

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Area Servizi Funebri e Cimiteriali

OGGETTO

APPROVAZIONE DEL BANDO DELL'ASTA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 3 EDICOLE FUNERARIE SITUATE NEL CIMITERO MONUMENTALE, RIENTRATE NELLA DISPONIBILITA' DEL COMUNE DI MILANO

La presente determinazione non comporta spesa

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Malloggi Donatella Maria - Area Servizi Funebri e Cimiteriali*

IL DIRETTORE (Area Servizi Funebri e Cimiteriali)

PREMESSE

Con determinazione dirigenziale n.5182 del 21/06/2024, pubblicata all'albo pretorio a far tempo dal 22/6/2024, sono state approvate le modalità di espletamento della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla concessione amministrativa novantanovenale delle seguenti n. 3 edicole funerarie situate nel cimitero Monumentale di Milano, rientrate nella disponibilità del Comune

Edicola	Localizzazione	Manufatti di tumulazione	Base d'asta (€)	Deposito cauzionale (€)
1	Rep. III, edicola 130	8 colombari di fascia fuori terra e 6 colombari nella parte ipogea di cui 4 per la tumulazione di salme e 2 per la tumulazione di resti/ceneri	477.509,98	48.000,00
2	Rep. V, edicola 85	2 colombari di fascia fuori terra	389.384,51	39.000,00
3	Rep. II, edicola 170	8 colombari di fascia fuori terra e 4 colombari nella parte ipogea	372.526,40	38.000,00

Considerato che, in attuazione della determinazione dirigenziale n. 5182 del 21/06/2024, è stato predisposto il bando e la relativa modulistica, allegati come parte integrante al presente provvedimento;

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 comma 5, 183 e 191 del Decreto legislativo 18/08/2000 n. 267;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ Il Regolamento dei Servizi Funebri e Cimiteriali del Comune di Milano;
- ✓ Il Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. del 23/05/1924 n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni;
- ✓ La deliberazione della Giunta Comunale n. 1925 del 22/12/2022.;

DETERMINA

1. di approvare il bando, allegato alla presente determinazione dirigenziale, dell'asta per la concessione

- amministrativa novantanovenale di n. 3 edicole situate nel cimitero Monumentale, rientrate nella disponibilità del Comune;
2. di dare atto che il bando integrale verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Milano.

IL DIRETTORE (Area Servizi Funebri e Cimiteriali)
Mauro Cigognini (Dirigente Adottante)



Comune di
Milano

Marca da bollo € 16,00

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALL'ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE AMMINISTRATIVA NOVANTANOVENNALE DI EDICOLE FUNERARIE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO SITUATE NEL CIMITERO MONUMENTALE

Il/la sottoscritto/a nato/a

il..... residente a..... Prov.....

Via n.

indirizzo e-mail..... Indirizzo PEC.....

cellulare telefono

CHIEDE

di partecipare all'asta pubblica per ottenere in concessione un'edicola situata nel cimitero Monumentale

per conto e nell'interesse proprio;

in qualità di soggetto delegato con procura (*)

.....
(*) *specificare i dati della persona fisica e allegare la procura speciale*

e pertanto presenta offerta/e per la/e edicola/e:

edicola n. 1 della tabella di pagina 1 del bando

edicola n. 2 della tabella di pagina 1 del bando

edicola n. 3 della tabella di pagina 1 del bando

DICHIARA

di aver preso visione, aver compreso e di accettare tutte le disposizioni, condizioni e prescrizioni contenute nel bando di asta pubblica e nei suoi allegati, senza alcuna riserva;

di aver preso visione di tutti gli oneri, adempimenti, spese a carico dell'aggiudicatario/soggetto concessionario previsti nel citato bando;

di aver preso conoscenza della/e edicola/e oggetto di offerta/e, di accettarla/e nello stato di fatto e di diritto in cui si trova/no, così come visto e piaciuto sia nella sua/loro consistenza sia nella sua/loro condizione, sia, in generale, di tutte le circostanze, nessuna esclusa, che hanno influito sulla determinazione del prezzo offerto;

di assumere, in caso di aggiudicazione, tutti gli oneri e le spese riguardanti le imposte e tasse relative all'atto di concessione;

di essere a conoscenza che il canone di concessione dovrà essere versato in un'unica soluzione alla stipula del contratto di concessione;

di eleggere il proprio domicilio per ogni eventuale comunicazione da effettuarsi anche ai sensi della L.241/90 e sue successive modificazioni ed integrazioni in

via.....n.....città.....

cellulare telefono

indirizzo e-mail..... Indirizzo PEC.....

Luogo e data

Firma per esteso e leggibile

.....

.....

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Il/la sottoscritto/a è informato che, ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679:

- i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, con l'ausilio di supporti cartacei e informatici del Comune di Milano, nell'ambito della procedura di gara;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura di gara;
- i dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni/autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria;
- il Titolare del trattamento è il Comune di Milano e il Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Area Servizi Funebri e Cimiteriali;
- il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti;
- potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili, che prevedono il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione al trattamento.

- le richieste per l'esercizio dei diritti dovranno essere inviate all'indirizzo PEC servizifunebri@pec.comune.milano.it o al responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - DPO) dpo@comune.milano.it.
- ricorrendone i presupposti, può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

Preso atto di quanto sopra AUTORIZZA l'utilizzo e la trattazione di tutti i dati dichiarati e riportati nei documenti presentati - anche con strumenti informatici - nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la dichiarazione.

Luogo e data

Firma per esteso e leggibile

.....

.....

ALLEGATO B

(Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000).

ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE AMMINISTRATIVA NOVANTANOVENNALE DI EDICOLE FUNERARIE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO SITUATE NEL CIMITERO MONUMENTALE

Il/la sottoscritto/a

nato/a il

DICHIARA

1) di essere residente a Milano, in via/piazzan.

2) di non essere concessionario di una tomba di famiglia in un cimitero di Milano;

3)

di non aver presentato, entro la data di pubblicazione della determinazione dirigenziale di indizione dell'asta, domanda per ottenere in concessione un'edicola al cimitero Monumentale, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del Regolamento dei Servizi Funebri e Cimiteriali;

di aver presentato in data la domanda PG per ottenere in concessione un'edicola al cimitero Monumentale, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del Regolamento dei Servizi Funebri e Cimiteriali;

4) in relazione alle seguenti condizioni di esclusione / cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione:

a) di non essere interdetto, inabilitato o fallito e che a proprio carico non sono in corso procedure che denotano lo stato di insolvenza o la cessazione dell'attività, fatte salve le disposizioni di cui all'art. 186-bis del R.D. n. 267/1942, modificato dell'art. 33, comma 1, lett. h) D.L. 83/2012;

b) che non sono avviati nei propri confronti procedimenti per la dichiarazione di una delle situazioni di cui al precedente punto a);

c) che non risultano a proprio carico l'applicazione della pena accessoria delle incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione o la sanzione del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

d) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimento amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

e) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

f) che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs del 06/09/2011 n. 159;

g) di aver visionato tutti i documenti inerenti il presente avviso, di accettarli e di ritenerli interamente definiti e che gli stessi non richiedono interpretazioni e/o spiegazioni tali da interferire sulla presentazione dell'offerta;

h) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle presenti dichiarazioni, il contratto non potrà essere stipulato ovvero, qualora lo fosse, lo stesso potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., fatte salve le responsabilità penali conseguenti alle false dichiarazioni previste dal DPR n. 445/2000.

Luogo e data

Firma

.....

.....

ALLEGATO C

COMUNE DI MILANO
DIREZIONE SERVIZI CIVICI, PARTECIPAZIONE E SPORT
AREA SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI

PATTO DI INTEGRITA'

Tra il COMUNE DI MILANO e i PARTECIPANTI

ALL'ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE AMMINISTRATIVA NOVANTANOVENNALE DI EDICOLE FUNERARIE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO SITUATE NEL CIMITERO MONUMENTALE

Questo documento, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante all'asta in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal concorrente comporterà l'esclusione dall'asta.

Questo documento costituisce parte integrante di questa asta e di qualsiasi contratto assegnato dal Comune di Milano.

Questo patto d'integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Milano e dei partecipanti all'asta in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corrruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Milano impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa asta e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di esso.

Il Comune di Milano si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'asta: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel bando dell'asta.

Il Comune di Milano informa, la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Il Comune di Milano informa il proprio personale e tutti i soggetti in esso operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura d'asta sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.

Il Comune di Milano:

- attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi sopra richiamati, ed alle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e s.m.i., ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Milano.

- aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.

Il Comune di Milano formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio

Il concorrente si impegna a segnalare al Comune di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento dell'asta e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il concorrente dichiara:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti all'asta per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti.
- di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando d'asta e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione

Il concorrente si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Milano, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito dell'asta in oggetto, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

Il concorrente dichiara di essere consapevole e di accettare che, nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- responsabilità per danno arrecato al Comune di Milano nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti dell'asta nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- esclusione del concorrente dalle gare/aste indette dal Comune di Milano per 5 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito dell'asta in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d'integrità fra Comune di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

.....

Per IL COMUNE DI MILANO

IL CONCORRENTE

L'ASSESSORA
AI SERVIZI CIVICI E GENERALI
firmato
Gaia Romani

.....

IL DIRETTORE
SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
firmato
LAURA PERONCINI

IL DIRETTORE
AREA SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI
firmato
Mauro Cigognini

Marca da bollo € 16,00

ALLEGATO D

OFFERTA ECONOMICA

ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE AMMINISTRATIVA NOVANTANOVENNALE DI EDICOLE FUNERARIE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO SITUATE NEL CIMITERO MONUMENTALE

Il/la Sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

residente a _____ Prov. _____

Via _____ n. _____

C.F. _____

indirizzo e-mail _____ cellulare _____

in proprio nome, per conto e nell'interesse proprio;

in qualità di soggetto delegato con procura;

offre per l'acquisto dell'edicola n. della tabella di pagina 1 del bando

euro (in cifre) _____

(in lettere) _____

assoggettandosi a tutte le condizioni fissate dal bando medesimo.

Data

Firma (leggibile per esteso)

ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE AMMINISTRATIVA NOVANTANOVENNALE DI EDICOLE FUNERARIE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO, SITUATE NEL CIMITERO MONUMENTALE.

BANDO INTEGRALE

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 5182 del 21/06/2024, pubblicata all'Albo Pretorio a far tempo dal 22/06/2024, si rende noto che il **giorno 24 Settembre 2024 alle ore 10:00**, presso il luogo indicato al successivo punto "PRESENTAZIONE DEL PLICO – TERMINI PERENTORI", avrà luogo un'asta pubblica per la concessione amministrativa novantanovenale delle seguenti edicole funerarie situate nel Cimitero Monumentale, rientrate nella disponibilità del Comune ai sensi dell'art. 24 del Regolamento dei Servizi Funebri e Cimiteriali:

Edicola	Localizzazione	Manufatti di tumulazione	Base d'asta (€)	Deposito cauzionale (€)
1	Rep. III, edicola 130	8 colombari di fascia fuori terra e 6 colombari nella parte ipogea di cui 4 per la tumulazione di salme e 2 per la tumulazione di resti/ceneri	477.509,98	48.000,00
2	Rep. V, edicola 85	2 colombari di fascia fuori terra	389.384,51	39.000,00
3	Rep. II, edicola 170	8 colombari di fascia fuori terra e 4 colombari nella parte ipogea	372.526,40	38.000,00

Presiederà l'asta il Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi o un suo delegato.

La visita alle edicole deve essere prenotata telefonando al numero 02.88465600, dal lunedì al venerdì, dalle 10:00 alle 12:00. I sopralluoghi si svolgeranno a prenotazione avvenuta, nelle giornate di martedì e giovedì dalle 9:00 alle 11:00, compatibilmente e nel limite del tempo a disposizione.

DEPOSITO CAUZIONALE

Ogni concorrente dovrà costituire una cauzione provvisoria di importo pari a quelli indicati nella tabella, a garanzia delle obbligazioni assunte con la partecipazione alla gara e conseguenti adempimenti, in caso di aggiudicazione.

Qualora il partecipante concorra per più di un'edicola, quindi presenti più di un'offerta economica, l'importo della cauzione provvisoria dovrà corrispondere al deposito cauzionale indicato per l'edicola con base d'asta maggiore tra quelle per le quali intende concorrere. Non saranno ammesse le offerte economiche per le edicole in relazione alle quali non risulti costituito un deposito cauzionale almeno pari o superiore a quello indicato in tabella per la specifica edicola.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita tramite assegni circolari intestati a “Comune di Milano”, presso la Tesoreria Comunale (**Banca Intesa Sanpaolo, via Silvio Pellico 16, piano terra, dalle 9:30 alle 13:30 dal lunedì al venerdì**), ovvero con fidejussione bancaria rilasciata da Azienda di credito autorizzata a norma di legge o con fidejussione assicurativa rilasciata da Imprese di assicurazione autorizzate a norma di legge.

La fidejussione avrà validità per una durata di 365 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell’offerta. La garanzia prestata verrà svincolata, con liberazione del partecipante da ogni obbligo relativo, al momento dell’effettivo adempimento dell’obbligazione di acquisizione in concessione dell’edicola funeraria, se aggiudicatario, ovvero entro 30 giorni dalla seduta di gara, se non aggiudicatario. La restituzione del deposito cauzionale ai non aggiudicatari sarà disposta mediante autorizzazione rilasciata dall’Area Servizi Funebri e Cimiteriali alla Tesoreria Comunale.

Nell’ipotesi in cui l’aggiudicatario non accetti di sottoscrivere l’atto di concessione, il deposito provvisorio sarà incamerato, fatto salvo il diritto dell’Amministrazione Comunale di agire per il risarcimento del maggior danno subito.

Le fidejussioni bancarie e assicurative dovranno prevedere espressamente, pena l’esclusione, la formale rinuncia alla preventiva escussione di cui all’art. 1944 del C.C. del partecipante alla gara e debitore principale, escutibile a prima e semplice richiesta del Comune a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o con PEC. Le fidejussioni dovranno essere accompagnate da autenticazione notarile della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l’identità.

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di partecipazione di seguito indicati sono quelli previsti dal Regolamento dei Servizi Funebri e Cimiteriali per poter ottenere in concessione una di tomba di famiglia.

Possono partecipare al presente bando le persone fisiche maggiorenni e residenti a Milano alla data di sottoscrizione della domanda di partecipazione. Il requisito della residenza a Milano deve permanere sino alla stipula del contratto di concessione dell’edicola.

Non possono partecipare al presente bando le persone giuridiche. Non possono altresì parteciparvi le persone fisiche già concessionarie di una tomba di famiglia in un cimitero di Milano.

Il contratto di concessione sarà intestato al soggetto che risulterà aggiudicatario e, su richiesta di quest’ultimo, potrà essere cointestato al coniuge o a suoi fratelli/sorelle purché ciascuno di essi possieda i requisiti per poter ottenere una concessione di tomba di famiglia.

UNO STESSO SOGGETTO POTRÀ CONCORRERE PER PIU’ EDICOLE MA POTRÀ RISULTARE AGGIUDICATARIO DI UNA SOLA DI ESSE.

I concorrenti dovranno presentare, a pena di esclusione, un plico contenente:

a) Domanda di partecipazione all’asta

La domanda di partecipazione dovrà essere munita di marca da bollo e redatta in lingua italiana, con firma non autenticata.

La domanda, debitamente compilata e sottoscritta dal concorrente **pena l'esclusione**, dovrà contenere tutte le dichiarazioni riportate nel **modello allegato A**. L'eventuale omissione anche di una sola dichiarazione comporterà l'esclusione della domanda di partecipazione.

b) Documentazione a corredo

A corredo della domanda di partecipazione dovranno essere presentati, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., secondo il **modello allegato B**;
- 2) originale della ricevuta rilasciata dalla Tesoreria Comunale di Milano – Banca Intesa Sanpaolo S.p.A. attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale, ovvero originale di fidejussione bancaria o di fidejussione assicurativa;
- 3) in caso di offerta per procura speciale, procura speciale in originale o copia autenticata;
- 4) fotocopia del documento di identità del concorrente in corso di validità;
- 5) patto di integrità debitamente sottoscritto dal concorrente, secondo il **modello allegato C**.

c) Offerta/e economica/he

L'offerta, o ciascuna delle offerte nel caso si concorra per più di un'edicola, dovrà essere redatta in carta legale del valore corrente, preferibilmente secondo il **modello allegato D** – e dovrà indicare, in cifra ed in lettera, il prezzo offerto ed essere datata e sottoscritta dal concorrente. È nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

SONO ESCLUSE LE OFFERTE ECONOMICHE IN RIBASSO O PARI RISPETTO ALLA BASE D'ASTA.

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune.

L'offerta, **a pena di esclusione**, dovrà essere inserita in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura e contrassegnata con la dicitura “*Offerta economica per l'edicola n. .. [indicare l'edicola in base alla numerazione riportata nella tabella]*”.

Nel caso si concorra per più di un'edicola, le offerte economiche, **a pena di esclusione**, dovranno essere inserite in buste chiuse separate, ciascuna delle quali controfirmata sui lembi di chiusura e contrassegnata con la dicitura “*Offerta economica per l'edicola n... [indicare l'edicola in base alla numerazione riportata nella tabella]*”. Sarà ritenuta nulla l'offerta riferita a un'edicola diversa da quella indicata sulla busta.

PRESENTAZIONE DEL PLICO – TERMINI PERENTORI

Il plico contenente la domanda di partecipazione, i documenti sopra indicati e la/e busta/e con la/e offerta/e economica/he dovrà, **a pena di esclusione**, essere chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, contrassegnato con la seguente dicitura “**NON APRIRE - ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DI EDICOLE**”.

FUNERARIE SITUATE NEL CIMITERO MONUMENTALE”, oltre che riportare l’indicazione del mittente ed il relativo indirizzo.

Il plico dovrà pervenire all’AREA SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI, VIA LARGA 12, MILANO, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 16/09/2024.

Il plico potrà essere consegnato a mano o spedito a mezzo posta. In ogni caso i plichi che perverranno al protocollo oltre il 16/09/2024 non saranno ammessi, non assumendosi l’Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede data e orario di ricevimento del Protocollo del Comune.

- Per la consegna a mano è necessario fissare preventivamente un appuntamento con la Segreteria tecnica dell’Area Servizi Funebri e Cimiteriali, scrivendo una e-mail all’indirizzo: dsc.servizifunebriecimiteriali@comune.milano.it.
- Per la spedizione a mezzo Posta il plico dovrà essere indirizzato a: Comune di Milano – Area Servizi Funebri e Cimiteriali – Direzione – stanza 207 – Via Larga, 12 – 20122 Milano.

Le domande, con qualsiasi mezzo pervenute, presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi all’asta.

Non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive.

I PLICHI PERVENUTI SARANNO APERTI IN SEDUTA PUBBLICA IL GIORNO 24/09/2024, alle ore 10:00, PRESSO LA SALA FORMAZIONE UBICATA NEL PALAZZO DI VIA LARGA 12, 2° PIANO, MILANO. Eventuali modifiche del luogo della seduta pubblica di apertura dei plichi saranno rese note sulla pagina web del bando di gara.

DISCIPLINA DI RIFERIMENTO E METODO DI AGGIUDICAZIONE

L’asta è disciplinata dal Regolamento per l’amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni, e si terrà con il metodo di cui all’art. 73, lettera c) e le procedure di cui all’art. 76, comma 2.

Sono ammesse a partecipare all’asta le persone fisiche in possesso dei requisiti per poter ottenere una concessione di tomba di famiglia, come meglio dettagliato in precedenza, e in possesso della capacità di vincolarsi contrattualmente, alle quali non sia stata applicata la pena accessoria della incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione o la sanzione del divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Sono ammesse offerte per procura speciale, che dovrà essere formalizzata con atto pubblico o con scrittura privata, con firma autenticata dal notaio **a pena di esclusione**.

Non sono ammesse offerte cumulative.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare.

L’aggiudicazione sarà ad unico incanto, e avverrà a favore del concorrente che ha presentato l’offerta più vantaggiosa, ed il cui prezzo sia più alto rispetto alla base d’asta, con esclusione delle offerte in ribasso o pari alla base d’asta.

Ai soggetti che entro il 22/06/2024 abbiano presentato la domanda per ottenere in concessione un'edicola di proprietà comunale al cimitero Monumentale, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del Regolamento dei Servizi Funebrici e Cimiteriali, è riconosciuta la facoltà di presentare offerta economica, da formalizzare durante la seduta pubblica di gara dopo l'apertura delle offerte segrete, di importo almeno pari alla migliore offerta valida presentata, avendo così la possibilità di aggiudicarsi la concessione dell'edicola. L'esercizio di questa facoltà è comunque subordinato alla partecipazione all'asta con presentazione di valida offerta per l'edicola in questione.

Qualora più concorrenti possano e vogliano esercitare la suddetta facoltà per una determinata edicola, avrà titolo ad esercitarla il soggetto la cui domanda ex art. 17, comma 1, del Regolamento dei Servizi Funebrici e Cimiteriali sia la prima in ordine di data e orario di presentazione.

È pertanto onere di ciascun offerente che voglia esercitare la suddetta facoltà essere presente (anche a mezzo di procuratore speciale) all'apertura dei plichi delle offerte segrete. Nel caso di procuratore speciale, la procura dovrà contenere espressamente la facoltà di effettuare offerte migliorative rispetto all'offerta segreta.

All'aggiudicazione si potrà addivenire anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 65, punto 10, del R.D. n. 827/24.

Fatta salva la facoltà riconosciuta ai soggetti che entro il 22/6/2024 abbiano presentato la domanda per ottenere in concessione un'edicola di proprietà comunale al cimitero Monumentale, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del Regolamento dei Servizi Funebrici e Cimiteriali, in caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, a norma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra essi soli, con offerta migliorativa in busta chiusa. È, pertanto, onere di ciascun offerente che voglia partecipare alla licitazione di cui sopra essere presente (anche a mezzo di procuratore speciale) all'apertura dei plichi delle offerte segrete. Nel caso di procuratore speciale, la procura dovrà contenere espressamente la facoltà di effettuare offerte migliorative rispetto all'offerta segreta. In assenza dell'offerente o procuratore, il concorrente non sarà ammesso alla licitazione, ferma restando l'offerta segreta già presentata. Ove nessuno dei concorrenti che abbiano presentato la stessa offerta sia presente, ovvero i presenti non vogliano migliorare l'offerta, l'aggiudicatario provvisorio verrà definito tramite sorteggio.

L'apertura dei plichi delle offerte segrete avverrà per singola edicola, secondo l'ordine indicato in tabella. Prima di procedere con l'edicola successiva, dovrà essere dichiarata e verbalizzata l'aggiudicazione provvisoria della concessione per l'edicola precedente.

Qualora l'aggiudicatario provvisorio di un'edicola abbia presentato più offerte, quelle eventualmente presentate per le edicole successive non saranno ammesse e i relativi plichi non saranno aperti.

Dell'esito della gara verrà redatto regolare verbale che dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria di ciascuna edicola, essendo l'aggiudicazione in via definitiva subordinata alla verifica in merito al contenuto delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione definitiva avverrà con provvedimento dirigenziale successivamente alla verifica dei requisiti per poter ottenere in concessione una di tomba di famiglia e della capacità a contrarre dell'Aggiudicatario.

L'Amministrazione, in qualsiasi momento e fino alla stipulazione del contratto, si riserva la facoltà di recedere dalle operazioni di concessione qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico. Il recesso sarà comunicato all'aggiudicatario a mezzo di raccomandata A.R. e, conseguentemente, sarà restituito il deposito cauzionale, escluso ogni indennizzo.

CONDIZIONI GENERALI DI CONCESSIONE DELLE EDICOLE FUNERARIE

L'edicola è concessa nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. Con la concessione si trasferiscono le relative accessioni e i vincoli delle leggi vigenti, come visto e piaciuto all'aggiudicatario il quale – con la semplice presentazione della domanda all'asta – ne accetta integralmente lo stato.

L'edicola è un bene demaniale inalienabile, non acquisibile per usucapione e inespropriabile. Il diritto di proprietà in capo al Comune è imprescrittibile. L'edicola non può essere oggetto di cessione tra privati o di trasferimento di qualunque altro diritto reale di godimento.

L'edicola costituisce bene di rilevante pregio artistico, sottoposta a tutela ai sensi del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio).

Saranno a cura e spese del concessionario gli interventi finalizzati al restauro dell'edicola e alla manutenzione necessaria per la sua conservazione, previa acquisizione del nullaosta della competente Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio.

Saranno a cura e spese del concessionario le operazioni di estumulazione dei defunti attualmente sepolti nell'edicola (salme, resti, ceneri), previo nullaosta della Soprintendenza per gli interventi necessari (smontaggio di parti lapidee, murarie, griglie, ecc.). I feretri e le urne estumulate saranno consegnate agli operatori cimiteriali del Comune di Milano che li riceveranno all'esterno dell'edicola e provvederanno ad altra destinazione dei defunti secondo la previsione contenuta nel Regolamento dei Servizi Funebri e Cimiteriali.

Onde provvedere agli adempimenti sopra indicati, il concessionario si impegna:

- a presentare al Ministero dei Beni e delle Attività Culturali – Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio di Milano, entro un anno dalla stipulazione del contratto di concessione, il progetto di manutenzione e restauro dell'edicola al fine di ottenere il nulla osta per eseguire gli interventi necessari ad estumulare i defunti e per eseguire i lavori di manutenzione e restauro;
- eseguire le estumulazioni ed ultimare i lavori di restauro entro tre anni dalla data di stipulazione del contratto di concessione.

L'edicola sarà utilizzabile per nuove tumulazioni solo a seguito delle estumulazioni dei defunti attualmente in essa sepolti.

La durata della concessione è pari a 99 (novantanove) anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione.

Il canone di concessione, definito in sede di aggiudicazione, comprende gli oneri comunali di tumulazione di salme per la prima occupazione degli spazi tumulativi disponibili al momento della concessione.

Per la concessione dell'edicola ed il suo utilizzo valgono tutte le previsioni e prescrizioni per le tombe di famiglia contenute nel Regolamento dei Servizi Funebri e Cimiteriali.

CONTRATTO DI CONCESSIONE

Il contratto di concessione sarà stipulato a Milano, entro 120 giorni dall'atto di aggiudicazione definitiva.

Il prezzo finale di aggiudicazione dovrà essere versato integralmente al momento della stipula. Non è prevista la possibilità di dilazioni di pagamento. Nell'atto verrà data quietanza del versamento.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non adempia all'obbligo di presentarsi alla stipulazione dell'atto, ovvero non provveda al pagamento del corrispettivo dovuto, si darà luogo alla decadenza dall'aggiudicazione, a seguito della quale il Comune incamererà, a titolo di penale, il deposito cauzionale.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al perfezionamento del contratto di concessione sono a carico dell'aggiudicatario/concessionario.

Il canone di concessione è di fatto al netto di ogni onere fiscale che comunque rimarrà a carico del concessionario.

Il concessionario entrerà nel possesso materiale dell'edicola all'atto della stipula.

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE SI RISERVA ALTRESÌ LA FACOLTÀ DI REVOCARE, MODIFICARE O PROROGARE IL PRESENTE AVVISO.

IL PRESENTE AVVISO NON HA NATURA DI ANNUNCIO COMMERCIALE.

INFORMAZIONI GENERALI

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Donatella Maria Malloggi.

Per quanto non previsto dal presente bando si richiamano le norme del Regio Decreto n. 827 del 23 maggio 1924 e s.m.i., il Codice Civile, il Regolamento dei Servizi Funebri e Cimiteriali e, in generale, le normative vigenti. Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Milano www.comune.milano.it e all'Albo Pretorio del Comune di Milano.

Ai sensi dell'art. 1471 del Codice Civile è vietata la partecipazione all'asta pubblica, sia indirettamente che per interposta persona, da parte dei pubblici amministratori comunali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 2016/679, i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, con l'ausilio di supporti cartacei e informatici del Comune di Milano, nell'ambito della procedura di gara. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura di gara. I dati raccolti possono esser comunicati alle competenti amministrazioni/autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria. Il titolare del trattamento è il Comune di Milano, il Responsabile del Trattamento è il Direttore dell'Area Servizi Funebri e Cimiteriali. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento

UE 679/2016, ove applicabili, che prevedono il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione al trattamento.

Le richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato dovranno essere inviate all'indirizzo PEC servizifunebri@pec.comune.milano.it o al responsabile per la protezione dei dati personali dpo@comune.milano.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

COMUNE DI MILANO

IL DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI

f.to MAURO CIGOGNINI

EDICOLA N. 1



EDICOLA N. 2



EDICOLA N. 3

