

ATTO N. DD 4301

DEL 27/05/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Direzione Welfare e Salute

OGGETTO

AVVIO DEL PROCEDIMENTO PER L'IDENTIFICAZIONE DI QUATTRO PROFESSIONISTI/E ESTERNI/E ALL'AMMINISTRAZIONE ATTRAVERSO IL RICORSO ALLE SHORT LIST IDONEI DI CUI ALLE DETERMINAZIONI n. 11693/2023 e 11891/2023 FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA NAZIONALE DEL FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027 – Progetto “LGNet3” - O.S. 2 - Migrazione legale/Integrazione, DELLA QUOTA POVERTÀ ESTREMA DEL FONDO POVERTÀ ANNUALITÀ 2022 E DEI PROGETTI FINANZIATI A VALERE SU RISORSE PN METRO PLUS 2021 – 2027 (MI 4.4.8.1.A borse lavoro e tirocini – MI 4.4.11.1 Comunità Rom e Sinti – MI 4.4..12.1.b interventi bassa soglia).

N.1 Esperto/a in attività di rendicontazione, controllo e contabilità del progetto

N.3 Esperti/e in Project Management e attuazione di programmi operativi e progetti

CUP B49I17000460001 Quota Povertà Estrema del Fondo Povertà ann. 2022

CUP F81J24000000007 – Lgnet 3

CUP B49G23000590006 PN METROPLUS MI 4.4.8.1.A borse lavoro e tirocini

CUP B49G23000570006 PN MTROPLUS Comunità Rom e Sinti

CUP B49G23000580006 PN METRO PLUS interventi bassa soglia

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Pasqui Miriam - Area Diritti e Inclusione*

IL DIRETTORE (Direzione Welfare e Salute)

VISTO

- ✓ Gli articoli 107 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Milano, ed in particolare l'art 49;
- ✓ La deliberazione di Giunta Comunale n. 432 del 31/03/2023 ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 - ai sensi dell'art.6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21 dicembre 2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 11 gennaio 2024 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Determinazione Dirigenziale n. 7818 del 19/09/2023 recante "Approvazione dell'avviso di selezione pubblica e indizione della procedura comparativa per la formazione di short-list di esperti esterni all'amministrazione al fine del conferimento di eventuali incarichi professionali per la gestione di piani, progetti o programmi cofinanziati da fondi internazionali, europei, nazionali, regionali e/o di altri enti pubblici e/o privati";
- ✓ La Determinazione Dirigenziale n. 10014 del 06/11/2023 con la quale è stata nominata la Commissione di Valutazione Tecnica;
- ✓ Le Determinazioni Dirigenziali n. 11693/2023 del 11/12/2023 e n. 11891/2023 del 14/12/2023 di adozione dei lavori resi dalla Commissione.;

PRESUPPOSTO

la Determinazione n. 0002457 del 18 marzo 2024 con cui l'Autorità Responsabile del FAMI determina di procedere alla realizzazione e al finanziamento del progetto denominato "LGNet 3" finanziato dal Fondo Asilo Migrazione ed Integrazione 2021-2027 (FAMI - Obiettivo Specifico 2. Integrazione/Migrazione legale)

che in data 17 marzo 2024 il Comune di Milano e il Ministero dell'Interno hanno sottoscritto l'Accordo di partenariato per la realizzazione delle attività del progetto "LGNet3".

la Delibera di Giunta Comunale n. 891 del 22 giugno 2023 che approva lo schema di Convenzione tra l'Agenzia per la Coesione Territoriale e il Comune di Milano per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio al Comune di Milano nell'ambito del Programma Nazionale METRO plus e città medie SUD 2021-2027 e contestualmente sono state approvate le linee di indirizzo per la redazione del Piano Operativo Metro Plus 2021-2027 di Milano;

la Determinazione Dirigenziale n. 2679 del 02/08/2023 che approva il Piano Operativo Città di Milano costituito dagli interventi nell'ambito del Programma Nazionale METRO plus e città medie SUD 2021-2027, in attuazione delle linee di indirizzo di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 891 del 22/06/2023;

il Decreto Direttoriale n. 332 del 27 settembre 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale, che approva l'Avviso pubblico n. 1/2019 – PaIS per la presentazione di progetti nell'ambito dei Patti per l'Inclusione Sociale a valere sul PON Inclusione (FSE 2014-2020);

la Legge di Bilancio n. 178 del 2021, che all'art. 1, commi 794-804, ha disposto il potenziamento dei servizi sociali comunali, rafforzando, contestualmente, gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà;

il Decreto n. 169 del 30 dicembre 2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze che approvato il Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà e di riparto del 'Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale' 3 relativo al triennio 2021-2023;

la Deliberazione di Giunta Regionale n. XI/6371 del 16 maggio 2022 “APPROVAZIONE DEL PIANO REGIONALE PER I SERVIZI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ - ANNI 2021 – 2023”

RILEVATO CHE

allo scopo di fornire un supporto ad elevato contenuto tecnico/specialistico agli uffici dell'Amministrazione relativamente alle attività inerenti i programmi finanziati nell'ambito del Programma Nazionale del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027 – Progetto “LGNet3” - O.S. 2 - Migrazione legale/Integrazione, della Quota Povertà Estrema del Fondo Povertà Annualità 2022 E dei progetti finanziati a valere su risorse PN METRO PLUS 2021 – 2027, si ritiene necessario individuare 4 professionisti/e esterni/e all'Amministrazione comunale: n.1 Esperto/a in attività di rendicontazione, controllo e contabilità del progetto e n.3 Esperti/e in Project Management e attuazione di programmi operativi e progetti, come meglio esplicitato a seguire.

CONSIDERATO CHE

l'Avviso di selezione pubblica mediante procedura comparativa per la formazione di short-list di esperti esterni all'amministrazione al fine del conferimento di eventuali incarichi professionali per la gestione di piani, progetti o programmi cofinanziati da fondi internazionali, europei, nazionali, regionali e/o di altri enti pubblici e/o privati - approvato con determinazione dirigenziale n. 7818 del 19/09/2023, è stato pubblicato dal 19/10/2023 al 30/10/2023;

a seguito della valutazione resa dalla Commissione, con Determinazione Dirigenziali n. 11693/2023 e 11891/2023 sono stati approvati i lavori della medesima e contestualmente pubblicate - sul sito dell'Amministrazione Comunale - le short list dei professionisti idonei per ciascuna figura professionale declinata nell'Avviso di selezione, tra le quali rientrano anche la figura di Esperto/a in Project Management e attuazione di programmi operativi e progetti (profilo B di cui alla DD 7818/2023) ed Esperto/a in attività di rendicontazione, controllo e contabilità del progetto (profilo C di cui alla DD 7818/2023);

come definito dall'articolo Art. 8 dell'Avviso pubblico – Conferimento degli Incarichi Professionali –

nel caso si rilevi la necessità di attivare uno o più incarichi professionali si procederà, a seguito di esperimento di ricognizione interna con esito negativo, alla pubblicazione dell'avvio di una procedura di selezione di figure professionali attingendo alle short list di idonei, specificando termini dell'incarico, finalità, oggetto, durata, compenso e criteri di valutazione e oggetto del colloquio.

DATO ATTO CHE

come previsto dalla vigente normativa, in data 10/05/2024 sono state avviate rispettivamente le ricognizioni interne (nr. 1539, 1536, 1537 e 1538) alla struttura comunale, per la verifica dell'eventuale presenza di professionalità interne in grado di far fronte alle esigenze dell'amministrazione, le quali hanno dato esito negativo, come da documentazione conservata agli atti;

si ritiene, pertanto, necessario avviare la procedura di selezione per l'individuazione di 4 figure esterne all'Amministrazione – ricorrendo all'utilizzo delle Short List di idoneità richiamate in premessa - a cui affidare i seguenti incarichi professionali:

- a. Esperto/a in attività di rendicontazione, controllo e contabilità del progetto Esperto in comunicazione – per programmi finanziati a valere sulla Quota Povertà Estrema del Fondo Povertà - ann. 2022;
- b. Esperto/a in Project Management e attuazione di programmi operativi e progetti per programmi finanziati a valere sulla Quota Povertà Estrema del Fondo Povertà - ann. 2022;
- c. Esperto/a in Project Management e attuazione di programmi operativi e progetti finanziati nell'ambito del Programma Nazionale del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027 – Progetto “LGNet3” - O.S. 2 - Migrazione legale/Integrazione;
- d. Esperto/a in Project Management e attuazione di programmi operativi e progetti finanziati a valere su risorse PN METRO PLUS 2021 – 2027 (MI 4.4.8.1.A borse lavoro e tirocini – MI 4.4.11.1 Comunità Rom e Sinti – MI 4.4.12.1.b interventi bassa soglia).

è necessario, come dettagliato Art. 8 dell'Avviso pubblico – Conferimento degli Incarichi Professionali - di cui in premessa, approvare i termini dell'incarico, i requisiti di selezione nonché l'oggetto del colloquio e che tali sono dettagliati nell'Allegato 1 parte integrante del presente provvedimento e che tale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milano

DATO ALTRESÌ ATTO CHE

è necessario procedere alla nomina di una Commissione che valuterà, sulla base dei criteri di valutazione definiti nell'Allegato 1 parte integrante del presente provvedimento, i curricula dei professionisti idoneamente collocati nelle Short list e procederà all'esperimento di colloqui conoscitivi dei professionisti/e ritenuti maggiormente rispondenti ai requisiti;

tale commissione è composta da personale interno al Comune di Milano il cui profilo risulta qualificato e adeguato a svolgere le funzioni cui la Commissione è destinata, e nello specifico risulta così composta:

- Angelo Stanghellini, Dirigente dell'Area Diritti e Inclusione, in qualità di Presidente della Commissione
- Antonella Angela Colombo, Responsabile dell'Unità Politiche per l'Inclusione e l'Immigrazione - Area Diritti e Inclusione della Direzione Welfare e Salute in qualità di Commissaria
- Monica Gasparini, Responsabile dell'Unità Integrazione Sociale e Lavorativa - Area Diritti e Inclusione

della Direzione Welfare e Salute in qualità di Commissaria

- Miriam Pasqui, Responsabile dell'Unità Diritti e Inclusione - Area Diritti e Inclusione della Direzione Welfare in qualità di Segretaria Verbalizzante
- Simona Berardi, Istruttrice dei servizi amministrativi - Area Diritti e Inclusione della Direzione Welfare in qualità di Segretaria Verbalizzante

sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità e di conflitti di interesse, conservate agli atti;

La Direzione Organizzazione e Risorse Umane ha comunicato tramite mail, in data 16/01/2024, l'esito negativo delle verifiche riguardanti i controlli di cui all'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001;

ATTESO CHE

la valutazione dei Curricula e l'esperimento dei successivi colloqui non darà luogo alla formazione di una graduatoria;

lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico;

il Comune di Milano si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente provvedimento;

nelle eventualità che i professionisti/le professioniste incaricati/incaricate, per qualsivoglia motivo, recedano dal contratto la Commissione nominata si riserva la possibilità di valutare tra la rosa dei candidati/candidate ritenuti idonei eventuali altri professionisti;

il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

DETERMINA

1. di dare avvio alla procedura di identificazione di quattro professionisti esterni all'amministrazione attraverso il ricorso alle short list – n.1 Esperto/a in attività di rendicontazione, controllo e contabilità del progetto e n.3 Esperti/e in Project Management e attuazione di programmi operativi e progetti;
2. di approvare, per le motivazioni sopra esposte, l'allegato 1 parte integrante nel quale vengono dettagliati i termini dell'incarico nonché i criteri di valutazione;
3. di nominare la Commissione di Valutazione così composta:
 - Angelo Stanghellini, Dirigente dell'Area Diritti e Inclusione, in qualità di Presidente della Commissione
 - Antonella Angela Colombo, Responsabile dell'Unità Politiche per l'Inclusione e l'Immigrazione - Area

Diritti e Inclusione della Direzione Welfare e Salute in qualità di Commissaria

- Monica Gasparini, Responsabile dell'Unità Integrazione Sociale e Lavorativa - Area Diritti e Inclusione della Direzione Welfare e Salute in qualità di Commissaria
 - Miriam Pasqui, Responsabile dell'Unità Diritti e Inclusione - Area Diritti e Inclusione della Direzione Welfare in qualità di Segretaria Verbalizzante
 - Simona Berardi, Istruttrice dei servizi amministrativi - Area Diritti e Inclusione della Direzione Welfare in qualità di Segretaria Verbalizzante
4. di dare atto che la valutazione non darà luogo alla formazione di una graduatoria;
 5. di dare atto che lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico;
 6. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

IL DIRETTORE (Direzione Welfare e Salute)
Michele Petrelli (Dirigente Adottante)

TERMINI PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DI 4 PROFESSIONISTI/E ESTERNI/E ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, ATTRAVERSO IL RICORSO ALLE SHORT LIST DI CUI ALLA DETERMINAZIONE n. 11693/2023 e n. 11891/2023, AI FINI DEL CONFERIMENTO DI 4 INCARICHI PROFESSIONALI PER IL RUOLO DI:

- 1. N.1 Esperto/a in attività di rendicontazione, controllo e contabilità del progetto a supporto delle Unità dell'Area Diritti e Inclusione del Comune di Milano**
- 2. N.3 Esperti/e in Project Management e attuazione di programmi operativi e progetti a supporto delle Unità dell'Area Diritti e Inclusione del Comune di Milano**

Nell'ambito di:

- Programma Nazionale del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027 – Progetto “LGNet3” - O.S. 2 – Migrazione legale/Integrazione CUP F81J24000000007**
- Programma PN METRO PLUS 2021 – 2027 (MI 4.4.8.1.A borse lavoro e tirocini CUP B49G23000590006 – MI 4.4.11.1 Comunità Rom e Sinti CUP B49G23000570006 – MI 4.4.12.1.b interventi bassa soglia CUP B49G23000580006)**
- Progetti finanziati a valere sulla Quota Povertà Estrema del Fondo Povertà Annualità 2022 CUP B49I17000460001**

1. OGGETTO DEGLI INCARICHI

I soggetti incaricati dovranno supportare l'Area Diritti e Inclusione della Direzione Welfare e Salute dell'Amministrazione comunale nello svolgimento delle seguenti attività:

PROGRAMMA NAZIONALE DEL FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027 – Progetto “LGNet3” - O.S. 2 - Migrazione legale/Integrazione CUP F81J24000000007

PROFILO B – Esperto/a in Project Management e attuazione di programmi operativi e progetti

N.1 Esperti/e in Project Management e attuazione di programmi operativi e progetti – a supporto dell'Unità Politiche per l'Inclusione e l'Immigrazione dell'Area Diritti e Inclusione del Comune di Milano

coordinamento delle equipe multidisciplinari attivate all'interno del progetto;

- coordinamento dei case manager dell'equipe specialistica per la presa in carico di nuclei di cittadini di paesi terzi in condizioni di vulnerabilità sociale accolti nelle strutture di accoglienza temporanea nell'individuazione di risorse interne ed esterne all'amministrazione per promuovere percorsi di fuoriuscita dalla situazione emergenziale;
- coordinamento e management dei processi di integrazione tra le Unità della Direzione Welfare e Salute coinvolte nella realizzazione del progetto: Unità Politiche per l'Inclusione e l'Immigrazione, Unità Diritti e Grave Emarginazione, Unità Coordinamento Milano Welfare Territoriale I Livello e Pronto Intervento Minori, Unità Sviluppo progetti, Unità Accoglienza Adulti;
- monitoraggio delle attività di progetto e predisposizione e presentazione della reportistica tecnica nei termini e nelle scadenze previste dal progetto;
- monitoraggio della regolare realizzazione delle attività progettuali da parte dei soggetti esterni attuatori;
- gestione delle relazioni con il capofila e i partner;
- gestione della corretta e continua informazione e comunicazione con i soggetti interni ed esterni coinvolti nel progetto;
- monitoraggio e controllo del progetto, con particolare attenzione al monitoraggio e controllo della spesa;
- gestione amministrativa e contabile-finanziaria del progetto;
- gestione finanziaria delle procedure di appalto, in stretto raccordo con gli uffici amministrativi preposti alla gestione del Bilancio;
- verifica dell'ammissibilità e congruità delle spese nel rispetto della normativa europea e nazionale;
- gestione dei rapporti amministrativi il capofila e nella predisposizione di richieste di contributo;
- gestione dei rapporti amministrativi con gli enti terzi attuatori dei progetti;
- predisposizione di richieste di modifiche delle scadenze e di riallocazioni di budget;
- gestione della piattaforma informatica per la rendicontazione dei progetti e caricamento della documentazione rendicontativa;
- verifica dell'ammissibilità e congruità delle spese nel rispetto della normativa europea e nazionale;

- gestione delle operazioni di archiviazione della documentazione relativa al monitoraggio e alla rendicontazione;
- supporto nella predisposizione dei follow-up e dei contraddittori successivi alle attività di Audit;
- supporto alla realizzazione delle attività di informazione, comunicazione e sensibilizzazione.

Priorità 4 (PN metro+) - Operazione MI4.4.8.1.a “Borse Lavoro e tirocini” - CUP B49G23000590006 - Operazione MI4.4.11.1.e “Comunità Rom Sinti e Camminanti” - CUP B49G23000570006 Operazione MI 4.4.12.1.b interventi bassa soglia CUP B49G23000580006

PROFILO B – ESPERTO/A IN PROJECT MANAGEMENT E ATTUAZIONE DI PROGRAMMI OPERATIVI E PROGETTI

N.1 Esperto/a in Project Management e attuazione di programmi operativi e progetti – a supporto delle unità dell’Area Diritti e Inclusione del Comune di Milano

- collaborazione con i referenti amministrativi delle unità coinvolte, per la gestione amministrativa e contabile dei progetti;
- monitoraggio e controllo delle procedure di rendicontazione previste per i due interventi;
- monitoraggio delle attività progettuali e del conseguimento degli obiettivi target;
- supporto nella gestione delle procedure di co-progettazione;
- supporto nella gestione dei rapporti con le autorità preposte all’erogazione dei finanziamenti e nella predisposizione di richieste di contributo/rimborso;
- gestione dei rapporti con gli enti terzi attuatori o co-progettanti i progetti
- monitoraggio e controllo della correttezza documentale.

Progetti finanziati a valere sulla Quota Povertà Estrema del Fondo Povertà Annualità 2022 CUP B49I17000460001

PROFILO B – ESPERTO/A IN PROJECT MANAGEMENT E ATTUAZIONE DI PROGRAMMI OPERATIVI E PROGETTI

N.1 Esperto/a in Project Management e attuazione di programmi operativi e progetti – a supporto dell’Unità Diritti e Grave Emarginazione dell’Area Diritti e Inclusione del Comune di Milano.

- collaborazione con l’esperto in attività di rendicontazione, controllo e contabilità del progetto nell’implementazione del sistema di monitoraggio e controllo del progetto, con particolare attenzione al monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività progettuali;
- coordinamento, implementazione e supervisione di tutte le attività progettuali;
- gestione dei tavoli di coordinamento strategico/operativo;
- gestione amministrativa del programma e delle azioni progettuali;
- predisposizione e redazione di atti interni amministrativi e contabili utili all’avanzamento dei progetti;
- gestione delle procedure di appalto e/o coprogettazione, in stretto raccordo con gli uffici amministrativi del Comune di Milano preposti alla gestione delle procedure;

- gestione dei rapporti amministrativi con le autorità preposte all'erogazione dei finanziamenti;
- predisposizione di richieste di modifiche delle scadenze e di rimodulazione delle attività;
- gestione dei rapporti amministrativi con gli enti terzi attuatori dei progetti (networking management);
- gestione delle piattaforme informatiche per il monitoraggio dei progetti;
- verifica – in coordinamento con l'esperto/a in rendicontazione dell'ammissibilità e congruità delle spese nel rispetto della normativa europea e nazionale;
- gestione – in coordinamento con l'esperto/a in rendicontazione - delle operazioni di archiviazione della documentazione relativa al monitoraggio e alla rendicontazione;
- predisposizione dei follow up e dei contraddittori successivi alle attività di Audit;
- collaborazione nell'attività di segreteria in caso di istituzione di Commissioni di valutazione e/o nei verbali degli incontri.

PROFILO C – ESPERTO/A IN RENDICONTAZIONE, CONTROLLO E CONTABILITA' DEL PROGETTO

N.1 Esperto/a in Project Management e attuazione di programmi operativi e progetti – a supporto dell'Unità Diritti e Grave Emarginazione dell'Area Diritti e Inclusione del Comune di Milano.

Supportare l'Unità Diritti e Grave Emarginazione dell'Area Diritti e Inclusione del Comune di Milano nelle attività di:

- collaborazione con il Project Manager nell'implementazione del sistema di monitoraggio e controllo del progetto, con particolare attenzione al monitoraggio e controllo della spesa; gestione amministrativa e contabile-finanziaria dei progetti;
- gestione finanziaria delle procedure di appalto e/o coprogettazione, in stretto raccordo con gli uffici amministrativi preposti alla gestione del Bilancio;
- verifica dell'ammissibilità e congruità delle spese nel rispetto della normativa europea e nazionale;
- gestione dei rapporti amministrativi con le autorità preposte all'erogazione dei finanziamenti e nella predisposizione di richieste di contributo/rimborso;
- gestione dei rapporti amministrativi con gli enti terzi attuatori dei progetti;
- predisposizione di richieste di modifiche delle scadenze e di riallocazioni di budget;
- gestione delle piattaforme informatiche per la rendicontazione dei progetti;
- verifica – in coordinamento con il Project Manager - dell'ammissibilità e congruità delle spese nel rispetto della normativa europea e nazionale;
- gestione – in coordinamento con il Project Manager - delle operazioni di archiviazione della documentazione relativa al monitoraggio e alla rendicontazione;
- predisposizione dei follow up e dei contraddittori successivi alle attività di Audit.

2. TIPOLOGIA DI INCARICO

Gli incarichi da conferire sono da intendersi di lavoro autonomo; si procederà con contratti di incarichi professionali regolati da P. IVA.

Gli incaricati dovranno essere in possesso di una P. IVA, o provvedere alla sua apertura entro e non oltre la data della sottoscrizione del disciplinare d'incarico e mantenerla fino al termine dell'incarico.

I professionisti saranno tenuti a dichiarare tempestivamente ogni variazione del regime fiscale e contributivo ed eventualmente comunicare tempestivamente ogni variazione degli stessi.

3. DURATA DEGLI INCARICHI

Gli incarichi decorreranno dalla data di sottoscrizione del contratto

Esperto/a in Project Management Lgnet 3: presumibilmente da luglio 2024 sino al 31 dicembre 2026.

Esperto/o in Project Management PN Metro+: presumibilmente da luglio 2024 fino al 31 dicembre 2026.

Esperto/o in Project Management Quota Estrema Povertà: presumibilmente da luglio 2024 fino al 31 dicembre 2025.

Esperto/a in Rendicontazione Quota Estrema Povertà: presumibilmente da luglio 2024 fino al 31 dicembre 2025.

4. VALORE DEGLI INCARICHI

Esperto/a in attività di Project Management – LGNET 3

€ 143.999,65 valore complessivo dell'incarico così suddiviso:

- € 113.492,79 per compenso professionista
- € 4.539,71 per rivalsa INPS 4%
- € 25.967,15 per IVA al 22% se dovuta secondo il regime fiscale di riferimento

Esperto/a in attività di Project Management – PN Metro plus

€ 65.000,00 valore complessivo dell'incarico così suddiviso:

- € 51.229,51 per compenso professionista
- € 2.049,18 per rivalsa INPS 4%
- € 11.721,31 per IVA al 22% se dovuta secondo il regime fiscale di riferimento

Esperto/a in attività di Project Management – Quota Estrema Povertà

€ 67.000,00 valore complessivo dell'incarico così suddiviso:

- € 52.805,80 per compenso professionista
- € 2.112,23 per rivalsa INPS 4%
- € 12.081,97 per IVA al 22% se dovuta secondo il regime fiscale di riferimento

Esperto/a in attività di rendicontazione – Quota Estrema Povertà

€ 67.000,00 valore complessivo dell'incarico così suddiviso:

- € 52.805,80 per compenso professionista
- € 2.112,23 per rivalsa INPS 4%
- € 12.081,97 per IVA al 22% se dovuta secondo il regime fiscale di riferimento

5. RICORSO ALLE SHORT LIST DI IDONEITA' PER INCARICHI PROFESSIONALI E CRITERI DI VALUTAZIONE

Per l'identificazione dei/delle professionisti/e ai/alle quali/le affidare gli incarichi si farà ricorso alla lista di idonei di cui alla SHORT-LIST DI ESPERTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE (..) INCARICHI PROFESSIONALI PER LA GESTIONE DI PIANI, PROGETTI O PROGRAMMI COFINANZIATI DA FONDI INTERNAZIONALI, EUROPEI, NAZIONALI, REGIONALI E/O DI ALTRI ENTI PUBBLICI E/O PRIVATI ed in particolar modo ai professionisti e alle professioniste utilmente inserite nelle liste di cui al profilo:

PROFILO B – ESPERTO/A E IN PROJECT MANAGEMENT E ATTUAZIONE DI PROGRAMMI OPERATIVI E PROGETTI

PROFILO C – ESPERTO/A IN ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE, CONTROLLO E CONTABILITA' DEL PROGETTO

Al fine di identificare, tra la lista di idonei/e, i Curricula dei professionisti maggiormente corrispondenti alle specificità degli incarichi in oggetto che verranno chiamati ad un colloquio conoscitivo e di approfondimento si procederà con la seguente valutazione:

ELEMENTI CURRICULARI DI VALUTAZIONE (MAX. 40 PUNTI)

A. Esperto/a in attività di Project Management per programma LGNET 3

1. Competenze specifiche e di formazione su temi attinenti alle politiche migratorie (Max 5 Punti)
2. comprovata esperienza di almeno 2 anni in attività complessive di gestione finanziaria e di rendicontazione di progetti complessi finanziati a valere su fondi nazionali e/o Fondi UE (compresi AMIF); (Max 10 punti)
3. comprovata esperienza di almeno 2 anni in attività di gestione di relazioni articolate e complesse con Enti terzi, quali ad es. Ministeri, altre Pubbliche Amministrazioni, soggetti del Terzo Settore, Società di Revisione; (Max 10 punti)
4. esperienza nell'impostazione e negli strumenti di controllo ed autocontrollo (es. check –list) (Max 10 punti);
5. conoscenza ed utilizzo dei sistemi informativi a supporto della gestione dei programmi/progetti finanziati (Max 5 punti).

B. Esperto/a in attività di Project Management per programma PN Metro plus

1. comprovata esperienza di almeno 2 anni nell'ambito di Pubbliche Amministrazioni, in attività di gestione amministrativa, finanziaria e di monitoraggio quali quantitativo di progetti complessi finanziati a valere su fondi nazionali e/o Fondi UE (max 10 punti);
2. comprovata esperienza di almeno 2 anni in attività di gestione di relazioni articolate e complesse con Enti terzi, quali ad esempio enti Fornitori, altre Pubbliche Amministrazioni, soggetti del Terzo Settore, Società di Revisione (max 10 punti);

3. comprovata esperienza di almeno 1 anno in attività di gestione di portali informatici per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti finanziati a valere su fondi nazionali e/o Fondi UE (max 10 punti);
4. esperienza nell'impostazione e negli strumenti di controllo ed autocontrollo (es. check –list) (max 5 punti);
5. conoscenza ed utilizzo dei sistemi informativi a supporto della gestione dei programmi/progetti finanziati (max 5 punti).

C. Esperto/a in attività di Project Management per progetti a valere sulla Quota povertà estrema del Fondo Povertà

1. Adeguate competenze specifiche sulle tematiche afferenti servizi e progettualità finanziati dalla Quota Povertà Estrema e sul target della grave marginazione (Max 5 Punti)
2. comprovata esperienza di almeno 2 anni in attività di gestione operativa e amministrativa di progetti complessi finanziati a valere su Fondi UE e/o fondi nazionali (project administration e management); (Max 10 punti)
3. comprovata esperienza di almeno 2 anni in attività di gestione di relazioni articolate e complesse con Enti terzi, quali ad es. enti Fornitori, altre Pubbliche Amministrazioni, soggetti del Terzo Settore, Società di Revisione (networking management); (Max 10 punti)
4. comprovata esperienza di almeno 2 anni in attività di gestione di portali informatici per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti finanziati a valere su Fondi UE e/o fondi nazionali; (Max 10 punti)
5. comprovata esperienza di almeno 2 anni in attività di gestione di approvvigionamenti di beni e servizi da parte delle Amministrazioni Pubbliche (appalti e/o co-progettazioni) (Max 5 punti)

D. ESPERTO/A IN ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE PER PROGETTI A VALERE SULLA QUOTA POVERTÀ ESTREMA DEL FONDO POVERTÀ

1. Adeguate competenze specifiche sulle tematiche afferenti servizi e progettualità finanziati dalla Quota Povertà Estrema e sul target della grave marginazione (Max 5 Punti)
2. comprovata esperienza di almeno 2 anni nell'ambito di Pubbliche Amministrazioni, in attività di gestione amministrativa, contabile, finanziaria e di rendicontazione di progetti complessi finanziati a valere su fondi nazionali e/o Fondi UE; (Max 10 punti)
3. comprovata esperienza di almeno 2 anni in attività di gestione di relazioni articolate e complesse con Enti terzi, quali ad es. enti Fornitori, altre Pubbliche Amministrazioni, soggetti del Terzo Settore, Società di Revisione; (Max 10 punti)
4. partecipazione ad attività di Audit e controllo di primo livello (in qualità di beneficiario e/o all'interno di autorità competenti); (Max 10 punti)

5. comprovata esperienza di almeno 1 anno in attività di gestione di portali informatici per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti finanziati a valere su fondi nazionali e/o Fondi UE; (Max 5 punti)

COLLOQUIO (MAX. 60 PUNTI)

Durante il colloquio verranno valutate le conoscenze specifiche e tecniche relativamente all'incarico di riferimento, nonché le capacità relazionali e comunicative, la capacità di lavorare in team nel rispetto dei tempi e del raggiungimento degli obiettivi assegnati, oltre che la capacità di coniugare gli aspetti tecnici, economici e progettuali con il quadro legislativo e regolamentare di riferimento.

Il colloquio potrà avvenire anche avvalendosi di modalità in remoto, secondo quanto verrà disposto e comunicato in sede di convocazione.

6. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Ai fini della valutazione dei candidati sarà costituita una Commissione di valutazione, con apposito atto dirigenziale composta da 3 membri.

La Commissione procederà alla valutazione dei curricula idonei di cui alle short list in premessa (Profilo B e Profilo C).

Saranno convocati al successivo colloquio i professionisti/e maggiormente rispondenti ai criteri di valutazione di cui al precedente punto.

Al termine della valutazione dei curricula e dei colloqui orali, per ciascuna posizione verrà individuato il soggetto che avrà totalizzato il punteggio più alto, al quale verrà conferito l'incarico.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n.191/98.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il/la candidato/a più idoneo/a all'incarico da conferire e pertanto, non determina alcun diritto al posto, né darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Nel caso in cui a seguito di contrattualizzazione, il/la candidato/a selezionato/a decida di recedere dal contratto, la Commissione si riserva la facoltà di identificare, tra la rosa dei candidati considerati idonei, un ulteriore soggetto al quale conferire l'incarico per il periodo rimanente.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente Avviso. Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento alla verifica del possesso dei requisiti e delle informazioni dichiarate. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati per 15 giorni consecutivi sul sito del Comune di Milano all'indirizzo www.comune.milano.it all'interno della sezione Amministrazione Trasparente - "Selezioni e concorsi" nonché all'Albo pretorio on-line.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è il dott. Angelo Stanghellini Dirigente Area Diritti e Inclusione della Direzione Welfare e Salute.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati - ai sensi del citato Regolamento nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs 101/2018 - dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. L'esito della selezione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta:
 - al Comune di Milano in qualità di Titolare, Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, Piazza della Scala 2 20121 Milano, al seguente indirizzo e-mail ponmetro.milano@pec.comune.milano.it, oppure
 - al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail dpo@comune.milano.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali- Piazza Montecitorio n. 121 – 00186 Roma.