali - Direzione Welfare e Salute, in qualità di Commissaria
 - Tiziana Maria Lucrezia Gavazzoni, Istruttore dei Servizi Amministrativi-contabili dell'Unità Gestione Risorse Umane Supporto Giuridico e Comunicazione - Direzione Welfare e Salute, in qualità di Segretaria Verbalizzante;
4. di dare atto che la valutazione non darà luogo alla formazione di una graduatoria;
5. di dare atto che lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico;
6. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa.

IL DIRETTORE (Direzione Welfare e Salute)
Michele Petrelli (Dirigente Adottante)

Programma Nazionale METRO plus e città medie SUD 2021-2027

TERMINI PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA PER L'IDENTIFICAZIONE DI UNA/UN PROFESSIONISTA ESTERNA/O ALL'AMMINISTRAZIONE A SUPPORTO DELLA DIREZIONE WELFARE E SALUTE – AREA RESIDENZIALITÀ, ATTRAVERSO IL RICORSO ALLE *SHORT-LIST* IDONEI DI CUI ALLE DETERMINAZIONI n. 11693/2023 e 11891/2023 FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA NAZIONALE METRO PLUS E CITTÀ MEDIE SUD 2021-2027

PROGETTO MI4.4.12.1.c “ACCOGLIENZA IN CASA JANNACCI” – CUP: B49G23000870006

N.1 ESPERTA/O IN ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE, CONTROLLO E CONTABILITÀ DEL PROGETTO

1) PREMESSA

Nell'ambito della politica di coesione europea 2021-2027, la Commissione Europea, con Decisione C(2022) 9773 finale del 16/12/2022 ha approvato il "Programma Nazionale Metro Plus e città medie Sud 2021-2027" (CCI 2021IT16FFPR005). Il Programma, capitalizzando l'esperienza del PON METRO 2014-2020, mette a disposizione un volume finanziario di circa 3 miliardi di euro per affrontare le principali sfide dello sviluppo urbano sostenibile (azioni di rigenerazione urbana; contrasto al disagio socio-economico e abitativo nelle periferie; mobilità «green»; inclusione e innovazione sociale; accesso all'occupazione; interventi di natura ambientale e di economia circolare; risparmio energetico degli edifici e delle infrastrutture; offerta innovativa di servizi digitali; promozione sviluppo sociale anche attraverso la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza)¹.

Il Comune di Milano è uno dei 14 Comuni capoluogo delegati al ruolo di Organismo Intermedio ai sensi dell'art. 71, paragrafo 3, del Reg. (UE) 2021/1060. Per la realizzazione delle politiche afferenti alla sua strategia territoriale di intervento potrà contare su una dotazione di oltre 146 milioni di euro. A tal fine, con Delibera di Giunta Comunale 891 del 22/06/2023 sono stati approvati lo schema di Atto di Delega per la formalizzazione delle funzioni e competenze delegate e le linee di indirizzo per la redazione del Piano Operativo Metro Plus 2021-2027 di Milano. In attuazione della predetta Delibera, con Determinazione dirigenziale 6679 del 02/08/2023 è stato approvato il Piano Operativo della Città di Milano, comprensivo del riepilogo dotazioni finanziarie e degli indicatori di output e di risultato nel rispetto dell'articolazione programmatica del PN Metro plus e in linea con i criteri di selezione del Programma.

Al fine di assicurare unitarietà e continuità nel coordinamento e nella gestione delle azioni, è stata individuata nella Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, la struttura interna preposta anche allo svolgimento dei compiti delegati al Comune di Milano quale Organismo Intermedio dell'Autorità di Gestione del PN Metro plus. La responsabilità sull'implementazione degli interventi è affidata alle diverse Direzioni settorialmente competenti, con il ruolo di soggetti attuatori.

Entro tale quadro, la Direzione Welfare e Salute – Area Residenzialità è responsabile del progetto MI4.4.12.1.c "ACCOGLIENZA IN CASA JANNACCI".

Obiettivo generale del progetto è realizzare all'interno della Casa dell'Accoglienza Enzo Jannacci un modello innovativo di organizzazione dei servizi di accoglienza temporanea prolungata, capace di offrire risposte differenziate e personalizzate ai bisogni di cittadini, singoli o nuclei, in condizioni di estrema marginalità, intercettati e segnalati dai servizi del territorio, al fine di favorirne l'inclusione sociale.

¹ <http://www.ponmetro.it/home-2/pon-metro-plus-21-27/pn-metro-21-27-2/>

Il progetto “Accoglienza in Casa Jannacci”, con una dotazione di € 3.000.000,00 a valere sulla Priorità 4 ‘Servizi per l’inclusione e l’innovazione sociale’, intende proseguire e mettere a sistema le sperimentazioni attivate con le risorse del PON Inclusione - Avviso 4, rivolto a persone adulte in condizione di marginalità, nonché con risorse della programmazione FAMI 2014-2020, rivolte a MSNA e a nuclei di Paesi Terzi in situazione di fragilità e disagio abitativo.

Nello specifico si intende:

- rafforzare l’offerta di servizi per l’accoglienza temporanea prolungata e accompagnamento all’autonomia di adulti in condizione di grave emarginazione;
- rafforzare l’offerta di servizi di accoglienza temporanea prolungata e accompagnamento personalizzato alle “nuove emergenze sociali” intercettate sul territorio cittadino, in particolare dai servizi di pronto intervento sociale o bassa soglia (nuclei familiari, stranieri – eventualmente anche minori – in condizioni di vulnerabilità o privi di aggancio con i servizi);
- rafforzare l’integrazione e la collaborazione con altri servizi pubblici o del privato sociale (servizi sanitari, scolastici, educativi, per l’inclusione lavorativa, per l’abitare) per favorire percorsi personalizzati di fuoriuscita dal disagio estremo;
- rafforzare l’offerta di attività educative, culturali, ricreative e formative all’interno della struttura, differenziandole in relazione ai bisogni dell’utenza;
- sperimentare forme di apertura della casa di accoglienza alla comunità locale.

Considerata la complessità dell’intervento e il fatto che il Codice europeo di Condotta (Regolamento delegato (UE) 240/2014) rimane il punto di riferimento per assicurare il coinvolgimento e la corresponsabilità dei partner nelle diverse fasi di vita del progetto per la programmazione 2021-2027, si è valutata l’opportunità di usufruire di un supporto tecnico esterno specializzato. Questo supporto mira a sostenere il rafforzamento delle capacità rendicontative degli ETS coinvolti nell’operazione, allo scopo di consentire loro l’efficiente realizzazione della spesa e coadiuvare l’Amministrazione nel monitoraggio della stessa (art.8.2 Regolamento UE 2021/1060 e art. 9.2 Regolamento UE 2021/1057). A tale fine l’Amministrazione intende fare ricorso alle *Short-list* di esperti di cui all’Avviso pubblico approvato con Determinazione dirigenziale Direzione della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani n. 7818 del 19/09/2023, come da Elenchi approvati con Determinazione Dirigenziali n. 11693/2023 e 11891/2023.

L’Amministrazione Comunale garantisce, nell’ambito della presente procedura, pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”.

² <https://delibere.comune.milano.it/documents/172232>

2) OGGETTO DELL'INCARICO

Progetto MI4.4.12.1.c "ACCOGLIENZA IN CASA JANNACCI" – CUP: B49G23000870006

Profilo C Short-list - ESPERTA/O IN ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE, CONTROLLO E CONTABILITÀ DEL PROGETTO

Il soggetto incaricato dovrà fornire supporto tecnico-specialistico alle parti sociali coinvolte nel progetto e alla Direzione Welfare e Salute - Area Residenzialità per la gestione finanziaria e contabile e la rendicontazione e il controllo dell'insieme delle iniziative necessarie alla realizzazione dell'operazione MI4.4.12.1.c "ACCOGLIENZA IN CASA JANNACCI" a valere sul PN METRO Plus 21-27. In particolare, oggetto dell'incarico è la realizzazione delle seguenti attività:

- attività di accompagnamento alla Direzione attuatrice nel coordinamento e supervisione dell'avanzamento complessivo della spesa e dei target fisici e finanziari dell'operazione, per favorire l'adeguamento e l'implementazione delle competenze del personale coinvolto nell'attuazione e gestione dell'operazione;
- attività di gestione amministrativa e contabile-finanziaria del progetto;
- supporto agli ETS partner di progetto e alla Direzione Welfare e Salute – Area Residenzialità nell'analisi dei rendiconti, dell'ammissibilità delle spese e della compilazione degli strumenti di verifica;
- supporto nella gestione dei rilievi in esito ai controlli e trattamento delle irregolarità;
- supporto nella stesura di relazioni con destinatari dei contributi;
- supporto nella preparazione delle domande di rimborso;
- supporto al Referente di Progetto nel monitoraggio e reporting finanziario e contabile;
- affiancamento nell'utilizzo del sistema informativo PN METRO Plus 21-27;
- coordinamento con uffici comunali e Organismo Intermedio;
- sviluppo e raccordo con altri professionisti coinvolti.

3) TIPOLOGIA DI INCARICO

L'incarico da conferire è da intendersi di lavoro autonomo; si procederà con contratto di incarico professionale regolato da P. IVA.

L'incaricata/o dovrà essere in possesso di una P. IVA, o provvedere alla sua apertura entro e non oltre la data della sottoscrizione del disciplinare d'incarico e mantenerla fino al termine dell'incarico.

La/il professionista sarà tenuta/o a dichiarare tempestivamente ogni variazione del regime fiscale e contributivo ed eventualmente comunicare tempestivamente ogni variazione degli stessi.

4) DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto per una durata di 36 mesi, presumibilmente da giugno 2024 a maggio 2027. L'impegno complessivo richiesto per l'incarico di *ESPERTO/A IN ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE, CONTROLLO E CONTABILITÀ DEL PROGETTO - PROFILO C* – utile anche a fini rendicontativi - è pari a 4.320 ore.

Il professionista sarà tenuto a dichiarare il proprio regime fiscale e contributivo ed eventualmente comunicare tempestivamente ogni variazione degli stessi.

L'incarico in oggetto sarà avviato dalla data di firma del disciplinare fino alla data di conclusione prevista indicativamente per maggio 2027.

La durata dell'incarico potrebbe subire variazioni in base all'effettiva data di partenza del progetto, al suo svolgimento e alle esigenze di programmazione.

Luogo di svolgimento dell'incarico: Area Residenzialità, sede principale: via Sile n. 8, 20139 Milano.

5) VALORE DELL' INCARICO

Per l'incarico è previsto un compenso complessivo lordo di € 80.000,00 distribuito come di seguito:

- € 63.051,70 per compenso professionista
- € 2.522,07 per rivalsa INPS 4%
- € 14.426,23 per IVA al 22% se dovuta secondo il regime fiscale di riferimento.

6) RICORSO ALLE *SHORT-LIST* DI IDONEITÀ PER INCARICHI PROFESSIONALI E CRITERI DI VALUTAZIONE

Per l'identificazione della/del professionista alla/al quale affidare l'incarico si farà ricorso alla già richiamata lista di idonei (DD n. 11693/2023 e 11891/2023) delle *Short-list* di cui all'Avviso pubblico approvato con Determinazione dirigenziale della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani n. 7818 del 19/09/2023.

In particolar modo, il presente procedimento fa riferimento alle professioniste e ai professionisti utilmente inseriti nelle liste del profilo C - Esperta/o in attività di rendicontazione, controllo e contabilità del progetto.

Al fine di identificare tra le liste di idonei il profilo maggiormente corrispondente alle specificità dell'incarico in oggetto si procederà con la valutazione dei *curricula* e successivamente a un colloquio conoscitivo e di approfondimento:

ELEMENTI CURRICOLARI DI VALUTAZIONE (MAX 40 PUNTI)

ESPERTO/A IN ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE, CONTROLLO E CONTABILITÀ DEL PROGETTO - PROFILO C

- Esperienza in attività di rendicontazione, controllo e contabilità di progetto/programma, con particolare riferimento a quelli cofinanziati dal FSE ed esperienza nella gestione di progetti in presenza di partenariati multipli o complessi (max 18 punti);
- Esperienza in ambito PON METRO, in particolare a supporto di Enti locali (max 12 punti);
- Esperienza nell'impostazione e utilizzo di manualistica e strumenti di controllo e/o autocontrollo (max 10 punti).

COLLOQUIO (MAX 60 PUNTI)

Durante il colloquio verranno valutate le conoscenze specifiche e tecniche relativamente all'incarico di riferimento, le capacità organizzative e relazionali, la capacità di lavorare in team nel rispetto dei tempi e del raggiungimento degli obiettivi assegnati nonché la predisposizione personale all'incarico.

Il colloquio potrà avvenire anche avvalendosi di modalità in remoto, secondo quanto sarà disposto e comunicato in sede di convocazione.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Ai fini della valutazione dei candidati sarà costituita - con Determina Dirigenziale - una Commissione di valutazione, composta da 3 membri.

La Commissione procederà alla valutazione dei curricula tratti dalle *Short-list* sopra richiamate.

Saranno considerati idonei per il successivo colloquio i candidati che avranno conseguito almeno 30 punti a seguito della valutazione degli elementi curriculari di valutazione. Si precisa che le/i professioniste/i maggiormente rispondenti ai singoli profili richiesti saranno convocate/i in numero almeno pari a quattro.

Al termine della valutazione dei curricula e dei colloqui orali, per ciascuna posizione sarà individuato il soggetto che avrà totalizzato il punteggio più alto, al quale verrà conferito l'incarico.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n.191/98.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione è tesa esclusivamente a individuare la/il candidata/o più idonea/o all'incarico da conferire, non determina alcun diritto al posto, né darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Nel caso in cui, a seguito di contrattualizzazione, la/il candidata/o selezionata/o decida di recedere dal contratto, la Commissione si riserva la facoltà di identificare, tra la rosa dei candidati considerati idonei, un ulteriore soggetto al quale conferire l'incarico per il periodo rimanente.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere il presente procedimento. Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento alla verifica del possesso

dei requisiti e delle informazioni dichiarate. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati per 15 giorni consecutivi sul sito del Comune di Milano all'indirizzo www.comune.milano.it all'interno della sezione Amministrazione Trasparente - "Selezioni e concorsi" nonché all'Albo pretorio on-line.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è la Dott.ssa Anna Pepe, Responsabile dell'Unità Accoglienza Adulti – Area Residenzialità – Direzione Welfare e Salute.

7) PRIVACY - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. L'esito della selezione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta:
 - al Comune di Milano in qualità di Titolare, con sede in Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano – Direzione Welfare e Salute / Area Residenzialità sita in via Sile, 8 – 20139 Milano – al seguente indirizzo e-mail: pss.residenzialita@comune.milano.it
 - al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") - al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it

Gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Montecitorio n. 121 - 00186 Roma.