



ATTO N. DD 6795

DEL 07/08/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design

OGGETTO

Approvazione aggiornamento dell'Avviso pubblico "Mi15 – Spazi e Servizi per Milano a 15 minuti", a seguito della digitalizzazione della procedura di candidatura. Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 (PN METRO PLUS, CODICE CCI 2021IT16FFPR005) - Piano Operativo della Città di Milano - Progetto MI1.1.3.1.a "Milano a 15 minuti - Economia urbana" CUP B45C23000270007

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Cozzi Eleonora - Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design*



IL DIRETTORE (Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design)

PREMESSE

CONSIDERATO CHE

- Con Determinazione Dirigenziale n. 4126 del 22/05/2024 della Direzione di progetto Economia Urbana Moda e Design è stato approvato l'Avviso pubblico 'Mi15 - Spazi e Servizi per Milano a 15 minuti' in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 562 del 13/05/2024. Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 (PN METRO PLUS, CODICE CCI 2021IT16FFPR005) - Piano Operativo della Città di Milano - Progetto MI1.1.3.1.a "Milano a 15 minuti - Economia urbana" CUP B45C23000270007. Approvazione della spesa complessiva di €3.000.000,00";
- È emersa la necessità di digitalizzare la procedura di candidatura all'Avviso pubblico "Mi15 – Spazi e Servizi per Milano a 15 minuti", al fine di semplificare e migliorare l'efficienza gestionale, sia per le imprese proponenti che per l'Amministrazione, in linea con gli orientamenti e le indicazioni europee e nazionali in materia di amministrazione digitale;

DATO ATTO CHE

- La digitalizzazione della procedura di candidatura all'Avviso pubblico "Mi15 – Spazi e Servizi per Milano a 15 minuti" ha reso necessario:
 - apportare modifiche al testo dell'Avviso pubblico, in particolare al punto 9 "Modalità e termini di presentazione della candidatura", con riferimento alla digitalizzazione del processo di candidatura, e al punto 23 "Responsabile del procedimento, pubblicazione e contatti", con riferimento al paragrafo inerente ai contatti;
 - eliminare gli Allegati n. 2 "Formulario di progetto", n. 3 "Piano dei Costi", n. 4.1/4.2/4.3/4.4/4.5: "Dichiarazioni sostitutive", i cui contenuti sono stati inseriti nel modulo di compilazione online della candidatura
 - integrare i seguenti nuovi Allegati: "Informativa Privacy" (precedentemente inclusa nell'Allegato n. 1 'Domanda di partecipazione') e "Fac simile Domanda di partecipazione", esplicativo del contenuto del modulo di candidatura digitalizzata (i contenuti ivi inclusi sono da intendersi a titolo puramente esemplificativo);
- Gli Allegati alla versione aggiornata dell'Avviso risultano, pertanto, i seguenti:
 - Allegato n.1 "Informativa privacy", recante l'Informativa fornita ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. (UE) 2016/679;
 - Allegato n. 2 "Aree Ammissibili", recante l'identificazione delle aree ammissibili;
 - Allegato n. 3 "Fac-simile Domanda di partecipazione", esplicativo del contenuto del modulo di candidatura digitalizzata;
 - Allegato n. 4 "Schema di Convenzione di sovvenzione", contenente il modello di Convenzione di Sovvenzione aggiornato;
 - Allegato n. 5 "Dichiarazione per la concessione di aiuti 'de minimis' - Impresa controllante o controllata", contenente il modello di Dichiarazione da caricare, compilata e sottoscritta digitalmente, durante la procedura di compilazione della candidatura online;

CONSIDERATO INOLTRE CHE

- Le modifiche apportate al testo dell'Avviso pubblico e relativi allegati non comportano variazioni sostanziali, in particolare rispetto ai criteri di ammissibilità e selezione già stabiliti nell'Avviso pubblico;

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;



- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 23 luglio 2024 avente a oggetto "Programmazione 2024-2026 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21 dicembre 2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 11 gennaio 2024 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 896 del 29 luglio 2024 avente a oggetto "Programmazione 2024-2026 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito dell'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 23/07/2024. Immediatamente eseguibile".;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ Il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 e s.m.i. recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- ✓ Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021 e s.m.i. relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e al Fondo di Coesione;
- ✓ Il Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione, del 13 dicembre 2023 e s.m.i., relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti de minimis;
- ✓ Il Regolamento (UE) 2020/852 della Commissione relativo al rispetto del principio "Do No Significant Harm" (DNSH);
- ✓ Il Regolamento (UE) 2021/523 della Commissione relativo all'esclusione di iniziative potenzialmente dannose riconducibili ai settori indicati nell'Allegato V, Sezione B;
- ✓ La Decisione di Esecuzione della Commissione europea C(2022)9773 del 16 dicembre 2022 che approva il Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027;
- ✓ La Determinazione Dirigenziale n. 6679 del 2 agosto 2023 della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, Approvazione del Piano Operativo degli interventi del Comune di Milano nell'ambito del Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027;
- ✓ La Determinazione Dirigenziale n. 10464 del 13 novembre 2023 della Direzione Specialistica



Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, con cui è stato ammesso a finanziamento il Progetto Comune di Milano - Rep. DD 22/05/2024.0004126.I. -MI1.1.3.1.a "Milano a 15 minuti - Economia urbana", come aggiornata dalla Comunicazione del 6 marzo 2024 e relativa presa d'atto del 12 aprile 2024 e successivamente dalla Determinazione Dirigenziale n. 6609 del 2 agosto 2024, del valore complessivo di €5.000.000,00;

- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 561 del 13/05/2024 che approva il documento "Milano e l'economia di prossimità. Linee di indirizzo per interventi a sostegno del commercio, dell'artigianato e dei servizi di quartiere da realizzare nel periodo 2024-2027";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 562 del 13/05/2024 avente ad oggetto "Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 (PN METRO PLUS, CODICE CCI 2021IT16FFPR005) - Piano operativo della Città di Milano - Progetto MI1.1.3.1.a "Milano a 15 minuti - Economia urbana" - CUP B45C23000270007. Approvazione delle linee guida per la predisposizione dell'Avviso Pubblico "MI15 - Spazi e Servizi per Milano a 15 minuti". Spesa interamente finanziata con risorse FESR del Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027;
- ✓ La Determinazione Dirigenziale n. 4126 del 22/05/2024 della Direzione di progetto Economia Urbana Moda e Design avente ad oggetto: "Approvazione dell'Avviso pubblico 'Mi15 - Spazi e Servizi per Milano a 15 minuti' in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 562 del 13/05/2024. Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 (PN METRO PLUS, CODICE CCI 2021IT16FFPR005) - Piano Operativo della Città di Milano - Progetto MI1.1.3.1.a "Milano a 15 minuti - Economia urbana" CUP B45C23000270007. Approvazione della spesa complessiva di €3.000.000,00";
- ✓ La Determinazione Dirigenziale n. 6609 del 02/08/2024 della Direzione di progetto Economia Urbana Moda e Design avente ad oggetto: " Programma Nazionale METRO plus e città medie SUD 2021-2027, CCI 2021IT16FFPR005 OPERAZIONE: MI1.1.3.1.a - Milano a 15 minuti - Economia urbana REVISIONE DELL'AMMISSIONE A FINANZIAMENTO CUP B45C23000270007 - B49I23002050007;

DETERMINA

- Di approvare l'aggiornamento dell'Avviso pubblico "Mi15 – Spazi e Servizi per Milano a 15 minuti" allegato alla presente determinazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, ed in particolare le modifiche al punto 9 "Modalità e termini di presentazione della candidatura", con riferimento alla digitalizzazione del processo di candidatura, e al punto 23 "Responsabile del procedimento, pubblicazione e contatti", con riferimento al paragrafo inerente ai contatti;
- Di dare atto che gli Allegati alla versione aggiornata dell'Avviso, parte integrante e sostanziale della presente determinazione sono i seguenti:
 - Allegato n.1 "Informativa privacy", recante l'Informativa fornita ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. (UE) 2016/679;
 - Allegato n.2 "Aree Ammissibili", recante l'identificazione delle aree ammissibili;
 - Allegato n.3 "Fac-simile Domanda di partecipazione", esplicitativo del contenuto del modulo di candidatura digitalizzata;
 - Allegato n.4 "Schema di Convenzione di sovvenzione", contenente il modello di Convenzione di Sovvenzione aggiornato;
 - Allegato n.5 "Dichiarazione per la concessione di aiuti 'de minimis' - Impresa controllante o controllata", contenente il modello di Dichiarazione da caricare, compilata e sottoscritta digitalmente, durante la procedura di compilazione della candidatura online;
- Di disporre l'esecutività del presente provvedimento dalla data di pubblicazione;



- Di disporre la pubblicazione dell'Avviso pubblico all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Milano;
- Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

IL DIRETTORE (Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design)
Lina Rosa Lucarelli per Annibale D'Elia (Dirigente Adottante)



Cofinanziato
dall'Unione europea



PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027

Mi15

SPAZI E SERVIZI PER MILANO A 15 MINUTI

Avviso pubblico

(versione aggiornata – agosto 2024)

MI1.1.3.1.a: Milano a 15 minuti - Economia Urbana

CUP: B45C23000270007



INDICE

1.	CONTESTO E FINALITÀ GENERALI	2
2.	OGGETTO DELL'AVVISO	2
3.	DOTAZIONE FINANZIARIA E DURATA	3
4.	CHI PUÒ CANDIDARSI	3
5.	CONTENUTO DELLE PROPOSTE PROGETTUALI	4
6.	CONTRIBUTO E COFINANZIAMENTO	4
7.	SPESE AMMISSIBILI	5
8.	SPESE NON AMMISSIBILI	6
9.	MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA	6
10.	VERIFICA DI REGOLARITÀ FORMALE E CAUSE DI ESCLUSIONE	8
11.	VALUTAZIONE DI MERITO	8
12.	CRITERI DI VALUTAZIONE	9
13.	ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO E SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE DI SOVVENZIONE 11	
14.	TEMPI DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO	11
15.	VARIAZIONI	12
16.	MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO	12
17.	RENDICONTAZIONE	13
18.	OBBLIGHI DEI DESTINATARI	14
19.	ISPEZIONI E CONTROLLI	15
20.	DECADENZA, RINUNCE E REVOCHE	15
21.	MONITORAGGIO E VALUTAZIONE	16
22.	TRATTAMENTO DATI PERSONALI	16
23.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, PUBBLICAZIONE E CONTATTI	16
24.	DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI	17
25.	DISPOSIZIONI FINALI	17
26.	PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI E TECNICI	17
	ELENCO DEGLI ALLEGATI	19



1. CONTESTO E FINALITÀ GENERALI

Il Comune di Milano identifica nella “Città a 15 minuti”¹ un modello di sviluppo inclusivo e sostenibile del territorio. Per questo motivo, l’Amministrazione sostiene le micro e piccole medie imprese - sia profit che non profit - che decidono di investire in attività socialmente utili nei quartieri della città, che attivano spazi, servizi e attività assenti o insufficienti in un dato contesto, e che sono capaci di generare un impatto sociale o ambientale positivo sulle comunità.

Nel periodo 2022 - 2023, la Direzione Lavoro, Giovani e Sport – Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design ha realizzato l’iniziativa sperimentale “Mi15 – Spazi e servizi per Milano a 15 minuti”. Attraverso l’iniziativa, sono state finanziate 22 imprese e imprese sociali milanesi che al momento operano in svariati campi di attività di interesse pubblico (welfare, educazione, formazione, cultura, artigianato, economia circolare etc.). Inoltre, l’attività di valutazione dei progetti finanziati, svolta su incarico del Comune da un istituto di ricerca specializzato, ha messo in evidenza come tutte le realtà beneficiarie del contributo abbiano conseguito gli obiettivi prefissati in fase di avvio dei progetti.

Considerando il buon esito dell’iniziativa, il Comune intende dare seguito a questo intervento anche per il periodo 2024 – 2027.

La nuova edizione di “Mi15 – Spazi e servizi per Milano a 15 minuti” è disciplinata dal presente Avviso pubblico e fa parte di un più ampio sistema di interventi messi in campo dall’Amministrazione a supporto dell’economia di prossimità nei quartieri della città².

2. OGGETTO DELL’AVVISO

L’Avviso “Mi15 – Spazi e servizi per Milano a 15 minuti”, finanzia progetti di investimento proposti da micro, piccole e medie imprese e capaci di migliorare il contesto urbano dove operano, con particolare riferimento:

- all’erogazione di servizi di utilità sociale assenti o insufficienti nel quartiere;
- alla creazione o al consolidamento di luoghi di aggregazione e socializzazione non esclusivamente legati al consumo;
- allo sviluppo di modelli di business circolari basati sul recupero, il riuso e la valorizzazione di prodotti e scarti presenti in città;
- alle proposte progettuali capaci di offrire risposte su scala locale ai problemi sociali e ambientali maggiormente rilevanti;
- alla creazione di opportunità lavoro di buona qualità per le persone residenti e/o per persone fragili.

¹ Per “città a 15 minuti” si intende un modello di sviluppo urbano basato sul decentramento di servizi e funzioni nei quartieri per fare in modo che i cittadini possano trovare ciò di cui hanno bisogno a breve distanza da casa.

² Delibera di Giunta Comunale 561 del 13/05/2024 Approvazione del documento "MILANO E L'ECONOMIA DI PROSSIMITÀ. Linee di indirizzo per interventi a sostegno del commercio, dell'artigianato e dei servizi di quartiere da realizzare nel periodo 2024-2027".



Come meglio specificato di seguito, il costo del progetto deve essere compreso tra €30.000,00 e €100.000,00 e le imprese selezionate potranno ricevere un contributo a fondo perduto pari al 75% del costo, per un importo compreso tra €22.500,00 e €75.000,00.

3. DOTAZIONE FINANZIARIA E DURATA

Le risorse disponibili per il presente Avviso ammontano complessivamente a €3.000.000,00 a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) del Programma Nazionale METRO Plus e Città Medie Sud 2021-2027 (di seguito "PN METRO PLUS"), Piano operativo degli interventi del Comune di Milano, Progetto MI1.1.3.1.a Milano a 15 minuti – Economia Urbana.

L'Avviso resterà aperto dalla data di pubblicazione e fino al 31 dicembre 2025.

Le proposte progettuali potranno essere presentate durante l'intero periodo di vigenza dell'Avviso. La selezione avverrà attraverso una procedura valutativa a graduatoria, con sessioni periodiche di valutazione comparativa delle proposte progettuali pervenute.

Le risorse disponibili per ogni singola sessione di valutazione ammontano a € 750.000,00. Questa dotazione potrà essere incrementata delle economie accertate nelle sessioni di valutazione precedenti. La dotazione definitiva verrà definita e resa nota con apposita Determina Dirigenziale prima dell'avvio delle operazioni di valutazione.

4. CHI PUÒ CANDIDARSI

Potranno candidarsi al presente Avviso le Micro, le Piccole e le Medie Imprese (MPMI)³, incluse le imprese sociali⁴.

Le imprese proponenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritte al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di competenza e risultare attive;
- avere la sede operativa in cui si intende realizzare il progetto nel Comune di Milano, ad esclusione del Municipio 1, oppure impegnarsi ad aprirla entro la data di accettazione del contributo;
- non rientrare nel campo di esclusione di cui all'art. 1 del Regolamento (UE) 2831/2023 "De minimis" e s.m.i.⁵
- non rientrare nel campo di esclusione di cui all'art. 7 del Regolamento (UE) 1058/2021 e s.m.i. relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione⁶;
- non rientrare nei campi di esclusione previsti dalla sezione B dell'Allegato V del Regolamento per il Fondo InvestUE (Reg.UE n. 523/2021)⁷;
- non aver beneficiato di contributi attraverso la precedente edizione dell'Avviso "Mi15"⁸;

³ Per la definizione di Micro e Piccole Medie Imprese, vedi Allegato 1 art. 2 del Regolamento (UE) 651/2014

⁴ Per la definizione di Imprese sociali, vedi art. 1 del D.lgs. 112/2017 e s.m.i.

⁵ https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=OJ:L_202302831

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1058>

⁷ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R0523>

⁸ Determinazione Dirigenziale n. 5148 del 27.06.2022



- essere in regola con gli obblighi contributivi, come attestato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- essere in regola con la posizione erariale;
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione (anche volontaria), di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- non incorrere nelle condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 ove applicabile;
- non avere in corso contenziosi giurisdizionali con il Comune di Milano e non risultare in situazione di morosità nei confronti dello stesso.

I requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della candidatura, o alle scadenze diversamente indicate, e perdurare per tutta la durata del progetto, pena la decadenza dal contributo.

Si precisa infine che:

- in ogni sessione di valutazione, ciascuna impresa potrà presentare una sola candidatura;
- non potranno presentare candidature le imprese che abbiano già un progetto finanziato sul presente avviso.

5. CONTENUTO DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Le proposte progettuali dovranno essere:

- UTILI*, cioè capaci di generare ricadute positive per la comunità locale e di migliorare la qualità della vita degli abitanti del quartiere;
- ACCESSIBILI* in termini di prezzi e modalità di fruizione per il maggior numero possibile di cittadini, con particolare riferimento a soggetti in condizioni di fragilità sociale ed economica;
- DURATURE*, cioè capaci di generare effetti persistenti nel tempo e sostenersi autonomamente dopo la conclusione del finanziamento comunale.

Inoltre, a pena di inammissibilità, i progetti dovranno:

- avere un costo totale compreso fra € 30.000,00 e € 100.000,00;
- svolgersi sul territorio della città di Milano, fatta eccezione per il Municipio 1 'Centro Storico' (Allegato n.2 "Aree ammissibili");
- terminare entro 12 mesi dall'avvio delle attività finanziate.

6. CONTRIBUTO E COFINANZIAMENTO

Le imprese selezionate riceveranno un contributo economico a fondo perduto pari al 75% del costo del progetto, per un importo compreso tra € 22.500,00 e €75.000,00.

Il restante 25% dovrà essere coperto dall'impresa con risorse finanziarie proprie. Non è ammesso il cofinanziamento 'in natura', ossia tramite apporto di beni, servizi, spazi, prestazioni lavorative e professionali.



Il contributo verrà concesso in regime “de minimis”⁹ ai sensi del Regolamento (UE) 2831/2023 e s.m.i.

7. SPESE AMMISSIBILI

Il contributo concesso potrà essere utilizzato per finanziare le seguenti spese, nella sede operativa oggetto di intervento:

- A. acquisto di beni strumentali materiali (macchinari, attrezzature etc.);
- B. acquisto di beni immateriali ad esempio concessioni, licenze, marchi, brevetti, diritti d'uso di opere d'ingegno, *know how*, software;
- C. opere murarie ed impiantistiche.

Nei casi di immobili in affitto, comodato e diritti reali di godimento a tempo determinato di durata residua di almeno 5 anni - dalla data di presentazione della candidatura o individuazione della sede, se successiva -, sono ammissibili le sole opere murarie ed impiantistiche funzionali alle nuove installazioni e per un valore massimo del 20% dei beni strumentali materiali acquistati (Voce A del Piano dei costi). Nei casi in cui tali contratti o diritti reali di godimento siano di durata inferiore ai 5 anni, la spesa non sarà oggetto di agevolazione.

Nei casi di proprietà dell'immobile e di diritti reali di godimento a tempo indeterminato, la spesa ammissibile non potrà superare il 50% del costo del progetto.

Tutti i beni acquistati dovranno essere installati nella sede oggetto di intervento, dovranno essere pertinenti e coerenti con il progetto ammesso a finanziamento sia in termini di caratteristiche che di numero, e non potranno essere distolti dall'uso per un periodo di almeno 5 anni.

I macchinari, impianti, attrezzature e dispositivi elettrici ed elettronici dovranno essere acquistati privilegiando le migliori e più ecocompatibili tecnologie disponibili.

Saranno ammissibili le spese effettuate a partire dalla data di presentazione della candidatura ammessa a finanziamento.

Tuttavia, nel caso di spese effettuate tra la data di presentazione della candidatura e la firma della Convenzione di sovvenzione, queste saranno effettuate a rischio dell'impresa proponente, senza nulla a pretendere nei confronti dell'Amministrazione in caso di mancata ammissione al contributo.

⁹ Ai sensi del suddetto Regolamento le agevolazioni possono avere un importo massimo complessivo di euro 300.000,00 nell'arco di tre esercizi finanziari. Il periodo di tre anni va considerato tenendo conto dell'importo complessivo degli aiuti “de minimis” concessi nell'esercizio finanziario in questione e nei due esercizi finanziari precedenti.

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento (UE) 2831/2023 gli aiuti «de minimis» concessi possono essere cumulati con aiuti «de minimis» concessi a norma di altri regolamenti «de minimis».

Gli aiuti «de minimis» sono altresì cumulabili con aiuti di Stato concessi per gli stessi costi ammissibili qualora tale cumulo non superi le intensità o gli importi di aiuto più elevati stabiliti, per le specifiche circostanze di ogni caso, in un regolamento di esenzione per categoria o in una decisione della Commissione.



Le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'impresa e contenere fin dall'origine il riferimento al PN Metro Plus, il nome del progetto e il CUP "B45C23000270007" ed essere sostenute con metodi di pagamento tracciabili.

Indicazioni di dettaglio sulle spese e sulle modalità di rendicontazione, in linea con la normativa europea e nazionale, sono contenute nelle "Linee Guida per la gestione e la rendicontazione dei Progetti" (di seguito, 'Linee Guida').

8. SPESE NON AMMISSIBILI

Nell'ambito del presente Avviso, non sono ammissibili le spese diverse da quelle previste al punto 7. In particolare, non sono ammissibili le spese correnti (es. personale, affitti, servi e prestazioni, beni di consumo, costi indiretti) nonché i beni acquistati mediante leasing.

Costituiscono inoltre spese non ammissibili:

- l'imposta sul valore aggiunto (IVA), salvo nei casi in cui non sia recuperabile in base alla normativa vigente;
- gli interessi passivi;
- i costi relativi a multe, penali, ammende, sanzioni pecuniarie;
- i deprezzamenti e le passività;
- gli interessi di mora;
- le commissioni per operazioni finanziarie, le perdite di cambio e gli altri oneri meramente finanziari;
- i contributi in natura.

Il contributo non potrà essere utilizzato per finanziare l'acquisto di beni di proprietà e/o la realizzazione di opere da parte di soci, titolari, rappresentanti legali, amministratori, sindaci. Il divieto si estende anche ai parenti fino al terzo grado e alle imprese o altri enti controllati o in cui essi siano soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza.

9. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le candidature potranno essere presentate in qualsiasi momento durante il periodo di vigenza del presente Avviso, dalla data di pubblicazione fino al 31 dicembre 2025.

I progetti saranno valutati attraverso sessioni periodiche di valutazione, sulla base della data di presentazione delle candidature e secondo il seguente calendario:

- I SESSIONE, dal 1° agosto 2024, valuterà le candidature presentate entro luglio 2024;
- II SESSIONE, dal 1° gennaio 2025, valuterà le candidature presentata da agosto a dicembre 2024;
- III SESSIONE, dal 1° luglio 2025, valuterà le candidature presentate da gennaio a giugno 2025;
- IV SESSIONE, dal 1° gennaio 2026, valuterà le candidature presentate da luglio a dicembre 2025.



La candidatura, a pena di inammissibilità, è predisposta e presentata solo ed esclusivamente per via telematica utilizzando la piattaforma del Comune di Milano, disponibile al link https://formshd.comune.milano.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MI15 previa autenticazione con una delle modalità previste dell'articolo 65, comma 1, lettera b) del Codice dell'Amministrazione digitale (SPID-Sistema pubblico di identità digitale, CIE-Carta di identità elettronica, CNS-Carta nazionale dei servizi).

Il Fac-simile della domanda di partecipazione all'Avviso è riportato all'Allegato 3.

Durante lo svolgimento della procedura online di candidatura, è previsto l'assolvimento dell'imposta di bollo da €16,00 mediante collegamento a PagoPA, prima dell'inoltro della domanda.

I dati inseriti nei vari step di compilazione vengono raccolti in un documento finale di "Richiesta", che dovrà essere scaricato, firmato elettronicamente e ricaricato per l'inoltro.

La data e l'orario di arrivo della candidatura saranno comprovate dalla ricevuta elettronica di avvenuto inoltro.

L'impresa proponente riceverà una mail di conferma dell'inoltro della candidatura all'indirizzo di posta elettronica registrato in piattaforma.

Rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nei casi in cui la richiesta non pervenga entro i termini previsti.

La candidatura pervenuta oltre i termini sarà presa in carico nella successiva sessione di valutazione, se presente. L'impresa proponente potrà presentare una candidatura aggiornata, che annulla e sostituisce la precedente, dandone adeguata comunicazione all'Amministrazione.

Durante la procedura di compilazione della candidatura online, verrà richiesto il caricamento dei seguenti allegati:

- procura o delega alla firma (*solo se il firmatario della candidatura non coincide con il legale rappresentante dell'impresa*);
- curriculum vitae (CV) dei componenti del team di progetto, datati e sottoscritti, preferibilmente in formato EUROPASS;
- ultimi 3 bilanci approvati (o più recenti disponibili nel caso in cui l'impresa sia esistente da meno di tre anni). Le imprese che non sono obbligate alla formulazione e al deposito dei bilanci potranno presentare la situazione contabile degli ultimi 3 anni (o periodo inferiore nel caso in cui siano esistenti da meno di tre anni) o altra documentazione contabile equipollente redatta dal proprio commercialista. Le neoimprese che non hanno ancora approvato il bilancio, potranno presentare una situazione contabile infra-annuale. Le imprese esistenti da meno di 6 mesi non sono tenute alla presentazione di bilanci o altra documentazione contabile;
- copia di eventuali accordi e lettere di intenti che comprovano la disponibilità manifestata da parte di soggetti pubblici o privati a favorire l'attuazione del progetto supportando la realizzazione delle attività;



- dichiarazioni per la concessione di aiuti “de minimis” redatte da eventuali imprese controllanti o controllate (Allegato n.5 “Dichiarazione per la concessione di aiuti “de minimis” - Impresa controllante o controllata”).

10. VERIFICA DI REGOLARITÀ FORMALE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Le candidature presentate saranno sottoposte ad una verifica di regolarità formale effettuata dal Comune di Milano. La verifica sarà finalizzata ad accertare la correttezza della modalità di presentazione della candidatura, la sua completezza nonché la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

Il Comune effettuerà anche controlli a campione finalizzati a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

Le carenze che non consentano l'individuazione del contenuto della proposta progettuale e/o dell'impresa, inclusa l'assenza di sottoscrizione del documento di candidatura da parte del rappresentante legale o altro soggetto con potere di firma, costituiranno irregolarità non sanabili e determineranno l'esclusione della candidatura.

Negli altri casi, l'Amministrazione potrà chiedere, con apposita comunicazione, la documentazione mancante/incompleta che dovrà essere presentata entro i termini indicati, pena l'esclusione.

Saranno escluse le candidature:

- a) pervenute oltre il termine di scadenza del 31 dicembre 2025 (punto 9);
- b) pervenute con modalità di presentazione diverse da quelle indicate (punto 9);
- c) caratterizzate da carenze non sanabili (punto 10);
- d) prive dei requisiti di ammissibilità del proponente e/o che non rispettano il divieto di presentare più proposte (punto 4);
- e) prive dei requisiti di ammissibilità dei progetti (punto 5).

11. VALUTAZIONE DI MERITO

Il presente avviso si configura quale procedura di selezione valutativa a graduatoria di cui all'art. 5, comma 2 del d.lgs. 123/1998.

Le proposte progettuali che avranno superato la verifica di regolarità formale saranno sottoposte alla valutazione di merito da parte della Commissione di valutazione che, attraverso l'esame della documentazione pervenuta, procederà all'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri indicati al punto 12. Al termine dei lavori, a ciascuna candidatura sarà attribuito un punteggio complessivo da 0 a 100 punti.

Non verranno in ogni caso finanziati:

- i progetti che avranno conseguito un punteggio complessivo inferiore a 70 punti;



- i progetti che avranno conseguito un punteggio inferiore a 9 punti in relazione al criterio 4 “Sostenibilità economico finanziaria e prosecuzione dopo la conclusione del progetto” in quanto non in grado di dimostrare idonea sostenibilità finanziaria ai sensi dell’art. 73, comma 2 d) del Reg. (UE) 2021/1060.

Il Comune di Milano si riserva la facoltà di chiedere integrazioni documentali e chiarimenti necessari ai fini del completamento dell’istruttoria. La mancata risposta entro il termine stabilito dall’Amministrazione comunale costituirà causa di non ammissibilità della candidatura.

Ciascuna sessione di valutazione si concluderà entro 60 (sessanta) giorni, al termine del quale sarà stilata e approvata, con atto dirigenziale, la graduatoria finale delle candidature presentate che comprenderà:

- l’elenco dei progetti approvati e finanziati;
- l’elenco dei progetti approvati ma non finanziati a causa dell’esaurimento delle risorse disponibili;
- l’elenco dei progetti non approvati, per il mancato raggiungimento del punteggio minimo;
- l’elenco dei progetti non valutati per mancato superamento dell’istruttoria di ricevibilità e/o formale.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Milano (www.comune.milano.it) con valore di notifica a tutti gli interessati. Tutte le Imprese ammesse riceveranno, inoltre, un’apposita comunicazione sull’esito della selezione all’indirizzo di posta elettronica indicato nella candidatura.

Il Comune di Milano si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di rinunce da parte dei progetti approvati e finanziati, o esclusi a causa di irregolarità rilevate in fase di controllo.

Tali scorrimenti potranno avvenire prima del provvedimento di concessione (punto 13) o entro i successivi 90 giorni al fine di utilizzare in maniera proficua le risorse e assicurare condizioni di trasparenza per la partecipazione alle sessioni di valutazione successive.

12. CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione procederà all’esame di merito delle proposte progettuali sulla base dei criteri di valutazione, come definiti nella seguente tabella:

CRITERIO DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO
1	CARATTERISTICHE DEL SOGGETTO PROPONENTE E ADEGUATEZZA DEL TEAM DI PROGETTO	20
	1.a) Coerenza tra le caratteristiche e l’esperienza del soggetto proponente e la proposta	10
	1.b) Adeguatezza del team rispetto all’ambito di intervento oggetto della proposta	10
2	QUALITÀ E FATTIBILITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	30
	2.a) Chiarezza e coerenza tra gli obiettivi della proposta e la strategia di attuazione del progetto (soluzioni tecniche, organizzative e di mercato)	20



2.b) Chiarezza e adeguatezza del piano dei tempi e del piano dei costi		10
3	IMPATTO ATTESO SUL QUARTIERE	35
3.a) Capacità attesa di generare effetti sociali e ambientali positivi sul quartiere e sulla comunità locale		20
3.b) Capacità attesa di creare reti/sinergie sul territorio		10
3.c) Capacità attesa di preservare e/o creare occupazione		5
4	SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA E PROSECUZIONE DOPO LA CONCLUSIONE DEL PROGETTO	15
4.a) Risultato operativo del triennio (o periodo inferiore qualora l'impresa sia esistente da minore tempo) > 0		2
4.b) Patrimonio netto dell'ultima annualità > 0		2
4.c) Risultato operativo previsionale del triennio > 0		2
4.d) Coerenza della stima dei costi e ricavi previsionali e della copertura finanziaria del progetto e capacità di proseguire le attività		9
TOTALE		100
SOGLIA MINIMA criterio 4 "SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA E PROSECUZIONE DOPO LA CONCLUSIONE DEL PROGETTO"		9
SOGLIA MINIMA complessiva		70

I punteggi corrispondenti ai singoli sottocriteri verranno calcolati moltiplicando il valore massimo attribuibile ad ogni sottocriterio per il valore corrispondente ai seguenti giudizi:

GIUDIZIO	VALORE
Non valutabile	0
Del tutto inadeguato	0,2
Inadeguato	0,4
Mediocre	0,5
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	0,9
Eccellente	1



Fanno eccezione i sottocriteri 4.a), 4.b) e 4.c) per i quali il giudizio è SI/NO. Se la condizione sarà soddisfatta, verranno assegnati n. 2 punti, se la condizione non sarà soddisfatta, verranno assegnati n. 0 punti.

Il punteggio complessivo verrà determinato sommando i punteggi attribuiti dalla Commissione ai singoli sottocriteri di valutazione.

Nel caso di candidature collocate in graduatoria nella medesima posizione, la priorità sarà riconosciuta nel seguente ordine:

- ai progetti di imprese le cui quote di capitale sociale siano detenute in prevalenza da donne e/o da giovani (under 35);
- ai progetti che abbiano ricevuto il punteggio più alto in relazione ai criteri di valutazione nel seguente ordine: “2 - Qualità e fattibilità della proposta progettuale”, “3 – Impatto atteso sul quartiere”, “1 – Caratteristiche del soggetto proponente e adeguatezza del team di progetto” e “4 - Sostenibilità economico finanziaria e prosecuzione dopo la conclusione del progetto”.

13. ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO E SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE DI SOVVENZIONE

Entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, il Comune di Milano provvederà all’assegnazione del contributo. L’assegnazione sarà preceduta da opportune verifiche sul DURC e sulla regolarità della posizione erariale, sulle attestazioni rese e sul rispetto delle condizioni previste per la concessione degli aiuti “de minimis”. Queste ultime saranno effettuate mediante consultazione del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), sul quale saranno registrati i contributi concessi.

A seguito del provvedimento di concessione, il Comune di Milano e l’impresa beneficiaria dovranno sottoscrivere una Convenzione di sovvenzione nella quale saranno specificati gli obblighi dell’impresa e le condizioni da rispettare (Allegato n. 4 “Schema di Convenzione di sovvenzione”). Con la sottoscrizione della Convenzione di sovvenzione, l’impresa accetterà il finanziamento assegnato.

Per le imprese che in fase di candidatura si saranno impegnate ad aprire la sede operativa dove realizzare il progetto, la stipula sarà subordinata alla verifica della disponibilità dell’immobile e del rispetto dei vincoli sulle spese per opere murarie ed impiantistiche.

Il Comune trasmetterà all’impresa la Convenzione di sovvenzione precompilata e questa avrà 10 giorni solari per sottoscriverla digitalmente e trasmetterla nelle modalità indicate, a pena di esclusione dal beneficio.

14. TEMPI DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

I progetti finanziati dovranno concludersi entro 12 mesi dall’avvio delle attività.

L’avvio dovrà avvenire dopo la presentazione della candidatura ed entro e non oltre la data di sottoscrizione della Convenzione di sovvenzione.

Le date di avvio e di conclusione del progetto saranno riportate nella Convenzione di sovvenzione.



Ai sensi dell'art. 63, comma 6 Regolamento (UE) 2021/1060, non sono ammissibili i progetti materialmente completati o pienamente attuati prima che sia stata presentata la domanda di finanziamento, a prescindere dal fatto che tutti i relativi pagamenti siano stati effettuati o meno.

15. VARIAZIONI

Tutte le attività di progetto dovranno essere realizzate nel rispetto di quanto descritto nella proposta progettuale approvata, e nel relativo piano dei costi.

Tutte le variazioni dovranno essere preventivamente comunicate al Comune di Milano.

Nei seguenti casi, le variazioni dovranno essere oggetto di una richiesta motivata e saranno sottoposte a specifica approvazione da parte del Comune di Milano:

- a) variazioni riguardanti le finalità, la localizzazione dell'investimento, la tipologia di attività da svolgere;
- b) variazioni del piano dei costi approvato, qualora superiori il 20% del valore complessivo del progetto;
- c) variazioni della data di conclusione delle attività.

Il Comune di Milano accoglierà o respingerà le istanze con comunicazione motivata.

Le variazioni proposte non potranno comunque modificare in aumento il contributo ammesso a finanziamento.

Maggiori indicazioni circa le variazioni e gli adempimenti collegati saranno contenute nelle Linee Guida.

16. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il Comune di Milano potrà erogare il contributo in due modalità alternative:

- 1) a rimborso;
- 2) in anticipazione, a fronte della presentazione di idonea fidejussione bancaria o assicurativa di pari importo.

1) L'erogazione a rimborso prevede:

- una prima quota, pari all'importo del contributo pubblico calcolato sulla spesa ritenuta ammissibile, a fronte di spesa rendicontata almeno pari al 30% del costo del progetto, da richiedersi non più tardi di 6 mesi dalla sottoscrizione della Convenzione di sovvenzione;
- una quota a saldo, pari all'importo del contributo pubblico calcolato sulla spesa complessivamente rendicontata e ritenuta ammissibile al netto dell'importo già versato per la prima quota, a seguito della presentazione della rendicontazione finale.

Sarà anche possibile richiedere l'erogazione in una sola quota a saldo.



Le erogazioni avverranno a seguito delle richieste di liquidazione presentate dall'impresa finanziata, unitamente alla documentazione di rendicontazione delle spese sostenute e alla descrizione delle attività svolte (punto 17).

Le richieste dovranno pervenire entro le seguenti scadenze:

- per l'erogazione della prima quota, entro 6 mesi dall'avvio del progetto;
- per l'erogazione della quota a saldo, entro 30 giorni dalla conclusione delle attività progettuali.

Il pagamento delle quote sarà subordinato alla verifica della completezza e regolarità della documentazione presentata, alla verifica della conformità delle attività svolte e dei risultati conseguiti, alla verifica della regolarità contributiva (DURC) e della posizione erariale ai sensi dell'art. 48-bis del DPR n. 602/1973.

Il Comune di Milano potrà chiedere chiarimenti e/o integrazione della documentazione presentata. Qualora dalle verifiche svolte risultassero irregolarità o spese non ammissibili il Comune di Milano potrà non riconoscere l'importo rendicontato in toto o in parte. I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dal completamento delle verifiche.

2) L'erogazione mediante Anticipazione prevede:

- una prima quota pari al 70% del contributo concesso a fronte di presentazione di fidejussione bancaria o assicurativa a garanzia del 70% del contributo, secondo lo schema previsto nelle Linee Guida;
- una quota a saldo, fino al 30% del contributo concesso, in base alla spesa complessivamente rendicontata e ritenuta ammissibile e decurtato l'anticipo erogato.

Le richieste di liquidazione dovranno essere presentate entro le seguenti scadenze:

- la prima quota, entro 60 giorni dalla sottoscrizione della Convenzione di sovvenzione, dietro presentazione della polizza fidejussoria;
- la quota a saldo, entro 30 giorni dalla conclusione delle attività progettuali.

Resta inteso che, anche per la presente modalità di erogazione, la prima rendicontazione di spesa, pari ad almeno il 30% del costo totale ammesso alle agevolazioni, dovrà esser presentata entro il termine di 6 mesi dalla data di sottoscrizione della Convenzione di sovvenzione.

17. RENDICONTAZIONE

Ai fini della rendicontazione delle spese andrà prodotta la seguente documentazione:

- relazione intermedia e/o finale contenente la descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti;
- prospetto di riconciliazione dei costi ammessi, dei costi presentati in rendicontazione, dei titoli di spesa, dei titoli di pagamento;
- copia dell'intera documentazione amministrativa, di spesa e di pagamento e del materiale idoneo a rappresentare lo stato di attuazione del progetto (es. foto e video).



Le spese rendicontate dovranno essere effettivamente sostenute a partire dalla data di presentazione della candidatura ed entro la data di rendicontazione finale. Le stesse dovranno essere comprovate mediante idonei giustificativi quali:

- documenti amministrativi (es. contratti, ordini di acquisto, lettere di incarico, report attività, documenti di consegna);
- giustificativi di spesa intestati all'impresa finanziata (es. fatture, documenti di trasporto);
- giustificativi di pagamento, (es. bonifici, contabili, ricevute bancarie, assegni bancari), accompagnati da copia dell'estratto conto bancario. Non saranno ritenute ammissibili le spese pagate in contanti né compensazioni di debito/credito di alcun tipo.

Indicazioni di dettaglio sulle modalità di rendicontazione saranno fornite nelle Linee Guida.

18. OBBLIGHI DEI DESTINATARI

L'impresa beneficiaria risponderà dell'attuazione del progetto e del corretto utilizzo del contributo pubblico, compresi degli obblighi di informazione, pubblicità e visibilità previsti dal PN Metro Plus, operando nel rispetto delle disposizioni in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi a favore dei lavoratori, di sicurezza sui luoghi di lavoro, di contratti collettivi di lavoro, di inserimento dei disabili, di pari opportunità tra uomo e donna, di edilizia, di urbanistica e di tutela ambientale. In particolare, i destinatari si impegnano al rispetto del principio del "*Do No Significant Harm*" (DNSH) di cui all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852¹⁰.

Durante la realizzazione del progetto, l'impresa dovrà essere in regola con ogni eventuale normativa prevista per lo svolgimento delle attività finanziate (es. iscrizione REA, SUAP, norme igienico-sanitarie, sussistenza dei nulla osta, permessi e autorizzazioni, ecc.).

Per tutte le informazioni riguardanti l'attuazione dei progetti e le condizioni connesse all'utilizzo del contributo PN METRO Plus, si rimanda alla Convenzione di sovvenzione e alle Linee Guida.

¹⁰ Il principio del "non arrecare un danno significativo" all'ambiente (DNSH) nasce per coniugare crescita economica e tutela dell'ecosistema, garantendo che gli investimenti siano realizzati senza pregiudicare le risorse ambientali. In particolare, l'art. 17 del cd. "Regolamento Tassonomia", individua quando un'attività economica si considera che arrechi un danno significativo agli obiettivi ambientali. Ad es: alla mitigazione dei cambiamenti climatici, se conduce a significative emissioni di gas a effetto serra; all'adattamento ai cambiamenti climatici, se conduce a un peggioramento degli effetti negativi del clima, ecc. <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32020R0852>



19. ISPEZIONI E CONTROLLI

Il Comune di Milano effettuerà adeguate verifiche sulla documentazione trasmessa dai destinatari al fine di accertare che gli investimenti co-finanziati dall'Avviso pubblico siano stati effettivamente realizzati, che le spese dichiarate siano state pagate e risultino ammissibili.

Il Comune si riserva inoltre la possibilità di effettuare controlli in loco e sopralluoghi presso i destinatari per verificare lo stato di attuazione dei progetti e delle spese, il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, la veridicità delle dichiarazioni e informazioni fornite.

I diversi organismi di controllo europei e nazionali, e in particolare l'Autorità di Gestione del PN METRO Plus, potranno effettuare verifiche e visite, anche senza preavviso, in ogni fase di realizzazione degli interventi.

I destinatari sono tenuti a consentire e agevolare tali attività di controllo e a mettere a disposizione le necessarie informazioni e i documenti giustificativi relativi alle spese.

20. DECADENZA, RINUNCE E REVOCHE

L'impresa finanziata decadrà dal contributo qualora non provveda alla trasmissione dei documenti richiesti ai fini della concessione, o comunichi al Comune di Milano formale rinuncia al finanziamento, motivata da cause di forza maggiore sopraggiunte successivamente alla richiesta dell'agevolazione.

L'impresa decadrà altresì dal finanziamento concesso, con conseguente revoca totale o parziale, nei casi indicati di seguito:

- a. mancata sottoscrizione e invio della Convenzione di sovvenzione;
- b. accertamento, in qualsiasi momento, della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in riferimento a requisiti o fatti essenziali per la concessione, ovvero della non corrispondenza tra le dichiarazioni e quanto effettivamente risultante dalla documentazione prodotta e/o acquisita d'ufficio;
- c. perdita dei requisiti soggettivi di ammissibilità;
- d. irregolarità della documentazione prodotta – comunque imputabile al destinatario e non sanabile;
- e. inosservanza e/o inadempienza delle disposizioni, delle prescrizioni e di tutti gli obblighi previsti dall'Avviso, dalla Convenzione di sovvenzione e dalla normativa di riferimento;
- f. non veridicità delle dichiarazioni rese inerenti a informazioni di carattere contabile, amministrativo e gestionale prodotte con la richiesta di erogazione;
- g. realizzazione del progetto non conforme rispetto a quanto dichiarato e/o con variazioni non autorizzate dal Comune di Milano nei casi previsti al punto 15;
- h. mancata disponibilità allo svolgimento dei controlli in loco e a produrre la documentazione richiesta;
- i. accertata violazione, in via definitiva, da parte degli organismi competenti, degli obblighi applicabili in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro, di rispetto dei contratti collettivi di lavoro e in materia previdenziale ed assicurativa;



- j. assoggettamento a procedure di fallimento o altra procedura concorsuale (concordato preventivo, concordato fallimentare, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione straordinaria), per effetto del comportamento fraudolento dell'impresa;
- k. cessazione o trasferimento dell'attività al di fuori del comune di Milano, alienazione o destinazione ad usi diversi da quelli previsti delle immobilizzazioni materiali e immateriali ammesse alle agevolazioni prima che siano trascorsi 5 anni dal pagamento del saldo come previsto dall'articolo 9 del Decreto legislativo n. 123 del 31.03.1998 nonché ai sensi dell'art. 65 del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e dell'art. 21 del DPR 22/2018).

Nei casi indicati sopra, il Comune di Milano si riserva di non liquidare il contributo o liquidarlo parzialmente, o di procedere al recupero delle somme indebitamente percepite dall'impresa, oltre agli interessi e alle sanzioni previste dalla normativa di riferimento.

21. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

L'impresa sarà tenuta a fornire le informazioni e i dati necessari al monitoraggio dell'avanzamento fisico, finanziario e procedurale dell'iniziativa, nonché alla valutazione dei risultati dei progetti finanziati.

L'impresa dovrà inoltre impegnarsi a rendere disponibili eventuali informazioni anche dopo la conclusione dei progetti, e a partecipare a rilevazioni ad hoc e/o iniziative di valutazione promosse dal Comune di Milano e dalle altre Autorità del PN METRO Plus.

22. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In attuazione del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" modificato dal D.Lgs. 101/2018 di recepimento del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati richiesti per la partecipazione al presente Avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste e saranno trattati nel pieno rispetto della normativa e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. Per tutti gli aspetti inerenti al trattamento dei dati personali, si rimanda all'Informativa fornita ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. (UE) 2016/679 (Allegato n. 1 "Informativa privacy").

23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, PUBBLICAZIONE E CONTATTI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Eleonora Cozzi – Responsabile dell'Unità Sviluppo economico dei quartieri – Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013, il presente Avviso è pubblicato sul sito del Comune di Milano (www.comune.milano.it) > Home Page > Bandi e gare > Bandi e avvisi di gare, assegnazioni, progetti.

Il Comune di Milano potrà procedere ad eventuali rettifiche dell'Avviso e/o degli Allegati e alla pubblicazione delle FAQ sul suddetto sito.



Per informazioni e richieste di chiarimento i soggetti interessati possono scrivere all'indirizzo e-mail: mi15@comune.milano.it. Inoltre, in fase di compilazione del modulo di domanda di partecipazione online, è possibile accedere al form di richiesta di supporto cliccando sul tasto "hai bisogno di aiuto?".

24. DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., può essere esercitato mediante richiesta motivata scritta indirizzata alla Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design con le modalità previste dall'art. 25 della stessa legge.

25. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si rinvia alla vigente normativa europea e nazionale. Per eventuali controversie relative al presente Avviso, è competente il Foro di Milano.

26. PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI E TECNICI

Le operazioni cofinanziate dal presente Avviso pubblico devono essere realizzate nel rispetto delle disposizioni europee, nazionali e locali vigenti, con particolare riguardo alle regole della concorrenza, alla tutela dell'ambiente e delle pari opportunità, nonché a quanto stabilito dal Programma Nazionale METRO Plus e Città Medie Sud 2021-2027.

Il PN METRO Plus e Città Medie Sud 2021-2027 garantisce l'applicazione del principio DNSH (*Do No Significant Harm*) sostenendo soltanto attività che rispettino gli standard e le priorità in materia di clima e ambiente dell'Unione e che non danneggiano in modo significativo gli obiettivi ambientali ai sensi dell'articolo 17, Regolamento (UE) n. 852/2020.

Si richiamano di seguito le principali norme europee, nazionali e comunali di riferimento.

Riferimenti europei

- **Regolamento (UE) 2021/1060** del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 e s.m.i. recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- **Regolamento (UE) 2021/1058** del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e al Fondo di Coesione;
- **Regolamento (UE) 2023/2831** della Commissione europea del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti *de minimis*;



- **Regolamento (UE) 651/2014** della Commissione europea del 17 giugno 2014 e s.m.i. che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato;
- **Regolamento (UE, Euratom) 1046/2018** del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 e s.m.i. che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione;
- **Regolamento (UE) 852/2020** della Commissione relativo al rispetto del principio Do No Significant Harm (DNSH);
- **Regolamento UE 523/2021** della Commissione relativo all'esclusione di iniziative potenzialmente dannose riconducibili ai settori indicati nell'allegato V sezione B;
- **Regolamento (UE) 679/2016** del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e s.m.i. (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- **Decisione di Esecuzione C(2022)9773** del 16 dicembre 2022, con cui la Commissione europea ha approvato il Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 (PN METRO PLUS), per un valore finanziario complessivo pari a €3.002.500.000,00;
- **Decisione di Esecuzione C(2022)4787** del 15 luglio 2022, con cui la Commissione europea ha approvato l'accordo di partenariato con la Repubblica Italiana.

Riferimenti nazionali

- **D.P.R. n. 22 del 5 febbraio 2018** "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020";
- **D.M. n. 115/2017** "Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e successive modifiche e integrazioni";
- **D.Lgs. n. 112 del 3 luglio 2017** "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, a norma dell'articolo 2, comma 2, lettera c) della legge 6 giugno 2016, n. 106" e s.m.i.;
- **Legge n. 241 del 7 agosto 1990** "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.
- **D.Lgs n.123 del 31 marzo 1998 e s.m.i.** "Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'art.4, comma 4, lettera c), della Legge 15 marzo 1997 n.59"

Riferimenti comunali

- **Delibera di Consiglio Comunale n. 90 del 21 ottobre 2021** di approvazione delle Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato;
- **Delibera di Giunta Comunale n. 891 del 22 giugno 2023** di approvazione dello schema di Atto di Delega per la formalizzazione delle funzioni e competenze delegate al Comune di Milano, successivamente sottoscritto in data 30 giugno 2023;



- **Determinazione Dirigenziale n. 6679 del 02 agosto 2023** della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, con cui è stato approvato il Piano Operativo degli interventi del Comune di Milano nell'ambito del Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 del valore di €149.343.928,58 al lordo della riserva di flessibilità (ex art. 18 del Reg. 2021/1060);
- **Determinazione Dirigenziale n. 10464 del 13 novembre 2023** della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, con cui è stato ammesso a finanziamento il Progetto MI1.1.3.1.a "Milano a 15 minuti – Economia urbana", come aggiornata dalla Comunicazione del 6 marzo 2024, del valore complessivo di €5.000.000,00;
- **Deliberazione di Giunta Comunale n. 561 del 13 maggio 2024** di approvazione del documento "MILANO E L'ECONOMIA DI PROSSIMITÀ. Linee di indirizzo per interventi a sostegno del commercio, dell'artigianato e dei servizi di quartiere da realizzare nel periodo 2024-2027".
- **Deliberazione di Giunta Comunale n. 562 del 13 maggio 2024** di approvazione delle Linee Guida per la predisposizione dell'Avviso pubblico "MI15 – Spazi e Servizi per Milano a 15 minuti";

ELENCO DEGLI ALLEGATI

- Allegato n.1: Informativa privacy
- Allegato n.2: Aree ammissibili
- Allegato n.3: Fac-simile Domanda di partecipazione
- Allegato n.4: Schema di Convenzione di sovvenzione
- Allegato n.5: Dichiarazione per la concessione di aiuti "de minimis" - Impresa controllante o controllata



Cofinanziato
dall'Unione europea



PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027

Avviso pubblico

Mi15 - Spazi e servizi per Milano a 15 minuti

Allegato n.1: Informativa sulla privacy

MI1.1.3.1.a: Milano a 15 minuti - Economia Urbana

CUP: B45C23000270007



Informativa sulla privacy

ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679
(Regolamento generale sulla protezione dei dati personali)

Questa informativa contiene tutte le informazioni necessarie in merito al trattamento dei dati personali raccolti nell'ambito dell'Avviso pubblico "Mi15 – Spazi e Servizi per Milano a 15 minuti" a valere sul PN METRO PLUS 2021-2027 – Piano Operativo del Comune di Milano – Progetto MI1.1.3.1.a "Milano a 15 minuti – Economia urbana

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano, con sede in Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano, Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design, sita in Via S. Tomaso, 3 – 20121 – indirizzo mail: mi15@comune.milano.it

Data Protection Officer (DPO)

Il Comune di Milano ha nominato un proprio Responsabile per la protezione dei dati personali che può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

Finalità

Il trattamento dei dati è finalizzato a:

- l'espletamento del procedimento e delle attività connesse e strumentali alla realizzazione dell'iniziativa "Mi15 – Spazi e Servizi per Milano a 15 minuti" di cui al presente Avviso pubblico;
- l'invio di e-mail contenenti informazioni relative a bandi, opportunità e notizie pertinenti con l'oggetto dell'Avviso pubblico (newsletter) ai soggetti che presentano la domanda di partecipazione allo stesso.

Base giuridica

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste da:

- l'art. 6 – par. 1 lett. e) del Regolamento UE n. 2016/679 e dall'art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in coerenza con i Regolamenti (UE) n. 2021/1060 e n. 2021/1058 del 24 giugno 2021 e s.m.i, il Programma Nazionale (PN) Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 e il Piano Operativo degli interventi del Comune di Milano approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 6679 del 02/08/2023;
- l'art. 6 – par. 1 lett. a) del Regolamento UE 2016/679 per quanto concerne il conferimento del dato e-mail

per la finalità di trasmissione della newsletter. Il consenso prestato per tale scopo potrà essere revocato in qualsiasi momento attraverso la disiscrizione dalla newsletter.

Tipologie dei dati trattati

La partecipazione alle attività del Progetto prevede la raccolta dei seguenti dati personali:

- Dati anagrafici (es. nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, numero carta di identità);
- Indirizzo e-mail;
- Numero di telefono;
- Dati riguardanti condanne penali e reati.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE n. 2016/679.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati richiesti nella Domanda di partecipazione è obbligatorio per la partecipazione alle attività del Progetto e per quelle ausiliarie e connesse (quali ad esempio, attività di monitoraggio e controllo) e il loro mancato conferimento preclude la possibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico nonché agli adempimenti conseguenti inerenti alla procedura di selezione.

Il rilascio dell'autorizzazione per ricevere informazioni sulle iniziative promosse nell'ambito dell'iniziativa "Mi15 – Spazi e Servizi per Milano a 15 minuti" e, più in generale, dal Comune di Milano, è libero e volontario e non preclude la partecipazione all'Avviso pubblico.



Comunicazione e diffusione

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione a terzi o di diffusione nei casi previsti dalle disposizioni normative applicabili, con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità. Inoltre, i dati saranno comunicati alle Autorità del PN METRO PLUS, in particolare al Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud della Presidenza del Consiglio dei ministri in qualità di Autorità di Gestione del Programma, per l'adempimento degli obblighi di legge (Regolamento UE n. 2021/1060 e Regolamento UE n. 2021/1058) al quale è soggetto il Titolare.

Infine, i dati potranno essere comunicati attraverso il caricamento delle informazioni sul Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA). Il titolare del trattamento dei dati inseriti in RNA è il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con sede in via V. Veneto 33, 00187 - Roma, che esercita le sue funzioni per il tramite del Direttore Generale della Direzione Generale per gli incentivi alle imprese (in seguito "DGIAI") ai sensi dell'articolo 5 della Direttiva del Ministro del 28 gennaio 2019¹.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite, nonché da Microsoft, con sede legale in Viale Pasubio, 21 - 20154 Milano, in qualità di fornitore del servizio Microsoft Sharepoint.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento del procedimento, con particolare riguardo alla gestione amministrativa-contabile delle attività e agli obblighi riguardanti la tenuta della documentazione ai sensi dell'art. 82 del Reg. (UE) 2021/1060 e dell'art. 6 del Reg. (UE) 2023/2831. Tale tempo è stimato in un periodo di 10 anni.

Trasferimento dati verso paese terzi

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali. Ove ciò dovesse rendersi necessario, tale trasferimento avverrà esclusivamente nei

¹ Per maggiori dettagli, si veda l'Informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito del Ministero delle Imprese e del Made in Italy consultabile al seguente link:

confronti di Paesi terzi a favore dei quali la Commissione Europea ha previamente emanato una decisione di adeguatezza, ai sensi dell'articolo 45 GDPR, o, in mancanza, in presenza di una delle garanzie di cui al Capo V del GDPR, quali le clausole contrattuali standard ai sensi dell'articolo 46 GDPR.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la portabilità, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano in qualità di Titolare, via S. Tomaso 3, 20121 Milano – Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design - al seguente indirizzo e-mail: mi15@comune.milano.it oppure
- al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO") raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Modifiche

Il Titolare si riserva il diritto di apportare alla presente Informativa, a propria esclusiva discrezione ed in qualunque momento, tutte le modifiche ritenute opportune o rese obbligatorie dalle norme di volta in volta vigenti, dandone adeguata pubblicità agli interessati.

Data ultimo aggiornamento 16/07/2024

<https://www.rna.gov.it/cs/groups/public/documents/document/zm9y/bwfo/~edisp/informativa.pdf>



Cofinanziato
dall'Unione europea



Comune di
Milano

PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027

Avviso pubblico

Mi15 - Spazi e servizi per Milano a 15 minuti

Allegato n. 2: Aree ammissibili

MI1.1.3.1.a: Milano a 15 minuti - Economia Urbana

CUP: B45C23000270007



AREE AMMISSIBILI

I progetti candidabili all'Avviso pubblico "Mi15 – SPAZI E SERVIZI PER MILANO A 15 MINUTI" potranno essere localizzati in tutti i quartieri della Città, fatta eccezione per il Municipio 1.

Nel Formulario dovrà essere indicato il/i NIL in cui in cui si realizzerà il progetto.

A tal fine, nella Tabella e nella Mappa che seguono sono riportati i Municipi e i NIL ammissibili ai fini della localizzazione delle attività progettuali.

Tabella 1:

Elenco Municipi e NIL ammissibili Avviso 'Mi15 – SPAZI E SERVIZI PER MILANO A 15 MINUTI'

FONTE: https://www.pgt.comune.milano.it/sites/default/files/allegati/NIL_Intro.pdf

Municipio 2	Municipio 3	Municipio 4	Municipio 5
10. Stazione Centrale - Ponte Seveso	18. Cimiano - Rottole - Q.re Feltre	25. Corsica	5. Porta Vigentina - Porta Lodovica
16. Gorla - Precotto	21. Buenos Aires - Porta Venezia - Porta Monforte	26. XXII Marzo	6. Porta Ticinese - Conca del Naviglio
17. Adriano	22. Città studi	28. Umbria - Molise - Calvaire	36. Scalo Romana
19. Padova - Turro - Crescenzago	23. Lambrate - Ortica	29. Ortomercato	34. Chiaravalle
(11. Isola)	(20. Loreto)	30. Taliedo - Morsenchio - Q.re Forlanini	37. Morivione
(12. Maciachini-Maggiolina)	(24. Parco Forlanini - Cavriano)	31. Monluè - Ponte Lambro	38. Vigentino - Q.re Fatima
(13. Greco - Segnano)		32. Triulzo Superiore	39. Quintosole
(20. Loreto - Casoretto - NoLo)		33. Rogoredo - Santa Giulia	40. Ronchetto delle Rane
		35. Lodi-Corvetto	41. Gratosoglio - Q.re Missaglia - Q.re Terrazze
		(27. Porta Romana)	42. Stadera - Chiesa Rossa - Q.re Torretta - Conca Fallata
			43. Tibaldi
			85. Parco delle Abbazie
			86. Parco dei Navigli
			(47. Cantalupa)

Allegato n. 2: Aree ammissibili



Municipio 6	Municipio 7	Municipio 8	Municipio 9
44. Porta Ticinese - Conchetta	51. Porta Magenta	59. Tre Torri	9. Porta Garibaldi - Porta Nuova
45. Moncucco - San Cristoforo	54. Muggiano	64. Trenno	11. Isola
46. Barona	55. Baggio - Q.re degli Olmi - Q.re Valsesia	65. Q.re Gallaratese - Q.re San Leonardo - Lampugnano	14. Niguarda - Ca' Granda - Prato Centenaro - Q.re Fulvio Testi
47. Cantalupa	56. Forze Armate	66. QT8	15. Bicocca
48. Ronchetto sul Naviglio - Q.re Lodovico il Moro	57. San Siro	67. Portello	77. Bovisa
49. Giambellino	58. De Angeli-Monte Rosa	68. Pagano	78. Farini
50. Porta Genova	60. Stadio - Ippodromi	69. Sarpi	79. Dergano
52. Bande Nere	61. Quarto Cagnino	70. Ghisolfa	80. Affori
53. Lorenteggio	62. Quinto Romano	71. Villapizzone - Cagnola - Boldinasco	81. Bovisasca
86. Parco dei Navigli (51. Washington)	63. Figino	72. Maggiore - Musocco - Certosa	82. Comasina
	87. Assiano	73. MIND - Cascina Triulza	83. Bruzzano
	88. Parco Bosco	74. Roserio	84. Parco Nord (12. Maciachini-Maggiolina)
		75. Stephenson	(13. Greco)
		76. Quarto Oggiaro - Vialba - Musocco	
		(88. Parco Bosco in città)	

Allegato n. 2: Aree ammissibili

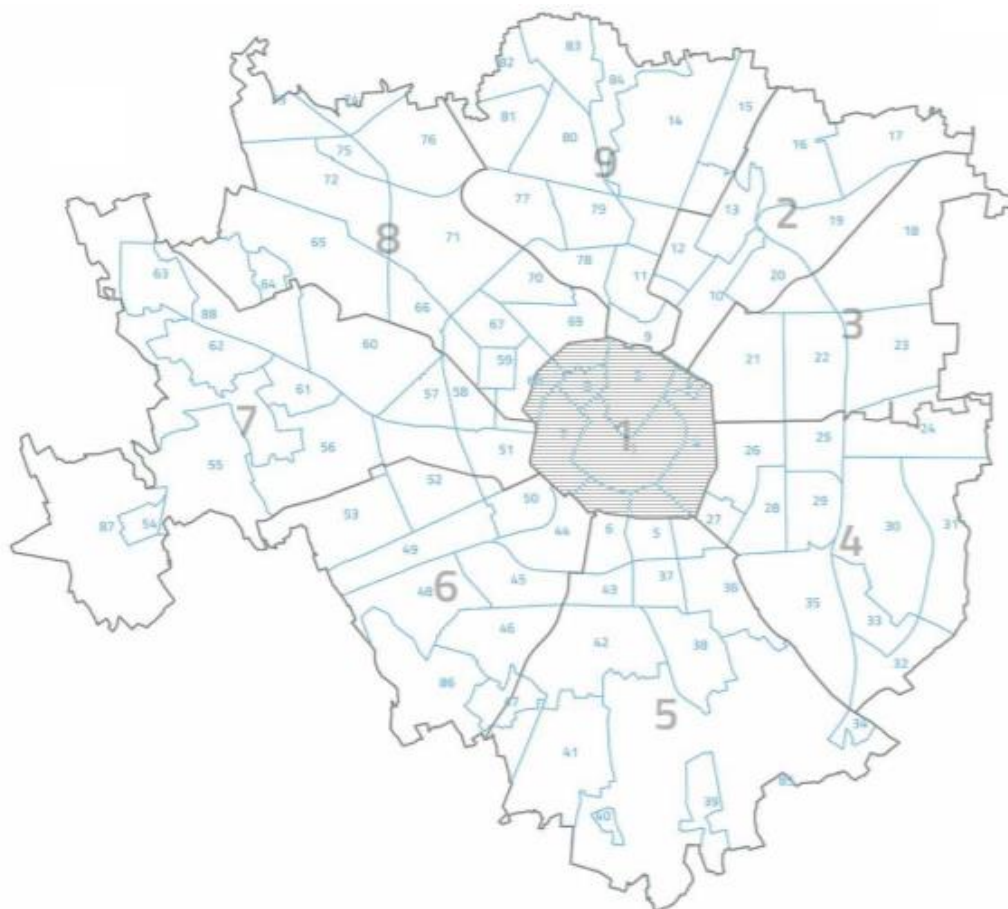
Avviso pubblico "Mi15 - Spazi e servizi per Milano a 15 minuti"

Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design

PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027



Figura 1 – Mappa Municipi e NIL



SCHEDE DEI NIL

Per facilitare la localizzazione dell'intervento, è disponibile la consultazione delle Schede dei NIL al seguente link:

<https://geoportale.comune.milano.it/portal/apps/webappviewer/index.html?id=e52d990fec5f4fe38b2a4f7d2385962a>

Le schede NIL rappresentano un vero e proprio atlante territoriale, strumento di conoscenza dei quartieri che compongono le diverse realtà locali, evidenziando caratteristiche uniche e differenti per ogni nucleo ed offrendo ulteriori approfondimenti tematici con diverse finalità di analisi per meglio orientare lo sviluppo locale.

Allegato n. 2: Aree ammissibili



Cofinanziato
dall'Unione europea



PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027

Avviso pubblico

Mi15 - Spazi e servizi per Milano a 15 minuti

Allegato n. 3:

Fac-simile Domanda di partecipazione

MI1.1.3.1.a: Milano a 15 minuti - Economia Urbana

CUP: B45C23000270007

MI15
Mi15 - Spazi e servizi per Milano a 15 minuti



Cofinanziato
dall'Unione europea



Informativa privacy

E' possibile consultare l'informativa privacy completa [QUI](#)

Il/la sottoscritto/a DICHIARA *

di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Dati richiedente

Nome *	[REDACTED]
Cognome *	[REDACTED]
Data di nascita *	[REDACTED]
Luogo di nascita *	[REDACTED]
Codice fiscale *	[REDACTED]
In qualità di *	legale rappresentante

Residenza

Indirizzo *	VIA ...
N. civico *	1
C.A.P. *	20100
Comune *	MILANO
Provincia *	MI

Referente dell'impresa

Nome *	ALBERTO
Cognome *	ROSSI
Email *	[REDACTED]
Telefono *	[REDACTED]

Dati impresa

Denominazione *	ZETA SRL
CF (*)	[REDACTED]
P.IVA (*)	[REDACTED]

Email *

PEC *

Sede legale

Indirizzo * VIA ...

N. civico * 1

C.A.P. * 20100

Comune * MILANO

Provincia * MI

Sede operativa

Indirizzo * VIA ...

N. civico * 1

C.A.P. * 20100

Comune * MILANO

Provincia * MI

Informazioni generali

Titolo del progetto *

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Ragione sociale dell'impresa *

ZETA SRL

Descrizione sintetica del progetto
(max 805 caratteri) *

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Motivazioni (max 1150 caratteri) *

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.



NIL e sede operativa in cui si realizza il progetto (max 1725 caratteri) *

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Costo * 34000,00

Durata progetto in mesi * 12

Data inizio * 06-08-2024

Data conclusione * 06-08-2025

Cantierabilità (max 1150 caratteri) *

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Impatto atteso sul quartiere

Effetti positivi per la città (max 3450 caratteri) *

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Reti e sinergie (max 2300 caratteri) *

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Occupazione (max 1150 caratteri) *

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu

fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Soggetto proponente e team di progetto

Descrizione dell'impresa (max 3450 caratteri) *

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Andamento economico e finanziario (max 2300 caratteri) *

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Team di progetto (max 2300 caratteri) *

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Curriculum vitae (CV) preferibilmente in formato EUROPASS del team di progetto, datati e sottoscritti *



CV ALFA.pdf (12 KB)

Descrizione del progetto

Oggetto della proposta *

- Erogazione di servizi di utilità sociale assenti o insufficienti nel quartiere**
- Creazione o consolidamento di luoghi di aggregazione e socializzazione non esclusivamente legati al consumo**
- Sviluppo di modelli di business circolari basati sul recupero, il riuso e la valorizzazione di prodotti e scarti presenti in città**
- Proposte progettuali capaci di offrire risposte su scala locale ai problemi sociali e ambientali maggiormente rilevanti**
- Creazione di opportunità di lavoro di buona qualità per le persone residenti e/o per persone fragili**

Altro (specificare)

Altro

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Bisogni a cui si intende rispondere (max 4600 caratteri) *

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Mercato di riferimento (max 2300 caratteri) *

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Strategia di attuazione (max 3450 caratteri) *

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Modello di business (max 3450 caratteri) *

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Stima costi l'anno a regime (max 3450 caratteri) *

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu

fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Piano delle attività (max 1725 caratteri) *

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Copertura e fonti finanziarie

a) Mezzi propri (aumento di capitale sociale, riserve, ecc.) **5000,00**

b) Mezzi di terzi (prestiti, mutui e finanziamenti) **5000,00**

c) Liquidità aziendale **1000**

d) Altre fonti (specificare) **1000**

Fonti finanziarie (max 2300 caratteri) *

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Allegati facoltativi

Allegato 1



ACCORDO ALFA.pdf (12 KB)

Allegato 2



LETTERA DI INTENTI BETA.pdf (12 KB)

Calcolare il fatturato relativo al progetto di investimento, dato dai ricavi di vendita (prezzo medio x quantità di vendita) per il primo anno 'a regime', riportando per ogni servizio/attività/prodotto il prezzo medio unitario (al netto di IVA) e la quantità di vendita (inserire da 1 a 10 servizi/attività/ prodotti).

1

Stima fatturato I anno (a regime)

Servizio/attività/prodotto *	Servizio
Descrizione *	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur
Unità/parametro di misurazione *	NUMERO



Quantità venduta/erogata (A) *	2000
Prezzo unitario (B) *	10
Fatturato (AxB)	20.000,00

2

Stima fatturato I anno (a regime)

Servizio/attività/prodotto *	Prodotto
Descrizione *	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur
Unità/parametro di misurazione *	NUMERO
Quantità venduta/erogata (A) *	1000
Prezzo unitario (B) *	10
Fatturato (AxB)	10.000,00

3

Stima fatturato I anno (a regime)

Servizio/attività/prodotto *	Attività
Descrizione *	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur
Unità/parametro di misurazione *	NUMERO
Quantità venduta/erogata (A) *	100
Prezzo unitario (B) *	50
Fatturato (AxB)	5.000,00

4

Stima fatturato I anno (a regime)

Servizio/attività/prodotto *	Servizio
Descrizione *	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur
Unità/parametro di misurazione *	METRO QUADRO
Quantità venduta/erogata (A) *	1000
Prezzo unitario (B) *	7
Fatturato (AxB)	7.000,00

Per "I anno a regime" si intende il primo anno contabile intero successivo alla data di conclusione del progetto indicata allo step 3. Informazioni generali

Totale fatturato I anno (a regime)

Totale fatturato *	42.000,00
--------------------	------------------

1

**Cronoprogramma**Data inizio * **06-08-2024**Data conclusione * **06-08-2025**Fase * **Excepteur sint occaecat**N. mesi * 1 2 3

2

CronoprogrammaData inizio * **06-08-2024**Data conclusione * **06-08-2025**Fase * **Duis aute irure**N. mesi * 2 3 4 5

3

CronoprogrammaData inizio * **06-08-2024**Data conclusione * **06-08-2025**Fase * **Ut enim ad minim veniam**N. mesi * 7 9

4

CronoprogrammaData inizio * **06-08-2024**Data conclusione * **06-08-2025**Fase * **Excepteur sint occaecat cupidatat non**N. mesi * 11 12

1

Voci di spesa AVoce di spesa * **Lorem ipsum dolor sit amet**

Importo *	8000
-----------	------

Descrizione	<p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.</p>
-------------	--

2

Voci di spesa A

Voce di spesa *	Duis aute irure
-----------------	-----------------

Importo *	7500
-----------	------

Descrizione	<p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum</p>
-------------	---

3

Voci di spesa A

Voce di spesa *	Excepteur sint occaecat
-----------------	-------------------------

Importo *	2500
-----------	------

Descrizione	<p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.</p>
-------------	--

1

Voci di spesa B

Voce di spesa *	Ut enim ad minim veniam
-----------------	-------------------------

Importo *	6000
-----------	------

Descrizione	<p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est</p>
-------------	---

laborum.

Voci di spesa C

Voce di spesa *	Lorem ipsum dolor sit
Importo *	8000
Descrizione	amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

2

Voci di spesa C

Voce di spesa *	Lorem ipsum dolor sit amet
Importo *	2000
Descrizione	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Totali piano dei costi

Totale A	18000,00
Totale B	6000,00
Totale C	10000,00
Costo del progetto (A+B+C)	34000,00
Contributo richiesto	25.500,00

Sostenibilità e stabilità del progetto

Sostenibilità (max 2300 caratteri) *	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est
--------------------------------------	--

laborum.

stabilità nel tempo della proposta
(max 3450 caratteri) *

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

1

Conto economico previsionale

A Valore della produzione (A1+A3+A3)	42.290,00
A.1 Ricavi delle vendite e delle prestazioni *	42000
A.2 +/- Variazione rimanenze, semilavorati e finiti *	-10
A.3 + Altri ricavi e proventi *	300
B Costi della produzione (B1+B2+B3+B4+B5+B6)	30.000,00
B.1 Acquisti di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci *	10000
B.2 + Servizi *	10000
B.3 + Godimento di beni di terzi *	10
B.4 + Personale *	10000
B.5 + Ammortamenti *	10
B.6 +/- Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci *	-20
Risultato operativo (A - B)	12.290,00
C Proventi e oneri finanziari (C1+C2)	30,00
C.1 Proventi/Oneri finanziari *	20
C.2 Altri proventi finanziari/Oneri *	10
Risultato economico prima delle imposte (A - B + C)	12.320,00

Anno di riferimento

Anno * **2026**

2

Conto economico previsionale

A Valore della produzione (A1+A3+A3)	50.190,00
A.1 Ricavi delle vendite e delle prestazioni *	50000
A.2 +/- Variazione rimanenze, semilavorati e finiti *	-10
A.3 + Altri ricavi e proventi *	200
B Costi della produzione (B1+B2+B3+B4+B5+B6)	34.000,00
B.1 Acquisti di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci *	12000
B.2 + Servizi *	12000
B.3 + Godimento di beni di terzi *	10
B.4 + Personale *	10000
B.5 + Ammortamenti *	10
B.6 +/- Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci *	-20
Risultato operativo (A - B)	16.190,00
C Proventi e oneri finanziari (C1+C2)	30,00
C.1 Proventi/Oneri finanziari *	20
C.2 Altri proventi finanziari/Oneri *	10
Risultato economico prima delle imposte (A - B + C)	16.220,00

Anno di riferimento

Anno *	2027
--------	-------------

3

Conto economico previsionale

A Valore della produzione (A1+A3+A3)	59.990,00
A.1 Ricavi delle vendite e delle prestazioni *	50000
A.2 +/- Variazione rimanenze, semilavorati e finiti *	-10
A.3 + Altri ricavi e proventi *	10000
B Costi della produzione (B1+B2+B3+B4+B5+B6)	42.000,00

B.1 Acquisti di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci *	12000
B.2 + Servizi *	10000
B.3 + Godimento di beni di terzi *	10
B.4 + Personale *	20000
B.5 + Ammortamenti *	10
B.6 +/- Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci *	-20
Risultato operativo (A - B)	17.990,00
C Proventi e oneri finanziari (C1+C2)	30,00
C.1 Proventi/Oneri finanziari *	20
C.2 Altri proventi finanziari/Oneri *	10
Risultato economico prima delle imposte (A - B + C)	18.020,00

Anno di riferimentoAnno * **2028**

Consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.


Dichiarazione di disponibilità immobileL'immobile in cui si realizza il progetto * **è nella disponibilità dell'impresa**Disponibilità dell'immobile sotto riportato **a tempo indeterminato in quanto è proprietaria o titolare di altro diritto reale di godimento a tempo indeterminato****Dati immobile**

Indirizzo	VIA ...
N. civico	1
C.A.P.	20100
Comune	MILANO
Provincia	MI
Foglio	1
Particella	2
Sub	3

Consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.


Comune di Milano - Rep. DD 07/08/2024.0006795.I. -

Rapporti di controllo

L'impresa rappresentata *	detiene, anche indirettamente, rapporti di controllo, con le seguenti imprese aventi sede in Italia
Ragione sociale	ALFA SRL
Codice fiscale/Partita IVA	[REDACTED]
Rapporto di controllo	controllata
Dichiarazione per la concessione di aiuti "de minimis" - Impresa controllante o controllata	 Dich. de minimis_impresa controllata ALFA.pdf (524 KB)

2

Rapporti di controllo

L'impresa rappresentata *	detiene, anche indirettamente, rapporti di controllo, con le seguenti imprese aventi sede in Italia
Ragione sociale	BETA SRL
Codice fiscale/Partita IVA	[REDACTED]
Rapporto di controllo	controllante
Dichiarazione per la concessione di aiuti "de minimis" - Impresa controllante o controllata	 Dich. de minimis_impresa controllante BETA.pdf (524 KB)

Consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.

1

Operazioni straordinarie d'impresa

L'impresa rappresentata, nei 3 anni precedenti alla data di presentazione della domanda *	è incorsa nelle seguenti operazioni straordinarie di fusione, acquisizione, scissione, trasferimento di ramo d'azienda
Ragione sociale	GAMMA SRL
Codice fiscale/Partita IVA	[REDACTED]
Operazione straordinaria eseguita	fusione

Operazioni straordinarie d'impresa

L'impresa rappresentata, nei 3 anni precedenti alla data di presentazione della domanda * **è incorsa nelle seguenti operazioni straordinarie di fusione, acquisizione, scissione, trasferimento di ramo d'azienda**

Ragione sociale **DELTA SRL**

Codice fiscale/Partita IVA [REDACTED]

Operazione straordinaria eseguita **acquisizione**

3

Operazioni straordinarie d'impresa

L'impresa rappresentata, nei 3 anni precedenti alla data di presentazione della domanda * **è incorsa nelle seguenti operazioni straordinarie di fusione, acquisizione, scissione, trasferimento di ramo d'azienda**

Ragione sociale **EPSILON SRL**

Codice fiscale/Partita IVA [REDACTED]

Operazione straordinaria eseguita **trasferimento di ramo d'azienda**

1

Aiuti "de minimis" ricevuti all'interno del perimetro dell'"impresa unica"

Per la concessione di aiuti "de minimis" di cui al Regolamento (UE) n. 2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 (pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea Serie L del 15 dicembre 2023), nel rispetto di quanto previsto dai Regolamenti della Commissione e consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.

L'impresa rappresentata in qualità di "impresa unica", nei 3 anni precedenti alla data di presentazione della domanda * **è stata beneficiaria dei seguenti aiuti "de minimis"**

Ragione sociale dell'impresa a cui è concesso l'aiuto **ZETA SRL**

L'esercizio finanziario (anno fiscale) dell'impresa rappresentata inizia il **01-01-2024**

Termina il **31-12-2024**

Soggetto concedente l'aiuto **REGIONE [REDACTED]**

Codice COR dell'aiuto **00001**

Importo dell'aiuto **20000**



Qualificazione all'interno dell'impresa unica	rappresentata
---	----------------------

La dimensione di impresa risulta essere	Micro
---	--------------

Totale aiuti dichiarati	95.000,00
-------------------------	------------------

2

Aiuti "de minimis" ricevuti all'interno del perimetro dell'"impresa unica"

Per la concessione di aiuti "de minimis" di cui al Regolamento (UE) n. 2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 (pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea Serie L del 15 dicembre 2023), nel rispetto di quanto previsto dai Regolamenti della Commissione e consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.

L'impresa rappresentata in qualità di "impresa unica", nei 3 anni precedenti alla data di presentazione della domanda *	è stata beneficiaria dei seguenti aiuti "de minimis"
---	---

Ragione sociale dell'impresa a cui è concesso l'aiuto	ALFA SRL
---	-----------------

L'esercizio finanziario (anno fiscale) dell'impresa rappresentata inizia il	01-07-2024
---	-------------------

Termina il	30-06-2025
------------	-------------------

Soggetto concedente l'aiuto	REGIONE [REDACTED]
-----------------------------	---------------------------

Codice COR dell'aiuto	00002
-----------------------	--------------

Importo dell'aiuto	30000
--------------------	--------------

Qualificazione all'interno dell'impresa unica	controllata
---	--------------------

La dimensione di impresa risulta essere	Micro
---	--------------

Totale aiuti dichiarati	50.000,00
-------------------------	------------------

3

Aiuti "de minimis" ricevuti all'interno del perimetro dell'"impresa unica"

Per la concessione di aiuti "de minimis" di cui al Regolamento (UE) n. 2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 (pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea Serie L del 15 dicembre 2023), nel rispetto di quanto previsto dai Regolamenti della Commissione e consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.



L'impresa rappresentata in qualità di "impresa unica", nei 3 anni precedenti alla data di presentazione della domanda *	è stata beneficiaria dei seguenti aiuti "de minimis"
Ragione sociale dell'impresa a cui è concesso l'aiuto	BETA SRL
L'esercizio finanziario (anno fiscale) dell'impresa rappresentata inizia il	01-01-2024
Termina il	31-12-2024
Soggetto concedente l'aiuto	MINISTER [REDACTED]
Codice COR dell'aiuto	00010
Importo dell'aiuto	20000
Qualificazione all'interno dell'impresa unica	controllante
La dimensione di impresa risulta essere	Micro
Totale aiuti dichiarati	70.000,00

4

Aiuti "de minimis" ricevuti all'interno del perimetro dell'"impresa unica"

Per la concessione di aiuti "de minimis" di cui al Regolamento (UE) n. 2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 (pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea Serie L del 15 dicembre 2023), nel rispetto di quanto previsto dai Regolamenti della Commissione e consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.

L'impresa rappresentata in qualità di "impresa unica", nei 3 anni precedenti alla data di presentazione della domanda *	è stata beneficiaria dei seguenti aiuti "de minimis"
Ragione sociale dell'impresa a cui è concesso l'aiuto	GAMMA SRL
L'esercizio finanziario (anno fiscale) dell'impresa rappresentata inizia il	01-01-2024
Termina il	31-12-2024
Soggetto concedente l'aiuto	COMUNE [REDACTED]
Codice COR dell'aiuto	00025
Importo dell'aiuto	15000
Qualificazione all'interno dell'impresa unica	operazioni straordinarie di impresa



La dimensione di impresa risulta essere **Micro**

Totale aiuti dichiarati **85.000,00**

5

Aiuti "de minimis" ricevuti all'interno del perimetro dell'"impresa unica"

Per la concessione di aiuti "de minimis" di cui al Regolamento (UE) n. 2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 (pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea Serie L del 15 dicembre 2023), nel rispetto di quanto previsto dai Regolamenti della Commissione e consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.

L'impresa rappresentata in qualità di "impresa unica", nei 3 anni precedenti alla data di presentazione della domanda *	è stata beneficiaria dei seguenti aiuti "de minimis"
Ragione sociale dell'impresa a cui è concesso l'aiuto	EPSILON SRL
L'esercizio finanziario (anno fiscale) dell'impresa rappresentata inizia il	01-01-2024
Termina il	31-12-2024
Soggetto concedente l'aiuto	COMUNE [REDACTED]
Codice COR dell'aiuto	00028
Importo dell'aiuto	10000
Qualificazione all'interno dell'impresa unica	operazioni straordinarie di impresa
La dimensione di impresa risulta essere	Micro
Totale aiuti dichiarati	95.000,00

Consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.

Dichiarazione di esenzione DURC

Il/la sottoscritto DICHIARA **che l'impresa rappresentata è esclusa dall'applicazione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in quanto non ha l'obbligo di iscrizione ad alcuno degli Enti previdenziali (INPS/INAIL/CASSA EDILE) preposti al rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), per la seguente motivazione**

Motivazione **Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do**

eiusmod tempor incidunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.

Dichiarazione DL 78-2010

Il/la sottoscritto DICHIARA * **che l'Ente rientra nella tipologia degli enti esonerati dal rispetto della norma**

Consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.

1

Dichiarazione titolare effettivo

Nome *	MASSIMO
Cognome *	BIANCHI
Luogo di nascita *	ROMA
Data di nascita *	13-11-1999
Codice fiscale *	
Nazionalità *	ITALIA

Residenza

Indirizzo *	VIA ..
N. civico *	1
C.A.P. *	20100
Comune *	MILANO
Provincia *	MI

2

Dichiarazione titolare effettivo

Nome *	ALBERTO
Cognome *	ROSSI
Luogo di nascita *	ROMA

Data di nascita * **01-01-1998**

Codice fiscale * [REDACTED]

Nazionalità * **ITALIA****Residenza**Indirizzo * **VIA ..**N. civico * **1**C.A.P. * **20100**Comune * **MILANO**Provincia * **MI**

3

Dichiarazione titolare effettivoNome * **VALERIO**Cognome * **VERDI**Luogo di nascita * **MILANO**Data di nascita * **05-07-2001**

Codice fiscale * [REDACTED]

Nazionalità * **ITALIA****Residenza**Indirizzo * **VIA ..**N. civico * **1**C.A.P. * **20100**Comune * **MILANO**Provincia * **MI**

Consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.

L'impresa è esistente da meno di 6 mesi? **No**

Dichiarazione ai fini della sostenibilità economico-finanziaria**ANNO I**Anno * **2021**Valore della produzione * **30000**Costi della produzione * **20000**

Risultato operativo *	10.000,00
-----------------------	-----------

ANNO II

Anno *	2022
--------	------

Valore della produzione	35000
-------------------------	-------

Costi della produzione	23000
------------------------	-------

Risultato operativo	12.000,00
---------------------	-----------

ANNO III

Anno *	2023
--------	------

Valore della produzione	40000
-------------------------	-------

Costi della produzione	30000
------------------------	-------

Risultato operativo	10.000,00
---------------------	-----------

Totale

Valore della produzione	105.000,00
-------------------------	------------

Costi della produzione	73.000,00
------------------------	-----------

Risultato operativo	32.000,00
---------------------	-----------

Patrimonio netto dell'ultimo anno

Anno *	2023
--------	------

Valore *	100000
----------	--------

Allegati

Bilancio I o altra documentazione contabile equipollente *
--



BILANCIO 2021.pdf (12 KB)

Bilancio II o altra documentazione contabile equipollente



BILANCIO 2022.pdf (12 KB)

Bilancio III o altra documentazione contabile equipollente
--



BILANCIO 2023.pdf (12 KB)

Domanda di partecipazione

Titolo del progetto *

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est

laborum.Valore complessivo * **34000,00**Contributo richiesto * **25.500,00**

Il/la sottoscritto/a CHIEDE * **che il Progetto di cui sopra del valore complessivo riportato, venga ammesso a beneficiare del contributo di euro pari al 75% del costo del progetto**

Dichiarazioni inerenti l'impresa

A tal fine, il/la sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. dichiara quanto segue

Secondo i criteri riportati nell'allegato I, art. 2 del Regolamento (UE) n.651/2014 del 17 giugno 2014 e s.m.i., che riprende la Raccomandazione 2003/361/CE del 6 maggio 2003 relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GUCE L 124 del 20 maggio 2003, pag. 36) è una:

Impresa * **Micro impresa**Iscritta al Registro delle imprese presso * **CCIAA DI**Con numero * **000002**Impresa sociale? * **Sì, iscritta al RUNTS con numero riportato di seguito**Se sì, numero **00004**L'impresa è "attiva" e * **ha sede operativa nelle aree ammissibili dall'Avviso, all'indirizzo riportato di seguito**Indirizzo **VIA ...**N. civico **1**C.A.P. **20100**Comune **MILANO**Provincia **MI**La compagine sociale è composta per oltre il 50% da **donne (quote di capitale detenute da donne >50% del capitale)** **giovani under 35 (quote di capitale detenute da under 35 >50% del capitale)**L'ultimo bilancio consuntivo approvato è relativo all'anno * **2023**In data * **01-06-2024**

Consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.

Dichiarazioni

Il/la sottoscritto/a DICHIARA che l'impresa * **non rientra nel campo di esclusione di cui all'art. 1 del Regolamento (UE) 2831/2023 "De minimis" e s.m.i. (NOTA 1)**

- * non rientra nel campo di esclusione di cui all'art. 7 del Regolamento (UE) 1058/2021 e s.m.i relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione
- * non rientra nei campi di esclusione previsti dalla sezione B dell'Allegato V del Regolamento per il Fondo InvestUE (Reg. UE 523/2021)
- * è in regola con gli obblighi contributivi, come attestato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)
- * è in regola con la posizione erariale
- * non è in stato di scioglimento o liquidazione e non è sottoposta a procedure di fallimento, di concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa o volontaria e ad amministrazione controllata o straordinaria
- * non ha in corso contenziosi giurisdizionali con il Comune di Milano e non risulta in situazione di morosità nei confronti dello stesso
- * non incorre nelle condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. ove applicabile (NOTA 2)
- * di non aver già beneficiato di contributi sull'Avviso Mi15 di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 5148 del 27/06/2022
- * di non aver presentato altre domande di partecipazione in relazione alla stessa sessione di valutazione del presente Avviso
- * non aver già beneficiato di contributi in precedenti sessioni del presente Avviso Mi15
- * di acconsentire, qualora il progetto sia approvato, che il Comune di Milano possa pubblicare il nome e l'indirizzo della sede dell'organismo beneficiario rappresentato e l'importo del finanziamento pubblico concesso a norma dei Regolamenti comunitari vigenti
- * di essere consapevole che per i progetti finanziati si procederà alla stipula di un'apposita "Convenzione di Sovvenzione" fra il Comune di Milano e il soggetto destinatario dell'aiuto, che, in tal modo, accetta il finanziamento assegnato e si impegna al rispetto di quanto indicato
- * di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal soggetto proponente in sede di domanda di partecipazione e/o, comunque, nel corso della procedura
- * di essere consapevole che l'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificazioni, ovvero la non corrispondenza tra le predette dichiarazioni con quanto effettivamente risultante dalla documentazione prodotta, comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, se già presente in graduatoria,

comporterà l'esclusione dalla graduatoria medesima e la decadenza dal beneficio

*

di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Milano qualsiasi eventuale modifica riguardante i dati comunicati attraverso la presente Domanda

Il/la sottoscritto/a con riferimento alla ricezione di comunicazioni sulle iniziative organizzate per l'Avviso Mi15 - Spazi e servizi per Milano a 15 minuti e altre opportunità promosse dal Comune di Milano *

di voler rilasciare il proprio consenso

Il/la sottoscritto/a dichiara di **di NON essere esente dal pagamento dell'imposta di bollo**

Imposta di bollo

Imposta di bollo pari ad euro **16**



Cofinanziato
dall'Unione europea



PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027

Avviso pubblico

Mi15 - Spazi e servizi per Milano a 15 minuti

Allegato n.4:

Schema di convenzione di sovvenzione

MI1.1.3.1.a: Milano a 15 minuti - Economia Urbana

CUP: B45C23000270007



Convenzione di sovvenzione tra il Comune di Milano e il soggetto destinatario delle agevolazioni PN METRO PLUS, Progetto MI1.1.3.1.a, CUP: B45C23000270007 selezionato dall'Avviso pubblico "Mi15 - SPAZI E SERVIZI PER MILANO A 15 MINUTI" per la realizzazione del Progetto "[Titolo]" ([Codice])

tra

Il Comune di Milano (Direzione Lavoro, Giovani e Sport, Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design), con sede in Via S. Tomaso, 3 – 20121 – Milano, in persona del Dott. Annibale D'Elia, Direttore della Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design

e

l'impresa [Denominazione] CF/P.IVA [inserire entrambi, se diversi] con sede legale in Via [Indirizzo, comprensivo di CAP] - [Comune, Provincia] e sede operativa di intervento in Via [Indirizzo, comprensivo di CAP] - [Comune, Provincia], in persona di [Nome e Cognome del firmatario] nato/a a [Comune, Provincia], il [Data], Cod. Fiscale [inserire], in qualità di:

- legale rappresentante
- altro soggetto con poteri di firma

VISTI

- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 e s.m.i. recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021 e s.m.i. relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e al Fondo di Coesione;
- Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione, del 13 dicembre 2023, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti *de minimis*;
- Regolamento (UE) 852/2020 della Commissione relativo al rispetto del principio Do No Significant Harm (DNSH);
- Regolamento (UE) 523/2021 della Commissione relativo all'esclusione di iniziative potenzialmente dannose riconducibili ai settori indicati nell'allegato V sezione B;
- Regolamento (UE, Euratom) n. 1046 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 e s.m.i. che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione;
- Regolamento (UE) n. 679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Decisione di Esecuzione C(2022)9773 del 16 dicembre 2022, con cui la Commissione europea ha approvato il Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 (PN METRO PLUS), per un valore finanziario complessivo pari a €3.002.500.000,00;
- D.P.R. n. 22 del 5 febbraio 2018 "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di pro-

Allegato n.4: Schema di convenzione di sovvenzione



grammazione 2014/2020". La normativa nazionale in tema di ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali per il periodo di programmazione 2021-2027 è al momento in corso di definizione. Il tema dell'ammissibilità delle spese sarà, pertanto, oggetto di opportuni aggiornamenti scaturenti dal processo di definizione della normativa nazionale in esame;

- D.M. n. 115 del 31 maggio 2017 "Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e successive modifiche e integrazioni";
- D.Lgs. n. 112 del 3 luglio 2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, a norma dell'articolo 2, comma 2, lettera c) della legge 6 giugno 2016, n. 106";
- Legge n. 241 del 7 agosto 1990 s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Determinazione Dirigenziale n. 6679 del 02/08/2023 della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani con cui è stato approvato il Piano Operativo degli interventi del Comune di Milano nell'ambito del Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 del valore di € 149.343.928,58 al lordo della riserva di flessibilità (ex art. 18 del Reg. 2021/1060);
- Determinazione Dirigenziale n. 10464 del 13/11/2023 della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, con cui è stato ammesso a finanziamento il Progetto MI1.1.3.1.a "Milano a 15 minuti – Economia urbana" CUP B45C23000270007, come aggiornata dalla Comunicazione del 6 marzo 2024, del valore complessivo di € 5.000.000,00;
- Delibera di Giunta Comunale n. 562 del 13/05/2024 avente a oggetto "Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021- 2027 (PN METRO PLUS, CODICE CCI 2021IT16FFPR005) – Piano operativo della Città di Milano- Progetto MI1.1.3.1.a "Milano a 15 minuti – Economia urbana" CUP B45C23000270007 - Approvazione delle linee guida per la predisposizione dell'Avviso pubblico "MI15 – Spazi e Servizi per Milano a 15 minuti";
- Determinazione Dirigenziale della Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design n. del .../.../2024 con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico "Mi15 – SPAZI E SERVIZI PER MILANO A 15 MINUTI";
- Determinazione Dirigenziale n. del .../.../2024 di approvazione delle Linee Guida di Gestione e rendicontazione dei progetti;

CONSIDERATO CHE

- Il soggetto proponente del progetto "[Titolo]" ([Codice]) rientra tra quelli selezionati in esito all'Avviso Pubblico come da Determinazione Dirigenziale [numero e data] della Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design della Direzione Lavoro, Giovani e Sport;
- Il Comune di Milano ha proceduto alla concessione definitiva del contributo con Determinazione Dirigenziale [numero e data] della Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design della Direzione Lavoro, Giovani e Sport;
- il Progetto e il Piano dei costi:
 - sono quelli approvati in sede di concessione del finanziamento sopra richiamato;
 - sono stati oggetto di apposita richiesta di variazione;

Allegato n.4: Schema di convenzione di sovvenzione



- il punto 13 dell'Avviso pubblico prevede che con la sottoscrizione della Convenzione di sovvenzione il destinatario dell'aiuto accetti il finanziamento assegnato e che "la mancata trasmissione dei documenti richiesti e/o della sottoscrizione della Convenzione di sovvenzione comporterà l'esclusione dal beneficio";

Tutto ciò premesso, si conviene quanto segue

Articolo 1

Premesse

- 1.1 Le premesse e gli allegati fanno parte integrante e sostanziale della presente Convenzione di sovvenzione.

Articolo 2

Oggetto

- 2.1 La Convenzione di sovvenzione ha per oggetto l'esplicitazione delle condizioni previste per l'erogazione della sovvenzione e le obbligazioni specifiche poste in capo al Comune di Milano e al soggetto destinatario ("destinatario") delle agevolazioni per la realizzazione degli interventi previsti dal Progetto "[Tito-lo]" ([Codice]), CUP B45C23000270007.

Articolo 3

Compiti e obblighi del soggetto destinatario delle agevolazioni

- 3.1 In relazione alla durata del progetto, il destinatario:

ha avviato le attività in data [inserire];

avvia le attività contestualmente alla sottoscrizione della presente Convenzione di sovvenzione; e si impegna ad attuare il Progetto ammesso a contributo, assicurandone la conclusione entro il [inserire] e comunque al più tardi entro 12 mesi dall'avvio del progetto.

- 3.2 Il destinatario si impegna a:

- dare piena attuazione al progetto approvato, ai relativi termini di esecuzione e piano finanziario (Piano dei Costi);
- realizzare il progetto senza arrecare nessun danno significativo all'ambiente, nel rispetto del principio *Do No Significant Harm* (DNSH) di cui all'articolo 17 del Regolamento (UE) 852/2020;
- comunicare tempestivamente e/o chiedere autorizzazione preventiva per variazioni in relazione al Progetto approvato e al relativo Piano dei Costi, secondo quanto previsto dall'Avviso pubblico e dalle Linee guida per la gestione e la rendicontazione dei progetti approvate dall'Amministrazione;
- informare tempestivamente il Comune di Milano in merito a qualsiasi modifica della struttura societaria e/o operativa che possa avere un impatto sull'attuazione dell'operazione di competenza e

Allegato n.4: Schema di convenzione di sovvenzione



sulla capacità di continuare ad adempiere agli obblighi previsti dalla presente Convenzione di sovvenzione;

- e. presentare le richieste di liquidazione ed effettuare la rendicontazione delle spese nelle modalità ed entro le scadenze previste dall'Avviso e dalle Linee Guida e trasmettere in formato digitale la documentazione amministrativa, di spesa e di pagamento affinché l'Amministrazione possa procedere alle verifiche di competenza e al caricamento della documentazione sul Sistema Informativo del Programma;
- f. presentare entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione del Progetto la rendicontazione finale unitamente a una Relazione conclusiva contenente la descrizione delle attività realizzate e degli obiettivi conseguiti;
- g. rendere accessibili la propria sede e le strutture utili alla raccolta delle informazioni necessarie nel caso di controlli in loco e a produrre i documenti richiesti in sede di verifica, nel caso di ispezioni e controlli da parte del Comune di Milano, del Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, della Commissione Europea e di altre Autorità statali ed europee, ovvero di soggetti esterni da esse incaricati per l'esecuzione delle operazioni di verifica;
- h. assicurare il rispetto di tutte le pertinenti disposizioni previste dalla normativa UE, nazionale e regionale applicabile, e in particolare il Reg. (UE) n. 2021/1058 e il Reg. (UE) n. 2021/1060 e s.m.i., nonché i relativi Regolamenti delegati e di esecuzione. Il destinatario deve inoltre rispettare la disciplina europea, nazionale e quanto previsto dall'Avviso pubblico in materia di ammissibilità della spesa, nonché tutta la disciplina nazionale e regionale relativa al Progetto di competenza, inclusa la materia civile e fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti;
- i. rispettare le indicazioni del PN METRO PLUS in materia di principi orizzontali esposti all'art. 9 del Reg. (UE) n. 2021/1060, assicurare il rispetto della disciplina UE e nazionale in materia di parità tra uomini e donne e non discriminazione, aiuti di Stato, norme ambientali e di sicurezza;
- j. non alienare, cedere o distrarre i beni oggetto dell'agevolazione nei cinque anni successivi alla concessione dei contributi come previsto dall'articolo 9 del Decreto legislativo n. 123 del 31.03.1998;
- k. per i cinque anni successivi all'erogazione del saldo, non cessare o rilocalizzare la sede, mantenerne la proprietà e non apportare modifiche essenziali all'attività che ne compromettano gli obiettivi (disposizioni relative alla stabilità delle operazioni ai sensi dell'art. 65 del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e dell'art. 21 del DPR 22/2018);

3.3 Il destinatario si impegna a rispettare i requisiti specifici e i termini per l'esecuzione dei servizi/attività definiti nell'Avviso pubblico e nel Progetto ammesso a finanziamento.

3.4 Il destinatario si impegna al rispetto dei principi, delle norme e dei valori della Costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

3.5 Il destinatario si impegna al rispetto:

- della normativa in materia di sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- delle condizioni, nei confronti dei lavoratori dipendenti, non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro stipulati dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappre-

Allegato n.4: Schema di convenzione di sovvenzione



sentative nelle categorie di appartenenza, nonché ogni altra disposizione di legge in materia assistenziale, previdenziale e di collocamento obbligatorio;

- della normativa per lo svolgimento del servizio e/o specifica attività prevista (es. iscrizione REA, SUAP, norme igienico-sanitarie, nulla osta, permessi e autorizzazioni, ecc.).

3.6 Per quanto concerne le spese, il Soggetto destinatario delle agevolazioni si impegna ad effettuarle in conformità con quanto previsto nell'Avviso pubblico e nelle Linee Guida per la gestione e la rendicontazione dei progetti. In particolare, il destinatario si impegna a:

- a) attuare il progetto nel rispetto dei principi di sana gestione finanziaria, economicità, efficienza, uniformità e trasparenza, applicando ogni opportuno accorgimento prudenziale a tale scopo nel rispetto dei regolamenti specifici del PN METRO PLUS e della pertinente normativa regionale, nazionale e dell'Unione Europea;
- b) rispettare la normativa comunitaria in materia di ammissibilità delle spese, specificata all'art. 63 e seguenti, Reg. (UE) n. 2021/1060 e la disciplina nazionale sul medesimo tema. Nelle more dell'approvazione della norma sull'ammissibilità della spesa per il periodo 2021- 2027, si richiama il D.P.R. n. 22 del 5 febbraio 2018 "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020", nonché tutta la disciplina nazionale (e regionale) pertinente per l'operazione di competenza, ivi inclusa in materia civile e fiscale;
- c) realizzare adeguate registrazioni contabili, conformi alle disposizioni civilistiche e fiscali e ai principi di contabilità di tutte le spese inerenti all'attuazione dell'operazione di competenza;
- d) adottare, ai sensi dell'art. 74, par. 1, lett. a) del Regolamento UE n. 2021/1060, un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione di competenza che permetta di: i) differenziare ogni trasferimento/pagamento ricevuto dall'Amministrazione comunale a valere sulle risorse del PN e ogni transazione eseguita per l'attuazione del Progetto di competenza rispetto alle altre risorse del Destinatario; ii) differenziare le spese o relative quote imputabili alle singole voci del piano finanziario del Progetto; iii) assegnare correttamente al Progetto le relative quote di eventuali spese che si riferiscano solo in parte a tale Progetto e delle tipologie di spese che siano ammissibili solo entro determinati limiti o in proporzione ad altri costi;
- e) rispettare il principio di tracciabilità, ovvero rendere tracciabili i flussi finanziari afferenti al contributo concesso secondo quanto disposto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136; mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche non in esclusiva, all'attuazione dell'operazione di competenza i cui estremi identificativi – nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso – devono essere comunicati alla Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design del Comune di Milano. Ogni modifica relativa a tali informazioni dovrà essere comunicata entro sette giorni dal verificarsi della suddetta variazione. Le causali dei pagamenti dovranno includere appositi codici identificativi (es. CUP Avviso/codice domanda progetto) che permettano di ricondurre il pagamento al progetto e di ricostruire le differenziazioni di cui al precedente punto d, lettere i, ii ed iii;
- f) effettuare i pagamenti esclusivamente con mezzi che consentano la tracciabilità delle spese oggetto di agevolazione (es. a mezzo bonifico bancario o postale e/o assegno bancario/postale, e e/o carta di credito intestata al Destinatario). In ogni caso, il Destinatario dovrà fornire l'estratto conto relativo al conto corrente dedicato all'operazione di competenza, a valere sul quale sono

Allegato n.4: Schema di convenzione di sovvenzione



effettuati i relativi pagamenti. Il pagamento a mezzo contanti o tramite carte di credito personali o paypal non è consentito;

- g) riportare su tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei ed informatici, ivi incluso nelle causali dei bonifici effettuati dal Destinatario al riguardo, il riferimento al PN METRO PLUS, il titolo del progetto, il codice di progetto, il Codice Unico di Progetto (CUP), oltre ad eventuali ulteriori indicazioni rispetto al codice identificativo dell'Aiuto rilasciato dal Registro Nazionale Aiuti (COR), riferimenti del contratto a cui la spesa si riferisce, indicazione dettagliata della fornitura o del servizio;

3.7 Per quanto concerne i controlli, il Soggetto destinatario delle agevolazioni si impegna a:

- a) sottoporsi e facilitare ogni controllo, audit, ispezione, in particolare quelli che potranno essere svolti dal Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri, dalla funzione contabile del PN Metro, dall'Autorità di Audit del PN, dalla Commissione Europea, dall'Ufficio Europeo per la Lotta antifrode ("OLAF") e dalle Corti dei Conti italiana ed UE e di altri Organismi UE e nazionali autorizzati. In merito, il Destinatario è tenuto inoltre a:
- assicurare, in occasione di tali controlli, audit, ispezioni, l'accesso alle proprie sedi e ad ogni dato e documento giustificativo della gestione e attuazione dell'operazione di competenza;
 - fornire, in tali occasioni, estratti e copie di tali dati e documenti a tutti gli organismi competenti;
 - attuare tutte le raccomandazioni degli Organismi competenti in caso di controlli, audit, ispezioni, secondo le indicazioni ricevute dalla Direzione.
- b) garantire una tempestiva diretta informazione agli Organi preposti, tenendo informata la Direzione sull'avvio e l'andamento di eventuali procedimenti di carattere giudiziario, civile, penale;
- c) fornire tempestivamente ogni informazione in merito a eventuali errori od omissioni che possano dar luogo a riduzione o revoca del contributo del PN;
- d) fornire chiarimenti ed effettuare le correzioni richieste nel caso di eventuali irregolarità o frodi riscontrate da parte degli Organi di controllo;
- e) restituire nei modi e tempi indicati dalla Direzione le eventuali somme indebitamente percepite anche successivamente all'erogazione del saldo in osservanza delle norme sul Programma e del Reg. (UE) 1060/2021.

3.8 Per quanto concerne le informazioni da comunicare e la documentazione da conservare, il destinatario si impegna a:

- a) adottare procedure di conservazione di tutti i documenti relativi all'attuazione progettuale e alle spese sostenute così come previsto nell'Avviso pubblico e nelle Linee Guida, al fine di garantire una pista di controllo adeguata secondo quanto disposto dall'art. 69, comma 6, Reg. (UE) n. 1060/2021;
- b) effettuare tutte le comunicazioni con l'Amministrazione attraverso la posta elettronica istituzionale o certificata, ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;
- c) conservare in luogo definito e rendere ispezionabile tutta la documentazione di attuazione e amministrativo-contabile relativa al progetto conformemente dall'art. 82, Reg. (UE) n.

Allegato n.4: Schema di convenzione di sovvenzione



1060/2021, alla normativa nazionale (art. 2220 del Codice Civile) e alle procedure del PN METRO PLUS in coerenza con le indicazioni delle Linee Guida;

- d) trasmettere al Comune di Milano le informazioni e i dati (di natura fisica, finanziaria e procedurale) necessari per il monitoraggio, garantendone la correttezza, l'affidabilità, la congruenza, con particolare riferimento agli indicatori previsti nel PN METRO PLUS e per lo specifico Progetto di competenza;
- e) ove richiesto dalla Direzione di Progetto, fornire documenti e informazioni necessari per eventuali informazioni al Comitato di Sorveglianza del PN METRO PLUS o per altre occasioni ed eventi del Programma e rendersi disponibili a partecipare ad eventuali riunioni convocate dall'Autorità di Gestione e dall'Organismo Intermedio;
- f) fornire, nei cinque anni successivi alla conclusione del progetto e all'erogazione del saldo, informazioni utili all'accertamento delle obbligazioni relative alla stabilità degli investimenti agevolati come previsto dall'articolo 9 del Decreto legislativo n. 123 del 31.03.1998 nonché ai sensi dell'art. 65 del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e dell'art. 21 del DPR 22/2018).

3.9 Per quanto concerne gli obblighi in materia di informazione e comunicazione, il destinatario si impegna a dare notizia al pubblico, durante l'attuazione del progetto, sul sostegno ottenuto dal PN METRO PLUS:

- collocando almeno un poster con le informazioni sul progetto (formato minimo A3) che indichi il sostegno finanziario dell'Unione, predisposto secondo il modello fornito dalla Direzione e collocato in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area di ingresso degli spazi dedicati al progetto;
- fornendo sul proprio sito web e/o profili social, ove questi esistano, una breve descrizione dell'operazione, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione (qualora non esista il sito web del destinatario, tale obbligo è sostituito dalla presenza di una scheda relativa all'operazione che il destinatario si obbliga a trasmettere al Comune di Milano);
- rendendo chiaramente visibile, secondo quanto sarà indicato dalla Direzione, il contributo del Programma sui materiali informativi e divulgativi eventualmente predisposti e utilizzati per il pubblico oppure per i partecipanti;
- facendo uso per le misure di informazione e comunicazione eventualmente organizzate nei confronti del pubblico degli appositi strumenti messi a disposizione dall'Organismo Intermedio e dalla Direzione di Progetto del Comune di Milano;
- partecipando alle iniziative di comunicazione promosse dal Comune di Milano.

3.10 Il destinatario è tenuto a essere in possesso delle autorizzazioni, nulla-osta e atti previsti dalla disciplina statale, regionale, comunale, generale e di settore, in relazione alle attività oggetto di progetto.

3.11 Il destinatario è tenuto a operare nel rispetto della vigente normativa sulla Privacy.

Articolo 4

Obblighi del Comune di Milano

4.1 Il Comune di Milano si impegna a:

- a) garantire che il Soggetto destinatario delle agevolazioni riceva tutte le informazioni pertinenti per l'esecuzione dei compiti previsti e per l'attuazione del Progetto di competenza, in particola-

Allegato n.4: Schema di convenzione di sovvenzione



re, le istruzioni relative alle modalità di corretta gestione, verifica e rendicontazione delle spese. Tali modalità sono riportate nell'Avviso pubblico, nelle "Linee guida per la gestione e la rendicontazione dei progetti", nella documentazione relativa al Sistema di Gestione e Controllo del Programma; gli Uffici competenti potranno, inoltre, fornire ulteriori istruzioni al riguardo;

- b) trattare i dati personali conferiti dal destinatario nell'ambito della partecipazione all'Avviso pubblico nel rispetto della vigente normativa, secondo quanto indicato nell'apposita Informativa [contenuta nella Domanda di partecipazione \(Allegato n.1 all'Avviso pubblico\)](#);
- c) informare il destinatario delle agevolazioni in merito a eventuali incongruenze e possibili irregolarità riscontrate nel corso dell'attuazione del PN METRO PLUS che possano avere ripercussioni sugli interventi gestiti dallo stesso;
- d) adottare il Sistema informativo del PN METRO PLUS (in conformità all'art. 72, comma 1, lettera e) Reg. (UE) n. 1060/2021 e all'Allegato XVII "Dati da registrare e conservare elettronicamente relativi a ciascuna operazione) messo a disposizione dall'Autorità di Gestione, per raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione necessari per la sorveglianza, il monitoraggio, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit;
- e) fornire al destinatario istruzioni e strumenti per adempiere agli obblighi di informazione e comunicazione di competenza sopra richiamati;
- f) procedere alla registrazione nel Registro Nazionale Aiuti di Stato (RNA) del contributo a fondo perduto;
- g) procedere ai pagamenti dell'importo ammesso a finanziamento dovuto al destinatario nel rispetto del termine di 80 giorni di cui all'art. 74, par. 1, lett. b) del Reg. (UE) n. 2021/1060, alle condizioni previste nella disciplina applicabile;
- h) assolvere ad ogni altro onere e adempimento, previsto a carico della Direzione di Progetto del Comune di Milano dalla normativa in vigore.

Articolo 5

Quadro finanziario e modalità di erogazione della sovvenzione

- 5.1 Il quadro finanziario relativo al Progetto approvato prevede che il costo totale del Progetto ammonti a € *[inserire]*, di cui:
 - € *[inserire]* (pari al 75%) a titolo di contributo pubblico;
 - € *[inserire]* (pari al 25%) a titolo di cofinanziamento dell'impresa.
- 5.2 Il contributo pubblico è erogato in regime di aiuto "de minimis" ai sensi del Reg. (UE) n. 2023/2831.
- 5.3 Ai fini dell'erogazione del contributo, in linea con le modalità alternative previste dal punto 16 dell'Avviso pubblico, il destinatario prevede:
 - l'erogazione a rimborso;
 - l'erogazione mediante anticipazione supportata da idonea fidejussione.
- 5.4 Le erogazioni sono subordinate alla verifica della:
 - conformità delle attività svolte rispetto a quanto indicato nel Progetto e nel relativo cronoprogramma;

Allegato n.4: Schema di convenzione di sovvenzione



- completezza e correttezza della documentazione componente la rendicontazione;
- correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC o apposita dichiarazione per i soggetti che non hanno obbligo di DURC;
- correttezza fiscale, mediante comunicazione all'Agenzia delle Entrate.

- 5.5 L'erogazione a saldo del contributo concesso avverrà successivamente alla trasmissione della rendicontazione finale del destinatario delle agevolazioni da presentarsi obbligatoriamente entro 30 (trenta) giorni dalla chiusura del progetto.
- 5.6 Il pagamento avverrà di norma entro 30 (trenta) giorni dalla convalida della domanda di rimborso da parte dell'Ufficio competente, previa verifica della regolarità della documentazione presentata e dell'ammissibilità della spesa, fermo restando che eventuali richieste di integrazioni della documentazione interrompono il decorso dei termini.
- 5.7 Ai fini della rendicontazione della spesa, si seguirà quanto previsto dal punto 17 dell'Avviso pubblico e dalle Linee guida di gestione e rendicontazione dei progetti.

Articolo 6

Durata della Convenzione di sovvenzione ed eventuali modifiche

- 6.1 La presente Convenzione di sovvenzione ha efficacia dalla data di sottoscrizione della stessa e terminerà con l'erogazione del saldo del progetto, ferme restando le obbligazioni successive che il destinatario dell'agevolazione è tenuto ad osservare e richiamate nel precedente Articolo 3.
- 6.2 Eventuali modifiche e/o integrazioni alla presente Convenzione di finanziamento sono apportate con atto scritto a firma delle Parti.

Articolo 7

Risoluzione e revoca

- 7.1 Il Comune di Milano si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza dell'operato del destinatario delle agevolazioni rispetto a quanto pattuito con la presente Convenzione di Sovvenzione.
- 7.2 In caso di accertamenti e verifiche, che riscontrino irregolarità dell'operazione realizzata, della documentazione di spesa presentata e/o irregolarità collegate ai requisiti di ammissibilità delle spese sostenute dal destinatario, anche da parte delle autorità competenti sul Programma, il Comune darà luogo alla revoca totale o parziale del contributo e al recupero degli import eventualmente corrisposti al destinatario, oltre agli interessi e alle sanzioni previste dalla normativa in vigore.
- 7.3 Il mancato riconoscimento della spesa per irregolarità riconducibili alle responsabilità del destinatario e il conseguente recupero delle somme potranno avvenire, nel rispetto del Regolamento (UE) 1060/2021.
- 7.4 La presente Convenzione di sovvenzione potrà essere risolta, ai sensi dell'articolo 1453 del Codice Civile, qualora il destinatario non rispetti gli obblighi imposti a suo carico e, comunque, nel caso in cui tali inadempienze pregiudichino l'assolvimento da parte dello stesso Comune di Milano, responsabile degli obblighi imposti dalla normativa UE e nazionale.

Allegato n.4: Schema di convenzione di sovvenzione



- 7.5 Nei casi di cui al comma 2 del presente articolo, il Comune di Milano notifica al destinatario delle agevolazioni l'intimazione ad adempiere, invitando la parte inadempiente a provvedere entro il termine di 15 (quindici) giorni, con la precisazione che in difetto la Convenzione di Sovvenzione si intenderà risolta.

Articolo 8

Trattamento dei dati personali

- 8.1 Il Comune di Milano opera in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.
- 8.2 Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano - Direzione Lavoro, Giovani e Sport, con sede in Milano, Via S. Tomaso, 3 - 20121 (mi15@comune.milano.it).
- 8.3 Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

Articolo 9

Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere è competente il Foro di Milano.

Articolo 10

Reclami

- 10.1 L'Autorità di Gestione del PN METRO PLUS ha previsto apposite procedure per l'esame degli eventuali reclami inoltrati dai Destinatari e la successiva adozione di specifiche azioni correttive, in conformità con i quadri istituzionali e giuridici pertinenti. Salve le procedure di ricorso amministrativo e giurisdizionale di Legge, eventuali reclami possono pertanto essere presentati all'Autorità di Gestione, ai recapiti indicati nella Descrizione delle procedure del PN METRO PLUS e nel Manuale dell'AdG.
- 10.2 Eventuali reclami possono inoltre essere presentati alla Commissione Europea¹. L'Autorità di Gestione, su richiesta della Commissione Europea, esamina infatti i reclami presentati alla Commissione Europea stessa che ricadono nell'ambito del Programma e informa la Commissione Europea dei risultati di tali esami e delle risposte fornite agli interessati.
- 10.3 Con riferimento all'art. 69, comma 7, Reg. (UE) n. 1060/2021, l'Autorità di Gestione attiva una fase di istruttoria di ciascun reclamo, nella quale sono analizzati i contenuti e le motivazioni del reclamo stesso, anche in dialogo con i soggetti direttamente coinvolti. L'istruttoria è realizzata dagli Organismi

¹ Cfr. a esempio: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=2&langId=en>.



Intermedi per le attività di competenza, in coordinamento con l'Autorità di Gestione. Al termine dell'istruttoria, l'Autorità di Gestione fornisce una risposta al soggetto che ha presentato reclamo, certa, chiara e nel rispetto dei termini stabiliti dalla normativa in materia di accesso alla documentazione amministrativa, dei principi di legalità, trasparenza ed imparzialità di trattamento, a tutela del cittadino, dell'Amministrazione pubblica e della corretta erogazione delle risorse finanziarie pubbliche. Nel caso di attività di competenza degli Organismi Intermedi, la risposta è predisposta da tali Organismi, in coordinamento con l'Autorità di Gestione, e trasmessa dall'Autorità di Gestione stessa. In caso di rilevazione di irregolarità, l'Autorità di Gestione avvia i conseguenti provvedimenti correttivi, come indicato nella Descrizione delle procedure del PN METRO PLUS e nel Manuale dell'AdG.

Articolo 11

Osservanza delle disposizioni di legge

Per tutto ciò che non è previsto nella presente Convenzione di Sovvenzione e negli allegati, si fa riferimento alla normativa vigente, alle norme del Codice Civile, nonché ad ogni altra disposizione normativa che regola la materia, in quanto applicabile e compatibile con la natura del servizio in oggetto.

Letto confermato e sottoscritto con firma digitale

Per il Comune di Milano

Direttore della Direzione di Progetto
Economia Urbana, Moda e Design

Per il Soggetto destinatario dell'agevolazione

Il legale rappresentante o altro soggetto con
poteri di firma

Allegati:

1. Piano dei costi
2. _____
3. _____

Allegato n.4: Schema di convenzione di sovvenzione



Cofinanziato
dall'Unione europea



Comune di
Milano

PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027

Avviso pubblico

Mi15 - Spazi e servizi per Milano a 15 minuti

Allegato n.5:

Dichiarazione per la concessione di aiuti “de minimis” - Impresa controllante o controllata

MI1.1.3.1.a: Milano a 15 minuti - Economia Urbana

CUP: B45C23000270007



Dichiarazione per la concessione di aiuti “de minimis” - Impresa controllante o controllata

Il/la sottoscritto/a *[Nome e Cognome del firmatario]*, nato/a a *[Comune, Provincia]*, il *[Data]*, residente a *[Comune, Provincia]*, Via *[Indirizzo, comprensivo di CAP]*, in qualità di:

- legale rappresentante
- altro soggetto con poteri di firma

dell'impresa *[Denominazione]* CF/P.IVA *[inserire entrambi, se diversi]*, e-mail *[inserire]*, PEC *[inserire]* con sede legale in Via *[Indirizzo, comprensivo di CAP]* - *[Comune, Provincia]* e sede operativa in Via *[Indirizzo, comprensivo di CAP]* - *[Comune, Provincia]*

CONTROLLATA o CONTROLLANTE dell'impresa richiedente *[Inserire]*

in relazione a quanto previsto dall'Avviso pubblico “Mi15 - Spazi e servizi per Milano a 15 minuti”

per la concessione di aiuti “de minimis” di cui al Regolamento (UE) n. 2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 (pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea Serie L del 15 dicembre 2023), nel rispetto di quanto previsto dai Regolamenti della Commissione e consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.

DICHIARA¹

- che all'impresa rappresentata NON È STATO CONCESSO nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti alcun aiuto “de minimis”;
- che all'impresa rappresentata SONO STATI CONCESSI nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti i seguenti aiuti “de minimis”:

N.	Codice COR dell'aiuto	Importo dell'aiuto	Soggetto concedente l'aiuto
1			
2			
3			
4			

(Aggiungere righe se necessario)

Luogo e data

Sottoscritto con firma digitale

Il legale rappresentante o altro soggetto con poteri di firma

¹ I triennio fiscale di riferimento da applicare è quello dell'impresa richiedente l'agevolazione.