



## GIUNTA DI MUNICIPIO

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 85 DEL 16/05/2024

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPI  
AMBITO 1  
MUNICIPIO 2

### Proposta nr. 935

**Oggetto: Approvazione linee di indirizzo per la coprogettazione del servizio di conduzione di attività e iniziative di animazione, culturali, sportive e di laboratorio presso i Centri di Aggregazione Multifunzionali (CAM) del Municipio 2, per un periodo di 24 mesi. Immediatamente eseguibile.**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno sedici, del mese di maggio alle ore 15:03, in videoconferenza, si è riunita la Giunta Municipale.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti nr. 4 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
LOCATELLI SIMONE	PRESIDENTE MUNICIPIO	SI
COSTA STEFANO	ASSESSORE	SI
CURTI ARIANNA	ASSESSORE	SI
RONCHI DONATELLA	ASSESSORE	SI

Assume la presidenza il Presidente del Municipio 2 Locatelli Simone.

Partecipano all'adunanza la Responsabile Unità Coordinamento Municipio 2 Bellanca Loredana e la Funzionaria Fresu Sara in qualità di segretario verbalizzante.

### Il Presidente

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

Vista la proposta dell'Assessora Donatella Ronchi in allegato e ritenuto la stessa meritevole di approvazione;

Dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art. 42 c. 1 del Regolamento dei Municipi;

Con votazione unanime

### DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione in oggetto;
2. data l'urgenza di dichiarare il presente provvedimento, con votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 42 comma 6 del Regolamento dei Municipi.



## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO:** Approvazione linee di indirizzo per la coprogettazione del servizio di conduzione di attività e iniziative di animazione, culturali, sportive e di laboratorio presso i Centri di Aggregazione Multifunzionali (CAM) del Municipio 2, per un periodo di 24 mesi. Immediatamente eseguibile.

Per Il Direttore Operativo Ambito 1  
Municipio 2 **Giovanni Campana**  
Il Direttore Area Municipi  
**Micaela CURCIO**  
*(firmato digitalmente)\**

L'Assessora del Municipio 2  
**Donatella RONCHI**  
*(firmato digitalmente)\**



## LA GIUNTA DI MUNICIPIO N. 2

### PREMESSO CHE:

- il ruolo svolto dai Municipi è un tema strettamente connesso alla qualità della vita nei quartieri della città di Milano, nella prospettiva che la riscoperta delle identità locali ed il rafforzamento delle comunità che le abitano, possano contribuire al miglioramento della qualità della vita dei suoi cittadini;
- in tale ottica i territori diventano luoghi di formazione e sviluppo della cittadinanza attiva, attraverso un sempre maggiore coinvolgimento nella vita dei quartieri da parte dei cittadini e delle associazioni, nella prospettiva di un recupero pieno della funzione aggregativa dello spazio pubblico, nel quale si creano forme di socialità incentrate sull'interazione tra soggetti diversi che attraverso l'esperienza collettiva di partecipazione alla vita dei quartieri, riconquistano spazi e dimensioni di socialità;
- in coerenza con le suddette linee programmatiche e con le previsioni del Regolamento dei Municipi, approvato con deliberazione consiliare n. 17 del 14.04.2016 e modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 6 del 5 febbraio 2018 e n. 21 dell'8 luglio 2019 devono essere considerati come soggetti attivi nella gestione e nella programmazione degli aspetti sociali ed economici del territorio e nella sua promozione e valorizzazione. Ai Municipi compete infatti "la programmazione, l'organizzazione e il controllo dei servizi erogati sul territorio";
- l'art 9 del Regolamento dei Municipi in materia di servizi alla persona stabilisce che:
  1. "I Municipi concorrono alla programmazione, progettazione e realizzazione della rete cittadina delle unità di offerta a carattere sociale, definendo gli indirizzi specifici del territorio municipale, al fine di promuovere il benessere psicofisico della persona, sostenere la coesione sociale, prevenire fenomeni di esclusione
  2. Omissis
  3. In particolare, esercitano le funzioni amministrative relative ai servizi che erogano, a livello territoriale, le attività di socializzazione, educative, culturali, ricreative e sportive, rivolte alla generalità degli utenti, ed in particolare agli anziani e ai minori, che favoriscono la vita di relazione di tutti i cittadini.
  4. Tali funzioni consistono:
    - c. nella gestione diretta di centri, quali i Centri di Aggregazione Giovanile - servizi per la crescita e l'aggregazione di bambini, adolescenti e giovani (C.A.G.) -, i Centri destinati all'aggregazione e al tempo libero dei cittadini (C.A.M.), i Centri dedicati alla socialità delle fasce di popolazione anziana (C.S.R.C.);
    - d. nella gestione dei contratti per il funzionamento dei predetti Centri municipali"
- i CAM si configurano come luoghi aperti e vicini al territorio e ai suoi quartieri, in cui si realizzano numerose occasioni di socialità e aggregazione, contribuendo al soddisfacimento degli obiettivi di benessere locale, all'interno di una visione generale delle esigenze di benessere sociale delle persone, in funzione preventiva dell'isolamento sociale e attiva verso l'integrazione;



- nell'ambito del Municipio 2 sono dislocati: n. 5 CAM nelle sedi di viale Zara 100, via Padova 118, Cascina Cattabrega - via Trasimeno 49, Cascina Turro - piazzale Governo Provvisorio 9 e via Sant'Uguccione 8;
- in detti Centri attualmente si svolgono servizi ricreativi e culturali, attualmente affidati a un soggetto individuato a seguito di procedura ad evidenza pubblica, il cui relativo contratto risulta scaduto in data 03/10/2023, e di cui, con determinazione dirigenziale n. 7352 del 05/09/2023, è stata disposta la ripetizione fino al 03/10/2024;
- tali servizi alla cittadinanza hanno incontrato il gradimento degli utenti in quanto rispondenti alle loro esigenze, pertanto, l'Amministrazione comunale intende continuare a garantire detti servizi che hanno la finalità di favorire l'aggregazione e prevenire l'isolamento sociale contribuendo al benessere dei cittadini;

#### **DATO ATTO CHE:**

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 882 del 22 giugno 2023, sono state indicate le linee guida per la definizione di un nuovo modello di gestione del servizio dei Centri di Aggregazione Multifunzionali (CAM);
- tale nuovo modello di gestione dei CAM ha previsto, con il supporto di professionalità esperte esterne, di partire dall'istituto della co-programmazione, disciplinato dall'art. 55, comma 2, del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 (c.d. Codice del Terzo Settore) e dalle specifiche Linee Guida approvate con Decreto del Ministro del Lavoro 72/2022;
- con Determinazione Dirigenziale n. 5726 del 29/06/2023, è stato quindi affidato all'Operatore Economico KCity s.r.l., il servizio specialistico di conduzione della co-programmazione;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1625 del 04/03/2024 è stato approvato il documento conclusivo relativo alla procedura di co-programmazione propedeutica al procedimento finalizzato alla definizione delle linee di indirizzo per la gestione dei Centri di Aggregazione Multifunzionali (CAM) del Comune di Milano.
- gli esiti del percorso di co-programmazione intendono costituire la base di partenza per lo sviluppo di una successiva procedura di co-progettazione, per la quale l'Amministrazione adotterà tutti gli atti necessari e conseguenti, predisponendo, in particolare, l'Avviso Pubblico per l'individuazione dei soggetti che parteciperanno alla co-progettazione, nel rispetto della legge 241/90 e s.m.i. ed in coerenza con il Codice del Terzo Settore e il Decreto del Ministero e delle Politiche Sociali n. 72/2021;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 553 del 9 maggio 2024, sono state indicate le "Linee di indirizzo politico per la ridefinizione del modello gestionale dei Centri di Aggregazione Multifunzionale (CAM) a conclusione del percorso di co-programmazione di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 882 del 22 giugno 2023 e per la definizione di un nuovo modello di gestione dei Centri di Aggregazione Giovanile (CAG) gestiti in strutture comunali attraverso la co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii.;"



- il Municipio è chiamato a formulare, alla luce degli esiti della co-programmazione conclusa e delle linee di indirizzo fornite con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 553 del 9 maggio 2024, i propri indirizzi, che costituiranno la base per la definizione del progetto di massima e l'individuazione del/i soggetto/i che co-gestiranno con il Comune le attività dei CAM.

## **CONSIDERATO CHE:**

Il Municipio 2 ritiene fondamentale il ruolo del servizio pubblico e ritiene opportuno che la definizione dell'offerta e dell'organizzazione dei servizi preveda:

### *ACCESSIBILITA'*

- ✓ la possibilità di definire un grado di onerosità diversificato nella compartecipazione ai costi del servizio in relazione alla condizione economica dell'utenza (criterio ISEE), facendo salva sia la totale gratuità per le persone economicamente più fragili e sia la garanzia di corsi gratuiti per la cittadinanza nella misura corrispondente ai fondi erogati dal Municipio 2;

### *ORARI*

- ✓ massima continuità possibile di apertura e fruibilità degli spazi nel corso della giornata, includendo anche la sera e il weekend, così da estendere le opportunità di fruizione anche ai lavoratori;
- ✓ garantire la custodia della struttura per qualsiasi tipologia di attività sia svolta nella stessa (anche durante la libera aggregazione) qualora la struttura non sia già dotata di personale ausiliario.

### *TARGET*

- ✓ soddisfare il più eterogeneo panel di domande, intercettando nuove fasce di popolazione (diverse da quella anziana, attualmente prevalente), tra cui adolescenti e giovani adulti, con un'offerta di corsi/attività differenziata per categorie di utenza in relazione alle diverse fasce della giornata in cui potrebbe essere favorita la loro presenza: in particolare la mattina gli anziani, al pomeriggio gli adolescenti e le famiglie, la sera i giovani adulti;

### *GESTIONE*

- ✓ favorire momenti e occasioni di aggregazione spontanea e libera (oltre a quella garantita dai corsi), assecondando e accompagnando eventuali disponibilità degli utenti a partecipare in forma volontaria alla gestione e a garantendo accoglienza nei confronti dei bisogni espressi dal territorio;
- ✓ Garantire copertura assicurativa per tutte le attività previste;

### *COMUNICAZIONE*

- ✓ definizione di un piano di comunicazione su un doppio livello, cittadino e municipale, coordinato e pianificato con periodicità per tutta la durata del servizio.
- ✓ coordinamento con attività analoghe sviluppate da altri servizi (es. CSRC, Spazi WeMi) per l'identificazione di forme di comunicazione comuni o coordinate.



## *TIPOLOGIE DI ATTIVITA'*

- ✓ l'introduzione di una significativa eterogeneità nelle attività proposte, anche attraverso forme di sperimentazione per periodi limitati, che consentano di individuare i campi di maggiore interesse, secondo una logica di "CAM diffuso";
- ✓ il superamento della sola corsistica verso l'introduzione di una rosa di attività con finalità puramente aggregative e di socializzazione;
- ✓ il coinvolgimento diretto dei cittadini nell'individuazione delle attività e nella loro realizzazione;
- ✓ Il coordinamento dei servizi CAM con altri servizi attivi nei Municipi per orientare le attività secondo una logica di integrazione e non sovrapposizione (es. servizi condivisi promossi dagli Spazi WeMi, biblioteche, CSRC);

## *LOCALIZZAZIONE*

- ✓ attività di mappatura e contestualizzazione di ogni specifico CAM nel quadro del quartiere di riferimento, così da considerarne l'effettivo valore e ruolo in relazione alle altre opportunità presenti o alla loro assenza;

## *REGOLE*

- ✓ definizione chiara delle condizioni di accesso al servizio e di scorrimento delle liste di attesa, con una puntuale definizione dei margini di discrezionalità e di autonomia lasciati ai singoli gestori per regolamentare le iscrizioni ai corsi, nonché per concorrere a forme di volontariato e autogestione;

## *CONTESTO*

- ✓ stretta sinergia con gli obiettivi e i contenuti delle progettualità già attivate e avviate nel Municipio;

## *COLLABORAZIONI*

La governance dei CAM dovrà essere organizzata su scala comunale, prevedendo laddove possibile, forme stabili di coordinamento tra i gestori delle diverse strutture e di raccordo con l'Amministrazione Centrale;

## *PRESCRIZIONI SPECIFICHE PER LE DIVERSE SEDI DEL CAM:*

- ✓ CAM Zara 100 - rispetto degli orari e delle attività già in essere all'interno della struttura (soprattutto rispetto alle attività del Municipio 2 e del servizio anagrafe presente all'interno della struttura e adiacente agli spazi del servizio CAM), ;
- ✓ CAM Sant'Uguccione 8 - rispetto degli orari e delle attività già in essere nella struttura;
- ✓ CAM Cattabrega - rispetto delle attività dei CAG svolte al piano terra;
- ✓ CAM Turro - divieto dell'uso del giardino, rispetto dei vincoli della struttura storica, divieto di consumo e somministrazione di cibo e bevande, rispetto degli orari e delle attività già in essere nella struttura;
- ✓ CAM Padova 118 - nessuna prescrizione specifica.



## **VARIE**

- ✓ uso esclusivo degli spazi per 20 giorni l'anno a semplice richiesta del Municipio;
- ✓ riunioni mensili per definire l'andamento delle attività;
- ✓ manutenzione ordinaria delle strutture e delle attrezzature che vengono consegnate nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e che dovranno essere riconsegnate alla scadenza del contratto nel medesimo stato;

Tra i vari CAM presenti nel Municipio 2, si individua il CAM Padova quale possibile CAM oggetto di un ulteriore livello di innovazione, ritenendo tale struttura particolarmente idonea a testare iniziative ad elevata sperimentabilità.

## **CONSIDERATO ALTRESI' CHE:**

- in data 13 maggio 2024 la competente commissione municipale "N. 2 Mobilità e Trasporti, Politiche Sociali, Politiche dell'abitare, Politiche della Famiglia, Formazione e Lavoro" ha illustrato la situazione attuale del servizio di conduzione di attività e iniziative di animazione, culturali, sportive e di laboratorio presso i Centri di Aggregazione Multifunzionali (CAM) del Municipio 2 e la prospettiva futura del servizio stesso.

## **ATTESO CHE:**

- si ravvisano i termini per dichiarare la presente proposta di deliberazione immediatamente eseguibile al fine di permettere la predisposizione in tempo utile degli atti di conseguenti nonché consentire la regolare operatività del Municipio.

## **VISTI:**

- gli artt. 48, 49, 107, 134 - 4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000;
- il comma 1 bis dell'art. 1 della L. n. 241/1990;
- lo Statuto del Comune di Milano;
- il Regolamento comunale - disciplina per la partecipazione dei cittadini attivi alla cura, alla gestione condivisa e alla rigenerazione dei beni comuni urbani approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 20.05.2019
- il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- il Regolamento della Giunta di Municipio 2;
- il Decreto Ministeriale del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 3 luglio 2023, di approvazione del "Regolamento di disciplina generale tra il Comune di Milano e gli Enti del Terzo Settore in attuazione del Codice del Terzo Settore";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 882 del 22 giugno 2023, ad oggetto "Atto di indirizzo politico contenente le linee guida per la definizione del nuovo modello di gestione del servizio dei Centri di Aggregazione Multifunzionali (CAM);
- la determinazione dirigenziale n. 1625 del 04/03/2024 con cui è stato approvato il documento conclusivo relativo alla procedura di co-programmazione propedeutica al procedimento finalizzato alla definizione delle linee di indirizzo per la gestione dei Centri di Aggregazione Multifunzionali (CAM) del Comune di Milano.



- acquisito sulla proposta di deliberazione il parere di cui al comma 1 dell'art. 42 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano in ordine alla regolarità tecnica e alla legittimità.

### **DELIBERA**

1. di approvare, per le motivazioni indicate, il presente atto di indirizzo politico relativo alle linee di indirizzo per la coprogettazione del servizio di conduzione di attività e iniziative di animazione, culturali, sportive e di laboratorio presso i Centri di Aggregazione Multifunzionali (CAM) del Municipio 2, per un periodo di 24 mesi;
2. di dare atto che i Dirigenti, per quanto di rispettiva competenza, adotteranno gli atti amministrativi ed attiveranno i percorsi operativi necessari a dare attuazione al presente provvedimento;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa;
4. data l'urgenza, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 42 comma 6 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.





AREA MUNICIPI  
AMBITO 1  
MUNICIPIO 2

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 935 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Approvazione linee di indirizzo per la coprogettazione del servizio di conduzione di attività e iniziative di animazione, culturali, sportive e di laboratorio presso i Centri di Aggregazione Multifunzionali (CAM) del Municipio 2, per un periodo di 24 mesi. Immediatamente eseguibile.

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 1943 del 12/03/2024 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi.

### **SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

Per il Direttore Operativo Ambito 1  
Municipio 2 **Giovanni Campana**  
Il Direttore Area Municipi  
**Micaela CURCIO**  
*(firmato digitalmente) \**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



AREA MUNICIPI  
AMBITO 1  
MUNICIPIO 2

### PARERE DI LEGITTIMITA'

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 935 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Approvazione linee di indirizzo per la coprogettazione del servizio di conduzione di attività e iniziative di animazione, culturali, sportive e di laboratorio presso i Centri di Aggregazione Multifunzionali (CAM) del Municipio 2, per un periodo di 24 mesi. Immediatamente eseguibile.

### PARERE DI LEGITTIMITA'

Visti: - l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- le Determinazioni del Direttore Generale del Comune di Milano n. 1943 del 12/03/2024 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

### **SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

Per il Direttore Operativo Ambito 1

Municipio 2 **Giovanni Campana**

Il Direttore Area Municipi

**Micaela CURCIO**

*(firmato digitalmente) \**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DEL MUNICIPIO 2 NR 85 DEL 16/05/2024

---

Letto, approvato e sottoscritto.

Per Il Direttore Operativo Ambito 1  
Municipio 2 **Giovanni Campana**  
Il Direttore Area Municipi  
**Micaela CURCIO**  
*(firmato digitalmente)\**

Il Presidente del Municipio 2  
**Simone LOCATELLI**  
*(firmato digitalmente)\**

Copia della presente deliberazione, verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Milano ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.  
In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 42 del Regolamento dei Municipi ai signori Presidenti dei Gruppi consiliari municipali, al Sindaco ed al Presidente del Consiglio del Comune di Milano.

Per Il Direttore Operativo Ambito 1  
Municipio 2 **Giovanni Campana**  
Il Direttore Area Municipi  
**Micaela CURCIO**  
*(firmato digitalmente) \**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.