

AVVISO PUBBLICO
NEGOZI E BOTTEGHE DI QUARTIERE -ZONA RIPAMONTI, ANGILBERTO, LODI-

Allegato 1 bis

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLE AGEVOLAZIONI PER ASPIRANTI IMPRENDITORI

(dichiarazione sostitutiva di certificazione e di Atto di notorietà – Artt. 19, 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Spett.le COMUNE DI MILANO
Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design

Il/La sottoscritto/a (nome) _____ (cognome) _____
nato/a _____ in data _____ Residente in _____
Prov. _____ Via/Piazza _____ n. _____
Codice Fiscale _____

in qualità di:

- ASPIRANTE IMPRENDITORE
- REFERENTE DELEGATO DEL GRUPPO PROPONENTE COMPOSTO DA:

COMPONENTE			
NOME		COGNOME	
Nato/a a		Il giorno	
Residente a		Indirizzo	
Codice Fiscale		Nazionalità	

**Aggiungere altre tabelle in base al numero di componenti

CHIEDE

che il soggetto proponente sia ammesso alle agevolazioni finanziarie previste dal bando “NEGOZI E BOTTEGHE DI QUARTIERE – Zona Ripamonti, Angilberto, Lodi –”.

A TAL FINE, presenta la domanda a valere sulla Linea di finanziamento:

- LINEA 1 – VETRINE CHIUSE - riattivazione di locali commerciali sfitti o inutilizzati nell’area bersaglio

DATI RELATIVI ALL'AGEVOLAZIONE RICHIESTA	
Valore complessivo del progetto	Euro _____
Agevolazione richiesta (<i>pari al 75% del costo totale del progetto</i>)	Euro _____ <i>di cui:</i> 50% quale contributo a fondo perduto pari a Euro _____ 25% quale prestito a tasso agevolato pari a Euro _____
Quota di cofinanziamento (<i>risorse proprie corrispondente al 25% del costo del progetto</i>)	Euro _____

DATI RELATIVI ALLA SEDE DELL'INTERVENTO (già individuata nell'Area Bersaglio, di cui al punto A.3 dell'Avviso, e nella disponibilità del soggetto proponente)	
Indirizzo	
Dati catastali (FG, Particella, superficie, Piano)	
Titolo di disponibilità (specificare se proprietà, locazione, etc.)	
Estremi di registrazione titolo di disponibilità	
Stato di fatto dell'immobile (ottime condizioni, buone condizioni, da ristrutturare)	

oppure

- dichiara di non avere già individuato la sede di intervento e di impegnarsi ad averla nella propria disponibilità entro 6 (sei) mesi dalla data di approvazione della graduatoria (in caso di contratto di locazione si vedano i termini e le modalità di cui al punto B.2 dell'Avviso);

E A TAL FINE consapevole del fatto che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi vigenti in materia (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e che la falsa dichiarazione comporta la decadenza dai benefici del bando di concorso (art. 75 D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARA

consapevole/i delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci, e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato DPR n. 445 del 2000 sotto la propria responsabilità.

- di avere un'età uguale o maggiore di 18 anni;
 - di essere cittadino italiano o di uno Stato Membro dell'UE, regolarmente residente in Italia;
 - di essere cittadino di uno Stato non parte dell'Unione Europea, con regolare permesso di soggiorno;
- che il referente per le comunicazioni relative alla presente candidatura e per tutta la durata del progetto sarà (compilare solo se diverso dal sottoscrittore della presente domanda):

Nome	
Cognome	
Recapiti telefonici	
E-mail	
PEC	

- l'impegno a costituire e ad iscrivere nel Registro delle Imprese della CCIAA una nuova impresa avente i requisiti indicati al punto A.5 dell'Avviso, entro e non oltre 6 (sei) mesi dalla data di approvazione della graduatoria;
- l'impegno a non operare, neanche parzialmente, in uno dei settori di attività esclusi di cui al punto A.5 dell'Avviso;
- che la compagine sociale della nuova impresa avrà le seguenti caratteristiche:
 - impresa femminile (nel caso di imprese individuali il titolare è una donna; in caso di società di persone o società cooperative in cui la maggioranza dei soci è costituita da donne o la maggioranza delle quote di capitale è detenuta da donne; in caso di società di capitali in cui la maggioranza dei componenti dell'organo di amministrazione è costituita da donne o la maggioranza delle quote di capitale è detenuta da donne)
 - impresa giovanile (quote di capitale detenute da under 35 superiore al 50% del capitale; la maggioranza dei componenti dell'organo di amministrazione è costituita da giovani under 35).
 - nessuna delle precedenti;
- l'impegno, in caso di gruppo, a non modificarne la composizione sino alla costituzione della nuova impresa;

DICHIARA INOLTRE

- di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva la normativa di riferimento, i contenuti e i criteri di funzionamento dell'Avviso per la presentazione di domande di agevolazione;
- di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali;
- di non aver presentato altre domande di partecipazione al presente Avviso;
- la veridicità e la conformità di dati, notizie e dichiarazioni riportate nella domanda e negli allegati richiesti per la partecipazione all'Avviso;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Responsabile del procedimento qualsiasi eventuale modifica riguardante i dati comunicati attraverso la presente Domanda;

- di essere informato che il diritto di accesso agli atti relativi al bando “NEGOZI E BOTTEGHE DI QUARTIERE – Zona Ripamonti, Angilberto, Lodi –” è tutelato ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.;
- di essere consapevole che per qualsiasi ed eventuale controversia relativa al bando “NEGOZI E BOTTEGHE DI QUARTIERE – Zona Ripamonti, Angilberto, Lodi –” è competente il Foro di Milano;
- di impegnarsi a produrre ogni ulteriore documentazione, anche sotto forma di autocertificazione, che il Comune di Milano riterrà utile richiedere ai fini dell’iter istruttorio dell’Avviso;
- di essere a conoscenza che l’Amministrazione comunale si riserva il diritto di procedere d’ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di domanda di partecipazione e/o, comunque, nel corso della procedura, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
- di essere consapevole che l’accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificazioni, ovvero la non corrispondenza tra le già menzionate dichiarazioni sostitutive con quanto effettivamente risultante dalla documentazione prodotta, comporterà l’esclusione dalla procedura, ovvero, se già presente in graduatoria, comporterà l’esclusione dalla graduatoria medesima e la decadenza dal beneficio;
- di acconsentire, in caso di approvazione, alla pubblicazione del nome e indirizzo della sede del soggetto beneficiario e dell’importo del finanziamento concesso a norma dei Regolamenti comunitari vigenti;
- di aver preso visione dell’Informativa Privacy riportata in calce alla presente domanda.

ASSENSO ALLA RICEZIONE DI COMUNICAZIONI SULLE INIZIATIVE DEL COMUNE DI MILANO E ALTRE OPPORTUNITÀ
<p>Il Comune di Milano desidera inviarti per e-mail informazioni relative a bandi, opportunità e notizie pertinenti con l’oggetto del presente Avviso.</p> <p>Autorizzi? (segnare con una X la risposta)</p> <p><input type="checkbox"/> Sì, grazie <input type="checkbox"/> No, grazie</p>

AUTORIZZA

Il Comune di Milano al trattamento dei dati personali forniti nel corso delle procedure legate al presente Avviso, per finalità gestionali e statistiche esclusivamente per le finalità relative al Procedimento Amministrativo per il quale essi vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti, anche mediante l’ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 - “GDPR 2016/679”), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento

Titolari dei trattamenti di dati personali sono:

- Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi – Via Meravigli 9/B, 20123, Milano - cciaa@pec.milomb.camcom.it

- Comune di Milano – Piazza Della Scala 2, Direzione Lavoro, Giovani e Sport in Via S. Tomaso 3 – 20123 Milano - Direzione.LavoroGiovaniSport@comune.milano.it

Responsabile della protezione dei dati personali

Presso ciascun Titolare opera il rispettivo Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO"), designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679:

- per il Comune di Milano il DPO è contattabile al seguente indirizzo: Dpo@Comune.Milano.it

- per la Camera di Commercio Milano Monza Brianza Lodi il DPO è contattabile al seguente indirizzo: RPD@mi.camcom.it

Il relativo accordo di contitolarità ex art. 26 GDPR, indicante i Responsabili del trattamento nominati dai Titolari ai sensi dell'art. 26 GDPR, è reso disponibile all'interessato attraverso i punti di contatto sopra menzionati.

Finalità e base giuridica

I dati forniti sono trattati al fine di gestire il procedimento amministrativo di concessione delle agevolazioni previste dal Bando "NEGOZI E BOTTEGHE DI QUARTIERE – Zona Ripamonti, Angilberto, Lodi-", comprensivo delle attività di valutazione, verifica istruttoria, controllo requisiti, liquidazione delle agevolazioni e delle connesse attività di assistenza e formazione durante la realizzazione del progetto finanziato, nonché le eventuali attività di monitoraggio di qualità e/o soddisfazione dell'utenza.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare: - dall'art. 6 – par. 1 lett. e) - e dall'art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri in coerenza con la normativa comunitaria.

I dati forniti potranno essere altresì trattati per l'ulteriore finalità di invio di comunicazioni relative ad attività, servizi, eventi ed iniziative istituzionali promosse dagli Enti Titolari. La base giuridica di tale trattamento è costituita dal consenso dell'interessato ai sensi dell'art. 6 del GDPR.

Tipologie dei dati trattati

L'attività di validazione delle candidature presentate nell'ambito del bando "NEGOZI E BOTTEGHE DI QUARTIERE – Zona Ripamonti, Angilberto, Lodi-", prevede la raccolta dei seguenti dati personali:

- Dati anagrafici (nome e cognome) del legale rappresentante e ragione sociale;
- Indirizzo e-mail: Posta Ordinaria o PEC.

L'eventuale trattamento di dati relativi a condanne penali originato dai controlli avviene nel rispetto delle prescrizioni di cui agli artt. 10 del GDPR e 2-octies del D.Lgs n. 196/2003.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per la finalità connesse alla gestione del processo amministrativo per l'erogazione dei benefici e dei connessi servizi è di carattere volontario. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'esame della domanda e di eseguire le attività istruttorie dovute nell'ambito del procedimento di concessione di agevolazioni e servizi disciplinato dal Bando.

Comunicazione e diffusione

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione ad altri uffici dell'Amministrazione competenti al perseguimento delle finalità sopra dichiarate (es. comunicazione ai componenti della Commissione di Valutazione, nonché ai Responsabili dei Trattamenti autorizzati da Titolari. Sono altresì resi pubblici nella forma e nei limiti degli obblighi di pubblicità e trasparenza posti in capo ai Titolari dalla normativa vigente in materia.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura esclusivamente di persone, adeguatamente istruite ed autorizzate dai Titolari o dei Responsabili dei trattamenti, impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento del procedimento, con particolare riguardo alla gestione amministrativa-contabile delle attività e agli obblighi riguardanti la tenuta della documentazione ai sensi dell'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013. Tale tempo è stimato in un periodo di 10 anni.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano in qualità di Titolare, Direzione Lavoro, Giovani e Sport in Via San Tomaso 3 - 20123 Milano al seguente indirizzo e-mail - Direzione.LavoroGiovaniSport@comune.milano.it
- al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO").

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

FORMULARIO DI PROGETTO

1. INFORMAZIONI GENERALI

NOME DELL'IMPRESA DA COSTITUIRE

TITOLO DEL PROGETTO (max 500 caratteri)

ABSTRACT DEL PROGETTO (max 2.000 caratteri)

2. SOGGETTO PROPONENTE E GRUPPO DI PROGETTO

BREVE DESCRIZIONE DELL'IMPRESA DA COSTITUIRE (MAX 2.000 caratteri)

Indicare la forma giuridica scelta e descrivere l'attività imprenditoriale che si intende realizzare, con particolare riferimento alla tipologia di prodotti e servizi che saranno offerti.

Descrivere il gruppo che realizzerà il progetto, mettendo in evidenza le competenze e le esperienze delle persone coinvolte e il loro ruolo nell'impresa.

Allegare obbligatoriamente il Curriculum Vitae di tutti i componenti del gruppo.

3. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO (max 3.000 caratteri)

Descrivere gli obiettivi che si intende perseguire e le attività che saranno realizzate. Indicare a quali bisogni si intende rispondere e/o quali opportunità di mercato si intende cogliere. Evidenziare se l'attività è assente o carente nel quartiere oppure se ci sono dei concorrenti, e come si pensa di garantire servizi migliori (qualità dei servizi proposti, diversificazione dell'offerta commerciale, digitalizzazione, attenzione all'ambiente etc.). Svolgere un'analisi di contesto dell'Area Bersaglio e della città.

PIANO DELLE ATTIVITÀ (max 3.000 caratteri)

Descrivere in maniera puntuale le diverse fasi di attuazione del progetto e indicare la loro durata utilizzando il cronoprogramma (di seguito). Attenzione: le fasi e il cronoprogramma dovranno essere coerenti con le spese indicate nel Piano Economico-finanziario.

Fase 1: _____

Fase 2: _____

Fase 3: _____

Fase ...: _____

Fase ...: _____

CRONOPROGRAMMA

MESI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Fase 1																		
Fase 2																		
Fase 3																		
...																		

RISULTATI ATTESI (max 2.000 caratteri)

Illustrare i risultati attesi del progetto, evidenziarne i punti di forza e descrivere le criticità (es. i principali rischi o difficoltà che potrebbero ostacolare la realizzazione delle attività oggetto del finanziamento) e come si intende superarle.

4. CONTRIBUTO ALLA RIVITALIZZAZIONE DEL QUARTIERE E DELLA COMUNITÀ LOCALE

INIZIATIVE IN FAVORE DEL QUARTIERE E DELLA COMUNITÀ LOCALE (max 2.000 caratteri)

Indicare come si intende contribuire al miglioramento del quartiere descrivendo le iniziative che volete proporre anche coinvolgendo la comunità locale (es. cura dell'arredo urbano, iniziative di carattere culturale, attività ricreative e aggregative etc).

PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO

1. SOSTENIBILITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

PIANO ECONOMICO PREVISIONALE

Indicare le principali voci di costo e di ricavo previste nei 24 mesi successivi all'avvio del progetto oggetto del finanziamento compilando le tabelle di seguito.

RICAVI	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
RICAVI STIMATI DA VENDITE E PRESTAZIONI			
TOTALE RICAVI			
COSTI	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
COSTO DEL PERSONALE (RESPONSABILI, SOCI, DIPENDENTI E ALTRI COLLABORATORI)			
COSTI MARKETING E COMUNICAZIONE			
ALTRI COSTI			
TOTALE COSTI			

2. PIANO DEI COSTI

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Compilate le due tabelle successive (spese di investimento e spese di gestione) indicando tutte le voci di costo utili alla realizzazione del progetto, comprese quelle coperte con la vostra quota di cofinanziamento.

Nella prima colonna è indicata la macrocategoria di appartenenza di ogni singola spesa ammissibile (lettere a, b, c, d, e, f al punto B.6 dell'Avviso). Nella terza colonna vanno descritte le singole voci (es. acquisto arredi; opere murarie etc.). Nella quarta colonna vanno riportati gli importi delle singole voci in euro e al netto dell'IVA;

Nell'ultima colonna va indicato per la singola spesa è già stato acquisito preventivo (in tal caso indicarne gli estremi: data/fornitore e allegare i preventivi alla domanda)

Si ricorda che:

- per la LINEA 1 sono ammissibili sia spese di investimento di importo pari o superiore al 50% del costo complessivo del progetto, sia spese di gestione per un importo pari o inferiore al 50% del costo complessivo del progetto;
- per la LINEA 2 sono ammissibili solo spese di investimento;

Per indicazioni di dettaglio relative alle spese ammissibili, leggere attentamente i punti B.6 e B.7 del bando.

SPESE DI INVESTIMENTO				
MACROVOCI SPESE DI INVESTIMENTO AMMISSIBILI (come da punto B.6 dell'Avviso)	TOTALE IMPORTO DELLA MACROVOCE PROPOSTO	DESCRIZIONE DELLA SPESA	COSTO AL NETTO DI IVA in Euro	PREVENTIVO ALLEGATO (SI/NO)
a) spese per l'acquisto di nuovi beni strumentali quali impianti produttivi, macchinari, attrezzature e arredi	Euro _____	1.		
		2.		
b) investimenti per strumenti e tecnologie che consentano il contenimento dei consumi energetici ed idrici o che siano finalizzati al risparmio energetico nonché al recupero di cascami di energia, al riuso degli scarti di produzione e dei fattori di produzione, alla riduzione dei sistemi inquinanti o sistemi per la gestione, l'utilizzo efficiente e il monitoraggio dei consumi energetici.	Euro _____	1.		
		2.		
		3.		
c) spese per opere murarie e/o lavori assimilati, comprensive di finiture ed impianti (elettrici, idrici e riscaldamento/condizionamento) e sistemazioni esterne (fino ad un massimo del 30% del valore del progetto (max € 18.000 per la LINEA 1 e max € 12.000 per la LINEA 2));	Euro _____	1.		
		2.		
d) spese per progettazione tecnica, direzione lavori, sicurezza, certificazione e collaudo nella misura massima del 10% dei costi di cui alla precedente macrovoce c)	Euro _____	1.		
		2.		
e) spese per l'acquisto di sistemi informativi integrati per l'automazione, impianti automatizzati o robotizzati, acquisto di dotazioni informatiche (hardware), software e relative licenze d'uso commisurate alle esigenze produttive e gestionali dell'impresa, web app e nuove piattaforme di pagamento, nel limite del 30% del valore complessivo del progetto (max € 18.000 per la LINEA 1 e max € 12.000 per la LINEA 2) , con esclusione delle spese relative alla manutenzione ordinaria.	Euro _____	1.		
		2.		
		3.		
f) spese per acquisto e installazione di sistemi di sicurezza e videosorveglianza (ad esempio saracinesche, porte blindate, impianti di allarme o sistemi antintrusione).	Euro _____	1.		
TOTALE SPESE DI INVESTIMENTO PROPOSTE	Euro _____		Euro _____	

SPESE DI GESTIONE

MACROVOCI SPESE DI GESTIONE AMMISSIBILI (come da punto B.6 dell'Avviso)	TOTALE IMPORTO DELLA MACROVOCE PROPOSTO	DESCRIZIONE DELLA SPESA	COSTO AL NETTO DI IVA
a) onorari notarili e costi relativi alla costituzione d'impresa (al netto di tasse, imposte, diritti e bolli anticipate dal notaio/consulente) per un importo massimo di € 2.000.	Euro _____	1.	
		2.	
b) prestazioni e consulenze specialistiche relative all'avvio d'impresa e funzionali alla realizzazione delle attività di progetto per un importo massimo di € 1.500.	Euro _____	1.	
		2.	
c) strumenti e attività di promozione, pubblicità e comunicazione.	Euro _____	1.	
		2.	
d) onorari relativi all'attestazione del professionista iscritto all'Albo professionale dei dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, dei Revisori Legali, all'ordine dei Consulenti del Lavoro, o di un C.A.T. - H.U.B. - società di Servizi controllate da un'Associazione di Categoria, per un importo massimo di € 1.000.	Euro _____	1.	
e) canoni di locazione per l'Unità locale (sede operativa del progetto) per le prime 6 (sei) mensilità successive all'apertura della sede.	Euro _____	1.	
		2.	
f) materie prime, semilavorati e materiali di consumo.	Euro _____	1.	
		2.	
g) canoni e abbonamenti per l'intera durata di realizzazione del progetto	Euro _____	1.	
		2.	
h) spese generali riconosciute in maniera forfettaria nella misura del 10% dei costi di gestione sopra elencati (a, b, c, d, e, f, g).	Euro _____	1.	
		2.	
TOTALE SPESE GESTIONALI PROPOSTE	Euro _____		Euro _____

3. AGEVOLAZIONI RICHIESTE

TOTALE COSTO DEL PROGETTO ED AGEVOLAZIONI FINANZIARIE RICHIESTE	IMPORTI (al netto di IVA)
COSTO DEL PROGETTO (Investimento + gestione)	Euro _____
CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO (50% del costo del progetto)	Euro _____
FINANZIAMENTO A TASSO AGEVOLATO (25% del costo del progetto)	Euro _____
TOTALE AGEVOLAZIONE RICHIESTA (75% del costo del progetto)	Euro _____

4. CO-FINANZIAMENTO

CO-FINANZIAMENTO DEL PROGETTO (max. 1.000 caratteri)
Indicare le fonti di co-finanziamento che saranno utilizzate per realizzare il progetto specificando la provenienza (es. eventuali risorse proprie, mutui o prestiti concessi da terzi, eventuali altri finanziamenti privati etc.)

ALLEGA

alla presente Domanda i seguenti documenti:

- Copia leggibile fronte/retro della carta di identità in corso di validità o altro documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del DPR n. 445/2000 del/i sottoscrittore/i e codice fiscale;
- Curriculum Vitae (CV in lingua italiana) di ciascun componente della costituenda Impresa debitamente firmato e datato;
- Eventuale copia dei permessi di soggiorno in corso di validità (solo per cittadini di Paesi extra UE);
- Se già disponibile: Copia del contratto di affitto o della concessione o di altra tipologia di contratto o titolo giuridico o altro documento in base al quale possa essere dimostrata la disponibilità dell'immobile nel quale viene realizzato l'intervento;
- Preventivi, obbligatori per le spese di investimento;

- Dichiarazione Titolare Effettivo - Antiriciclaggio
- Altri da specificare (ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della ammissione e successiva valutazione);
- Altra documentazione indicata nel documento Istruzioni Telemaco.

LUOGO E DATA _____

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005

ATTENZIONE! A PENA DI INAMMISSIBILITÀ

IN CASO DI PROPONENTE SINGOLO

- la presente domanda deve essere firmata digitalmente dal singolo proponente
- alla domanda deve essere allegata copia di documenti di identità in corso di validità del sottoscrittore

IN CASO DI GRUPPO PROPONENTE

- la domanda, presentata da una singola persona fisica (referente), dev'essere sottoscritta con firma autografa o digitale da tutti i componenti;
- alla domanda dev'essere allegata copia dei documenti di identità, in corso di validità, di tutti i componenti.