



## GIUNTA DI MUNICIPIO

### DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 89 DEL 15/05/2024

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPI  
AMBITO 1  
MUNICIPIO 5

#### Proposta nr. 953

**Oggetto: Approvazione delle linee di indirizzo per la coprogettazione del servizio di conduzione di attività e iniziative di animazione, culturali, sportive e di laboratorio presso i Centri di Aggregazione Multifunzionali (CAM) Gratosoglio e Boifava del Municipio 5 per le annualità 2025-2026. Immediatamente eseguibile.**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno quindici, del mese di maggio alle ore 12.20, in modalità telematica si è riunita la Giunta Municipale.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE	NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
Carapellese Natale	PRESIDENTE DI MUNICIPIO	SI	Cavallo Lucia	ASSESSORE	SI
Luisa Maria Gerosa	ASSESSORE	SI	Cugini Mattia	ASSESSORE	NO

Assume la presidenza il Presidente del Municipio Natale Carapellese

Partecipano all'adunanza: il Funzionario e Segretario verbalizzante Dott. Federico Porciani.

#### Il Presidente

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto:

Vista la proposta dell' Assessore Luisa Gerosa in allegato e ritenuto la stessa meritevole di approvazione.

Dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art. 42 c. 1 del Regolamento dei Municipi

Con votazione unanime

#### DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto.

Data l'urgenza di dichiarare il presente provvedimento, con votazione unanime/a maggioranza dei suoi componenti, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 42 comma 6 del Regolamento dei Municipi

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: Approvazione delle linee di indirizzo per la coprogettazione del servizio di conduzione di attività e iniziative di animazione, culturali, sportive e di laboratorio presso i Centri di Aggregazione Multifunzionali (CAM) Gratosoglio e Boifava del Municipio 5 per le annualità 2025-2026. Immediatamente eseguibile.**

PER IL DIRETTORE  
OPERATIVO  
MUNICIPI – AMBITO 1  
Dott.ssa Micaela Curcio  
*(firmato digitalmente)*

L'ASSESSORE  
Luisa Maria Gerosa  
*(firmato digitalmente)*

## LA GIUNTA DI MUNICIPIO 5

### Premesso che:

- tra le funzioni di competenza dei Municipi, come indicato all'art. 9 comma 4 – lettera C e D del Regolamento dei Municipi, approvato con deliberazione consiliare n. 17 del 14.04.2016 e modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 6 del 5 febbraio 2018 e n. 21 dell'8 luglio 2019, vi è anche la gestione dei Centri di aggregazione Multifunzionali (CAM), luoghi finalizzati all'aggregazione, alla partecipazione sociale e allo svolgimento di attività ricreative, culturali, formative e sportive accessibili gratuitamente a tutti e a tutte le fasce di età;
- nell'ambito del territorio municipale sono presenti 5 CAM: Tibaldi, Stadera, Boifava, Gratosoglio, Verro;
- i CAM offrono ai cittadini la possibilità di vivere il proprio territorio, attraverso iniziative dettate da diverse esigenze che possono essere soddisfatte sia con progetti destinati a singole fasce d'utenza (bambini, adolescenti, giovani adulti, donne e anziani) sia con progetti destinati a favorire l'integrazione tra diverse età;
- sono luoghi che possono ospitare feste ed eventi di animazione nei quartieri, spesso realizzati insieme ad organizzazioni e associazioni del territorio, non solo con finalità ludico-ricreative, ma anche per favorire la riqualificazione di alcune zone del territorio comunale;
- nel DUP 2024–2026 del Municipio 5, approvato dal Consiglio Municipale con deliberazione n. 23 del 8.11.2024, è previsto che l'Amministrazione si impegni a una maggiore diversificazione delle attività e al coinvolgimento di una fascia più ampia ed eterogenea di cittadini, con particolare riferimento al sistema delle iscrizioni, al controllo della gestione, alla qualità dell'offerta e alla comunicazione;

### Preso atto che:

- attualmente, i CAM sono gestiti in appalto e il modello gestionale in essere, le modalità di funzionamento e la qualità della loro presenza nei quartieri sono caratterizzati da anni da un contratto prevalentemente "a corpo", quindi fondamentalmente fisso e invariabile;
- nello specifico, nei CAM del Municipio 5 si svolgono servizi ricreativi e culturali, attualmente affidati a un soggetto individuato a seguito di procedura ad evidenza pubblica, il cui contratto ha validità fino al 27/09/2024, con possibilità di ripetizione fino al 31/12/2024;

- l'istruttoria effettuata dagli Uffici competenti ha evidenziato come il suddetto modello si caratterizza sia per profili positivi da valorizzare e consolidare (quali, a titolo esemplificativo, la presenza capillare sul territorio e la pluralità di attività svolte), sia per profili da riprogettare, anche in funzione del mutato contesto socio – economico di riferimento (quali, a titolo esemplificativo, la sovrapposizione di utenza, di attività e di obiettivi e perseguiti da altre tipologie di strutture comunali territoriali, gli orari di apertura ridotti/vincolati alla presenza di personale comunale e l' assenza di fonti di finanziamento diverse da quella pubblica);

**Preso atto che:**

- con deliberazione n. 882 del 22 giugno 2023, la Giunta Comunale ha adottato uno specifico atto di indirizzo politico per la definizione di un nuovo modello di gestione del servizio dei Centri di Aggregazione Multifunzionali (CAM), da perseguire, anche con il supporto di professionalità esperte esterne, partendo dall'istituto della co-programmazione e quindi con il coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo settore, al fine di individuare gli specifici bisogni da soddisfare, avuto riguardo al mutato contesto socio-economico di riferimento, le azioni necessarie, le modalità di attivazione delle stesse e le risorse essenziali;
- con Determinazione Dirigenziale n. 5726 del 29/06/2023, è stato quindi affidato, all'Operatore Economico KCity s.r.l., il servizio specialistico relativo alla progettazione e gestione della co-programmazione finalizzata alla riprogettazione delle funzioni dei centri di aggregazione multifunzionale, svoltosi nel periodo tra il mese di giugno e quello di dicembre 2023, con sessioni plenarie, che hanno visto anche la partecipazione della cittadinanza, e gruppi di lavoro tematici;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1625 del 04/03/2024 è stato approvato il documento conclusivo relativo alla procedura di co-programmazione propedeutica al procedimento finalizzato alla definizione delle linee di indirizzo per la gestione dei Centri di Aggregazione Multifunzionali (CAM) del Comune di Milano;
- nel mese di aprile 2024, con il coordinamento dell'Area Municipi, l'Operatore Economico incaricato per il servizio specialistico di accompagnamento metodologico delle attività relative all'attuazione degli indirizzi definiti a conclusione del percorso di co-programmazione dei Centri di Aggregazione Multifunzionali (CAM) del Comune di Milano, ha incontrato i rappresentanti di ciascun Municipio per definire con gli stessi, la tipologia dei propri CAM e la relativa miglior forma di gestione, partendo dagli esiti della fase di co-programmazione esposti nel Documento finale che hanno prospettato modelli innovativi di coprogettazione di tali servizi;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 553 del 9 maggio 2024, sono state quindi indicate le "Linee di indirizzo politico per la ridefinizione del modello gestionale dei Centri di Aggregazione Multifunzionale (CAM) a conclusione del percorso di co-programmazione di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 882 del 22 giugno 2023 e per la definizione di un nuovo modello di gestione dei Centri di Aggregazione Giovanile

(CAG) gestiti in strutture comunali attraverso la co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii.;"

**Considerato che:**

- alla luce della disamina della situazione dei singoli CAM e delle intenzioni espresse dai rappresentanti dal Municipio 5 negli incontri sopra citati, il percorso di co-progettazione è stato previsto per i CAM Gratosoglio e Boifava; mentre per gli altri CAM Tibaldi, Verro e Stadera, il servizio sarà affidato tramite appalto dal Municipio;
- il Municipio è chiamato, quindi, a formulare, alla luce degli esiti della co-programmazione conclusa e delle linee di indirizzo stabilite dalla suddetta Deliberazione di Giunta Comunale n. 553 del 9 maggio 2024, i propri indirizzi, che costituiranno la base per la definizione del progetto di massima e l'individuazione del/i soggetto/i che co-gestiranno con il Comune le attività dei CAM;
- Il percorso di co-progettazione, per i CAM sopra individuati, si attuerà attraverso lo sviluppo di azioni programmatiche orientate al perseguimento dei seguenti indirizzi:

**1. Accessibilità:** con l'obiettivo di incrementare il numero di cittadini coinvolti, il nuovo modello di organizzazione del servizio CAM dovrà puntare a garantire una maggior numerosità e varietà dell'offerta di corsi e al contempo occuparsi di contrastare il tasso di abbandono degli stessi. A tal fine potrebbero essere contemplate come ammissibili, tra le altre, anche soluzioni quali: introduzione di alcuni corsi a pagamento per l'utenza (in aggiunta all'offerta di base che dovrà rimanere gratuita); introduzione di una tessera con quota di iscrizione al servizio CAM; definizione di limiti e vincoli alle iscrizioni ai corsi; il sovvenzionamento di nuovi corsi tramite eventuali ricavi, come quelli derivanti ad esempio dalla gestione di un bar o dall'affitto sale;

**2. Orari:** il nuovo modello di organizzazione del servizio dovrà puntare ad incrementare l'orario di apertura e la continuità di fruibilità degli spazi nel corso della giornata, includendo anche la sera e il week end;

**3. Target:** la riorganizzazione del servizio dovrà puntare a diversificare maggiormente le fasce di popolazione interessate al servizio, al fine in particolare di intercettare nuove fasce di popolazione (diverse da quella anziana, attualmente prevalente), tra cui giovani/adolescenti e giovani famiglie con bambini. La soluzione potrebbe essere quella di prevedere una offerta per diverse categorie di utenza in relazione alle diverse fasce della giornata in cui potrebbe essere favorita la loro presenza;

**4. Gestione:** la riorganizzazione del servizio dovrebbe far affidamento sull'individuazione di gestori in grado di mobilitare competenze articolate, sia specifiche per la conduzione delle attività, che relazionali e di processo, che dovranno essere impiegate per sviluppare determinati aspetti particolarmente apprezzati dagli utenti già oggi, tra cui l'attenzione a favorire momenti e occasioni anche di aggregazione spontanea e libera (oltre a quella garantita dai corsi), ad assecondare e

accompagnare eventuali disponibilità degli utenti, a compartecipare in forma volontaria alla gestione e a garantire accoglienza nei confronti dei bisogni espressi dal territorio;

**5. Comunicazione:** il rilancio del servizio e il consolidamento della nuova identità funzionale dei CAM dovrebbe far affidamento su una propria funzione di comunicazione destinata alla promozione dell'offerta ad ampio raggio sul territorio, prestando particolare attenzione ad utilizzare canali e modalità più idonee per ingaggiare specifici target di utenza che ad oggi non sono coinvolti. Dovrebbe essere rilanciata l'immagine coordinata del servizio su scala cittadina, nonché l'integrazione e il coordinamento con la comunicazione più complessiva del sistema di offerta di servizi comunali;

**6. Tipologie di attività:** il nuovo modello organizzativo del servizio, oltre che puntare a massimizzare il potenziale degli spazi disponibili all'interno delle strutture (superfici interne all'edificio), dovrà cercare di valorizzare anche gli spazi "esterni", a cominciare da quelli verdi di pertinenza della struttura. Potrebbe anche puntare ad attivare soluzioni che prevedano la realizzazione di corsi online o la realizzazione di attività sul territorio, integrando nell'ambito delle superfici utilizzate per il servizio CAM anche gli spazi "esterni" del quartiere, a cominciare da quelli verdi di pertinenza della struttura e gli spazi pubblici (es. palestre) per concorrere a strutturare meglio e formalizzare (tramite convenzione) un modello di "CAM diffuso";

**7. Localizzazione:** nell'organizzazione del nuovo servizio dovranno trovar spazio specifiche modalità di valorizzazione della dimensione di "prossimità": in particolare la vicinanza a contesti residenziali (specialmente se soltanto residenziali, i.e.: quartieri dormitorio) potrà stimolare e incentivare il funzionamento del CAM come baricentro della vita sociale e spazio deputato ad accogliere e indirizzare la varietà delle esigenze connesse alla vita quotidiana;

**8. Regole:** per dar forza e credibilità alla innovazione proposta, la ridefinizione dei contenuti del servizio dovrà accompagnarsi alla formulazione di un quadro chiaro e possibilmente omogeneo rispetto alla scala comunale delle condizioni di accesso al servizio e di scorrimento delle liste di attesa. Andranno anche definiti puntualmente i margini di discrezionalità e di autonomia lasciati ai singoli gestori per regolamentare le iscrizioni ai corsi, nonché per concorrere a forme di volontariato e autogestione. Particolare attenzione per lo sviluppo di questa linea di innovazione andrà rivolta alla articolazione di un quadro definitorio e di caratterizzazione del servizio secondo un sistema di governance multilivello;

**9. Contesto:** il progetto di gestione del nuovo CAM dovrà essere pensato in stretta sinergia con gli obiettivi e i contenuti delle progettualità già attivate e avviate su scala di quartiere, oltre che contemplare specifiche attività e servizi (es. infopoint) volti a garantire una distinta funzione di supporto ed accompagnamento alla definizione di ulteriori proposte progettuali riferite al territorio;

**10. Collaborazioni:** con l'obiettivo di contenere i rischi di sovrapposizione e di massimizzare le possibili sinergie, la governance dei CAM dovrà essere organizzata su scala comunale, prevedendo forme stabili di coordinamento tra i gestori delle diverse strutture e di raccordo con l'Amministrazione Centrale; d'altra parte, il progetto gestionale di ogni CAM dovrà far propria la preoccupazione di integrarsi con gli ambiti di coordinamento già attivi su scala locale (es. Tavolo sociale) e dovrà poter garantire sistematiche occasioni di apertura e collaborazione con gli enti locali e gli altri servizi del territorio.

**Ritenuto che:**

alla luce della disamina della situazione dei 5 CAM, presenti sul territorio municipale, il Municipio 5, necessita di formulare i propri indirizzi, che prevedono di adottare due percorsi distinti:

- il percorso di co-progettazione, secondo gli indirizzi sopra esposti, per i CAM: Gratosoglio e Boifava; il primo, vista la dimensione aggregativa e di partecipazione, permette la possibilità di integrare altre funzioni all'interno dell'edificio, mentre il secondo vista la posizione sul territorio permette l'integrazione con i servizi presenti;
- la prosecuzione con l'affidamento del servizio in appalto, i cui indirizzi verranno definiti con atti successivi al presente provvedimento, per la gestione dei CAM: Tibaldi, Stadera e Verro, in quanto presentano quali punti di forza la fidelizzazione, l'ascolto dell'utenza e un forte riconoscimento sul territorio, ma anche limiti dovuti alle dimensioni delle singole strutture, alla dislocazione degli spazi interni, alla localizzazione e all'accessibilità delle singole strutture;

**Visti:**

- gli artt. 48, 49, 107, 134 - 4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto del Comune di Milano;
- il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21.12.2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026 – Immediatamente eseguibile";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.14 del 11 gennaio 2024 avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026. Immediatamente Eseguitibile";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 3 luglio 2023, di approvazione del "Regolamento di disciplina generale tra il Comune di Milano e gli Enti del Terzo Settore in attuazione del Codice del Terzo Settore";
- la Delibera della Giunta Comunale n.489/ 2024 avente per oggetto" Linee di indirizzo politico per la ridefinizione del modello gestionale dei Centri di Aggregazione Multifunzionale (CAM) a conclusione del percorso di coprogrammazione di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 882 del 22 giugno 2023 e per la definizione di un nuovo modello di gestione dei Centri di Aggregazione Giovanile (CAG) gestiti in strutture comunali attraverso la coprogettazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 e ss.mm";
- il parere di regolarità tecnica e di legittimità, allegato quale parte integrante della presente proposta

**Atteso che:**

- in considerazione della necessità di avviare l'istruttoria propedeutica alla predisposizione dell'avviso pubblico per consentire l'inizio delle nuove gestioni entro il 31 dicembre 2024, termine di scadenza di quelle in corso, sussistono gli estremi d'urgenza, ai sensi dell'art. 42 comma 6 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano per proporre l'immediata eseguibilità del presente provvedimento.

**DELIBERA**

1. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, le linee di indirizzo per la coprogettazione del servizio di conduzione di attività e iniziative di animazione, culturali, sportive e di laboratorio presso i Centri di Aggregazione Multifunzionali (CAM) Gratosoglio e Boifava per le annualità 2025-2026;
2. di dare atto che si proseguirà con il modello di gestione in appalto dei servizi CAM Tibaldi, Stadera e Verro, i cui indirizzi saranno approvati con atti successivi al presente provvedimento;
3. di dare atto che i Dirigenti, per quanto di rispettiva competenza, adotteranno gli atti amministrativi ed attiveranno i percorsi operativi necessari a dare attuazione al presente provvedimento;
4. di dare atto altresì che il presente provvedimento non comporta spesa;
5. di dichiarare la presente proposta di deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42, comma 6 del Regolamento dei Municipi.



AREA MUNICIPI  
AMBITO 1  
MUNICIPIO 5

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 953 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Approvazione delle linee di indirizzo per la coprogettazione del servizio di conduzione di attività e iniziative di animazione, culturali, sportive e di laboratorio presso i Centri di Aggregazione Multifunzionali (CAM) Gratosoglio e Boifava del Municipio 5 per le annualità 2025-2026.  
Immediatamente eseguibile.

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 1943 del 12/03/2024 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi.

### **SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

PER IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 1  
MUNICIPIO 5

Micaela Curcio  
*(firmato digitalmente)\**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

AREA MUNICIPI  
AMBITO 1  
MUNICIPIO 5

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

**RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 953 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**

Approvazione delle linee di indirizzo per la coprogettazione del servizio di conduzione di attività e iniziative di animazione, culturali, sportive e di laboratorio presso i Centri di Aggregazione Multifunzionali (CAM) Gratosoglio e Boifava del Municipio 5 per le annualità 2025-2026.  
Immediatamente eseguibile.

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

Visti: - l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- le Determinazioni del Direttore Generale del Comune di Milano n. 1943 del 12/03/2024 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

**PER IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 1  
MUNICIPIO 5**

Micaela Curcio  
(*firmato digitalmente*)\*

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DEL MUNICIPIO 5 NR 89 DEL 15/05/2024

---

Letto, approvato e sottoscritto.

PER IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 1  
MUNICIPIO 5

Micaela Curcio  
*(firmato digitalmente)\**

IL PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 5

Carapellese Natale  
*(firmato digitalmente)\**

Copia della presente deliberazione, verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Milano ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 42 del Regolamento dei Municipi ai signori Presidenti dei Gruppi consiliari municipali, al Sindaco ed al Presidente del Consiglio del Comune di Milano.

PER IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 1  
MUNICIPIO 5

Micaela Curcio  
*(firmato digitalmente)\**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa