



Comune di
Milano

ALLEGATO 1

AL COMUNE DI MILANO
DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI
UNITA' COORDINAMENTO MUNICIPIO 8
Via Quarenghi 21 – 20151 Milano

Bollo da
€ 16.00

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI SPORTELLI DI ASCOLTO E SUPPORTO PSICOLOGICO NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL MUNICIPIO 8 PER IL PERIODO SETTEMBRE / DICEMBRE 2023.

Il sottoscritto

Nato a Prov.....il

In qualità di (*carica sociale*).....

dell'Ente

Con sede legale in via n.

Con sede operativa in via n.

CittàC.A.P.....Provincia.....

TelefonoFax.....

Indirizzo e-mail.....

Codice Fiscale.....P.IVA

Referente del progettoNum. cellulare referente

indirizzo e-mail referente

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico in oggetto e, consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità

DICHIARA

- di essere legittimato ad agire in nome e per conto dell'ente richiedente in forza di (tipo ed estremi dell'atto: es. statuto, delibera assembleare);
.....
- di avere dipendenti e di essere iscritto alla gestione unitaria
.....
- Ovvero di non essere iscritto a nessun Ente per le seguenti motivazioni
.....
- di non avere dipendenti
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, il codice di comportamento adottato dal Comune di Milano con deliberazione di Giunta Municipale n. 108 del 17/07/2019 e della determinazione n. 3257 del 06/09/2019, pena la risoluzione del contratto
- di non avere contenzioso alcuno con il Comune di Milano;
- di non avere sede in locali di proprietà del Comune di Milano;
- di avere sede in locali di proprietà del Comune di Milano e di essere in regola rispetto a quanto prevede il contratto per eventuale utilizzo di locali di proprietà dello stesso Comune di Milano.
- di aver preso visione e conseguentemente accettare, senza condizioni e riserva alcuna, le disposizioni contenute nel bando pubblico;

Il sottoscritto legale rappresentante si impegna, qualora la richiesta di contributo venga accolta, a presentare entro 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa:

1. relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento del progetto;
2. fattura elettronica o nota di debito nel caso di soggetti non soggetti alla fatturazione elettronica;
3. dichiarazione art. 6 comma 2 del D.L 78/2010 convertito in L. 122/2010.
4. Dichiarazione inerente la tracciabilità dei flussi finanziari
5. Dichiarazione relativa alla presenza di dipendenti

DATA.....

TIMBRO E FIRMA

FIRMA.....

Dichiara inoltre:

Privacy

Ai sensi e per gli effetti degli art. 13 e 18 del D. Lgs. 196/2003 si informa che i dati personali acquisiti con la domanda sono raccolti e trattati dal COMUNE DI MILANO, anche attraverso l'inserimento in banche dati, in esecuzione e nei limiti degli obblighi previsti dalla legge, per le esclusive finalità connesse alla gestione dell'istanza.

Il/la sottoscritto/a, preso atto di quanto sopra, acconsente al trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 20 e 22 del D. Lgs. 196/2003, ed alla loro comunicazione a terzi, anch'essi obbligati al pieno rispetto dei vincoli di cui alla citata legge, per le finalità istituzionali.

Data.....

Il/la Dichiarante

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il plico, chiuso e sigillato – a pena di esclusione – dovrà contenere:

- domanda di partecipazione provvista di marca da bollo da euro 16,00, debitamente compilata e sottoscritta
- copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante del soggetto proponente
- modulo di autocertificazione (*allegato 2*)
- dichiarazione dei valori della Costituzione (*allegato 3*)
- proposta progettuale contenente relazione illustrativa relativa al progetto proposto (di max. 4 pagine, corpo 11), che comprenda:
 - il dettaglio delle azioni previste e l'indicazione dei soggetti destinatari;
 - il periodo e le modalità di svolgimento;
 - l'eventuale indicazione dei nominativi di psicologi e psicoterapeuti iscritti all'Ordine Professionale destinati alla gestione degli sportelli;
 - descrizione delle precedenti esperienze degli operatori ed eventuale documentazione a supporto;
- la dichiarazione di disponibilità della scuola/e interessata/e**
- tabella dei costi, raggruppati in tipologie, necessari per la realizzazione delle azioni/interventi previsti, nonché l'indicazione di eventuali introiti, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti Pubblici o Privati, compreso il Comune di Milano e la quota richiesta al Municipio 8 (*schema dell'offerta economica allegato 4*);