

ATTO N. DD 5567

DEL 02/07/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

OGGETTO

Procedura comparativa per l'individuazione di n.2 professionisti esterni all'Amministrazione comunale ai quali conferire gli incarichi di (A) Project Manager e (B) Project Administrator nell'ambito del progetto europeo "ACROSS - Aligning public and Corporate Sustainability goals" finanziato dal programma Interreg Europe mediante l'utilizzo degli elenchi di soggetti idonei ufficializzati dalle Determinazioni n. 11693/2023 e 11891/2023.

Durata della prestazione: dalla data di sottoscrizione dell'incarico al 31.03.2028
CUP: B49I23003780006

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Moneta Dario Luigi - Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani*

IL DIRETTORE (Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani)

PREMESSE

- la Commissione Europea ha pubblicato il 15/03/2023 un invito a presentare proposte progettuali con scadenza il 09/06/2023 dal titolo “Second call for proposals” nell’ambito del programma di cooperazione territoriale “Interreg Europe” 2021-2027 che interessa 27 stati membri della UE con la Norvegia e la Svizzera. Gli obiettivi del bando sono, in breve, quelli di realizzare progetti transnazionali di qualità in cui i soggetti partecipanti si impegnino a migliorare le politiche regionali attraverso il capacity building;
- il nuovo programma Interreg Europe prevede 6 priorità strategiche per una migliore governance: 1) Cooperazione per un’Europa più smart; 2) Cooperazione per un’Europa più verde; 3) Cooperazione per un’Europa meglio collegata; 4) Cooperazione a favore della società; 5) Cooperazione a favore dei cittadini; 6) Miglioramento della governance in Europa. Ognuna delle 6 priorità strategiche contiene a sua volta una serie di obiettivi specifici che vanno dal tema dell’innovazione a quello dell’economia circolare;
- la città di Alba Iulia (Romania) si è proposta di coordinare il progetto dal titolo “ACROSS- Aligning public and CoRpOrate Sustainability goals” in qualità di capofila coinvolgendo nella proposta progettuale, come richiesto dal bando, i seguenti partner di progetto europei: EDC Debrecen Urban and Economic Development Center (Ungheria), BURST (Organizzazione no-profit – Ungheria-Olanda), Municipalità di Kekava (Lettonia), North Development Agency (Croazia), Comune di Milano, Città di Hannut (Belgio) e Università di Liège (Belgio);
- l’obiettivo principale del progetto ACROSS è quello di allineare gli obiettivi di sostenibilità delle municipalità, degli stakeholder locali e delle imprese attraverso la creazione di una cooperazione strategica tra gli attori economici e le autorità locali e regionali, migliorando in tal modo l’attuazione delle politiche di sviluppo locali volte al raggiungimento degli obiettivi di neutralità di carbonio, alla mitigazione degli effetti del cambiamento climatico e alla promozione dell’uso responsabile delle risorse naturali a livello locale e regionale;
- il progetto ACROSS ha, inoltre, i seguenti obiettivi:
 - Acquisire informazioni sugli obiettivi delle azioni di CSR delle imprese, sulle loro esigenze, sulle aree di intervento e sulle modalità in cui le stesse intendono sostenere la città (sviluppo urbano, soluzioni NBS, sostenibilità, cultura della tutela ambientale, sport, ecc.);
 - Far coincidere queste necessità di intervento delle imprese e degli stakeholder con i bisogni del Comune, al fine di sviluppare azioni utili per lo sviluppo di strategie urbane;
 - Stabilire le basi per una cooperazione tra il pubblico e il privato di lungo termine, elaborando un modello/politica di cooperazione che regoli anche gli aspetti finanziari tra le due parti (come può un’azienda finanziare uno sviluppo in città o fare una donazione al comune) portando alla comprensione delle ambizioni di sostenibilità delle imprese e il loro sostegno nel raggiungimento degli obiettivi di entrambi gli enti.
- che con Deliberazione n. 886 del 22/06/2023 avente ad oggetto: “Presa d’atto dell’adesione del Comune di Milano, in qualità di partner, al bando finanziato dalla Commissione Europea “Second call for proposals” del programma di cooperazione territoriale Interreg Europe 2021-2027 e dal Fondo di Rotazione Nazionale per l’Italia con il progetto “ACROSS-Aligning public and CoRpOrate Sustainability goals” la Giunta Comunale ha approvato la partecipazione del Comune di Milano al progetto europeo “ACROSS”;
- la partecipazione al progetto ACROSS è strategica in quanto il Comune di Milano può confermare ed implementare, anche sul piano internazionale, il proprio impegno già consolidato a livello nazionale per lo sviluppo di politiche volte a perseguire e garantire politiche urbane per una più alta qualità della vita dei cittadini per una esistenza più ecologica, inclusiva, sicura e smart, affrontando la grande sfida economica e sociale e contribuendo agli input del Green Deal europeo ed ai suoi obiettivi sul clima, sull’energia e sull’innovazione, in coerenza con le linee programmatiche di mandato contenute nel Documento Unico di

Programmazione 2023 – 2025, in particolare la Missione 8 la quale indica tra le finalità dell'Amministrazione di implementare interventi di rigenerazione urbana, valorizzando in modo prioritario gli aspetti connessi alla qualità del vivere nelle diverse aree della città, con particolare attenzione alla realizzazione di progetti temporanei attraverso interventi di urbanistica tattica, le cosiddette "Piazze Aperte" e supportare l'implementazione degli stessi in spazi pubblici, allo scopo di sperimentare nuovi approcci di riqualificazione a costi contenuti;

- il progetto ACROSS è stato approvato in data 13 marzo 2024, con comunicazione ufficiale inviata dall'Interreg Europe Monitoring Committee al capofila del progetto ACROSS, la città di Alba Iulia;

- il progetto ACROSS -CUP – B49I23003780006 è iniziato il 1 aprile 2024 e si concluderà il 31 marzo 2028

CONSIDERATO CHE:

- ai fini dello svolgimento delle specifiche attività del progetto di spettanza del Comune di Milano, si rende necessaria l'individuazione di due soggetti esterni all'Amministrazione comunale ai quali affidare le attività di: (A) Project Management che si occupi del coordinamento, gestione ed implementazione delle attività (B) Project Administrator che si occupi della rendicontazione, gestione amministrativa e contabile del progetto europeo ACROSS;

- la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani ha formalizzato, per l'individuazione di professionisti esterni all'Amministrazione comunale, la seguente procedura:

- con Determinazione dirigenziale n. 7818 del 19/09/2023 è stato pubblicato "l'avviso di selezione pubblica e indizione della procedura comparativa per la formazione di shortlist di esperti esterni all'amministrazione al fine del conferimento di eventuali incarichi professionali per la gestione di piani, progetti o programmi cofinanziati da fondi internazionali, europei, nazionali, regionali e/o di altri enti pubblici e/o privati";

- con Determinazioni Dirigenziali n. 11693/2023 e 11891/2023 sono state pubblicate sul sito dell'Amministrazione Comunale le shortlist dei professionisti idonei per ciascuna figura professionale indicata nell'Avviso di selezione, tra le quali rientrano le figure di "Esperto/a in project management ed attuazione programmi operativi e progetti" (profilo B) e di "Esperto/a in attività di rendicontazione, controllo e contabilità del progetto" (profilo C), di particolare rilievo ai fini del presente provvedimento;

- l'articolo 8 dell'Avviso pubblico citato – Conferimento degli Incarichi Professionali– prevede che per individuare la figura professionale ricercata, si effettui innanzitutto una procedura di reperimento interno, e qualora la ricognizione interna abbia esito negativo, si attivi una procedura di selezione attingendo alle shortlist di soggetti idonei già individuate, specificando termini dell'incarico, finalità, oggetto, durata, compenso nonché oggetto del colloquio di selezione e criteri di valutazione

DATO ATTO CHE:

- la complessità delle attività da implementare e la trasversalità dei temi che caratterizzano il progetto europeo ACROSS si riflettono sulle attività di coordinamento, la gestione e l'implementazione delle attività progettuali, nonché sulle attività di rendicontazione e gestione amministrativa e contabile di suddetto progetto;

- per la natura delle tematiche poste in rilievo dal progetto ACROSS relative sia al tema della rigenerazione urbana che a quello del miglioramento della qualità dell'aria e della sostenibilità ambientale, si richiede:

(a) per il ruolo (A) Project Manager una figura di coordinatore delle attività di progetto con comprovate competenze polivalenti, attinenti all'ambito della rigenerazione urbana, della sostenibilità e delle politiche relative al miglioramento della qualità dell'aria ed ai processi di decarbonizzazione, che includano un'adeguata conoscenza ed esperienza dei processi partecipativi e di ingaggio degli attori locali con i quali attivare processi di co-creazione e tavoli di lavoro volti a progettazioni condivise delle soluzioni da adottare a livello comunale;

(b) per il ruolo (B) Project Administrator una figura di coordinatore delle attività di rendicontazione del progetto, curandone gli aspetti contabili, finanziari ed amministrativi occupandosi della rendicontazione semestrale delle attività di progetto, coordinandosi con il capofila del progetto ACROSS, il controllore di primo livello e l'ente finanziatore;

- in data 20/06/2024 sono state effettuate le ricognizioni interne alla struttura comunale per la figura (A) Project Manager (nr. Progr. 1575) e per la figura (B) Project Administrator (nr. Progr. 1574) per la verifica dell'eventuale presenza di professionalità interne in grado di far fronte alle esigenze descritte, le quali hanno dato esito negativo, come da documentazione conservata agli atti;

- si ritiene, pertanto, necessario avviare la procedura di selezione in oggetto ricorrendo all'utilizzo delle shortlist di idoneità richiamate in premessa - a cui affidare i seguenti incarichi professionali:

a) (A) Project Manager per il coordinamento, la gestione e l'implementazione delle attività del progetto europeo "ACROSS- Aligning public and CoRpOrate Sustainability goals";

b) (B) Project Administrator per le attività di rendicontazione, reporting e gestione amministrativa e contabile delle attività progettuali del progetto europeo "ACROSS- Aligning public and CoRpOrate Sustainability goals";

- è necessario approvare i termini dell'incarico, i requisiti di selezione nonché l'oggetto del colloquio, dettagliati nell'Allegato 1 parte integrante del presente provvedimento, che sarà pubblicato in Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Milano;

DATO ATTO INOLTRE CHE:

E' necessario procedere alla nomina di una Commissione che valuterà, sulla base dei criteri di valutazione definiti nell'Allegato 1 parte integrante del presente provvedimento, i curricula dei professionisti idoneamente collocati nelle Short list e procederà all'esperimento di colloqui conoscitivi dei 5 professionisti/e ritenuti maggiormente rispondenti ai requisiti così come previsto dall'Art. 8 dell'Avviso Pubblico.

Tale Commissione è composta dai membri esperti così identificati:

- per il profilo (A) Project Manager relativo al coordinamento, la gestione e l'implementazione delle attività del progetto europeo "ACROSS- Aligning public and CoRpOrate Sustainability goals":

-Dott. Marco Mazziotti, Dirigente Unita' Fondi UE Diretti- DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani in qualità di Presidente della Commissione;

-Dott.ssa Madalina Adriana Urso, Responsabile Ufficio Sviluppo Innovativo dello Spazio Pubblico Sponsorizzazioni - DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani in qualità di commissaria;

-Dott. Domenico Squillace, Istruttore Direttivo, Unità Fondi UE Diretti, DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani in qualità di commissario;

-Dott.ssa Chiara Minotti, Istruttore Unità Fondi UE Diretti, in qualità di segretaria verbalizzante

- per il profilo (B) Project Administrator relativo alle attività di rendicontazione, reporting e gestione amministrativa e contabile delle attività progettuali del progetto europeo “ACROSS- Aligning public and CoRpOrate Sustainability goals”:

-Dott. Marco Mazziotti, Dirigente Unità Fondi UE Diretti- DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani in qualità di Presidente della Commissione;

-Dott.ssa Francesca Taverna, Istruttore Direttivo Area Relazioni Internazionali, in qualità di commissaria;

-Dott. Domenico Squillace, Istruttore Direttivo Unità Fondi UE Diretti, DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani in qualità di commissario;

-Dott.ssa Chiara Minotti, Istruttore Unità Fondi UE Diretti, in qualità di segretaria verbalizzante

TENUTO CONTO CHE:

- sono state acquisite da parte dei Commissari indicati le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità e di conflitti di interesse, conservate agli atti che sono state trasmesse tramite mail in data 28/06/2024 alla Direzione Organizzazione Risorse Umane per i controlli di cui all’art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001;

- la valutazione dei curricula e l’esperimento dei successivi colloqui non darà luogo alla formazione di una graduatoria;

- lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l’Amministrazione comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell’incarico;

- il Comune di Milano si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente provvedimento;

- nelle eventualità che i professionisti/le professioniste incaricati/incaricate, per qualsivoglia motivo, recedano dal contratto la Commissione nominata si riserva la possibilità di valutare tra la rosa dei candidati/candidate ritenuti idonei nella presente procedura, eventuali altri professionisti/e ai/alle quali/e affidare l’incarico;

- il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

VISTO

✓ Gli artt. 4 e 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dal D.Lgs. 75/2017;

✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;

✓ Gli articoli 4-6 bis della L. 18/8/1990 n. 241;

✓ Lo Statuto del Comune di Milano;

- ✓ Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Milano;
- ✓ La Circolare n.9 del 28/6/2012 "Linee di indirizzo per la formalizzazione di contratti di collaborazione con soggetti esterni alla P.A.;
- ✓ La Deliberazione della Giunta Comunale n. 886 del 22/06/2023 avente ad oggetto: "Presenza d'atto dell'adesione del Comune di Milano, in qualità di partner, al bando finanziato dalla Commissione Europea "Second call for proposals" del programma di cooperazione territoriale Interreg Europe 2021-2027 e dal Fondo di Rotazione Nazionale per l'Italia con il progetto "ACROSS-Aligning public and CoRpOrate Sustainability goals";
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21 dicembre 2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 11 gennaio 2024 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n.41 del 17 giugno 2024 avente ad oggetto:" "Programmazione 2024-2026 - Variazione del bilancio finanziario - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)." Immediatamente eseguibile";

DETERMINA

1. di dare avvio alla Procedura comparativa per l'individuazione di n.2 professionisti esterni all'Amministrazione comunale ai quali conferire gli incarichi di (A) Project Manager e (B) Project Administrator nell'ambito del progetto europeo "ACROSS - Aligning public and Corporate Sustainability goals" finanziato dal programma Interreg Europe mediante l'utilizzo degli elenchi di soggetti idonei ufficializzati dalle Determinazioni n. 11693/2023 e 11891/2023;

2. di approvare, per le motivazioni sopra esposte, l'allegato 1 parte integrante nel quale vengono dettagliati i termini dell'incarico nonché i criteri di valutazione;

3. di nominare la Commissione di Valutazione così composta:

- per il profilo (A) Project Manager relativo al coordinamento, la gestione e l'implementazione delle attività del progetto europeo "ACROSS- Aligning public and CoRpOrate Sustainability goals":

- Dott. Marco Mazziotti, Dirigente Unita' Fondi UE Diretti- DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani in qualità di Presidente della Commissione;
- Dott.ssa Madalina Adriana Urso, Responsabile Ufficio Sviluppo Innovativo dello Spazio Pubblico Sponsorizzazioni - DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani in qualità di commissaria;
- Dott. Domenico Squillace, Istruttore Direttivo, Unita' Fondi UE Diretti, DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani in qualità di commissario;
- Dott.ssa Chiara Minotti, Istruttore Unita' Fondi UE Diretti, in qualità di segretaria verbalizzante

- per il profilo (B) Project Administrator relativo alle attività di rendicontazione, reporting e gestione amministrativa e contabile delle attività progettuali del progetto europeo "ACROSS- Aligning public and CoRpOrate Sustainability goals":

- Dott. Marco Mazziotti, Dirigente Unita' Fondi UE Diretti- DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani in qualità di Presidente della Commissione;
- Dott.ssa Francesca Taverna, Istruttore Direttivo Area Relazioni Internazionali, in qualità di commissaria;
- Dott. Domenico Squillace, Istruttore Direttivo Unità Fondi UE Diretti, DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani in qualità di commissario;
- Dott.ssa Chiara Minotti, Istruttore Unità Fondi UE Diretti, in qualità di segretaria verbalizzante

4. di dare atto che la valutazione non darà luogo alla formazione di una graduatoria;
5. di dare atto che lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico;
6. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

IL DIRETTORE (Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani)
Dario Luigi Moneta (Dirigente Adottante)

Procedura comparativa per l'individuazione di n.2 professionisti esterni all'Amministrazione comunale ai quali conferire gli incarichi di (A) Project Manager e (B) Project Administrator nell'ambito del progetto europeo "ACROSS - Aligning public and Corporate Sustainability goals" finanziato dal programma Interreg Europe mediante l'utilizzo degli elenchi di soggetti idonei ufficializzati dalle Determinazioni n. 11693/2023 e 11891/2023.

PROFILO DELL'INCARICO

E

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE

1) OGGETTO DELL'INCARICO

I professionisti incaricati, in coordinamento con l'Unità Fondi UE Diretti e l'Ufficio Sviluppo Innovativo Dello Spazio Pubblico, appartenenti alla Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani ed in relazione al progetto europeo "ACROSS - Aligning public and Corporate Sustainability goals" dovranno svolgere le attività di:

Profilo (A) PROJECT MANAGER

Le principali attività oggetto dell'incarico saranno (elenco non esaustivo):

- a) coordinamento, implementazione, monitoraggio e supervisione di tutte le attività del progetto ACROSS in carico al Comune di Milano, nel rispetto di termini previsti dalle scadenze progettuali e in considerazione delle deliverable e delle milestone previste dal progetto in collaborazione con il Project Administrator, l'Unità Fondi UE Diretti e l'Ufficio Sviluppo Innovativo Dello Spazio Pubblico;
- b) partecipazione ai meeting internazionali e alle riunioni periodiche con gli altri partner di progetto previste dalle attività del progetto ACROSS che saranno organizzati sia online che in presenza dal capofila e dal Segretariato del programma Interreg Europe, condividendo ai tavoli di discussione le esperienze e buone pratiche del Comune di Milano relative alle tematiche del progetto ACROSS;
- c) gestione delle relazioni con il coordinatore del progetto ACROSS, l'Ente finanziatore e gli altri partner europei coinvolti nella progettualità;
- d) gestione della corretta e continua informazione e comunicazione con il coordinatore ed i partner di progetto;
- e) gestione e monitoraggio dell'esecuzione del progetto;
- f) gestione delle relazioni istituzionali necessarie al buon funzionamento del progetto ed alla sua visibilità;
- g) cura e gestione delle attività volte a diffondere e a dare visibilità al progetto in raccordo con soggetti interni e/o esterni incaricati dell'attività di comunicazione;
- h) attivazione, creazione e gestione del tavolo di lavoro con gli attori locali e gli stakeholder per l'implementazione delle attività progettuali del Comune di Milano e lo sviluppo delle pilot action, organizzazione e gestione dei meeting con gli stakeholder e dell'evento Interregionale previsto dal progetto a Milano.

Profilo (B) PROJECT ADMINISTRATOR

Le principali attività oggetto dell'incarico saranno (elenco non esaustivo):

- a) elaborazione e presentazione di tutti i documenti contabili e i rapporti di controllo di gestione semestrali per il Comune di Milano previsti dal progetto ACROSS, secondo le disposizioni contabili e gestionali del programma Interreg Europe e del progetto stesso;
- b) rendicontazione delle spese progettuali con cadenza semestrale ed invio delle stesse Certificatore di primo livello;
- c) coordinamento e gestione delle attività di rendicontazione delle spese previste dal progetto ACROSS, in sinergia con il Certificatore di primo livello incaricato della certificazione delle stesse;
- d) predisposizione, controllo e invio dei documenti contabili relativi alla rendicontazione delle attività svolte dal Comune di Milano, in coordinamento con il capofila del progetto ACROSS, il Segretariato e l'Unità Fondi UE Diretti come previsto dalle regole contabili e amministrative del programma Interreg Europe;
- e) predisposizione ed invio della reportistica intermedia e finale, nei termini previsti, al soggetto capofila e all'ente finanziatore (elenco esemplificativo);
- f) partecipazione alle riunioni periodiche previste dalla gestione del progetto sia in sede nazionale che internazionale.

2) TIPOLOGIA DI INCARICO

Gli incarichi in oggetto sono da intendersi come prestazione di lavoro autonomo; si procederà con un contratto di incarico professionale regolato da P. IVA. sia per la figura (A) Project Manager sia per quella (B) Project Administrator

3) DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi decorreranno dalla data di sottoscrizione del contratto, fino al mese di marzo 2028 per una durata massima di circa 43 mesi.

Previa determinazione dirigenziale sarà possibile attivare un'ulteriore fase dell'incarico. L'eventuale proroga sarà consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare le attività del progetto e per ritardi non imputabili al professionista, alle medesime condizioni economiche previste dal presente bando e dal relativo disciplinare di incarico riparametrate all'effettiva durata della proroga.

Per il profilo (A) Project Manager l'impegno complessivo richiesto – utile a fini rendicontativi - è pari a: 6.000 ore.

Per il profilo (B) Project Administrator l'impegno complessivo richiesto – utile a fini rendicontativi - è pari a: 1.100 ore.

4) VALORE DELL'INCARICO

Per il profilo (A) Project Manager, il valore complessivo dell'incarico sarà pari a € 86.000,00= di cui:

- € 82.692,31= per compenso professionista
- € 3.307,69= per rivalsa INPS 4%

€ 18.920,00= per IVA al 22% se dovuta secondo il regime fiscale di riferimento

Per il profilo (B) Project Administrator, il valore complessivo dell'incarico sarà pari a € 16.000,00= di cui:

- € 15.384,62= per compenso professionista
- € 615,38= per rivalsa INPS 4%

€ 3.520,00= per IVA al 22% se dovuta secondo il regime fiscale di riferimento

Il possesso di una P. IVA è requisito che potrà essere perfezionato entro e non oltre la data dell'eventuale sottoscrizione del disciplinare d'incarico, e dovrà essere mantenuto fino al termine dell'incarico stesso.

5) RICORSO ALLE SHORT LIST DI IDONEITA' PER INCARICHI PROFESSIONALI - CRITERI DI VALUTAZIONE

Per l'identificazione dei professionisti quale attribuire gli incarichi di: (A) Project Manager e (B) Project Administrator si farà ricorso all'elenco di soggetti idonei indicati dalla SHORT-LIST DI ESPERTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE (..) INCARICHI PROFESSIONALI PER LA GESTIONE DI PIANI, PROGETTI O PROGRAMMI COFINANZIATI DA FONDI INTERNAZIONALI, EUROPEI, NAZIONALI, REGIONALI E/O DI ALTRI ENTI PUBBLICI E/O PRIVATI ed in primo luogo alle professioniste e ai professionisti inseriti nelle liste:

- di cui al PROFILO B - ESPERTO/A PROJECT MANAGEMENT ED ATTUAZIONE PROGRAMMI OPERATIVI E PROGETTI per l'incarico (A) Project Manager;
- di cui al PROFILO C – Esperto/a in attività di rendicontazione, controllo e contabilità del PROGETTO per l'incarico (B) Project Administrator.

Nell'elenco di idonei/e saranno identificati i curricula maggiormente corrispondenti alle caratteristiche dell'incarico in oggetto ed i relativi possessori saranno convocati ad un colloquio conoscitivo e di approfondimento.

Saranno oggetto di valutazione i seguenti fattori:

PROFESSIONALITA' ACQUISITA (CURRICULUM - MAX. 40 PUNTI).

Temi di valutazione:

Profilo (A) PROJECT MANAGER

- I. Esperienza almeno triennale in attività di gestione quale project manager di progetti europei di complessità equivalente al progetto "ACROSS" sia per altre pubbliche amministrazioni che per soggetti privati;
- II. Esperienze maturate in attività di gestione di progetti europei legate ai temi della rigenerazione urbana, dell'urbanismo tattico indirizzati, in particolare, a finalità di transizione ambientale, anche verso la neutralità carbonica delle città e verso il miglioramento della qualità dell'aria cittadina;
- III. Esperienze/conoscenze di metodologie inerenti i processi partecipativi, l'ingaggio e la gestione di gruppi di lavoro locali con attori del territorio per il miglioramento delle policy urbane sul tema della gestione innovativa e sostenibile degli spazi pubblici e del miglioramento della qualità dell'aria;
- IV. Conoscenza delle tematiche legate alla Corporate Social Responsibility (CSR) con particolare riferimento alle metodologie di ingaggio degli attori locali e alle esperienze maturate in questo ambito dal Comune di Milano;

- V. Conoscenza della lingua inglese (non inferiore al livello CEFR C1) ed, eventualmente, essere in possesso di una certificazione linguistica

Profilo (B) PROJECT ADMINISTRATOR

- I. Esperienza almeno biennale nella gestione amministrativa e di rendicontazione delle spese di progetti europei, con particolare riferimento ai programmi di cooperazione territoriale europea e al programma Interreg Europe;
- II. Conoscenza ed esperienza nella gestione dei processi rendicontativi e nella predisposizione e invio della reportistica di progetto, come da disposizioni delle linee contabili e finanziarie del programma Interreg Europe;
- III. Conoscenza approfondita delle procedure amministrative e contabili interne alle Amministrazioni Locali, con particolare riferimento alle procedure di contabilità comunale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti richiesti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

COLLOQUIO (MAX. 60 PUNTI)

Durante i colloqui verranno valutate le conoscenze specifiche e tecniche relativamente agli incarichi di riferimento, nonché le capacità relazionali e comunicative, la capacità di lavorare in team nel rispetto dei tempi e del raggiungimento degli obiettivi assegnati, oltre che la capacità di coniugare gli aspetti tecnici, economici e progettuali con il quadro scientifico di riferimento.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai fini della valutazione dei candidati sarà costituita una Commissione di valutazione che procederà alla valutazione dei curricula idonei di cui alle short list di cui in premessa. Saranno convocati al successivo colloquio i professionisti/e maggiormente rispondenti ai criteri di valutazione di cui al precedente punto. Al termine della valutazione dei curricula e dei colloqui verrà individuato il soggetto al quale verrà conferire l'incarico.

La procedura di selezione è mirata esclusivamente ad individuare il/la candidato/a più idoneo/a all'incarico da conferire e pertanto non dà luogo ad alcuna graduatoria, non prefigura alcun diritto all'incarico e non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale di procedere al conferimento dell'incarico. Nel caso in cui a seguito di contrattualizzazione, il/la candidato/a selezionato/a decida di recedere dal contratto la Commissione si riserva la facoltà di identificare, tra la rosa dei candidati considerati idonei alla presente procedimento, il nuovo soggetto al quale conferire l'incarico vacante. Il Comune si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente Avviso.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati per 15 giorni consecutivi sul sito del Comune di Milano all'indirizzo www.comune.milano.it all'interno della sezione "Selezioni e concorsi".

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è il dott. Dario Luigi Moneta Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani (dario.moneta@comune.milano.it).

IL DIRETTORE
DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORITA' DI GESTIONE E
MONITORAGGIO PIANI
Dott. Dario Luigi Moneta (f.to digitalmente)

Tutela della privacy

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati "sensibili") e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati - ai sensi del citato Regolamento nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs 101/2018 - dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

L'esito della selezione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. L'interessato ha inoltre diritto: - di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; - di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta: - al Comune di Milano in qualità di Titolare, Gabinetto del Sindaco, Unità Affari legali, Ufficio Nomine e Incarichi, Piazza della Scala 2 20121 Milano, al seguente indirizzo e-mail gabinettosindaco@pec.comune.milano.it oppure - al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail dpo@comune.milano.it Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo.