

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Area Servizi Scolastici e Educativi**

OGGETTO

AVVIO DEL PROCEDIMENTO PER L'IDENTIFICAZIONE DI DUE PROFESSIONISTE/I ESTERNE/I ALL'AMMINISTRAZIONE A SUPPORTO DELLA DIREZIONE EDUCAZIONE – AREA SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI ATTRAVERSO IL RICORSO ALLE SHORT LIST IDONEI DI CUI ALLE DETERMINAZIONI n. 11693/2023 e 11891/2023 FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA NAZIONALE METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021-2027

PROGETTO MI4.4.11.1.c “VACANZE SCOLASTICHE INCLUSIVE” – CUP: B41J23000220006  
N.1 ESPERTA/O N.1 ESPERTA/O IN ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE, CONTROLLO E CONTABILITÀ DEL PROGETTO

PROGETTO MI4.4.11.1.i “ZERO DISPERSIONE: PROGETTI INTEGRATI PER L'ABBATTIMENTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA” – CUP: B41J23000240006  
N.1 ESPERTA/O IN ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE, CONTROLLO E CONTABILITÀ DEL PROGETTO

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Caprara Sergio - Area Servizi Scolastici e Educativi*

## IL DIRETTORE (Area Servizi Scolastici e Educativi)

### VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21 dicembre 2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026";
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 dell'11 gennaio 2024 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026";
- ✓ il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Milano, ed in particolare l'art 49;
- ✓ la Circolare del Comune di Milano n. 9/2012 "Linee di indirizzo per la formalizzazione di contratti di collaborazione con soggetti esterni alla PA";
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 432 del 31/03/2023 ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 - ai sensi dell'art.6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 Immediatamente eseguibile;
- ✓ il Regolamento (UE, Euratom) n. 1946/2018 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018, con il quale sono state stabilite le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione;
- ✓ il Regolamento (UE-EURATOM) n. 2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021/2027;
- ✓ il Regolamento (UE) n. 1060 del 24 giugno 2021 con cui il Parlamento europeo e il Consiglio hanno approvato le disposizioni comuni al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- ✓ il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e al Fondo di Coesione;
- ✓ il Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- ✓ l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027, adottato con decisione di esecuzione della Commissione

C(2022) 4787 final del 15 luglio 2022 e firmato in data 19 luglio, che ha incluso tra i Programmi previsti, il PN Metro plus e città medie Sud 2021-2027 (in seguito PN Metro plus o Programma), a titolarità dell'Agenzia per la Coesione Territoriale;

- ✓ la Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022)9773 del 16 dicembre 2022, con la quale è stato approvato il Programma Nazionale METRO plus e città medie Sud 2021- 2027, a titolarità dell'Agenzia per la Coesione Territoriale;
- ✓ la Deliberazione della Giunta Comunale n. 891 del 22/06/2023 con la quale sono stati approvati lo schema di Convenzione tra l'Agenzia per la Coesione Territoriale e il Comune di Milano per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio al Comune di Milano nell'ambito del Programma Nazionale METRO plus e città medie SUD 2021-2027, CCI 2021IT16FFPR005, e le linee di indirizzo per la redazione del Piano Operativo Metro Plus 2021-2027 di Milano;
- ✓ la Determinazione Dirigenziale della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani 6679 del 02/08/2023 di Approvazione del Piano Operativo Città di Milano costituito dagli interventi nell'ambito del Programma Nazionale METRO plus e città medie SUD 2021-2027, CCI 2021IT16FFPR005 - in attuazione delle linee di indirizzo di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 891 del 22/06/2023;
- ✓ la Determinazione Dirigenziale della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani n. 10419 del 13/11/2023 avente a oggetto Programma Nazionale METRO plus e città medie SUD 2021-2027, CCI 2021IT16FFPR005 PROGETTO: MI4.4.11.1.c - Vacanze scolastiche inclusive AMMISSIONE A FINANZIAMENTO - CUP B41J23000220006;
- ✓ la Determinazione Dirigenziale della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani n. 10417 del 13/11/2023 avente a oggetto Programma Nazionale METRO plus e città medie SUD 2021-2027, CCI 2021IT16FFPR005 PROGETTO: MI4.4.11.1.I - Zero Dispersione: progetti integrati per l'abbattimento della dispersione scolastica AMMISSIONE A FINANZIAMENTO - CUP B41J23000240006;
- ✓ il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 10 novembre 2023 avente a oggetto: "Modifica al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012 - Soppressione dell'Agenzia per la coesione e trasferimento delle relative funzioni al Dipartimento per le politiche di coesione. (23A06509) (GU Serie Generale n.280 del 30-11-2023)";
- ✓ la Determinazione dirigenziale della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani n. 7818 del 19/09/2023 recante "Approvazione dell'avviso di selezione pubblica e indizione della procedura comparativa per la formazione di short-list di esperti esterni all'amministrazione al fine del conferimento di eventuali incarichi professionali per la gestione di piani, progetti o programmi cofinanziati da fondi internazionali, europei, nazionali, regionali e/o di altri enti pubblici e/o privati";
- ✓ le Determinazioni Dirigenziali della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani n. 11693/2023 del 11/12/2023 e n. 11891/2023 del 14/12/2023 di adozione dei lavori resi dalla Commissione;
- ✓ il Regolamento delegato (UE) 240/2014 ("Codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e di investimento europei").;

## PRESUPPOSTO

- Il Comune di Milano, in attuazione della Delibera di Giunta Comunale 891 del 22/06/2023, con Determinazione dirigenziale 6679 del 02/08/2023, ha approvato il Piano Operativo della Città di Milano, comprensivo del riepilogo dotazioni finanziarie e degli indicatori di output e di risultato nel rispetto dell'articolazione programmatica del PN Metro plus e in linea con i criteri di selezione del Programma;
- entro tale quadro la Direzione Educazione – Area Servizi Scolastici ed Educativi, è responsabile dei progetti:
  - MI4.4.11.1.c “VACANZE SCOLASTICHE INCLUSIVE” CUP: B41J23000220006
  - MI4.4.11.1.i “ZERO DISPERSIONE: PROGETTI INTEGRATI PER L'ABBATTIMENTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA” CUP: B41J23000240006
- il progetto MI4.4.11.1.c “VACANZE SCOLASTICHE INCLUSIVE”, ammesso a finanziamento con DD n. 10419 del 13/11/2023, intende promuovere lo sviluppo di soluzioni alternative, efficaci e sostenibili per contrastare le disuguaglianze nell'accesso alle opportunità educative extrascolastiche, attraverso attività di preparazione al ritorno in classe dopo le vacanze estive dei minori più fragili; attività di avvicinamento all'arte e alla bellezza in città, per le bambine e i bambini delle zone più periferiche di Milano; attività ludico ricreative residenziali durante l'anno scolastico nelle Case Vacanza del Comune di Milano e – durante l'estate – anche nei Centri Estivi cittadini;
- il progetto MI4.4.11.1.i “ZERO DISPERSIONE: PROGETTI INTEGRATI PER L'ABBATTIMENTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA”, ammesso a finanziamento con DD n.10417 del 13/11/2023, intende incrementare l'insegnamento della lingua italiana L2 e la mediazione linguistica nelle scuole, potenziando le attività dei PoliStart; potenziare e attivare nuovi percorsi per il conseguimento della licenza media (scuole-bottega, scuole di seconda opportunità); sviluppare percorsi di tutoring per i minori a rischio dispersione, costituendo équipe di lavoro interistituzionali, in stretta sinergia con le famiglie dei minori e con le scuole di provenienza; potenziare il servizio di orientamento del Comune di Milano; sviluppare e/o costituire uno o più Hub educativi a carattere artistico/culturale, a partire dal potenziamento delle attività presso lo Spazio Arteducazione del Comune di Milano, sito in via Pontano 43.

#### **RILEVATO CHE:**

- le attività previste per la realizzazione dei progetti sopracitati risultano caratterizzate da un elevato livello di complessità, richiedendo competenze che rendono necessario il ricorso a un'équipe di esperti di particolare e comprovata specializzazione;
- il Codice europeo di Condotta (Regolamento delegato (UE) 240/2014) rimane il punto di riferimento per assicurare il coinvolgimento e la corresponsabilità dei partner nelle diverse fasi di vita del progetto per la programmazione 2021-2027;
- il supporto tecnico esterno specializzato mira a sostenere il rafforzamento delle capacità attuative e rendicontative dei partner sociali coinvolti nelle due operazioni, al fine di aiutarli a partecipare con efficacia al raggiungimento degli obiettivi progettuali e all'efficiente realizzazione della spesa (art.8.2 Regolamento UE 2021/1060 e art. 9.2 Regolamento UE 2021/1057).

#### **CONSIDERATO CHE:**

- con Determinazione Dirigenziale della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani n. 7818 del 19/09/2023 è stato pubblicato "l'avviso di selezione pubblica e indizione della procedura comparativa per la formazione di short-list di esperti esterni all'amministrazione al fine del conferimento di eventuali incarichi professionali per la gestione di piani, progetti o programmi cofinanziati da fondi internazionali, europei, nazionali, regionali e/o di altri enti pubblici e/o privati";
- a seguito della valutazione resa dalla Commissione, con Determinazione Dirigenziali n. 11693/2023 e 11891/2023 sono stati approvati i lavori della medesima e contestualmente pubblicate - sul sito dell'Amministrazione Comunale - le short list dei professionisti idonei per ciascuna figura professionale

declinata nell'Avviso di selezione, tra le quali rientrano anche le figure di Esperta/o in attività di rendicontazione, controllo e contabilità del progetto (profilo C dell'Avviso di selezione di cui alla DD 7818/2023);

- come definito dall'articolo Art. 8 – Conferimento degli Incarichi Professionali dell'Avviso pubblico – nel caso si rilevi la necessità di attivare uno o più incarichi professionali si procederà, a seguito di esperimento di ricognizione interna con esito negativo, alla pubblicazione dell'avviso di una procedura di selezione di figure professionali attingendo alle short list di idonei, specificando termini dell'incarico, finalità, oggetto, durata, compenso e criteri di valutazione e oggetto del colloquio.

#### **DATO ATTO CHE:**

- come previsto dalla vigente normativa, in data 15/02/2024 sono state avviate le ricognizioni interne all'Amministrazione Comunale (nr. Progr. 1471, 1472) per la verifica dell'eventuale presenza di professionalità in grado di far fronte alle esigenze sopra citate;
- le ricognizioni interne hanno dato esito negativo, come da documentazione conservata agli atti;
- si ritiene pertanto necessario avviare la procedura di selezione per l'individuazione di 2 figure esterne all'Amministrazione – ricorrendo all'utilizzo delle Short List di idoneità richiamate in premessa - a cui affidare i seguenti incarichi professionali:

- PROGETTO MI4.4.11.1.c “VACANZE SCOLASTICHE INCLUSIVE” – CUP: B41J23000220006  
n.1 esperta/o in attività di rendicontazione, controllo e contabilità del progetto (profilo C)

- PROGETTO MI4.4.11.1.i “ZERO DISPERSIONE: PROGETTI INTEGRATI PER L'ABBATTIMENTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA” – CUP: B41J23000240006  
n.1 esperta/o in attività di rendicontazione, controllo e contabilità del progetto (profilo C)

- è necessario, come dettagliato dall'Art. 8 – Conferimento degli Incarichi Professionali dell'Avviso pubblico di cui in premessa, approvare i termini degli incarichi, i requisiti di selezione nonché l'oggetto dei colloqui. Tali aspetti sono definiti nell'Allegato 1, parte integrante del presente provvedimento, che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milano.

#### **DATO ALTRESÌ ATTO CHE:**

- è necessario procedere alla nomina di una Commissione che valuterà, sulla base dei criteri di valutazione definiti nell'Allegato 1 parte integrante del presente provvedimento, i curricula dei professionisti idoneamente collocati nelle *Short list* e procederà all'esperimento di colloqui conoscitivi dei professionisti/e ritenuti maggiormente rispondenti ai requisiti;
- tale commissione è composta da personale interno al Comune di Milano il cui profilo risulta qualificato e adeguato a svolgere le funzioni cui la Commissione è destinata, e nello specifico risulta così composta:

- Dott. Mario Giovanni Colubriale, Dirigente Unità Programmazione e Supporto Amministrativo – Direzione Educazione, in qualità di Presidente;

- Dott.ssa Emanuela Losito, Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi – Elevata Qualificazione - Unità Supporto Giuridico Amministrativo – Area Servizi all'Infanzia – Direzione Educazione, in qualità di Commissaria;

- Dott. Roberto Stellari, Funzionario dei Servizi Socio-Assistenziali – Elevata Qualificazione – Ufficio Progetti – Area Servizi Scolastici ed Educativi – Direzione Educazione, in qualità di Commissario;

- Dott.ssa Laura Raschi, Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi – Segreteria di Direzione - Area Servizi Scolastici ed Educativi – Direzione Educazione, in qualità di Segretaria verbalizzante;

- sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità e di conflitti di interesse, conservate agli atti;

- le dichiarazioni di cui sopra sono state trasmesse tramite via mail in data 23/02/2024 alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per i controlli di cui all'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001.

**ATTESO CHE:**

- la valutazione dei curricula e l'esperienza dei successivi colloqui non darà luogo alla formazione di una graduatoria;
- lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico;
- il Comune di Milano si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente provvedimento;
- nell'eventualità che le professioniste/i incaricate/i, per qualsivoglia motivo, recedano dal contratto, la Commissione nominata si riserva la possibilità di valutare tra la rosa dei candidate/i ritenuti idonei eventuali altri professionisti;
- il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

**DETERMINA**

1. di dare avvio alla procedura di identificazione di 2 professionisti/e esterni/e all'amministrazione a supporto della Direzione Educazione Area Servizi Scolastici ed Educativi, a cui affidare i seguenti incarichi professionali, attraverso il ricorso alle short list:

- PROGETTO MI4.4.11.1.c "VACANZE SCOLASTICHE INCLUSIVE" – CUP: B41J23000220006  
n.1 esperta/o in attività di rendicontazione, controllo e contabilità del progetto (profilo C)

- PROGETTO MI4.4.11.1.i "ZERO DISPERSIONE: - PROGETTI INTEGRATI PER L'ABBATTIMENTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA" – CUP: B41J23000240006  
n.1 esperta/o in attività di rendicontazione, controllo e contabilità del progetto (profilo C)

2. di approvare, per le motivazioni sopra esposte, l'Allegato 1 parte integrante nel quale vengono dettagliati i termini degli incarichi nonché i criteri di valutazione;
3. di nominare la Commissione di Valutazione così composta:

- Dott. Mario Giovanni Colubriale, Dirigente Unità Programmazione e Supporto Amministrativo – Direzione Educazione, in qualità di presidente;

- Dott.ssa Emanuela Losito, Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi – Elevata Qualificazione - Unità Supporto Giuridico Amministrativo – Area Servizi all'Infanzia – Direzione Educazione, in qualità di commissaria;

- Dott. Roberto Stellari, Funzionario dei Servizi Socio-Assistenziali – Elevata Qualificazione – Ufficio Progetti – Area Servizi Scolastici ed Educativi – Direzione Educazione, in qualità di commissario;

- Dott.ssa Laura Raschi, Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi – Segreteria di Direzione - Area Servizi Scolastici ed Educativi – Direzione Educazione, in qualità di segretaria verbalizzante;

4. di dare atto che la valutazione non darà luogo alla formazione di una graduatoria;
5. di dare atto che lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico;
6. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

IL DIRETTORE (Area Servizi Scolastici e Educativi)  
Roberta Guerini (Dirigente Adottante)

## Programma Nazionale METRO plus e città medie SUD 2021-2027

**TERMINI PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA PER L'IDENTIFICAZIONE DI DUE PROFESSIONISTE/I ESTERNE/I ALL'AMMINISTRAZIONE A SUPPORTO DELLA DIREZIONE EDUCAZIONE – AREA SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI, ATTRAVERSO IL RICORSO ALLE SHORT LIST IDONEI DI CUI ALLE DETERMINAZIONI n. 11693/2023 e 11891/2023 FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA NAZIONALE METRO PLUS E CITTÀ MEDIE SUD 2021-2027**

PROGETTO MI4.4.11.1.c “VACANZE SCOLASTICHE INCLUSIVE” – CUP: B41J23000220006

N.1 ESPERTA/O IN ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE, CONTROLLO E CONTABILITÀ DEL PROGETTO

PROGETTO MI4.4.11.1.i “ZERO DISPERSIONE: PROGETTI INTEGRATI PER L'ABBATTIMENTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA” – CUP: B41J23000240006

N.1 ESPERTA/O IN ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE, CONTROLLO E CONTABILITÀ DEL PROGETTO

## 1) PREMESSA

Nell'ambito della politica di coesione europea 2021-2027, la Commissione Europea, con Decisione C(2022) 9773 finale del 16/12/2022 ha approvato il "Programma Nazionale Metro Plus e città medie Sud2021-2027" (CCI 2021IT16FFPR005). Il Programma, capitalizzando l'esperienza del PON METRO 2014-2020, mette a disposizione un volume finanziario di circa 3 miliardi di euro per affrontare le principali sfide dello sviluppo urbano sostenibile (azioni di rigenerazione urbana; contrasto al disagio socio-economico e abitativo nelle periferie; mobilità «green»; inclusione e innovazione sociale; accesso all'occupazione; interventi di natura ambientale e di economia circolare; risparmio energetico degli edifici e delle infrastrutture; offerta innovativa di servizi digitali; promozione sviluppo sociale anche attraverso la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza)<sup>1</sup>.

Il Comune di Milano è uno dei 14 Comuni capoluogo delegati al ruolo di Organismo Intermedio ai sensi dell'art. 71, paragrafo 3, del Reg. (UE) 2021/1060. Per la realizzazione delle politiche afferenti alla sua strategia territoriale di intervento potrà contare su una dotazione di oltre 146 milioni di euro. A tal fine, con Delibera di Giunta Comunale 891 del 22/06/2023 sono stati approvati lo schema di Atto di Delega per la formalizzazione delle funzioni e competenze delegate e le linee di indirizzo per la redazione del Piano Operativo Metro Plus 2021-2027 di Milano. In attuazione della predetta Delibera, con Determinazione dirigenziale 6679 del 02/08/2023 è stato approvato il Piano Operativo della Città di Milano, comprensivo del riepilogo dotazioni finanziarie e degli indicatori di output e di risultato nel rispetto dell'articolazione programmatica del PN Metro plus e in linea con i criteri di selezione del Programma.

Al fine di assicurare unitarietà e continuità nel coordinamento e nella gestione delle azioni, è stata individuata nella Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, la struttura internapreposta anche allo svolgimento dei compiti delegati al Comune di Milano quale Organismo Intermedio dell'Autorità di Gestione del PN Metro plus. La responsabilità sull'implementazione degli interventi è affidata alle diverse Direzioni settorialmente competenti, con il ruolo di soggetti attuatori.

Entro tale quadro, la Direzione Educazione – Area Servizi Scolastici ed Educativi, è responsabile dei progetti:

- MI4.4.11.1.c "VACANZE SCOLASTICHE INCLUSIVE"
- MI4.4.11.1.i "ZERO DISPERSIONE: PROGETTI INTEGRATI PER L'ABBATTIMENTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA"

I due interventi sono accomunati dalla volontà di contribuire all'obiettivo del mandato di "impegnarsi a ridurre progressivamente la differenza di velocità tra la città che corre, brillante e internazionale, da quella che fa fatica" offrendo ai minori "opportunità formative, lavorative,

---

<sup>1</sup> <http://www.ponmetro.it/home-2/pon-metro-plus-21-27/pn-metro-21-27-2/>

ricreative e culturali non solo fruibili ma anche aperte ad accogliere il loro contributo e la loro creatività [...] e ai genitori, lo sviluppo di una più articolata serie di servizi a favore delle famiglie, dei piccoli e dei più deboli”.<sup>2</sup>

Il progetto “Vacanze Scolastiche Inclusive”, con una dotazione di € 13.800.000,00 a valere sulla Priorità 4 ‘Servizi per l’inclusione e l’innovazione sociale’, permetterà di promuovere lo sviluppo di soluzioni alternative, efficaci e sostenibili per contrastare le disuguaglianze nell’accesso alle opportunità educative extrascolastiche, attraverso attività di preparazione al ritorno in classe dopo le vacanze estive dei minori più fragili; attività di avvicinamento all’arte e alla bellezza in città, per le bambine e i bambini delle zone più periferiche di Milano; attività ludico ricreative residenziali durante l’anno scolastico nelle Case Vacanza del Comune di Milano e – durante l’estate – anche nei Centri Estivi cittadini.

Il progetto “Zero Dispersione: progetti integrati per l’abbattimento della dispersione scolastica”, con una dotazione di € 1.835.000,00 a valere sulla Priorità 4 ‘Servizi per l’inclusione e l’innovazione sociale’, permetterà di incrementare l’insegnamento della lingua italiana L2 e la mediazione linguistica nelle scuole, potenziando le attività dei PoliStart; potenziare e attivare nuovi percorsi per il conseguimento della licenza media (scuole-bottega, scuole di seconda opportunità); sviluppare percorsi di tutoring per i minori a rischio dispersione, costituendo équipe di lavoro interistituzionali, in stretta sinergia con le famiglie dei minori e con le scuole di provenienza; potenziare il servizio di orientamento del Comune di Milano; sviluppare e/o costituire uno o più Hub educativi a carattere artistico/culturale, a partire dal potenziamento delle attività presso lo Spazio Arteducazione del Comune di Milano, sito in via Pontano 43.

Considerata la complessità degli interventi e il fatto che il Codice europeo di Condotta (Regolamento delegato (UE) 240/2014) rimane il punto di riferimento per assicurare il coinvolgimento e la corresponsabilità dei partner nelle diverse fasi di vita del progetto per la programmazione 2021-2027, si è valutata l’opportunità di usufruire di un supporto tecnico esterno specializzato. Questo supporto mira a sostenere il rafforzamento delle capacità attuative e rendicontative dei partner sociali coinvolti nelle due operazioni, al fine di aiutarli a partecipare con efficacia al raggiungimento degli obiettivi progettuali e all’efficiente realizzazione della spesa (art.8.2 Regolamento UE 2021/1060 e art. 9.2 Regolamento UE 2021/1057). A tale fine l’Amministrazione intende fare ricorso alle Short List di esperti di cui all’Avviso pubblico approvato con Determinazione dirigenziale Direzione della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani n. 7818 del 19/09/2023, come da Elenchi approvati con Determinazione Dirigenziali n. 11693/2023 e 11891/2023.

L’Amministrazione Comunale garantisce, nell’ambito della presente procedura, pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle

---

<sup>2</sup> <https://delibere.comune.milano.it/documents/172232>

pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

## 2) OGGETTO DEGLI INCARICHI

### **Progetto MI4.4.11.1.c "VACANZE SCOLASTICHE INCLUSIVE" – CUP: B41J23000220006**

*Profilo C Short List - ESPERTA/O IN ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE, CONTROLLO E CONTABILITÀ DEL PROGETTO*

Il soggetto incaricato dovrà fornire supporto tecnico-specialistico alle parti sociali coinvolte nel progetto e alla Direzione Educazione - Area Servizi Scolastici ed Educativi per la governance progettuale, gestione finanziaria e contabile, la rendicontazione e il controllo dell'insieme delle iniziative necessarie alla realizzazione dell'operazione MI4.4.11.1.c "VACANZE SCOLASTICHE INCLUSIVE" a valere sul PN METRO Plus 21-27. In particolare, oggetto dell'incarico è la realizzazione delle seguenti attività:

- affiancamento ai partner di progetto, per favorire l'adeguamento e l'implementazione delle competenze del personale coinvolto nell'attuazione e gestione dell'operazione;
- attività di accompagnamento alla Direzione attuatrice nel coordinamento e supervisione dell'avanzamento complessivo della spesa e dei target fisici e finanziari dell'operazione;
- supporto definizione gare e avvisi, monitoraggio e attuazione interventi, implementazione adempimenti amministrativo-procedurali e contabili-finanziari, controlli e follow up dell'operazione;
- supporto ai partner di progetto e alla Direzione nell'analisi dei rendiconti, dell'ammissibilità spese e della compilazione strumenti di verifica;
- supporto nella gestione dei rilievi in esito ai controlli e trattamento delle irregolarità;
- supporto nella stesura di relazioni con destinatari dei contributi;
- supporto nella preparazione delle domande di rimborso;
- supporto al Referente di Progetto nel monitoraggio e reporting finanziario e contabile;
- affiancamento nell'utilizzo del sistema informativo PN METRO Plus 21-27;
- coordinamento con uffici comunali e Organismo Intermedio;
- sviluppo e raccordo con altri professionisti coinvolti;
- supporto negli adempimenti richiesti dalla normativa per l'assegnazione e l'erogazione di contributi de minimis.

### **Progetto MI4.4.11.1.i "ZERO DISPERSIONE: PROGETTI INTEGRATI PER L'ABBATTIMENTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA" - CUP: B41J23000240006**

Il soggetto incaricato dovrà fornire supporto tecnico-specialistico alla Direzione Educazione - Area

Servizi Scolastici ed Educativi per la gestione finanziaria e contabile, la rendicontazione e il controllo dell'insieme delle iniziative necessarie alla realizzazione dell'operazione MI4.4.11.1.i "ZERO DISPERSIONE: PROGETTI INTEGRATI PER L'ABBATTIMENTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA" a valere sul PN METRO Plus 21-27. In particolare, oggetto dell'incarico è la realizzazione delle seguenti attività:

- affiancamento ai partner di progetto, per favorire l'adeguamento e l'implementazione delle competenze del personale coinvolto nell'attuazione e gestione dell'operazione;
- attività di accompagnamento alla Direzione attuatrice nel coordinamento e supervisione dell'avanzamento complessivo della spesa e dei target fisici e finanziari dell'operazione;
- supporto definizione gare e avvisi, monitoraggio e attuazione interventi, implementazione adempimenti amministrativo-procedurali e contabili-finanziari, controlli e follow up dell'operazione;
- supporto ai partner di progetto e alla Direzione nell'analisi dei rendiconti, dell'ammissibilità spese e della compilazione strumenti di verifica;
- supporto nella gestione dei rilievi in esito ai controlli e trattamento delle irregolarità;
- supporto nella stesura di relazioni con destinatari dei contributi;
- supporto nella preparazione delle domande di rimborso;
- supporto al Referente di Progetto nel monitoraggio e reporting finanziario e contabile;
- affiancamento nell'utilizzo del sistema informativo PN METRO Plus 21-27;
- coordinamento con uffici comunali e Organismo Intermedio;
- sviluppo e raccordo con altri professionisti coinvolti;
- supporto negli adempimenti richiesti dalla normativa per l'assegnazione e l'erogazione di contributi de minimis.

### 3) TIPOLOGIA DI INCARICO

Gli incarichi da conferire sono da intendersi di lavoro autonomo; si procederà con contratti di incarichi professionali regolati da P. IVA.

Gli incaricati dovranno essere in possesso di una P. IVA, o provvedere alla sua apertura entro e non oltre la data della sottoscrizione del disciplinare d'incarico e mantenerla fino al termine dell'incarico.

I professionisti saranno tenuti a dichiarare tempestivamente ogni variazione del regime fiscale e contributivo ed eventualmente comunicare tempestivamente ogni variazione degli stessi.

### 4) DURATA DEGLI INCARICHI

Gli incarichi decorreranno dalla data di sottoscrizione del contratto per una durata di:

- 20 mesi, presumibilmente da maggio 2024 a dicembre 2025 per il progetto MI4.4.11.1.c “VACANZE SCOLASTICHE INCLUSIVE” – CUP: B41J23000220006.

L’impegno complessivo richiesto per l’incarico di *ESPERTO/A IN ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE, CONTROLLO E CONTABILITÀ DEL PROGETTO - PROFILO C* – utile anche a fini rendicontativi - è pari a 2780 ore.

- 20 mesi, presumibilmente da maggio 2024 a dicembre 2025 per il progetto MI4.4.11.1.i “ZERO DISPERSIONE: PROGETTI INTEGRATI PER L’ABBATTIMENTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA” - CUP: B41J23000240006.

L’impegno complessivo richiesto per l’incarico di *ESPERTO/A IN ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE, CONTROLLO E CONTABILITÀ DEL PROGETTO - PROFILO C* – utile anche a fini rendicontativi - è pari a 2780 ore.

Il professionista sarà tenuto a dichiarare il proprio regime fiscale e contributivo ed eventualmente comunicare tempestivamente ogni variazione degli stessi.

Gli incarichi in oggetto saranno avviati dalla data di firma del disciplinare fino alla data di conclusione prevista indicativamente per dicembre 2025.

La durata dell’incarico potrebbe subire variazioni in base all’effettiva data di partenza del progetto, al suo svolgimento e alle esigenze di programmazione.

Luogo di svolgimento dell’incarico: Area Servizi Scolastici ed Educativi

- sede principale: via Giovanni Durando 38/A, 20158 Milano,
- sede secondaria: Via Pastrengo 6, 20159 Milano

## 5) VALORE DEGLI INCARICHI

Il valore degli incarichi è quello riportato di seguito:

- Progetto MI4.4.11.1.c “VACANZE SCOLASTICHE INCLUSIVE” – CUP: B41J23000220006  
ESPERTA/O IN ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE, CONTROLLO E CONTABILITÀ DEL PROGETTO  
PROFILO C
  - € 63.051,70 per compenso professionista
  - € 2.522,07 per rivalsa INPS 4%
  - € 14.426,23 per IVA al 22% se dovuta secondo il regime fiscale di riferimento.
- Progetto MI4.4.11.1.i “ZERO DISPERSIONE: PROGETTI INTEGRATI PER L’ABBATTIMENTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA” - CUP: B41J23000240006  
ESPERTA/O IN ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE, CONTROLLO E CONTABILITÀ DEL PROGETTO  
PROFILO C

- € 63.051,70 per compenso professionista
- € 2.522.07 per rivalsa INPS 4%
- € 14.426,23 per IVA al 22% se dovuta secondo il regime fiscale di riferimento.

## **6) RICORSO ALLE SHORT LIST DI IDONEITÀ PER INCARICHI PROFESSIONALI E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Per l'identificazione delle/dei professioniste/i alle/ai quali affidare gli incarichi si farà ricorso all'aggià richiamata lista di idonei (DD n. 11693/2023 e 11891/2023<sup>3</sup>) delle SHORT-LIST di cui all'Avviso pubblico approvato con Determinazione dirigenziale della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani n. 7818 del 19/09/2023.

In particolar modo, il presente procedimento fa riferimento alle professioniste e ai professionisti utilmente inseriti nelle liste del profilo C - Esperta/o in attività di rendicontazione, controllo e contabilità del progetto.

Al fine di identificare tra le liste di idonee/i i profili maggiormente corrispondenti alle specificità degli incarichi in oggetto si procederà con la valutazione dei curricula e successivamente a un colloquio conoscitivo e di approfondimento:

### **ELEMENTI CURRICOLARI DI VALUTAZIONE (MAX 40 PUNTI)**

#### **ESPERTO/A IN ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE, CONTROLLO E CONTABILITÀ DEL PROGETTO - PROFILO C**

- Esperienza nella gestione di progetti in presenza di partenariati multipli;
- Esperienza in attività di rendicontazione, controllo e contabilità di progetto/Programma, con particolare riferimento a quelli cofinanziati dal FSE (max 18 punti);
- Esperienza in ambito PON METRO, in particolare a supporto di Enti locali (max 12 punti).
- Esperienza nell'impostazione e utilizzo di manualistica e strumenti di controllo e/o autocontrollo (max 10 punti);

### **COLLOQUIO (MAX 60 PUNTI)**

Durante il colloquio verranno valutate le conoscenze specifiche e tecniche relativamente all'incarico di riferimento, le capacità organizzative e relazionali, la capacità di lavorare in team nel rispetto dei tempi e del raggiungimento degli obiettivi assegnati nonché la predisposizione personale all'incarico.

Il colloquio potrà avvenire anche avvalendosi di modalità in remoto, secondo quanto sarà disposto

<sup>3</sup> [https://servizi.comune.milano.it/en/dettaglio-contenuto/-/asset\\_publisher/pqxq/content/short-list-progetti-finanziati](https://servizi.comune.milano.it/en/dettaglio-contenuto/-/asset_publisher/pqxq/content/short-list-progetti-finanziati)

e comunicato in sede di convocazione.

## **VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Ai fini della valutazione dei candidati sarà costituita - con Determina Dirigenziale - una Commissione di valutazione, composta da 3 membri.

La Commissione procederà alla valutazione dei curricula tratti dalle short list sopra richiamate.

Saranno considerati idonei per il successivo colloquio i candidati che avranno conseguito almeno 30 punti a seguito della valutazione degli elementi curriculari di valutazione. Si precisa che le/i professioniste/i maggiormente rispondenti ai singoli profili richiesti saranno convocate/i in numero almeno pari a quattro.

Al termine della valutazione dei curricula e dei colloqui orali, per ciascuna posizione sarà individuato il soggetto che avrà totalizzato il punteggio più alto, al quale verrà conferito l'incarico.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Leggen.191/98.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione è tesa esclusivamente a individuare la/il candidata/o più idonea/o all'incarico da conferire, non determina alcun diritto al posto, né darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Nel caso in cui, a seguito di contrattualizzazione, la/il candidata/o selezionata/o decida di recedere dal contratto, la Commissione si riserva la facoltà di identificare, tra la rosa dei candidati considerati idonei, un ulteriore soggetto al quale conferire l'incarico per il periodo rimanente.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere il presente procedimento. Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento alla verifica del possesso dei requisiti e delle informazioni dichiarate. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati per 15 giorni consecutivi sul sito del Comune di Milano all'indirizzo [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) all'interno della sezione Amministrazione Trasparente - "Selezioni e concorsi" nonché all'Albo pretorio on-line.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è il dr. Sergio Caprara, Responsabile dell'Ufficio Comunicazione e Attività Trasversali – Area Servizi Scolastici ed Educativi – Direzione Educazione.

## **7) PRIVACY - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. L'esito della selezione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta:
  - al Comune di Milano in qualità di Titolare, via Giovanni Durando 38/A, 20159 Milano – Direzione Educazione – al seguente indirizzo e-mail [dc.educazioneistruzione@comune.milano.it](mailto:dc.educazioneistruzione@comune.milano.it)
  - al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it)

Gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Montecitorio n. 121 - 00186 Roma.

## ALLEGATI

SCHEDA PROGETTO MI4.4.11.1.c "VACANZE SCOLASTICHE INCLUSIVE"

SCHEDA PROGETTO MI4.4.11.1.i "ZERO DISPERSIONE: PROGETTI INTEGRATI PER L'ABBATTIMENTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA"

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. MI4.4.11.1.c\_Vacanze\_scolastiche\_Scheda\_Operazione\_031123.pdf
2. MI4.4.11.1.i\_Zero\_Dispersione.pdf



---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento