



AVVISO PUBBLICO PER LA PROGETTAZIONE, PROMOZIONE E REALIZZAZIONE DELLA FESTA DELLO SPORT DEL MUNICIPIO 1.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: VENERDI' 14 GIUGNO 2024 ORE 12:00.

Il Municipio 1, visti

- il "Regolamento dei Municipi del Comune di Milano" art. 12 - Servizi culturali;
- la deliberazione di Giunta di Municipio 1 n. n. 23 del 29 febbraio 2024,

CON IL PRESENTE AVVISO

intende procedere all'individuazione del soggetto cui affidare la progettazione, promozione e realizzazione della "FESTA DELLO SPORT DEL MUNICIPIO 1".

Il presente avviso non impegna in alcun modo il Municipio 1, il quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

La presentazione della domanda di partecipazione e l'inserimento nell'elenco degli ammessi non comportano obblighi a carico del Municipio 1 in ordine all'affidamento dell'iniziativa sino alla comunicazione dell'adozione della determinazione di approvazione della graduatoria.

Art. 1 - Finalità

- il Municipio 1 promuove un weekend di promozione di attività sportive con accesso gratuito, per favorire inclusione, divertimento e benessere per i cittadini del centro storico in luoghi simbolo del Municipio;
- gli obiettivi sono molteplici: valorizzare lo spazio pubblico, inteso sia come piazze che come aree verdi; dare visibilità agli sport minori con la possibilità di "provarli" gratuitamente; far comprendere la centralità dello sport ad ogni età come strumento di socializzazione e di benessere;

Art. 2 - Oggetto

Progettazione, promozione e realizzazione della festa in oggetto da svolgersi in minimo tre quartieri del Municipio 1, tra cui obbligatoriamente almeno un'area verde (parchi/giardini) di rilevanza municipale e una piazza pubblica, con esclusione di Parco Sempione e dell'asse compreso tra Piazza San Babila e Largo Cairoli.

Descrizione

La manifestazione dovrà prevedere lo svolgimento di attività sportive quali a titolo esemplificativo:

- ATTIVITÀ ORIENTALI: Yoga, Thai Chi;
- DANZA: jazz, danza contemporanea, hip hop, Break, Tip Tap, Swing;
- SPORT "DA STRADA": Skateboard, Pattini a rotelle, parkour;
- SPORT CON LA PALLA/VOLANO: Tennis, Pin Pong, Paddle;
- SPORT CON LA PALLA: Rugby, Calcio (5-7) outdoor, Basket, Pallavolo;
- GIOCHI D'ABILITÀ: Cubo di Rubik, Dama e Scacchi, Freccette, Aquilonismo;

Oltre ad attività adatte ad ogni fascia di età (bambini, giovani e adulti), dovranno esservi in palinsesto attività integrate e inclusive per tutti i partecipanti, con e senza disabilità.

Tutte le iniziative proposte dovranno essere a ingresso libero e gratuito.

Ogni proposta dovrà contenere una descrizione analitica del progetto e dei programmi, delle modalità di realizzazione, della localizzazione, delle realtà coinvolte, dei tempi e delle fasi di sviluppo, oltre al piano economico che dimostri la sostenibilità del progetto e la fattibilità dello stesso.

Nel progetto dovrà essere inserito anche un piano di comunicazione e promozione di tutte le iniziative/eventi, mirato al raggiungimento degli utenti, sfruttando canali di comunicazione tradizionali e digitali.

Rispetto alle proposte presentate, l'Amministrazione si riserva di modificare o integrare parti o porzioni di programma, in accordo con il soggetto proponente.

Art. 3 - Soggetti ammessi a partecipare e requisiti necessari

Possono presentare proposte enti, associazioni senza fini di lucro, organizzazioni ed istituzioni del terzo settore, attivi e radicati nel territorio, regolarmente costituiti da almeno un anno ed in possesso dei requisiti di ordine generale per essere affidatari di contratti pubblici come previsto dalla normativa vigente e con esperienza nella progettazione e realizzazione di progetti simili per tipologia e materia.

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che:

- perseguano fini contrastanti o incoerenti con gli interessi pubblici e con le finalità del presente avviso.

Art. 4 - Obblighi a carico del soggetto organizzatore e realizzatore

Ricadono sul soggetto organizzatore tutti gli adempimenti e le responsabilità connessi all'evento. Nella realizzazione dell'allestimento tecnico si dovranno prevedere mezzi, strutture e metodologie di montaggio minimamente invasive e rispettose del contesto nel quale si svolgerà l'evento. Tutte le attrezzature e i materiali dovranno essere a norma di legge.

Pertanto il soggetto organizzatore dovrà:

1. ottenere tutte le licenze, i permessi, le autorizzazioni, i nulla osta e le coperture assicurative eventualmente necessari alla realizzazione del progetto in tutte le sue azioni/fasi e assumere a proprio carico tutti gli interventi necessari a salvaguardia della sicurezza;
2. assicurare pronto riordino e pulizia dell'area e delle strutture al fine di garantire il loro normale utilizzo nei momenti in cui le stesse non sono occupate per l'evento;
3. produrre una relazione finale descrittiva delle modalità di realizzazione del progetto, comprensiva di materiale fotografico e audio/video.

Art. 5 - Durata

Gli eventi promossi nell'ambito del presente avviso pubblico dovranno essere realizzati tra la metà di settembre e la fine di ottobre 2024, individuando uno o due giorni idonei per concentrare le attività in un palinsesto unitario e riconoscibile.

Art. 6 - Dotazione finanziaria

L'ammontare complessivo delle risorse in dotazione è pari ad € 12.000,00 per la copertura di tutti i costi relativi alla realizzazione complessiva del progetto.

L'importo è da considerarsi IVA inclusa, se dovuta.

I progetti presentati dovranno essere comprensivi anche dei costi relativi ai diritti SIAE e al Canone Unico Patrimoniale, laddove dovuti.

Il corrispettivo sarà erogato a conclusione dell'iniziativa, dietro presentazione di fattura/nota di debito elettronica e relazione dettagliata, accompagnata da materiale fotografico e audio/video comprovante l'effettiva realizzazione dell'iniziativa, a riscontro del risultato ottenuto: raggiungimento degli obiettivi previsti, numero dei partecipanti e quant'altro utile ad una corretta ed effettiva valutazione.

Art. 7 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

I proponenti dovranno presentare domanda di ammissione con proposta progettuale corredata da idonea documentazione, come da seguenti indicazioni.

La documentazione dovrà contenere:

- a) domanda di partecipazione provvista di marca da bollo da euro 16,00 (salvo i casi di esenzione previsti dalla normativa) disponibile unitamente all'avviso (allegato 1), debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante;
- b) copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante;
- c) autocertificazione relativa all'attività del soggetto proponente (allegato 2);
- d) patto d'integrità (allegato 3);
- e) presentazione del soggetto proponente (massimo n. 2 facciate formato A4), che documenti altresì l'esperienza maturata in attività e progetti simili, per tipologia e materia, a quelli richiesti dal presente avviso pubblico sottoscritta dal legale rappresentante;
- f) proposta progettuale (massimo n. 4 facciate formato A4), sottoscritta dal legale rappresentante, contenente una relazione descrittiva dell'iniziativa con relative modalità di realizzazione, il corrispettivo richiesto all'Amministrazione, corredato dal dettaglio delle spese e degli eventuali introiti e l'indicazione dell'aliquota IVA, se dovuta, oppure, in caso di esenzione, la normativa di riferimento (in caso di applicazione dell'IVA, indicazione della quota imponibile e della quota IVA da applicarsi);

g) piano di comunicazione, che comprenda la realizzazione e la diffusione di materiale cartaceo e l'utilizzo di siti e social.

È facoltà dell'Amministrazione richiedere chiarimenti o integrazioni circa la documentazione fornita dai soggetti proponenti.

La documentazione dovrà essere trasmessa

ENTRO LE ORE 12.00 DI VENERDI' 14 GIUGNO 2024

secondo una delle seguenti modalità:

- **preferibilmente** via e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata municipio1@pec.comune.milano.it indicando come oggetto **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA PROGETTAZIONE, PROMOZIONE E REALIZZAZIONE DELLA FESTA DELLO SPORT DEL MUNICIPIO 1"**;
- in alternativa consegna a mano all'Ufficio Protocollo, Via Marconi, 2 - in plico chiuso e sigillato, contrassegnato sui lembi di chiusura e riportante la dicitura **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA PROGETTAZIONE, PROMOZIONE E REALIZZAZIONE DELLA FESTA DELLO SPORT DEL MUNICIPIO 1"**, solo ed esclusivamente **su appuntamento**, contattando il seguente numero telefonico: 02.884.53115, dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:30.

Il termine ultimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano che per l'invio tramite posta elettronica certificata, è quello sopraindicato. Farà fede l'orario risultante rispettivamente dalla ricevuta di consegna o dalla ricevuta del Protocollo rilasciata all'atto del ricevimento.

Le domande presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto o inviate ad un diverso indirizzo di posta elettronica saranno dichiarate irricevibili. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 8 Modalità di selezione dei progetti

La procedura di valutazione delle istanze sarà svolta dal Responsabile del Progetto (R.U.P.) con il supporto di un Gruppo di Lavoro, appositamente costituito.

L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere eventuali precisazioni o chiarimenti formulando richiesta agli interessati ai recapiti indicati dal concorrente nella domanda di partecipazione, stabilendo un termine per il riscontro.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione procederà alla valutazione delle istanze regolarmente pervenute, selezionando i progetti secondo i seguenti criteri e punteggi, la cui applicazione darà luogo ad un'apposita graduatoria:

PUNTEGGIO	Fino a 100 punti
------------------	-------------------------

1. Qualità complessiva della proposta progettuale: Coerenza degli obiettivi e Capacità di coinvolgimento e piano di comunicazione	Max complessivi 70 punti attribuiti come declinato di seguito
2. Individuazione di ulteriori luoghi oltre i tre richiesti	Max 10 punti
3. Valorizzazione e coinvolgimento di Associazioni Sportive Locali	Max 10 punti
4. Congruità dei costi	Max 10 punti

Il Gruppo di Lavoro assegnerà un coefficiente discrezionale corrispondente ai seguenti giudizi:

SCALA DI VALUTAZIONE IN RELAZIONE AL CRITERIO/SUBCRITERIO OGGETTO DI VALUTAZIONE		
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE	MOTIVAZIONE
Ottimo	1	Trattazione del tutto aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione è pienamente completa e con aspetti anche di originalità. Più che esaustiva e lo specifico punto di interesse illustrato con puntualità e dovizia di particolari.
Buono	0,80	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione di ogni specifico punto di interesse è adeguatamente completa
Discreto	0,70	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione, pur non pienamente approfondita, si può ritenere certamente soddisfacente.
Sufficiente	0,60	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione risulta accettabile.
Insufficiente	0,40	Trattazione formalmente aderente alle aspettative del Municipio 1 ma carente da non consentire alcuna valutazione.
Non adeguato	0,00	Trattazione non aderente alle aspettative del Municipio 1.

La soglia minima per l'ammissione al contributo è pari a 60 punti su 100. In caso di parità, verrà data priorità al soggetto che ha ottenuto il massimo punteggio per gli aspetti inerenti la "Qualità dell'iniziativa proposta".

Il gruppo di lavoro formulerà una graduatoria in base al punteggio attribuito a ciascuna proposta.



L'Amministrazione si riserva di affidare l'iniziativa anche in presenza di una sola richiesta valida.

E' facoltà del Gruppo di Lavoro richiedere ai partecipanti tutti i chiarimenti e le integrazioni necessarie in ordine alla proposta presentata.

La graduatoria delle offerte pervenute sarà approvata con apposito provvedimento della Direttrice dell'Ambito di Coordinamento 3.

L'affidamento e conseguente stipula del contratto verrà formalizzato sul mercato elettronico.

Art. 9 - Responsabilità

L'affidatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto ed è, altresì, responsabile, nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

È fatto obbligo all'affidatario di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

Art. 10 - Vigilanza e controlli

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni e a tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità delle stesse.

Art. 11- Responsabile del procedimento, RUP ed informazioni:

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Consiglia Sadile.
Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'Art. 15 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, è la dott.ssa Carmela Generoso.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comune.milano.it

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere al Municipio 1 al seguente indirizzo e-mail: M.Municipio1GestAmmva@comune.milano.it.

Art. 12- Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti in materia.

Milano, data della sottoscrizione digitale

**LA DIRETTRICE OPERATIVA
AMBITO DI COORDINAMENTO 3**
Isabella Menichini
(firmato digitalmente)*



** Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, per poter procedere all'espletamento dell'asta pubblica oggetto del presente bando. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di gara.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.