

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI E CONSORZI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI VIGILANZA SUSSIDIARIA NELLE ZONE DEL DIVERTIMENTO NOTTURNO E DELLA MOVIDA CITTADINA, PER LA PREVENZIONE ED IL CONTRASTO DI COMPORTAMENTI ANTISOCIALI

L'AREA ATTIVITA' COMMERCIALI E SUAP

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 478 del 24/04/2024

RENDE NOTO CHE

l'Amministrazione Comunale intende procedere alla realizzazione di azioni congiunte a favore dei giovani nell'ambito del divertimento notturno nelle zone della movida, per la prevenzione ed il contrasto dei comportamenti antisociali.

A tale fine, con il presente avviso l'Amministrazione procede alla assegnazione di contributi in favore di associazioni, enti e consorzi rappresentativi dei commercianti e dei gestori dei pubblici esercizi delle zone del divertimento notturno e della movida cittadina caratterizzate da maggior concentrazione, con l'obiettivo di promuovere la gestione ordinata delle aree dei plateatici e/o delle aree esterne immediatamente pertinenti ai locali, favorendo sinergie virtuose con la Polizia locale e le Forze dell'Ordine in caso di necessità, nel periodo dal 6 maggio al 31 luglio 2024 e dal 1° settembre 2024 al 30 ottobre 2024.

FINALITA'

La Prefettura di Milano - Ufficio Territoriale del Governo, sin dal 2021, ha promosso l'attivazione di una collaborazione stabile tra soggetti gestori dei luoghi di intrattenimento, i servizi comunali e sanitari, che ad oggi vede coinvolti: Comune di Milano, ATS della Città Metropolitana di Milano, Università degli Studi di Milano Bicocca, Epam (Associazione provinciale milanese Pubblici Esercizi), Confesercenti Milano, Associazione Italiana Sicurezza Sussidiaria, ConFederSicurezza e Servizi, U.N.I.V (Unione Nazionale Imprese di Vigilanza), A.N.I.V.I.P (Associazione Nazionale Istituti di Vigilanza Privata e Servizi Fiduciari di Sicurezza).

La collaborazione interistituzionale ha – tra le altre – la finalità di promuovere negli esercizi presenti nelle zone del territorio maggiormente interessate dal fenomeno “movida” l’impiego di addetti di vigilanza sussidiaria con idonea qualificazione, con oneri a carico dei gestori dei locali, a supporto degli stessi gestori nella vigilanza della clientela, con compiti di osservazione, prevenzione, dissuasione e, ove necessario, segnalazione alle Forze dell’Ordine del verificarsi di comportamenti potenzialmente pericolosi, fermo restando che a tali figure non è attribuibile alcuna azione di intervento diretto con operazioni impositive e/o repressive, che rimangono peculiare competenza di Polizia Locale e Forze dell’Ordine.

Le iniziative saranno volte a promuovere la convivenza civile, la coesione sociale e ad assicurare lo svago nel rispetto delle condizioni di vita di tutti, in modo da far crescere la cultura della legalità e dell’osservanza delle basilari regole della convivenza civile.

A tal fine, si ritiene di dover valorizzare e sostenere il ruolo di diverse realtà attive in Città, quali Associazioni di Via, Associazioni di Categoria, Enti e Consorzi di imprese rappresentativi dei commercianti e dei gestori dei pubblici esercizi, che sono in grado di coordinare i soggetti rappresentati, ideare adeguate proposte progettuali e realizzarle anche con risorse proprie.

Il sostegno si concretizzerà nella erogazione di contributi rispetto ai costi sostenuti, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati.

La perimetrazione degli ambiti di maggior concentrazione oggetto del presente provvedimento, ad eccezione di quella dell’ambito Bicocca, corrisponde con quella effettuata di concerto con la Polizia Locale nell’ambito dell’Ordinanza sindacale n. 12 del 13/05/2024 avente ad oggetto *“Ordinanza Sindacale ai sensi dell’art. 50 comma 7 del D. Lgs. 267/2000 al fine di assicurare il soddisfacimento delle esigenze di regolare ed equilibrata coesistenza di funzioni residenziali a attività commerciali, avuto riguardo alla rilevante presenza di locali, alla densità abitativa e alla morfologia dei luoghi e armonizzare l’espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti nelle seguenti aree: 1. Zona Nolo; 2. Zona Lazzaretto; 3. Zona Melzo; 4. Zona Isola; 5. Zona Sarpi; 6. Zona Cesariano; 7. Zona Arco della Pace; 8. Zona Como/Gae Aulenti; 9. Zona Garibaldi (esclusa l’area di corso Garibaldi tra via Moscova e via Marsala e Largo La Foppa dove resta in vigore l’Ordinanza Sindacale n. 41/2021 del 04/06/2021); 10. Zona Brera; 11. Zona Ticinese; 12. Zona Darsena e Navigli. Così come indicate nelle planimetrie allegate alla presente ordinanza quale parte integrante e sostanziale.”*

PERIODO

Come previsto nella deliberazione di Giunta Comunale n. 478/2024, le attività oggetto di contribuzione dovranno essere svolte nel periodo dal periodo **dal 6 maggio al 31 luglio 2024 e dal 1° settembre 2024 al 30 ottobre 2024**. Le relative fatture dovranno essere emesse e pagate nel periodo dal 6 maggio al 31 dicembre 2024.

RISORSE

Le risorse stanziare per il finanziamento del presente Avviso ammontano complessivamente a € 160.000,00= in parte corrente.

L'importo sarà assegnato nel rispetto dei seguenti importi massimi, che sono stati calcolati per ciascuna area omogenea in relazione al numero di pubblici esercizi attivi, come indicati di seguito:

• NOLO	max 4.000 €
• ISOLA	max 13.000 €
• COMO - GAE AULENTI	max 13.000 €
• GARIBALDI	max 13.000 €
• BRERA	max 8.000 €
• ARCO DELLA PACE	max 8.000 €
• LAZZARETTO	max 22.000 €
• MELZO	max 4.000 €
• TICINESE	max 4.000 €
• DARSENA	max 13.000 €
• NAVIGLIO GRANDE ¹	max 22.000€
• NAVIGLIO PAVESE ²	max 18.000 €
• SARPI - CESARIANO	max 14.000 €
• BICOCCA	max 4.000 €

Le risorse saranno assegnate ai soggetti partecipanti entro i limiti della disponibilità finanziaria.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

L'Avviso pubblico è destinato alle seguenti tipologie di soggetti:

¹Alzaia naviglio Grande (tratto Gorizia-via Valenza), Ripa di Porta Ticinese (tratto Gorizia-via Valenza)

² via Ascanio Sforza e Alzaia Naviglio Pavese

Associazioni di Via, Associazioni di Categoria, Enti, Istituzioni, Consorzi di imprese regolarmente costituiti (con atto costitutivo e/o statuto), rappresentativi dei commercianti e dei gestori dei pubblici esercizi delle aree cittadine sotto specificate.

REQUISITI

I soggetti partecipanti devono necessariamente possedere i seguenti requisiti al momento della pubblicazione del bando:

- per associazioni ed altre organizzazioni collettive: avere uno Statuto e/o atto costitutivo;
- essere in possesso di un Codice Fiscale attribuito dall'Agenzia delle Entrate;
- in presenza di dipendenti essere in situazione di regolarità contributiva attestato dal DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- non aver ricevuto altro contributo per il medesimo intervento - oggetto del presente Avviso – a seguito di direttive comunitarie, statali, regionali, comunali;
- inesistenza di procedimenti di contenzioso con la P.A;
- essere in regola con il pagamento dei canoni se beneficiari dell'uso di locali di proprietà comunale.

OGGETTO

Potranno presentare domanda di contributo le organizzazioni, associazioni, enti e soggetti sopra indicati che nel periodo dal 6 maggio al 31 luglio 2024 e dal 1° settembre 2024 al 30 ottobre 2024 si faranno carico degli interventi per progetti di vigilanza sussidiaria volti alla gestione ordinata delle aree dei plateatici e/o delle aree esterne immediatamente pertinenti ai locali, favorendo sinergie virtuose con la Polizia Locale e le Forze dell'Ordine in caso di necessità.

Le iniziative dovranno essere formulate tenendo conto delle specifiche caratteristiche dell'area territoriale oggetto dell'intervento e dovranno concretizzarsi attraverso l'utilizzo, anche a rotazione tra gli esercizi coinvolti, di personale specializzato formato, ai sensi del D.M. 6 ottobre 2009 ed iscritto negli elenchi prefettizi confluenti nel Database nazionale degli operatori della sicurezza privata (All. 1 Linee guida per il coordinamento e l'impiego del personale ASC) ovvero di guardie giurate allorché ai compiti di vigilanza si aggiungano quelli di custodia dei beni mobili ed immobili.

AREE DI RIFERIMENTO

Le aree oggetto dell'intervento, perimetrate nell'Allegato 2 al presente Avviso, sono le aree che per presenza di occupazioni Suolo Pubblico Temporanee e specifiche modalità di comportamento da parte dei differenti City Users, sono meritevoli di particolare attenzione e sulle quali si ritiene opportuno procedere con specifici provvedimenti di mitigazione del rischio e contenimento di eventuali fenomeni di irregolarità:

NOLO

ISOLA

COMO/GAE AULENTI

GARIBALDI

BRERA

ARCO DELLA PACE

LAZZARETTO

MELZO

TICINESE

DARSENA

NAVIGLIO GRANDE

NAVIGLIO PAVESE

SARPI - CESARIANO

BICOCCA (piazza della Trivulziana, piazzetta Difesa per le donne, piazza dell'Ateneo nuovo)

Ogni proposta progettuale dovrà riguardare una o più vie all'interno dell'area territoriale prescelta. Il contributo massimo assegnabile ai progetti sarà determinato in proporzione alla quantità di pubblici esercizi effettivamente coinvolti nel progetto.

SPESE AMMISSIBILI

L'entità del contributo non potrà essere superiore al 90% delle spese preventivate, nonché rendicontate; saranno oggetto di contributo le spese sostenute per l'utilizzo, anche a rotazione tra gli esercizi coinvolti, dalle ore 21.00 del venerdì alle ore 02.00 del sabato e dalle ore 21.00 del sabato alle ore 02.00 della domenica, di personale specializzato formato, ai sensi del D.M. 6 ottobre 2009 ed iscritto negli elenchi prefettizi confluenti nel Database nazionale degli operatori della sicurezza privata,

ovvero di guardie giurate allorché ai compiti di vigilanza si aggiungano quelli di custodia dei beni mobili ed immobili.

L'Amministrazione potrà erogare un acconto sul contributo deliberato nella misura massima pari alla metà del contributo deliberato.

Anche in caso di progetto presentato da soggetti in partenariato tra loro, il contributo potrà essere riconosciuto nel limite del 90% del valore complessivo del progetto fino alla misura massima di contributo indicata sopra.

Verrà riconosciuto il contributo ai soggetti collocati utilmente nelle graduatorie per ognuna delle aree oggetto di intervento; in caso di più progetti riferiti alla stessa area, la distribuzione delle risorse disponibili avverrà in considerazione dei pubblici esercizi effettivamente coinvolti nei progetti; nel caso in cui i contributi richiesti in prima istanza siano inferiori allo stanziamento complessivo disponibile, si potrà procedere ad una redistribuzione delle risorse rimanenti tra i progetti finanziati; i progetti in cui redistribuire le eventuali economie saranno quelli che risultano utilmente collocati nelle graduatorie e la redistribuzione sarà effettuata – previa istanza – prioritariamente ai progetti che presentano la maggior concentrazione di esercizi coinvolti rispetto alle risorse già assegnate.

Tutte le spese per le quali viene richiesto il contributo devono essere documentate, tutti i documenti di spesa devono essere intestati e pagati direttamente dal soggetto richiedente e presentati secondo le modalità indicate nel paragrafo *"Erogazione del Contributo"*.

IMPEGNI DELL' AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Solo se il soggetto richiedente sia regolarmente costituito, l'Amministrazione Comunale valuterà le richieste di contributo secondo i criteri di seguito indicati.

Il contributo sarà proporzionato rispetto alle spese sostenute, a copertura del **90% dei costi documentati e rendicontati, fino all'importo massimo sopra definito per ciascuna area**, nei modi e nei limiti previsti dal vigente *Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati*.

IMPEGNI DEI SOGGETTI PROPONENTI

La realizzazione dei progetti dovrà essere conforme per tipologie e quantità alla proposta presentata ed approvata; eventuali modifiche al progetto presentato dovranno essere preventivamente richieste ed assentite per iscritto dall'Amministrazione.

Per la realizzazione, i soggetti individuati dovranno farsi carico di tutte le eventuali autorizzazioni necessarie rilasciate dagli organi competenti, nonché eventuali tasse, canoni e quant'altro derivante dall'organizzazione.

I soggetti sopra indicati, inoltre, si faranno carico di stipulare le assicurazioni per la responsabilità civile verso terzi, nonché di richiedere tutte le necessarie autorizzazioni accollandosi le relative spese. L'Amministrazione Comunale si intende sollevata senza eccezioni o riserve da ogni forma di responsabilità per danni o altro che dovessero derivare a persone o a cose in conseguenza e in dipendenza dello svolgimento dell'iniziativa.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno inviare la domanda **in modalità telematica solo con l'uso della Posta Elettronica Certificata** (quindi non può essere inviata per posta elettronica ordinaria o via fax).

La domanda va trasmessa alla casella PEC: **supportoimprese@pec.comune.milano.it**

La richiesta di contributo potrà essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o, in alternativa, sottoscritta con firma autografa e scansionata in formato pdf.

L'invio potrà avvenire nelle seguenti modalità.

-Autonomamente: tramite la Posta Elettronica Certificata, nella c.d. modalità <<PEC to PEC>>.

-Modalità assistita tramite un intermediario di fiducia: ricorrendo al proprio Professionista o alla propria Associazione di Categoria, conferendo idonea procura speciale.

Le domande potranno essere presentate dalla data di pubblicazione del presente avviso

entro e non oltre le ore 12 del 28 giugno 2024

Tale termine di consegna è tassativo e, ai fini della validità dell'istanza, farà fede la data di ricezione della PEC da parte dell'Amministrazione all'indirizzo indicato.

L'oggetto della PEC deve riportare indicazione del soggetto proponente nonché la dicitura: "Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi per vigilanza sussidiaria nelle zone della movida".

La documentazione da allegare alla richiesta dovrà comprendere:

1. richiesta di contributo, completa di marca da bollo da € 16,00, redatta secondo il modello allegato **(Allegato A)**, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, comprensiva degli allegati previsti a pag. 6 del modello e qui riportati:
 - copia atto costitutivo e statuto con relativi documenti di aggiornamento;
 - copia verbale di nomina dell'attuale rappresentante legale;
 - copia certificato di attribuzione codice fiscale e partita IVA della persona giuridica;
 - copia documento di identità del rappresentante legale, in corso di validità.
2. una relazione descrittiva, redatta secondo il modello predisposto **(Allegato B)**, sottoscritta dal legale rappresentante, che descriva il progetto, specificando in particolare:
 - la zona di riferimento e, nel dettaglio, la via o le vie interessate dal servizio di vigilanza sussidiaria;
 - il numero di addetti dei servizi di sicurezza sussidiaria che saranno attivati presso i pubblici esercizi, anche a rotazione tra gli esercizi coinvolti, dalle ore 21.00 del venerdì alle ore 02.00 del sabato e dalle ore 21.00 del sabato alle ore 02.00 della domenica;
 - previsione della presenza di un coordinatore dei servizi di sicurezza sussidiaria attivati presso i singoli esercizi, che partecipi attivamente ai tavoli di briefing territoriali organizzati dalle forze dell'ordine, assicurando sinergie virtuose e una relazione efficace, costante e coordinata con le stesse;
 - previsione di report in merito all'attività di vigilanza svolta, da predisporre a cura del coordinatore dei servizi di sicurezza sussidiaria con la modalità e la periodicità stabilita dall'Amministrazione prima dell'attivazione del servizio;
 - copertura dei servizi in questione per almeno il 50% del totale degli esercizi presenti nel contesto di riferimento prescelto;
 - indicazione dei riferimenti dei pubblici esercizi che aderiranno all'iniziativa. Ogni pubblico esercizio potrà aderire ad una sola proposta progettuale;
 - coerenza, all'interno delle linee di intervento sopra elencate, con la specifica area d'intervento tra quelle indicate, non replicando attività 'ordinarie' già in essere;
 - indicazione dei risultati che si intendono conseguire sui target di beneficiari individuati;
 - preventivo di spesa articolato;

- durata del servizio a partire dal 6 maggio al 31 luglio 2024 e dal 1° settembre 2024 al 30 ottobre 2024, ovvero dalla data di comunicazione della concessione del contributo.

VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO

Le domande saranno valutate in esito finale con una graduatoria, redatta per ciascuna area oggetto di intervento.

Dopo avere accertato la completezza e la correttezza della documentazione, si procederà alla valutazione dei progetti presentati, in applicazione dei seguenti criteri in ordine decrescente:

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI	Punteggio massimo
Qualità e fattibilità del progetto (organizzazione del servizio, quantità e localizzazione degli esercizi aderenti, ulteriori iniziative, etc.)	Max 60 punti
Budget previsto (finanziamento richiesto rispetto al valore complessivo del progetto)	Max 20 punti
Adeguatezza del numero di figure professionali coinvolte nel progetto	Max 20 punti
Punteggio massimo	100 punti

La valutazione delle domande di partecipazione sarà effettuata, nel rispetto dei sopra indicati criteri, da parte di un'apposita Commissione Tecnica, appositamente costituita.

L'attribuzione dei singoli punteggi, come sopra specificati, avverrà nel rispetto della seguente scala di valutazione, moltiplicando ciascun punteggio massimo al coefficiente corrispondente alla valutazione attribuita, come di seguito indicato:

- OTTIMO 1.0
- BUONO 0.8
- DISCRETO 0.7
- SUFFICIENTE 0.6
- INSUFFICIENTE 0.3
- NON VALUTABILE 0

Il punteggio finale attribuito al progetto sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione ai singoli elementi. E' prevista una soglia minima di ammissione pari a 50 punti su

complessivi 100, il progetto non sarà ammesso nel caso consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Verrà riconosciuto il contributo ai soggetti collocati utilmente nella graduatoria di ciascuna area oggetto di intervento.

EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'esito della valutazione e l'ammissione ai contributi verranno comunicati a tutti i soggetti partecipanti sia singolarmente sia attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Milano e sul sito www.comune.milano.it.

Gli ammessi al beneficio dovranno rendicontare, entro il 31/12/2024, le spese sostenute presentando la seguente documentazione:

- relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa, secondo il modello *fac simile* fornito dall'Amministrazione;
- rendiconto della gestione firmato dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- copia del contratto con l'impresa di vigilanza;
- copie delle fatture quietanzate, a dimostrazione della spesa sostenuta;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione/Consorzio, comprovante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti pubblici o privati;
- Mod. A compilato e sottoscritto – dichiarazione per L. 122/2010;
- Mod. B compilato e sottoscritto – dichiarazione per tracciabilità pagamenti L. 136/2010;
- Mod. C compilato e sottoscritto – dichiarazione trattamento fiscale DPR 600/73;
- Mod. D compilato e sottoscritto – dichiarazione rispetto valori costituzionali;
- certificazione di regolarità contributiva o autocertificazione sostitutiva.

I moduli appena descritti saranno pubblicati contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie.

RISERVE

Il Comune di Milano si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la procedura di concessione dei contributi senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo. La presentazione della domanda di contributo e l'inserimento nell'elenco degli ammessi non comportano obblighi a carico

del Comune in ordine alla concessione del contributo fino all'avvenuto impegno di spesa assunto dal Comune stesso a favore del singolo soggetto.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa, ai sensi dell'a normativa vigente, che:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano, nella persona del Sindaco pro-tempore – Palazzo Marino Piazza della Scala – 20121 Milano.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'Area Attività Commerciali e SUAP – Via Larga, n. 12 - 20122 Milano.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la ricevibilità e la valutazione dell'istanza con la conseguente esclusione dalla procedura.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, anche con l'utilizzo di procedure informatiche nei limiti necessari all'espletamento delle funzioni istituzionali.

Si informa, inoltre, che l'interessato gode dei diritti previsti, tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e successivamente trattati; il diritto all'attestazione che le operazioni suddette sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento di dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, ecc..

DOCUMENTAZIONE

Gli interessati potranno prendere visione ed estrarre copia dell'Avviso integrale e degli allegati, consultando il sito www.comune.milano.it alla Sezione "Servizi on-line / Bandi e avvisi di gara".

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Eventuali informazioni o chiarimenti in ordine ai contenuti del presente bando potranno essere richiesti alla casella di posta apro.supportoimprese@comune.milano.it

Responsabile del Procedimento è Il Dr. Paolo Seris - Via Larga 12 - Comune di Milano

**IL DIRETTORE DELL'AREA
ATTIVITÀ COMMERCIALI E SUAP**

Dott. Paolo Seris

Allegati parte integrante del presente avviso:

- Allegato 1 Linee Guida per il coordinamento e l'impiego degli ASC
- Allegato 2 Mappa aree oggetto di intervento
- Allegato A Modello domanda
- Allegato B Modello relazione tecnica
- Allegato C Elenco esercizi aderenti