

**COMUNE DI MILANO**

**DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI**

**AREA MUNICIPI**

**MUNICIPIO .....**

**CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLA CO-PROGETTAZIONE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN NUOVO MODELLO DI GESTIONE E DI INNOVAZIONE DEI CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALE (CAM) E DEL/I CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE (CAG) GESTITI IN STRUTTURE DEL COMUNE/MUNICIPIO .....**

AREA 1: CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)

**AREA 2: CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE (CAG) GESTITI IN STRUTTURE DEL  
COMUNE/MUNICIPIO.....**

PERIODO: 01/01/2025 – 31/12/2026

CUP

CIG

**TRA**

Comune di Milano (in seguito Comune) con domicilio fiscale in Piazza della Scala n. 2, codice fiscale n. 01199250158, rappresentato da ..... - in qualità di Direttore del Municipio.....Ambito .....

**E**

....., sede legale in ..... - ....., C.F. e P.IVA .....,  
rappresentata da ....., in qualità di legale rappresentante/capofila dell'ATI/ATS costituita  
da essa medesima, da ....., sede legale in ..... - ....., C.F. e P.IVA  
.....

....., da ....., sede legale in ..... - ....., C.F. e P.IVA  
....., da ....., sede legale in ..... - ....., C.F. e P.IVA

**PREMESSO CHE**

- con la Determinazione Dirigenziale dell'Area Municipi n. .... del ...../06/2024 è stato approvato l'Avviso di istruttoria pubblica con i relativi allegati e la relativa spesa, finalizzata all'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione (in applicazione dell'art. 55 del Codice del Terzo Settore) per l'individuazione di nuovi modelli di gestione e di innovazione di 27 centri di aggregazione multifunzionale (CAM) e di 5 centri di aggregazione giovanile (CAG) gestiti in strutture comunali

AREA 1: CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)

## AREA 2: CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE (CAG) GESTITI IN STRUTTURE COMUNALI

Periodo: 01/01/2025 – 31/12/2026

- con il medesimo provvedimento viene dato atto che, per la realizzazione della sopra citata coprogettazione, le risorse economiche complessive impegnate ammontano complessivamente ad euro 3.365.340,00 (euro 1.682.670,00, per l'anno 2025- euro 1.682.670,00, per l'anno 2026) che rappresentano le risorse che il Comune mette a disposizione quale importo massimo rimborsabile per la gestione in partnership dei servizi e delle attività, oggetto della co-progettazione e, precisamente, per il Municipio .....

- per i CAM: .....

AMBITO	RISORSE ANNO 2025	RISORSE ANNO 2026
--------	-------------------	-------------------

- Per il CAG: .....

AMBITO	RISORSE ANNO 2025	RISORSE ANNO 2026
--------	-------------------	-------------------

- con la Determinazione Dirigenziale Dell'Area Municipi n. .... del .....2024 è stata nominata la Commissione Tecnica per l'esame delle istanze pervenute e la valutazione delle proposte progettuali relative all'Avviso pubblico;
- con la Determinazione Dirigenziale dell'Area Municipi n. .... del .....2024 si è proceduto all'approvazione dei verbali dei lavori della Commissione Tecnica per l'esame delle istanze pervenute e la valutazione delle proposte progettuali e all'approvazione degli esiti finali in merito all'istruttoria pubblica in oggetto;
- con Determinazione Dirigenziale dell'Area Municipi..... n.....del.....2024 è stato approvato il documento finale relativo agli esiti delle co-progettazioni
- con Determinazione Dirigenziale del Municipio..... n.....del.....2024, a conclusione dei Tavoli di co-progettazione, sono stati approvati il progetto finale ed il relativo piano economico, ridefinita la spesa, approvata la Convenzione e sono stati pubblicati gli esiti della procedura sul sito del Comune di Milano alla pagina dedicata all'Avviso;
- il .../.../2024 è stata richiesta tramite B.D.N.A. la comunicazione antimafia riferita al Soggetto co-progettante, identificato in epigrafe, che, ad oggi non, è ancora stata rilasciata;

**TUTTO CIÒ PREMESSO, I SOGGETTI COME SOPRA INDIVIDUATI, CONVENGONO QUANTO SEGUE:**

### **Art. 1 – OGGETTO**

La presente convenzione ha per oggetto la realizzazione di un sistema di partenariato finalizzato all'individuazione e alla realizzazione di un nuovo modello di gestione e di innovazione dei Centri di Aggregazione Multifunzionale (CAM) ) e dei Centri di Aggregazione Giovanile (CAG) gestiti in strutture comunali .

### **Art. 2 – DURATA**

Il progetto e relativo piano economico (All. 1-2 parte integrante) oggetto della presente convenzione ha durata di 24 mesi a far tempo dal 01/01/2025 sino al 31/12/2026. È prevista la possibilità di prosecuzione della durata della convenzione per un periodo massimo di ulteriori 12 mesi.

### **Art. 3 – FINALITA' E AZIONI**

Le finalità, gli obiettivi, le attività progettuali e gli strumenti operativi sono quelli indicati nel progetto unitario, allegato quale parte integrante della presente convenzione (All. 1) approvata con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

### **Art. 4 – IMPEGNI DEL SOGGETTO CO-PROGETTANTE**

Il Soggetto co-progettante si impegna ad attivare tutte le forme di collaborazione reciproca nel comune intento di addivenire alla piena, positiva e integrale attuazione del Progetto, concordando modalità, tempistiche e tutto quanto connesso alla realizzazione di tutte le attività/azioni prefissate sulla base dei contenuti concordati nel progetto unitario (Allegato 1 parte integrante della presente convenzione) e nell'ambito delle decisioni stabilite nelle cabine di regia di progetto e nei tavoli operativi delle specifiche azioni progettuali che si riuniranno periodicamente, nel corso dell'intero sviluppo progettuale nei modi e nelle forme stabilite, nel rispetto di quanto previsto dal Piano Economico Finanziario (allegato 2).

Il Soggetto co-progettante si impegna ad attuare il progetto secondo le modalità indicate nell'allegato 1, parte integrante della presente convenzione, realizzando le azioni progettuali a loro riferite come specificato nel progetto.

Ogni eventuale modifica al progetto approvato dovrà essere concordata tra le parti e autorizzata dal Comune di Milano.

Il Soggetto co-progettante/Partner agisce in totale autonomia finanziaria, con piena responsabilità in ordine alla perfetta esecuzione delle attività di propria competenza, ferma restando la responsabilità solidale di tutti gli altri soggetti facenti parte del partenariato.

Il Soggetto co-progettante si impegna a garantire piena collaborazione nell'attuazione di tutte le attività finalizzate ai controlli e alle verifiche necessarie al fine della corretta realizzazione del progetto, attraverso il monitoraggio tecnico e contabile.

Indipendentemente dal ruolo svolto, il Soggetto co-progettante/Partner, ognuno per quanto di singola spettanza in esecuzione e nel rispetto di quanto delineato dal progetto, si impegna/impegnano a:

- 1) mantenere i requisiti di eleggibilità, nonché a comunicare al Comune di Milano ogni variazione in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione;
- 2) realizzare con diligenza, ognuno per quanto di propria competenza, la quota parte delle attività che il Progetto affida ai singoli soggetti e, più in generale, adempiere alle obbligazioni derivanti dalla presente convenzione con la diligenza qualificata di cui all'art. 1176 c.c.;
- 3) tenere una contabilità separata delle risorse loro assegnate;
- 4) rendicontare le spese effettuate in conformità alle tempistiche ed alle modalità di cui all'art. 11 della presente convenzione;
- 5) conservare in originale tutta la documentazione inerente e/o connessa alla realizzazione del progetto, archiviandola in modo ordinato per agevolare le attività di verifica da parte dei soggetti competenti;

6) comunicare tutti i dati relativi al pagamento con indicazione di un solo istituto di credito e il Codice Iban nel rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei pagamenti previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136.

#### **Art. 5 – STRUTTURA DI GOVERNANCE**

Il modello di governance si struttura su due livelli:

UN PRIMO livello direttivo che trova attuazione mediante la costituzione di una Cabina di Regia integrata cittadina per il presidio della dimensione direzionale dell'intero processo di coprogettazione, riguardante il funzionamento della rete cittadina nonché gli interventi ed i servizi che l'Amministrazione ed i suoi Partners intendono realizzare nei nove sottosistemi reticolari municipali.

La Cabina di Regia è il luogo decisionale responsabile dell'attuazione e del buon andamento dell'intero processo di co-progettazione. La Cabina di Regia assume una valenza strategica in relazione ai contenuti oggetto di co-progettazione. La partecipazione al livello direzionale comporta, sia per il soggetto pubblico che per i partner del Terzo Settore, un costante raccordo con le realtà di appartenenza. La Cabina di regia è composta da una rappresentanza direzionale dell'Area Municipi e dai rappresentanti delle ATS che si sono costituite nei territori dei nove Municipi. La componente comunale, mediante la Cabina di Regia, s'impegna ad attivare spazi permanenti di confronto e di raccordo interno relativi ai Progetti ed ai Servizi con le Direzioni e con gli Assessorati dell'Amministrazione interessati. I rappresentanti delle ATS territoriali si impegnano a promuovere il confronto e il coinvolgimento di tutti gli ETS che le compongono (nel caso di raggruppamento). Completa il livello direzionale del sistema di governance il presidio amministrativo del processo, attraverso l'individuazione, da parte comunale e delle diverse compagini ETS, di referenti amministrativi che condideranno la dimensione amministrativa della co-progettazione e forniranno dati ed elementi conoscitivi alla Cabina di Regia Integrata.

UN SECONDO livello gestionale, che pone al centro la dimensione gestionale ed attuativa degli interventi e dei servizi svolti in ognuna delle nove reti municipali e trova attuazione mediante la costituzione di 9 Coordinamenti municipali con funzioni di coordinamento del progetto. I coordinamenti presiedono il funzionamento della rete municipale, la realizzazione e il monitoraggio delle attività e l'individuazione delle tematiche trasversali emergenti da affrontare attraverso la sperimentazione di risposte e buone pratiche da modellizzare e condividere nella rete municipale e a livello cittadino. I Coordinamenti dei progetti che si realizzano nei nove municipi interagiscono con la Cabina di Regia integrata cittadina tramite i loro coordinatori. I componenti di questo livello di governance sono individuati, sulla base di criteri condivisi, dal Comune e dalle ATS, privilegiando l'individuazione di figure dedicate al coordinamento operativo e tecnico-metodologico, con competenze coerenti con i temi oggetti di lavoro e con adeguate disponibilità organizzative e personali per poter partecipare in modo costante e regolare alle attività.

#### **Art. 6 – RIAPERTURA DEL TAVOLO DI CO-PROGETTAZIONE**

Il Comune e il Soggetto co-progettante condividono la possibilità di riprendere in qualsiasi momento il Tavolo di coprogettazione per procedere all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie di attività, alla luce di modifiche/integrazioni o dell'emergere di nuovi bisogni. È, in ogni caso, prevista almeno un'apertura annuale del Tavolo di co-progettazione per la definizione del piano operativo ed economico annuale.

## **Art. 7 – REFERENTI DEL PROGETTO**

Il Soggetto co-progettante si impegna ad individuare il proprio referente per la realizzazione del progetto, e a comunicarlo prontamente al Comune che, a sua volta, individuerà il proprio referente progettuale.

## **Art. 8 – RISORSE ECONOMICHE**

Premesso che le risorse economiche e/o patrimoniali da riconoscersi al Soggetto co-progettante, in ragione della natura giuridica della co-progettazione e del rapporto di collaborazione che si andrà ad attivare, sono da ricondurre alla categoria dei contributi, disciplinati dall'art. 12 della Legge 241/1990, il costo stimato complessivo del progetto è pari ad € \_\_\_\_\_ (fuori campo IVA ai sensi dell'art. 2, comma 3, lettera a) del DPR 633/72), come indicato nel piano economico (All. 2 parte integrante della presente convenzione). La quota di co-finanziamento da parte degli enti partner ammonta ad euro € \_\_\_\_\_.

## **Art. 9 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

L'erogazione del contributo, liquidato al Soggetto co-progettante/alla capofila dell'ATI/ATS, a seguito di rendicontazione e successiva emissione di nota di debito elettronica, avverrà secondo le seguenti modalità:

- I. Acconto iniziale, ad avvenuta sottoscrizione della Convenzione, in misura pari al 50% del contributo riconosciuto per l'anno 2025 (gennaio-giugno 2025), a fronte di presentazione di nota di debito elettronica;
- II. Saldo prima annualità di importo pari al restante 50% del contributo riconosciuto per l'anno 2025, a seguito di rendicontazione annuale, consegnata secondo le tempistiche e le modalità di cui all'art. 11, delle spese effettivamente sostenute/quietanzate e della relazione tecnica relativa alle attività svolte per un valore totale almeno pari all'importo dell'acconto ricevuto. L'emissione della nota di debito relativa al saldo potrà avvenire solo a seguito dell'esito positivo dei controlli, che, salvo richieste di integrazione, avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento dell'ultimo semestre di rendicontazione;
- III. Acconto seconda annualità nel mese di gennaio 2026, in misura pari al 50% del contributo riconosciuto per l'annualità di riferimento (anno 2025), a fronte di presentazione di nota di debito elettronica;
- IV. Saldo seconda annualità di importo pari al restante 50% del contributo riconosciuto per la seconda annualità, a seguito di rendicontazione annuale, consegnata secondo le tempistiche e le modalità di cui all'art. 11, delle spese effettivamente sostenute/quietanzate e della relazione tecnica relativa alle attività svolte per un valore totale almeno pari all'importo dell'acconto ricevuto. L'emissione della nota di debito relativa al saldo potrà avvenire solo a seguito dell'esito positivo dei controlli, che, salvo richieste di integrazione, avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento dell'ultimo semestre di rendicontazione.

Nel caso di prosecuzione della durata della convenzione per un periodo di ulteriori 12 mesi, le modalità di erogazione del contributo saranno le medesime innanzi indicate.

L'erogazione del contributo non potrà costituire un indebito margine di utile a favore del Soggetto co-progettante/Partner, il quale/i quali, grazie al contributo comunale potranno unicamente coprire parte del costo del progetto. Ad eccezione degli acconti annuali, la trasmissione del documento contabile (nota di debito fuori campo IVA ai sensi dell'art. 2,

comma 3, lettera a) del DPR 633/72) potrà avvenire previa presentazione della rendicontazione. Le note di debito elettroniche (fuori campo IVA ai sensi art. 2, comma 3, lettera a) del DPR 633/72) dovranno essere intestate e consegnate a: Comune di Milano – Municipio.....Ambito....., via ....., Milano, CODICE IPA .....CODICE AREA ..... Ciascuna nota di debito dovrà essere emessa dal Soggetto co-progettante/dall'organizzazione capofila per conto di tutti i partner in formato elettronico e riportare la dicitura "somme escluse dal campo di applicazione IVA ai sensi dell'art.2, comma 3 lettera a) del DPR 633/72, in quanto trattasi di erogazioni di denaro messo a disposizione per realizzare programmi e finalità a carattere generale e compensare i relativi costi". Il Soggetto co-progettante/ l'organizzazione capofila si impegna a riportare nella nota di debito al Comune i singoli importi che verranno liquidati ai membri del raggruppamento. Ciascuna nota di debito elettronica, oltre a quanto previsto dall'art. 21 del D.P.R. 633/72, dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

- oggetto della convenzione; • CUP - ; • CIG - • data della convenzione stipulata; • riferimento della determinazione dirigenziale di approvazione della spesa (D.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_); • importo complessivo; • periodo di competenza; • tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicato un solo istituto di credito e il Codice Iban) nel rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei pagamenti previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136; • ogni altra indicazione utile. È fatta salva, comunque, la possibilità per il Comune di Milano di richiedere al Soggetto co-progettante/ai Partner ogni ulteriore informazione tecnica e contabile utile alla comprensione delle attività effettivamente rese. Il Soggetto co-progettante / Partner si obbliga ad esibire la documentazione richiesta.

#### **Art. 9bis – TERMINE PAGAMENTO DOCUMENTI CONTABILE**

Il pagamento di ogni singolo documento contabile verrà effettuato, previa verifica della regolarità delle attività svolte, entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni dalla consegna, nelle modalità e nelle tempistiche di cui all'art. 9, della nota di debito poiché trattasi di rimborso di spese effettivamente sostenute e non rientra nella categoria delle transazioni commerciali. In caso di esposizione della spesa irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione da parte dell'Amministrazione.

#### **Art. 10 – MONITORAGGIO, VALUTAZIONE E CONTROLLO**

Il progetto è sottoposto ad una costante azione di monitoraggio semestrale e alla valutazione dei risultati attesi attraverso specifici indicatori di output e di risultato. Il Soggetto co-progettante/Partner collabora/collaborano allo svolgimento di tutte le attività necessarie per il monitoraggio e la valutazione del progetto. Le parti si riservano di modificare la cadenza in ragione di eventuali sopravvenute indicazioni da parte dell'Autorità di Gestione. Nell'ambito della Cabina di regia integrata cittadina sarà attuata la verifica congiunta: dell'andamento del progetto, della coerenza delle attività svolte, dei risultati attesi, nonché per la definizione condivisa di eventuali riallineamenti e/o adeguamenti delle azioni/attività che si rendessero necessarie in esito alla realizzazione delle diverse fasi progettuali.

#### **Art. 11 - RENDICONTAZIONE**

Il Soggetto co-progettante/Partner si impegna/impegnano a rendicontare le spese sostenute inviando la documentazione al Comune di Milano con cadenza semestrale, entro e non oltre 45 giorni successivi alla scadenza del semestre di riferimento. Il Comune si riserva la facoltà di effettuare, tramite proprio personale o Ente appositamente incaricato, tutti i controlli e le verifiche ritenute necessarie al fine di una corretta realizzazione del progetto.

#### **Art. 12 - COMUNICAZIONE**

Il rilancio del servizio e il consolidamento della nuova identità funzionale dei CAM e del CAG gestiti in strutture del Comune di Milano dovrà far affidamento su una specifica funzione di comunicazione destinata alla promozione dell'offerta ad ampio raggio sul territorio prestando particolare attenzione ad utilizzare canali e modalità più idonee per ingaggiare specifici target che ad oggi non sono coinvolti. Il Comune si occuperà di mettere in atto, in collaborazione con l'Ente partner, un'azione di rinnovo dell'immagine coordinata del servizio su scala cittadina (a cominciare dal naming) in prospettiva e nell'ottica dell'integrazione e del coordinamento con la comunicazione più complessiva del sistema di offerta di servizi comunali.

La definizione del piano di comunicazione verrà implementata su un doppio livello, cittadino e municipale, coordinato e pianificato con periodicità per tutta la durata del servizio.

Pertanto, Il Soggetto co-progettante/Partner si impegna/impegnano a mettere a disposizione il materiale inerente al progetto per una divulgazione congiunta. Ogni forma di pubblicizzazione relativa al progetto dovrà essere condivisa dall'intero partenariato.

#### **Art. 13 – INDIVIDUAZIONE CONCESSIONE SPAZI E ONERI A CARICO DELLE PARTI**

Per le attività oggetto della co-progettazione e per l'intera sua durata, il Comune di Milano mette a disposizione, in co-gestione, ai fini della presente Convenzione, le unità immobiliari di seguito elencate riferite agli spazi CAM/CAG presenti sul territorio del Municipio.....:

- 
- 
- 

Gli spazi innanzi individuati, saranno co-gestiti tra l'Amministrazione e il Soggetto co-progettante tranne per il numero di giornate (minimo 20 giornate/anno) in cui il Municipio se ne riserva l'uso esclusivo.

Ai fini della presente Convenzione si considerano inclusi anche gli spazi esterni di pertinenza ove disponibili e come delimitati nelle planimetrie allegate, gli impianti, oltre agli arredi e le attrezzature ivi esistenti.

Il Soggetto co-progettante dichiara di accettare le unità immobiliari nello stato manutentivo in cui si trovano al momento della sottoscrizione della presente Convenzione.

#### **Oneri Amministrazione comunale:**

- messa a disposizione delle strutture e delle attrezzature/arredi presenti, salvo nelle giornate in cui l'Amministrazione se ne riserva l'uso per proprie finalità n. ....

- manutenzioni ordinarie e straordinarie
- utenze
- manutenzione verde aree di pertinenza dei servizi
- manutenzione impianti
- spese di pulizia

#### **Oneri Soggetto co-progettante**

- custodia, apertura e chiusura spazi in orari di svolgimento delle attività relative al progetto approvato
- segnalazioni tempestiva di guasti/segnalazioni relative alla manutenzione degli impianti e della struttura
- manutenzione/sostituzione attrezzature/beni di consumo presenti nella struttura e relative allo svolgimento delle attività
- messa a disposizione, su richiesta dell'Amministrazione, degli spazi della struttura, incluse le pertinenze (minimo 20 giornate/anno)

#### **Art. 14 - ASSICURAZIONE**

Il Soggetto co-progettante/Partner si obbliga/obbligano, ove già non sussista una polizza, a stipulare specifica assicurazione R.C. comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCT) con esclusivo riferimento alle azioni progettuali di propria competenza, con un numero di sinistro illimitato e con validità non inferiore alla durata del progetto a copertura dei seguenti rischi: - infortuni subiti dai soggetti partecipanti alle iniziative nei luoghi di realizzazione del progetto; - danni arrecati dai soggetti partecipanti all'iniziativa, a terzi, durante l'espletamento delle attività oggetto della convenzione; - danni arrecati ai beni e arredi di proprietà dell'Organizzazione partner. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, le organizzazioni partner potranno dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri.

#### **Art 14 bis – GARANZIA FIDEIUSSORIA**

A garanzia degli impegni assunti, il Soggetto co-progettante/Partner capofila dell'ATI/ATS dovrà sottoscrivere fideiussione bancaria o assicurativa a copertura del valore dell'anticipazione effettivamente richiesta e corrisposta.

#### **Art 15 – OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO**

Il Soggetto co-progettante/Partner capofila dell'ATI/ATS è tenuto ad osservare tutte le norme di legge che regolano la previdenza e l'assicurazione dei lavoratori per gli infortuni.

il Soggetto co-progettante/Partner capofila dell'ATI/ATS assicura il rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dal D.lgs. 81/2008.

In particolare, oltre che alla sicurezza dei propri dipendenti, il partner è responsabile della sicurezza delle terze persone (cittadini/utenti del servizio) nelle sedi previste dal progetto e dalla presente Convenzione che regola la co-progettazione. Per qualsiasi attività svolta, quindi, si dovranno adottare adeguate misure di sicurezza atte ad evitare qualsiasi rischio



anche a terzi.

il Soggetto co-progettante/Partner capofila dell'ATI/ATS dovrà:

- prendere atto dei nominativi e dei contatti di Riferimento per la sicurezza di ogni "Municipio" su cui insiste ogni sede;
- fornire all'Amministrazione il nominativo e il contatto del proprio RSPP e di un Referente per ogni sede;
- elaborare per ogni sede un proprio piano di emergenza e svolgere la prova di evacuazione almeno annualmente;
- fornire all'Amministrazione i nominativi del personale formato nei temi dell'antincendio e del primo soccorso con le relative attestazioni di idoneità e di partecipazione ai corsi di formazione;
- collaborare nei temi dell'emergenza e il primo soccorso, nelle sedi in cui siano presenti attività Comunali e attenersi alle disposizioni del Coordinatore delle Emergenze;
- collaborare nella segnalazione tempestiva di eventuali problematiche o guasti negli impianti e dispositivi di sicurezza, in modo che l'Amministrazione possa intervenire tempestivamente. In particolare, si chiede la compilazione del Registro Antincendio, previsto in ogni sede;

Il Soggetto co-progettante/Partner capofila dell'ATI/ATS si renderà, inoltre, disponibile per gli annuali sopralluoghi di supervisione sulla sicurezza previsti dal Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Amministrazione.

#### **Art. 16 – RESPONSABILITA'**

Il Soggetto co-progettante/Partner capofila dell'ATI/ATS è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle attività oggetto della presente convenzione di specifica competenza come declinato nel progetto (all. 1 parte integrante alla presente convenzione). È altresì responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del progetto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti. È fatto obbligo all'organizzazione partner di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

#### **Art. 17- INADEMPIENZE**

In caso di negligenze o inadempienze riguardanti i contenuti della presente convenzione il Comune di Milano si riserva la facoltà di adottare le iniziative o i rimedi necessari secondo la vigente normativa.

#### **Art. 18 – RISOLUZIONE**

Salvi i casi di risoluzione per inadempimento previsti dalla Legge, il Comune di Milano ha facoltà di risolvere la convenzione di diritto nei confronti del Soggetto co-progettante/di uno o più Partner, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. e salvo ogni rivalsa per danni e nei seguenti casi:

- a) qualora il Soggetto co-progettante interrompa le attività senza giustificato motivo;
- b) violazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, ovvero grave inosservanza delle disposizioni in materia di assolvimento degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi e similari;
- c) nel caso in cui le transazioni finanziarie relative alla medesima siano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste italiane S.p.A., così come previsto dall'art.3, comma 8, Legge 136/2010;

d) la presente convenzione, inoltre, verrà risolta di diritto e con effetto immediato nel caso in cui a seguito dei controlli effettuati con gli Organi competenti risultino dichiarazioni mendaci in analogia con quanto previsto ex art. 122 del D.lgs. 31.03.2023 - n. 36;

e) perdita del possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale durante il periodo di vigenza della convenzione.

La risoluzione della convenzione è notificata al Partner a mezzo PEC.

#### **Art. 18 bis – CONTROLLI**

Tutti i controlli sui requisiti previsti sono stati avviati presso gli Enti competenti e alcuni sono tuttora in corso di acquisizione; la permanenza dell'efficacia della presente convenzione è, pertanto, subordinata all'esito positivo di tali controlli

#### **Art. 18 ter - NORMATIVA ANTIMAFIA**

Richiamato quanto indicato in premessa e acquisite le autocertificazioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 159/2011 per gli Enti di cui in epigrafe, si procede alla stipulazione della convenzione ai sensi dell'art. 88 comma 4- bis del D.Lgs. 159/2011. La presente convenzione verrà risolta di diritto e con effetto immediato nel caso in cui pervenga comunicazione antimafia interdittiva riferita agli Enti di cui sopra.

#### **Art. 19 – FALLIMENTO DELLE ORGANIZZAZIONI PARTNER**

La convenzione potrà essere risolta nei confronti del partner in stato di fallimento, ai sensi dell'art. 81 comma 2 R.D. 16 marzo 1942 n. 267.

#### **Art. 20 – DIVIETO DI CESSIONE**

È vietata la cessione della convenzione sia totale che parziale. È ammessa la cessione dei crediti.

#### **Art. 21 – MODIFICA ASSETTI**

I partner sono tenuti a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale ogni modificazione intervenuta nella propria struttura e negli organismi tecnici amministrativi.

#### **Art. 21 bis – MODIFICA COMPOSIZIONE ATI/ATS**

Le Organizzazioni partner sono tenute a comunicare preventivamente e tempestivamente all'Amministrazione Comunale ogni modifica della composizione dell'ATI, fermo restando il rispetto dei requisiti di ordine generale e professionali previsti dall'Avviso.

#### **Art. 22 – OSSERVANZA LEGGI E DECRETI**

Le Organizzazioni partner si impegnano all'osservanza di tutte le leggi, i decreti e i regolamenti vigenti o emanati anche in corso della presente Convenzione da Autorità competenti e a sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità derivante dall'inosservanza delle stesse. Ogni Organizzazione partner si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.8.2010 n. 136.

#### **Art. 23 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il Comune di Milano e il Soggetto co-progettante, nel dare attuazione alla presente Convenzione, effettueranno un trattamento dei dati personali, ognuno per quanto di competenza, ai sensi del Regolamento U.E 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali GDPR

2016/679). Il Soggetto co-progettante dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta normativa e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Il Soggetto co-progettante è designato quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali che saranno raccolti e trattati in relazione a quanto previsto nella presente Convenzione ed esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio. L'ambito ed i limiti del trattamento dati, i compiti, le dichiarazioni e le istruzioni per il Responsabile esterno sono disciplinati con apposita designazione. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano.

I Responsabili per la protezione dei dati personali (DPO Data Protection Officer) sono raggiungibili: per il Comune di Milano al seguente indirizzo e-mail: [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it). - Ente coordinatore capofila cooperativa all'indirizzo e-mail: [xxxxxxx@gmail.com](mailto:xxxxxxx@gmail.com)

L'Ente dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal Regolamento generale per la protezione dei dati (GDPR) a carico del personale responsabile del trattamento, delle persone autorizzate al trattamento e degli eventuali sub-responsabili, e si obbliga a rispettarli.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile della presente Convenzione con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

#### **Art. 24 - SPESE CONTRATTUALI E REGISTRAZIONE**

Tutte le spese e tasse inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico delle Organizzazioni partner. La presente convenzione è sottoposta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

#### **Art. 25 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie relative alla presente convenzione o comunque alla stessa anche indirettamente connesse sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano. Le parti dichiarano Letto, approvato, sottoscritto.

Comune di Milano  
Il Direttore del Municipio

Il Legale rappresentante

(firmato digitalmente)

(firmato digitalmente)