

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Direzione Operativa Municipi - Ambito 2

OGGETTO

Realizzazione di un palinsesto degli eventi estivi 2024 nel Municipio 7. Affidamento ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023 per l'effettuazione dell'iniziativa "Serata di osservazione astronomica presso una cava del Parco delle Cave"

RUP: *Amore Fonte Antonella Scil - Direzione Operativa Municipi - Ambito 2*

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Baravelli Cinzia - Direzione Operativa Municipi - Ambito 2*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)

PREMESSE

PREMESSO CHE

il Municipio 7, nell'ambito delle proprie competenze, intende offrire un palinsesto di iniziative volte a favorire momenti di aggregazione e di svago ai cittadini del proprio territorio che durante il periodo estivo rimarranno in città;

le proposte culturali e aggregative che saranno realizzate coinvolgeranno, con diffuse opportunità di socializzazione e intrattenimento, i vari quartieri del Municipio 7, puntando altresì, laddove possibile, a promuovere e a consolidare forme di socialità e di partecipazione nei territori che perdurino anche oltre il periodo di svolgimento delle singole iniziative;

per raggiungere le finalità sopra delineate, si ritiene opportuno realizzare attività volte ad offrire occasioni diffuse di socializzazione, intrattenimento, crescita culturale e avvicinamento all'arte e alle differenti culture quali: esposizioni, performance, spettacoli, concerti, proiezioni cinematografiche, laboratori, mostre di arti visive e incontri; eventi ludico-culturali diffusi da realizzarsi preferibilmente all'aperto e rivolti ad una platea di persone di tutte le età, con una particolare attenzione ai bambini, alle famiglie e alle fasce più giovani;

il periodo durante il quale si intende realizzare le iniziative proposte è, indicativamente, nei mesi da luglio a settembre 2024;

tutti gli intrattenimenti previsti, gratuiti per la cittadinanza, saranno realizzati in funzione del coinvolgimento del maggior numero di cittadini del Municipio 7, appartenenti alle varie fasce d'età (bambini, giovani, adulti, anziani), creando momenti di aggregazione e di svago;

CONSIDERATO CHE

il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, all'art. 12 – Servizi culturali – attribuisce ai Municipi le funzioni in materia di promozione culturale presso la comunità locale. Tali funzioni consistono, fra le altre, nell'organizzazione di manifestazioni municipali (comma 1, lett. c) e nella gestione di iniziative municipali da inserire in programmi culturali a livello cittadino (comma 1, lett. h);

i contenuti dell'iniziativa risultano coerenti con gli obiettivi del Municipio 7, espressi nella deliberazione n. 19 del 21/12/2021 del Consiglio di Municipio 7 di approvazione del documento programmatico strategico relativo alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato, e nella deliberazione n. 10 del 10/11/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024/2026 del Municipio 7;

ATTESO CHE

i servizi in argomento non sono presenti nel catalogo MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) e non sono oggetto di convenzione attiva stipulata da CONSIP (Concessionaria Servizi Informativi Pubblici), da A.R.I.A. (Azienda Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti), dal Centro Aggregatore della Città Metropolitana di Milano e dal Centro Aggregatore della Provincia di Brescia;

si intende procedere all'affidamento dei servizi citati secondo una procedura ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;

con apposito provvedimento n. 4491 del 30/05/2024, è stata nominata quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) in oggetto la Dott.ssa Fonte Antonella Scilla Amore;

il RUP ha redatto il Capitolato speciale d'appalto, che viene approvato con il presente provvedimento di cui è parte integrante e sostanziale, ed ha proceduto a richiedere un preventivo sulla piattaforma Aria-Sintel;

il periodo stimato per l'esecuzione del servizio è luglio 2024, e sulla base del preventivo pervenuto la spesa per l'iniziativa è di € 850,00= (non soggetto ad Iva), oneri per la sicurezza pari a zero;

la prestazione dovrà essere eseguita nel territorio del Municipio 7 in conformità alle condizioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto dando atto che la gestione del contratto e l'iter riguardante la relativa liquidazione verrà seguito dalla Direzione Operativa Municipi - Ambito 2 - Municipio 7;

DATO ATTO CHE

quanto predetto è in esito ad una procedura per manifestazione di interesse, non vincolante per l'Amministrazione Comunale, al fine di raccogliere eventuali adesioni da parte di vari operatori e soggetti giuridici con i quali instaurare un rapporto di collaborazione che vedeva, tra le varie tipologie di iniziative per le quali era possibile presentare candidatura per l'invito alla successiva procedura negoziata (art. 5, punto 4 dell'avviso) una serata di osservazione astronomica presso una cava del Parco delle Cave;

in seguito all'espletamento di detta procedura, considerato che in alcuni casi, come questo, è pervenuta la risposta di un solo operatore per tipologia di iniziativa, si è proceduto ad inviare una richiesta di preventivo tecnico – economico all'operatore ritenuto idoneo sulla piattaforma ARIA-Sintel;

in data 10/07//2024 si è provveduto ad inoltrare richiesta di preventivo per l'iniziativa "Serata di osservazione astronomica presso una cava del Parco delle Cave", nello specifico per cava Ongari;

alla data stabilita del 10/07/2024 risulta pervenuto il preventivo richiesto;

Il Municipio 7, valutata la proposta e il relativo preventivo, ha ritenuto gli stessi congrui ed idonei sotto il profilo culturale, rispetto anche alle linee guida indicate nella sopra citata delibera n. 78/2024, considerando altresì che il soggetto individuato è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023, nonché dei requisiti minimi di:

- idoneità professionale

- capacità economica e finanziaria;

- capacità tecniche e professionali, in ragione dell'oggetto e dell'affidamento in quanto in possesso di attrezzature ed equipaggiamento tecnico necessario alla realizzazione dell'iniziativa;

VISTO

- ✓ gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267 e s.m.i.;
- ✓ il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ il Decreto Legislativo n. 36/2023;
- ✓ lo Statuto del Comune di Milano adottato dal Consiglio Comunale con delibera n. 653 nella seduta del 3 ottobre 1991 e s.m.i.;
- ✓ il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Milano di cui alla deliberazione del

C.C. n.103 del 16/03/1992 e successive modifiche;

- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 14 aprile 2016 e s.m.i.;
- ✓ la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21 dicembre 2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 11 gennaio 2024 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ la determinazione dirigenziale n. 154/2016 atti P.G. n. 398736/2016 della D.C. Decentramento e Servizi al Cittadino avente per oggetto "Realizzazione di iniziative e manifestazioni aggregative, educative, culturali, ricreative e sportive, a carattere territoriale - prime procedure per il riconoscimento di contributi ad iniziative di terzi e per l'affidamento di iniziative municipali;
- ✓ la deliberazione n. 19 del 21/12/2021 del Consiglio di Municipio 7 di approvazione del documento programmatico strategico relativo alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato;
- ✓ la deliberazione n. 10 del 10/10/2023 del Consiglio di Municipio 7 avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024/2026 del Municipio 7;
- ✓ la deliberazione di Giunta Municipale n. 78 del 22/05/2024 avente ad oggetto: "Realizzazione di iniziative socio-culturali per l'Estate 2024 sul territorio del Municipio 7";
- ✓ la determinazione dirigenziale n. 10391 del 13/11/2023 di approvazione della spesa per la realizzazione di attività promozionali del Municipio 7 in ambito sociale, culturale, sportivo, ricreativo ed educativo - anno 2024, successivamente integrata con determinazione dirigenziale n. 3996 del 17/05/2024;
- ✓ il provvedimento del 14/03/2024 in atti PG 149349 con il quale il Sindaco ha conferito alla D.ssa Ga-briella Della Valle l'incarico di Direttore Operativo Municipi - Ambito 2 (Municipi 6 - 8), nell'ambito dell'Area Municipi, della Direzione Servizi Civici e Municipi, comprendente i Municipi 6,7 e 8;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni sopra citate, la realizzazione dell'iniziativa "Serata di osservazione astronomica presso cava Ongari al Parco delle Cave" per l'Estate 2024 a:

LE COMPAGNIE MALVISTE APS

sede in via Londonio, 19 - 20154 Milano

C.F. 97719670156

2. di approvare il progetto per l'acquisizione del servizio in oggetto composto dal capitolato Speciale d'Appalto, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di approvare la spesa complessiva di € 850,00 (non soggetto ad Iva) con imputazione a carico del capitolo di bilancio 3713.10.7 che presenta la necessaria disponibilità nel rispetto delle disposizioni previste dalle **Determinazioni Dirigenziali n. 10391/2023 e n. 3996/2024**;
4. di dare atto che la prestazione sarà svolta a luglio 2024;
5. di dare atto che l'aggiudicazione nel sistema informatico SINTEL di A.R.I.A. (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti) verrà successivamente formalizzata;
6. di dare atto che il rispetto dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000 è garantito dall'obbligo dell'Ente di redigere e aggiornare annualmente il Bilancio di previsione sia in termini di cassa che di competenza per il primo anno di esercizio del periodo considerato;
7. di dare atto che l'Operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti richiesti e la Stazione Appaltante verificherà le dichiarazioni rese;
8. di dare atto che in caso di esito irregolare dei controlli sulla dichiarazione resa dall'Operatore la S.A. procederà alla risoluzione, all'escussione dell'eventuale cauzione definitiva e alla comunicazione all'ANAC in conformità a quanto previsto dall'articolo 52 del Codice dei Contratti;
9. di disporre la pubblicazione della presente determinazione e i relativi allegati parte integrante all'Albo Pretorio on-line;
10. di dare atto che i risultati della procedura di affidamento verranno pubblicati a norma di Legge

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)
Gabriella Della Valle (Dirigente Adottante)

Milano



Comune
di Milano

**SERVIZIO PER LA
REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA
"SERATA DI OSSERVAZIONE
ASTRONOMICA PRESSO CAVA ONGARI
AL PARCO DELLE CAVE"**

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO
ex art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023**

Milano



Comune
di Milano

SOMMARIO

<i>SEZIONE 1</i>	4
<i>NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO</i>	4
ART. 1.1 – DISPOSIZIONI GENERALI.....	4
ART. 1.2 – DEFINIZIONI E ACRONIMI.....	4
ART. 1.3 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO.....	4
ART. 1.4 - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE E MODALITA’ DI SVOLGIMENTO.....	4
ART. 1.5 – IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO	5
ART. 1.6 – ONERI	5
ART. 1.7 - ORGANIZZAZIONE E SEDI.....	5
<i>SEZIONE 2</i>	6
<i>DISCIPLINA CONTRATTUALE</i>	6
ART. 2.1 – DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRALE DEL CONTRATTO.....	6
ART. 2.2 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.....	6
ART. 2.3 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	7
ART. 2.4 - PROCEDURE DI INSOLVENZA DELL’AFFIDATARIO.....	7
<i>SEZIONE 3</i>	8
<i>DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE CONTRATTUALE</i>	8
ART. 3.1 – INIZIO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO	8
ART. 3.2 - EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.....	8
ART. 3.3 - VARIAZIONE DELL’ ENTITA’ DELLA PRESTAZIONE	8
ART. 3.4 – CAUSE SOPRAVVENUTE – SOSPENSIONE	8
ART. 3.5 – PENALI PER RITARDI E INADEMPIENZE.....	9
ART. 3.6 – REFERENTI DELL’AFFIDATARIO	10
ART. 3.7 – PERSONALE.....	10
ART. 3.8 – AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ SPECIFICHE A LAVORATORI AUTONOMI.....	12
ART. 3.9 – SICUREZZA.....	12
ART. 3.10 – SUBAPPALTO	12
<i>SEZIONE 4</i>	13
<i>DISCIPLINA ECONOMICA</i>	13
ART. 4.1 ANTICIPAZIONE	13
ART. 4.2– FATTURAZIONE E PAGAMENTI	13
ART. 4.3 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI	15
ART. 4.4 – CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE	15
ART. 4.5 – REVISIONE DEI CORRISPETTIVI	16
<i>SEZIONE 5</i>	17
<i>CAUZIONE E GARANZIE</i>	17
ART. 5.1 – CAUZIONE DEFINITIVA - AFFIDATARIO.....	17
ART. 5.2 – POLIZZA ASSICURATIVA.....	17
<i>SEZIONE 6</i>	18
<i>NORME FINALI</i>	18
ART. 6.1 - RISOLUZIONE.....	18
ART. 6.2 - ESECUZIONE IN DANNO	19
ART. 6.3 - RECESSO.....	19
ART. 6.4 - RESPONSABILITA’	20

Milano



Comune
di Milano

ART. 6.5 – VIGILANZA E CONTROLLI.....	20
ART. 6.6 - FORO COMPETENTE	20
ART. 6.7 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI.....	20
ART. 6.8 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI.....	20

Milano



Comune
di Milano

SEZIONE 1

NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 1.1 – DISPOSIZIONI GENERALI

Le condizioni e modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono quelle indicate nelle successive Sezioni del presente Capitolato Speciale e nel preventivo presentato.
Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale si rinvia alle disposizioni di Legge e di Regolamento vigenti in materia.

ART. 1.2 – DEFINIZIONI E ACRONIMI

Nell'ambito del presente documento sono usati le seguenti definizioni e acronimi:

- | | |
|------------------------------|--|
| ➤ <i>Amministrazione</i> | Comune di Milano – Stazione Appaltante |
| ➤ <i>Affidatario</i> | l'Operatore Economico Esecutore del servizio/della fornitura |
| ➤ <i>Capitolato Speciale</i> | il presente documento |
| ➤ <i>Contratto</i> | il contratto tra l'Amministrazione e l'Affidatario |
| ➤ <i>Prestazione</i> | il servizio/la fornitura oggetto del presente documento |
| ➤ <i>Codice</i> | Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 |
| ➤ <i>RUP</i> | Responsabile Unico del Progetto |
| ➤ <i>DEC</i> | Direttore Esecuzione contratto |

ART. 1.3 – OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Oggetto del presente affidamento è il servizio per la realizzazione dell'iniziativa "Serata di osservazione astronomica presso cava Ongari al Parco delle Cave".

ART. 1.4 - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'Amministrazione Comunale ha tra i suoi obiettivi la valorizzazione dei luoghi della città, con particolare riferimento alle periferie, attraverso la realizzazione di eventi di intrattenimento a carattere ricreativo, culturale, sociale e del tempo libero.

Il Municipio 7 intende offrire un palinsesto di iniziative volte a favorire momenti di aggregazione, svago e socializzazione ai cittadini del proprio territorio attraverso eventi ricreativi finalizzati a favorire la creazione di giornate di animazione e di sviluppo di senso di comunità, raggiungendo i bambini e le bambine nei luoghi della loro quotidianità, con l'obiettivo di promuovere la cultura ludica come fonte di benessere e di relazioni positive, promuovendo altresì le tematiche di sostenibilità sociale e ambientale tra i più giovani, nonché attività volte ad offrire occasioni diffuse di socializzazione, intrattenimento, crescita culturale e avvicinamento all'arte e alle differenti culture quali esposizioni, performance, spettacoli, concerti, proiezioni cinematografiche, laboratori,

Milano



Comune
di Milano

mostre di arti visive e incontri, eventi ludico-culturali diffusi da realizzarsi preferibilmente all'aperto e rivolti ad una platea di persone di tutte le età, con una particolare attenzione ai bambini, alle famiglie e alle fasce più giovani.

In particolare dovrà essere realizzata una serata di osservazione astronomica presso cava Ongari al Parco delle Cave.

L'evento consta nell'osservazione del cielo notturno per capire le costellazioni. Lo stesso sarà accompagnato da momenti di lettura dedicati all'intera comunità e alle famiglie con bambini in particolare.

Nello specifico vengono richieste le seguenti attività/servizi:

- proiezione di immagini con spiegazione introduttiva
- orientamento tra costellazioni e leggende
- osservazione al telescopio

L'evento dovrà essere realizzato interamente dall'operatore.

ART. 1.5 – IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

L'importo complessivo stimato dell'affidamento risulta pari a € 850,00 IVA esclusa.
Non sono previsti oneri per la sicurezza derivanti da rischi per interferenza.

ART. 1.6 – ONERI

Gli oneri in carico all’Affidatario e all’Amministrazione sono i seguenti:

a. AFFIDATARIO:

Sono a carico dell’Affidatario tutte le prestazioni previste dal presente capitolato ed i relativi oneri, in particolare:

- tutti i costi per organizzazione e realizzazione evento;
- acquisizione dei necessari permessi;
- ogni altro costo non specificatamente indicato inerente e conseguente la prestazione richiesta dal presente capitolato

Nessun altro onere sarà a carico dell’Amministrazione.

ART. 1.7 - ORGANIZZAZIONE E SEDI

Cava Ongari al Parco delle Cave

Milano



Comune
di Milano

SEZIONE 2

DISCIPLINA CONTRATTUALE

ART. 2.1 – DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRALE DEL CONTRATTO

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

- il presente Capitolato Speciale

ART. 2.2 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Affidatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti.

L'Affidatario con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2[^], e 1342 c.c., tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate. In particolare l'Affidatario accetta espressamente e specificatamente per iscritto le seguenti clausole del capitolato Speciale: artt 3.4 Cause sopravvenute – sospensione) – 6.3 (recesso) (inserire eventuali altri articoli contenenti clausole vessatorie).

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto. In ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c..

Il Comune di Milano è impegnato nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione.

In particolare, allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto di servizi/forniture, il Comune di Milano ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti, pena l'esclusione dalla gara, di sottoscrivere e consegnare congiuntamente all'offerta il Patto di Integrità. Con l'inserimento di tale Patto di Integrità si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del contratto assegnato.

Il Comune di Milano verificherà l'applicazione del Patto di Integrità sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti.

L'Affidatario è tenuto in vigenza di contratto a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi, dello strumento del whistleblowing (segnalazione fatti illeciti), come disciplinato dall'art. 54 bis D.lgs. 165/2001, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano (accessibile dalla home page del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente, voce "segnala gli illeciti").

Il ricorso al predetto strumento è consentito nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi al Comune di Milano ed afferenti alle prestazioni oggetto del presente contratto. Ai sensi di legge, il dipendente che segnalerà fatti illeciti di cui è a conoscenza godrà di tutte le

Milano



Comune
di Milano

garanzie previste dall'art. 54 bis del D.lgs. 165/2001, con specifico riferimento alla tutela della riservatezza dei dati del segnalante, alla sottrazione del diritto di accesso alle segnalazioni effettuate ed ai relativi allegati eventualmente prodotti e al divieto di misure ritorsive eventualmente subite. L'ottemperanza agli adempimenti sopra riportati dovrà essere documentata dall'operatore economico alla stazione appaltante entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto d'appalto (o dall'avvio d'urgenza delle prestazioni in pendenza di stipula) o da quella dei contratti di cui al precedente comma.

ART. 2.3 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato ai sensi degli artt. 18 e 55 del D.lgs. 36/2023. Il contratto si intende stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con apposito scambio di lettere anche tramite posta certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato. Il contratto è immediatamente efficace.

L'Affidatario assolve, una tantum, al pagamento dell'imposta di bollo in proporzione al valore del contratto ai sensi dell'art. 18 co. 10 e all'All. 1.4 al Codice dei Contratti Pubblici.

Per quanto riguarda l' I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 2.4 - PROCEDURE DI INSOLVENZA DELL'AFFIDATARIO

Nel caso di procedure di insolvenza dell'Affidatario si applica la disciplina prevista dall'art. 124 del Codice dei Contratti.

Milano



Comune
di Milano

SEZIONE 3

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE

CONTRATTUALE

ART. 3.1 – INIZIO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO

Il servizio in oggetto dovrà essere realizzato nella giornata del 12 luglio 2024.

ART. 3.2 - EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

L’Amministrazione, fermo restando quanto previsto all’art. 50 co.6 del D.Lgs. 36/2023, previa verifica dei requisiti dell’affidatario salvo quanto disposto dall’art. 52, si riserva di richiedere l’avvio della prestazione contrattuale con apposito verbale di avvio dell’esecuzione a firma del RUP e dell’Affidatario, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui all’articolo 5.1. In tal caso il verbale di consegna indica le prestazioni che l’Operatore Economico deve immediatamente eseguire.

Nel caso di avvio all’esecuzione del contratto in via d’urgenza si richiama l’art. 17 commi 8 e 9 del D.Lgs. 36/2023 l’affidatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del RUP.

ART. 3.3 - VARIAZIONE DELL’ ENTITA’ DELLA PRESTAZIONE

Le prestazioni da fornire potranno essere aumentate o ridotte da parte del RUP, per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza del quinto dell’importo complessivo netto contrattuale, così come previsto dall’art. 120 comma 9 del Codice, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l’Affidatario possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

Nel caso in cui l’Amministrazione richieda un aumento delle prestazioni, la cauzione definitiva di cui all’articolo 5.1 dovrà essere adeguatamente integrata.

ART. 3.4 – CAUSE SOPRAVVENUTE – SOSPENSIONE

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all’Amministrazione, la stessa sospenderà l’esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa.

La sospensione è disposta dal RUP compilando apposito verbale sottoscritto dall’Affidatario ed inviato al RUP entro 5 giorni.

La sospensione permane per il tempo necessario a far cessare le cause che hanno comportato la interruzione dell’esecuzione dell'appalto.

Milano



Comune
di Milano

In ogni caso, e salvo che la sospensione non sia dovuta a cause attribuibili all'Affidatario, la sua durata non è calcolata nel tempo fissato dal contratto per l'esecuzione della prestazione e comporta un differimento dei termini contrattuali iniziali.

All'Affidatario non è dovuto alcun compenso o indennizzo per la sospensione disposta in conformità a quanto sopradetto.

Nel caso di sospensioni che superino 1/4 del periodo di esecuzione contrattuale e comunque sei mesi complessivi, è facoltà dell'Affidatario chiedere la risoluzione del contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese. Nel caso in cui l'Amministrazione si opponga alla risoluzione, l'Affidatario ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini sopraindicati (Cfr art. 121 comma 5 del D.Lgs 36/2023).

ART. 3.5 – PENALI PER RITARDI E INADEMPIENZE

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti, l'Amministrazione applicherà le penali di seguito indicate.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte del RUP, verso cui l'Affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni lavorativi dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione.

In caso di mancata presentazione o mancato accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle sopra citate penali, salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

	OGGETTO:	Valore percentuale penalità/ Valore – importo
1	Per ogni giorno solare di ritardo nell'avvio della prestazione rispetto alla data di cui all'art. 3.1 del presente CSA "Inizio e durata della prestazione" verrà applicata una penale, da calcolarsi sull'importo contrattuale	€ 50,00
2	Per la mancata comunicazione da parte dell'Affidatario ai propri dipendenti della possibilità di avvalersi, dello strumento del whistleblowing (segnalazione fatti illeciti), come disciplinato dall'art. 54 bis D.lgs. 165/2001	€ 10,00
3	Per la mancata comunicazione al Comune di Milano entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto d'appalto (o dall'avvio di urgenza delle prestazioni in pendenza di stipula, dell'avvenuta comunicazione ai propri dipendenti della possibilità di avvalersi, dello strumento del whistleblowing (segnalazione fatti illeciti), come disciplinato dall'art. 54 bis D.lgs. 165/2001.	€ 10,00

Milano



Comune
di Milano

Le penali non potranno esser comunque complessivamente superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

Le penali potranno essere applicate anche in caso di avvio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto.

ART. 3.6 – REFERENTI DELL’AFFIDATARIO

L’affidatario dovrà indicare, prima dell’inizio della prestazione, i numeri telefonici (cellulare, fisso e indirizzo di posta elettronica) del proprio referente che dovrà essere sempre reperibile/i da parte dell’Amministrazione almeno dalle ore 09,00 alle 20,00 tutti i giorni lavorativi per tutto il periodo contrattuale.

Il referente dovrà essere autorizzato, sin dall’inizio della prestazione, ad accogliere qualsiasi richiesta/segnalazione da parte dell’Amministrazione inerente il servizio in questione e a porre in essere tutte le misure atte alla rapida ed efficace soluzione di quanto segnalato e in particolare deve:

- partecipare ad incontri preventivi con il RUP per la programmazione della prestazione, gli eventuali correttivi e la messa a punto di strumenti di lavoro comune;
- verificare e presidiare dal punto di vista organizzativo e operativo, l'andamento delle attività rispondendo della gestione;
- provvedere a comunicare al RUP/Direttore dell’esecuzione tutte le informazioni e le variazioni che si dovessero verificare in corso di svolgimento dell’attività;
- presidiare il personale mettendo in atto tutte le misure necessarie al corretto svolgimento delle attività e all’occorrenza provvedere alla sostituzione del personale indisponibile o non idoneo allo svolgimento delle attività.

L’Amministrazione indicherà il referente amministrativo che curerà la parte relativa alle attività amministrative e contabili legate all’esecuzione del presente affidamento e rappresenterà l’unica interfaccia amministrativa dell’Amministrazione nei confronti dell’Affidatario.

ART. 3.7 – PERSONALE

a. Obblighi dell’affidatario

L’Affidatario è tenuto all’esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso del contratto.

L’Affidatario è tenuto ad assicurare la prestazione con personale idoneo sotto il profilo deontologico, professionale e sanitario, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia o che interverranno nel periodo di decorrenza del contratto, per quanto applicabili, inclusi quelli in materia di igiene e sanità, in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, nonché di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.

Milano



Comune
di Milano

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di richiedere all’Affidatario la documentazione attestante gli adempimenti di tutti i predetti obblighi.

La documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici, nonché l’indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito all’assolvimento ed al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore devono essere presentate dall’Affidatario prima dell’inizio delle prestazioni e comunque entro 3 giorni naturali e consecutivi dalla data di avvio delle stesse.

A garanzia dell’osservanza dei suddetti obblighi, sull’importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50% (art. 11 comma 6, D.Lgs. 36/2023).

Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione del saldo finale, dopo l’emissione del certificato di regolare esecuzione, e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

In caso di ottenimento da parte del RUP del documento unico di regolarità contributiva che segnali un’inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell’esecuzione del contratto, il medesimo trattiene dal pagamento l’importo corrispondente all’inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi (art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023).

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, si applicherà la disciplina prevista dall’art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023.

L’Affidatario ha l’obbligo di comunicare al RUP **prima dell’inizio delle prestazioni** o dell’impiego di nuovo personale, l’elenco di tutti i nominativi dei lavoratori che eseguiranno le prestazioni, con le rispettive posizioni contributive, assicurative, previdenziali ecc., nonché l’indicazione dei contratti applicati e del livello di inquadramento.

b. **Doveri del personale**

Le prestazioni contrattuali dovranno essere espletate con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso ed esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l’indicazione del datore di lavoro.

Il personale è tenuto all’osservanza del Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano con deliberazione di Giunta Comunale n. 1369/2021, pena la risoluzione del contratto, pertanto l’Affidatario dovrà impartire idonee disposizioni in tal senso.

L’inosservanza delle leggi in materia di lavoro di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del contratto.

Milano



Comune
di Milano

ART. 3.8 – AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ SPECIFICHE A LAVORATORI AUTONOMI

L'affidatario dovrà effettuare apposita comunicazione alla stazione appaltante nel caso di affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi (ex art. 119 comma 3 lett. a) del Codice).

Le attività specifiche che possono essere affidate a lavoratori autonomi sono esclusivamente le prestazioni d'opera intellettuale o specialistiche. Le attività specifiche che possono essere affidate al lavoratore autonomo sono esclusivamente le attività secondarie, accessorie o sussidiarie.

ART. 3.9 – SICUREZZA

L'Affidatario dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'Affidatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008).

Il referente presso il quale i concorrenti possono ottenere informazioni circa i rischi specifici presenti negli ambienti di lavoro dell'Amministrazione, è il Responsabile del Servizio di Protezione ubicato in Viale Tunisia n. 50 – 20124 MILANO (tel. 0248015228).

L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del contratto.

ART. 3.10 – SUBAPPALTO

Le prestazioni dovranno essere eseguite direttamente a cura dell'aggiudicatario in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto.

Milano



Comune
di Milano

SEZIONE 4

DISCIPLINA ECONOMICA

ART. 4.1 ANTICIPAZIONE

E' esclusa l'anticipazione ai sensi dell'art. 33 dell'All. II.14 del Codice in quanto il presente affidamento prevede principalmente prestazioni intellettuali.

ART. 4.2- FATTURAZIONE E PAGAMENTI

A – FATTURAZIONE

1. La fatturazione del corrispettivo di cui all'art. 1.5 dovrà avvenire alle seguenti scadenze:
 - Unico pagamento all'esito positivo della verifica della regolare esecuzione della prestazione
La fatturazione dovrà essere preceduta dalla trasmissione via mail all'indirizzo di posta elettronica m.municipio7contabilita@comune.milano.it di una nota pro-forma con l'indicazione dettagliata delle prestazioni effettuate nel periodo, al fine della preventiva verifica di conformità delle stesse da parte del RUP. Ottenuto dal RUP l'importo del relativo Certificato di Pagamento, l'Affidatario, ferma restando la facoltà di presentare contestazioni scritte, emetterà la fattura che dovrà essere accompagnata dall'elenco delle prestazioni eseguite di cui alla successiva lettera B punto 2.
2. La fattura elettronica dovrà essere intestata ed inviata a: COMUNE DI MILANO – Municipio 7 - Via A. Da Baggio 55. Nella sezione “1.1.4 “Codice Destinatario” di ciascuna fattura dovrà essere indicato obbligatoriamente il Codice Univoco Ufficio PCED40 che identifica l'ex Area Zona 7 del Comune di Milano sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni.
3. Dal fatturato dei contraenti saranno detratte le eventuali penalità applicate.
4. La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:
 - a. I riferimenti del contratto a cui la fatturazione si riferisce (oggetto contratto, PG contratto, altri dati comunicati dall'Amministrazione)
 - b. nella sezione 1.2.6 <riferimento amministrazione> il seguente codice identificativo dell'unità organizzativa competente per la gestione del contratto: 001070000199999
 - c. nella sezione 2.1.2 Numero CIG (codice identificativo gara) / numero CUP (codice unico di processo)
 - d. l'importo contrattuale espresso in Euro
 - e. eventuale esplicitazione di esenzione I.V.A. ai sensi di Legge
 - f. tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente- Codice CAB – ABI – IBAN - ecc.)
 - g. ogni altra indicazione utile.

Milano



Comune
di Milano

6. In caso di A.T.I. la fatturazione dovrà avvenire da parte di ciascun operatore economico in proporzione alle attività effettivamente prestate. Il fatturato verrà, comunque, liquidato a favore della mandataria.

B – PAGAMENTI

1. Il pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto. Nel caso di avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza si richiama l'art.32 comma 8 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.
2. Maturate le condizioni contrattuali, il Responsabile Unico del Procedimento, **entro il termine di 7 giorni solari**, previo accertamento delle prestazioni effettuate in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni dei documenti contrattuali, calcola l'importo del corrispettivo dovuto, effettuando la trattenuta dello 0,5% di cui all'art. 11 comma 6 del Codice e provvede all'emissione del certificato di pagamento.
3. Il termine di pagamento della prestazione è di **30 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di emissione del certificato di pagamento da parte del RUP, previa acquisizione della fattura e dell'acquisizione d'ufficio della documentazione attestante la regolarità contributiva dell'operatore. Il pagamento avverrà mediante ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi a carico dell'Appaltatore, su conto corrente segnalato dallo stesso, che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge.
4. L'Affidatario dovrà comprovare l'avvenuta comunicazione di cui all'art. 2.3 comma 5 in materia di whistleblowing, in mancanza della quale il pagamento rimarrà sospeso fino all'avvenuto adempimento di tale prescrizione.
5. In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.
6. In caso di ritardato pagamento, il saggio degli interessi è determinato secondo quanto previsto dal D. Lgs. 09/10/2002 n. 231, come modificato dal D.Lgs. 09/11/2012 n. 192.

C - SALDO FINALE

1. Il pagamento della rata di saldo sarà effettuato non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dall'emissione del certificato di regolare esecuzione della prestazione previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva.
2. La rata di saldo comprende anche l'importo delle ritenute pari allo 0,5% di cui al precedente paragrafo B.
3. Anche il pagamento del saldo verrà effettuato ai sensi della Legge 136/2010 e con le modalità già indicate al precedente paragrafo B.

Milano



Comune
di Milano

ART. 4.3 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

Ai sensi dell'art. 119, comma 1, del D.Lgs 36/2023 è vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'Affidatario fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lettera d) punto 2 del D.Lgs. 36/2023.

Nei casi previsti dall'art. 120, comma 1, lettera d) punti 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023 le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici non hanno singolarmente effetto nei confronti della stazione appaltante fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto alle comunicazioni previste dall'articolo 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 maggio 1991, n. 187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal D.Lgs. 36/2023.

Nei sessanta giorni successivi la stazione appaltante può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, non risultino sussistere i requisiti di cui alla documentazione antimafia prevista dal D.Lgs 159/2011.

Ferme restando le ulteriori previsioni legislative vigenti in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i sessanta giorni senza che sia intervenuta opposizione, le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione producono, nei confronti della Stazione appaltante, tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di cessione, anche parziale, del contratto e/o l'utilizzo dello stesso ad Enti esistenti o costituendi ivi comprese le Aziende Partecipate del Comune alla gestione dei quali siano funzionali o anche indirettamente connesse le prestazioni oggetto del contratto.

E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 120 comma 12 e art. 6 dell'all. 2.14 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 4.4 – CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

L'accertamento di regolare esecuzione delle prestazioni è diretto a certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

L'Affidatario deve mettere a disposizione, a proprie cure e spese, i mezzi necessari ad eseguire la verifica. Nel caso ciò non dovesse avvenire il RUP dispone che sia provveduto d'ufficio, deducendo la spesa dal corrispettivo dovuto all'Affidatario.

L'accertamento di regolare esecuzione è concluso dal RUP non oltre **7 giorni naturali e consecutivi** dall'ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, il certificato di regolare esecuzione viene trasmesso per accettazione all'Affidatario, il quale deve firmarlo entro **5 giorni naturali e consecutivi** dal ricevimento. All'atto della firma l'Affidatario può iscrivere contestazioni rispetto alle operazioni.

Milano



Comune
di Milano

ART. 4.5 – REVISIONE DEI CORRISPETTIVI

È esclusa qualsiasi revisione dei prezzi.

Milano



Comune
di Milano

SEZIONE 5

CAUZIONE E GARANZIE

ART. 5.1 – CAUZIONE DEFINITIVA - AFFIDATARIO

L' Operatore Economico è esonerato dalla costituzione della garanzia definitiva vista la qualificazione professionale, l'esperienza e la riconosciuta elevata competenza.

ART. 5.2 – POLIZZA ASSICURATIVA

L'Affidatario è obbligato ai sensi dell'art. 117 comma 10 del D.Lgs 36/2023 a produrre una polizza assicurativa RC (responsabilità civile) che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati.

La polizza per responsabilità civile per danni causati a terzi: persone (compreso il personale dell'Amministrazione), animali e cose, con esclusivo riferimento alla prestazione in questione, dovrà avere il seguente massimale: Euro 1.500.000,00=

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Affidatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. **In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione.**

Copia della polizza, specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata anticipatamente all'avvio delle prestazioni al R.U.P., unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

La copertura assicurativa che dovrà coprire anche i danni causati dalle imprese sub-appaltatrici decorre dalla data prevista per l'inizio della prestazione e dovrà avere durata sino alla data contrattualmente prevista per il termine della prestazione (art. 3.1).

Qualora l'Affidatario sia un RTI sarà a cura dell'impresa capogruppo presentare la suddetta polizza.

Milano



Comune
di Milano

SEZIONE 6

NORME FINALI

ART. 6.1 - RISOLUZIONE

Fatti salvi i casi di risoluzione previsti dall'art. 122, comma 2, del D.Lgs 36/2023 l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, nei casi previsti all'art. 122, comma 1, del D.Lgs 36/2023.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo pari al 10% del valore del contratto.

Si potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 Cod. Civ., nei seguenti casi:

1. inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza e correttezza contributiva;
2. inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso;
3. inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
4. inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali (ex art. 6.9);
5. transazioni finanziarie eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136;
6. ottenimento per due volte consecutive del Durc negativo;
7. permanenza delle condizioni che hanno portato all'addebito di anche una sola delle penali previste dal presente Capitolato;
8. utilizzo, nell'esecuzione dei Contratti, di subforniture realizzate utilizzando pratiche di reclutamento e lavoro che violino la legislazione sulla tratta di esseri umani;
9. mancata informazione all'Amministrazione Comunale di ogni fatto e di qualsiasi notizia riconducibile a possibili casi di traffico di esseri umani e/o violazione di norme a tutela degli stessi, riscontrata nell'esecuzione del contratto e/o nell'approvvigionamento di materiali e/o subforniture;
10. mancata collaborazione con l'Amministrazione in relazione a qualsiasi possibile indagine e/o informativa in merito alla violazione di norme in materia di tratta di esseri umani, fermo restando il tempestivo coinvolgimento delle Autorità competenti;
11. disponibilità, successivamente alla stipula del contratto e in vigenza dello stesso, del servizio oggetto del presente capitolato in una convenzione di cui all'art. 26 della L. 488/1999 stipulata da CONSIP, dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA), dal Centro Aggregatore della Città Metropolitana di Milano e dal Centro Aggregatore della Provincia di Brescia o risulti presente nel catalogo MEPA (mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) a condizioni di maggior vantaggio economico per l'Amministrazione;
12. disponibilità, successivamente alla stipula del contratto e in vigenza dello stesso, del servizio/la fornitura oggetto del presente capitolato in una convenzione di cui all'art. 26 della L. 488/1999 stipulata da CONSIP, dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti

Milano



Comune
di Milano

(ARIA) o risultati presente nel catalogo MEPA (mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) a condizioni di maggior vantaggio economico in percentuale superiore al 10 % rispetto al contratto già stipulato e il contraente non intenda adeguarsi ai predetti corrispettivi più favorevoli;

13. mancato avvio del servizio nel giorno fissato e comunicato, così come indicato all'art. 3.1

14. mancata osservanza da parte del personale dell'Affidatario del Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano;

15. nell'ipotesi prevista dall'art. 104 comma 9 del D.Lgs 36/2023.

In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Nel caso di avvio delle prestazioni contrattuali in pendenza di stipulazione contrattuale, si potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni, qualora si verificassero ipotesi di grave inadempimento o fattispecie richiamate nel presente articolo.

ART. 6.2 - ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'Affidatario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altro operatore economico l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'Appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Amministrazione.

Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'Affidatario.

ART. 6.3 - RECESSO

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 – comma 4-ter e 92 – comma 4, del D.Lgs 6 settembre 2011 n.159, Codice delle leggi antimafia, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs 36/2023.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata R.R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 20 (venti) giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'Affidatario un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'Affidatario al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
- spese sostenute dall'Affidatario;
- valore dei materiali utili esistenti in magazzino;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Milano



Comune
di Milano

ART. 6.4 - RESPONSABILITA'

L'Affidatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

E' altresì, responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

È fatto obbligo all'Affidatario di mantenere l'Amministrazione sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

ART. 6.5 – VIGILANZA E CONTROLLI

L'Amministrazione ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione delle prestazioni, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine potrà:

- utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità della prestazione;
- accedere a qualsiasi area/mezzo relativi al servizio svolto;
- effettuare controlli/accertamenti sul personale impiegato nell'esecuzione della prestazione.

ART. 6.6 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Milano.

ART. 6.7 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non è contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.

ART. 6.8 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Le prestazioni oggetto dell'appalto e la conseguente esecuzione delle attività contrattuali non comportano il trattamento di dati personali.

Le parti, per i dati relativi ai propri rappresentanti, si impegnano a comunicarsi reciprocamente, anche oralmente, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 recante "disposizioni in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati personali" e dichiarano che i dati dei rappresentanti stessi vengono trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti connessi ai soli fini della gestione del rapporto contrattuale e dei relativi adempimenti.

Milano



Comune
di Milano

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to D.ssa Cinzia Baravelli

IL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

F.to D.ssa Fonte Antonella Scilla Amore