

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

DI CONCERTO CON:

- **Area Attività Commerciali e SUAP**

OGGETTO

Approvazione dell'Avviso Pubblico per l'individuazione di sponsor tecnici nell'ambito del progetto "Natale a Milano 2024" durante le festività natalizie 2024/2025

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Capilli Annalisa - Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani*

IL DIRIGENTE RESP. UNITA'/UFFICIO

PREMESSE

con la Deliberazione n. 803 del 04/07/2024 la Giunta Comunale ha, pertanto, approvato le linee di indirizzo per lo sviluppo di specifiche azioni di partenariato pubblico-privato: ricerca e individuazione di sponsorizzazioni, collaborazioni, concessione di patrocinii e contributi, nell'ambito del progetto "Natale a Milano 2024";

la normativa vigente (L. n. 449/1997 – art. 43, D.Lgs. n. 267/2000 – art. 119 TUEL) consente, infatti, all'Amministrazione di stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione per la realizzazione di specifiche iniziative ritenute di particolare interesse per la città al fine di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati;

nell'ambito dell'implementazione di partenariati e collaborazioni con soggetti pubblici e privati che partecipino in maniera attiva alla crescita della notorietà e attrattività della città, su specifici e importanti progetti, con deliberazione di Giunta n. 977 dell'11.09.2020 il Comune di Milano ha accettato la proposta di donazione da parte della Fondazione Bracco del concept "Il Natale degli Alberi", senza alcun onere o controprestazione a favore del donante;

il progetto denominato "Il Natale degli Alberi" prevede la realizzazione dei tradizionali alberi di natale nelle piazze e nei luoghi più iconici della città, nonché di alberi tematici, anche d'autore, con specifico riferimento sia al centro cittadino sia alle aree decentrate, garantendo uniformità nella diffusione delle installazioni in città;

si ritiene opportuno utilizzare nuovamente per le festività natalizie 2024- 2025 la medesima idea creativa, visto il successo ottenuto dalle precedenti edizioni;

in coerenza con l'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione anche per il Natale 2024, intende procedere, mediante pubblicazione di specifico Avviso, alla ricerca di soggetti pubblici o privati, anche in forma associata, istituzioni pubbliche, imprese private, fondazioni, associazioni, soggetti del terzo settore, disponibili ed interessati a partecipare alla crescita della visibilità ed attrattività della città, con l'obiettivo di:

- valorizzare le tradizioni del Natale a Milano, rafforzando il carattere popolare delle festività natalizie in città nonché la capacità di attrarre famiglie e turisti;
- incrementare la qualità estetica delle proposte coerentemente agli obiettivi e al contesto cittadino, valorizzando la creatività e l'originalità delle stesse;
- garantire attraverso specifici criteri di premialità l'omogeneità qualitativa dei concept tra installazioni/eventi proposti nel centro città e nelle zone periferiche, nonché assicurare una maggiore valorizzazione alle proposte presentate per le zone periferiche stesse;

RILEVATO CHE:

in attuazione al provvedimento deliberativo citato in premessa, si è provveduto a redigere l'avviso pubblico ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023, per l'individuazione di sponsor tecnici nell'ambito del Progetto "Natale a Milano 2024", durante le festività natalizie 2024/2025;

alla luce dei predetti indirizzi di cui alla deliberazione n. 803/2024 l'Avviso prevede la realizzazione delle tipologie di iniziative di seguito indicate:

- alberi di Natale in linea con l'idea creativa "Il Natale degli Alberi";
- luminarie, con la realizzazione di un progetto di luce creativa che illumini con spirito natalizio le vie e gli assi commerciali cittadini durante le festività natalizie;
- alberi di Natale in linea con l'idea creativa "Il Natale degli Alberi" integrati da installazioni luminose presso le vie e gli assi commerciali;

le proposte potranno prevedere ulteriori elementi aggiuntivi qualificanti quali, a titolo esemplificativo: attività di charity, presenza di iniziative aggregative/sociali/cultura volte all'animazione del territorio;

L'Avviso per la ricerca di sponsor tecnici dovrà essere, altresì, coerente con le seguenti linee di indirizzo:

- individuazione di soggetti destinatari dell'avviso, che devono perseguire strategie in linea con le normative ambientali di settore e con le politiche di sostenibilità ambientale promosse ed attuate dal Comune di Milano secondo le previsioni dei documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente, e degli eventuali requisiti di partecipazione allo stesso (requisiti generali, capacità operativa, capacità economica, ...), fatto salvo l'obbligo di legge circa il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 del D.Lgs 36/2023;
- esclusione di proposte di sponsorizzazione aventi i seguenti contenuti:
 - propaganda di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa;
 - messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
 - pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, super-alcolici, materiale pornografico, a sfondo sessuale o inerenti armi;
 - forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente;

sono ammessi a partecipare all'Avviso in oggetto soggetti pubblici o privati, anche in forma associata, istituzioni pubbliche, imprese private, fondazioni, associazioni, soggetti del terzo settore, disponibili ed interessati a partecipare alla crescita della visibilità ed attrattività della città attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale, concorrendo alla realizzazione di iniziative varie e comunque in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al D.Lgs. 36/2023 per contrarre con la Pubblica Amministrazione;

sono, altresì, ammessi a partecipare anche soggetti privati in qualità di procuratori speciali (a titolo indicativo: agenzie di comunicazione, agenzie di pubblicità, etc.) muniti di procura o con promessa di munirsi di procura che comunque dovrà essere presentata prima dell'aggiudicazione;

RILEVATO, ALTRESÌ, CHE

nell'ambito dell'Avviso, sono definiti elementi oggettivi per la valutazione del progetto proposto dallo sponsor che premiano in particolare:

- l'attinenza agli eventuali concept proposti dall'Amministrazione, nonché l'originalità e qualità del format, contenuto artistico e creativo della proposta;
- la qualità estetica delle proposte rispetto agli obiettivi dell'Ente, al contesto territoriale di riferimento e alle caratteristiche architettoniche dei siti;
- le proposte integrative da realizzarsi nelle zone periferiche della città esterne alla cerchia della circonvallazione filoviaria 90/91 e la coerenza delle stesse con le installazioni proposte per il centro;
- l'armonizzazione dell'ideazione grafica di promozione dello sponsor e della sua presenza rispetto all'allestimento realizzato (visibilità, numero di loghi/marchi da esporre);
- la sostenibilità energetica complessiva e l'utilizzo di tecnologie innovative;
- il valore economico della sponsorizzazione adeguato alla rilevanza dell'ambito proposto;

CONSIDERATO CHE

ai fini di facilitare la stesura della domanda di partecipazione è stata predisposta apposita modulistica, nonché lo schema di contratto di sponsorizzazione tecnica che verrà sottoscritto con gli operatori aggiudicatari;

l'avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milano all'indirizzo web: www.comune.milano.it dal giorno 8 luglio 2024 alle ore 16 del giorno 30 settembre 2024;

L'Amministrazione si riserva di riaprire ulteriormente i termini per la ricezione di ulteriori proposte degli sponsor per installazioni e iniziative in spazi della città ancora disponibili, con l'intento di favorire il più possibile la presentazione di iniziative di sponsorizzazioni tecniche, fatti salvi i limiti temporali, dovuti alle oggettive necessità di autorizzazione, organizzazione e realizzazione delle iniziative a ridosso del periodo natalizio;

dall'avviso predisposto, potendo essere escluse le vie o le aree in cui l'Amministrazione, nel periodo di riferimento, intende avviare progettualità o iniziative specifiche, sarà in particolare esclusa l'area di Piazza Duomo poiché oggetto di specifiche iniziative istituzionali;

DATO ATTO CHE:

i Dirigenti responsabili delle singole procedure adotteranno tutti gli atti necessari nel rispetto delle normative vigenti e nei limiti delle linee di indirizzo esplicitate in premessa;

VISTO

- ✓ gli artt. 107 e 119 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000;
- ✓ l' art. 43 della Legge 27/12/1997 n. 449;
- ✓ l'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 36/2023;
- ✓ lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 658 del 29/05/2020 di approvazione delle linee di indirizzo per l'individuazione di sponsor tecnici;
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 803 del 04/07/2024 di approvazione delle linee di indirizzo per l'individuazione di sponsor tecnici nell'ambito del progetto "Natale a Milano 2024";

DETERMINA

1. di approvare l'Avviso Pubblico, allegato quale parte integrante del presente provvedimento, per l'individuazione di sponsor tecnici ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, nell'ambito del progetto "Natale a Milano 2024", durante le festività natalizie 2024/2025, unitamente ai seguenti allegati:
 - allegato n. 1: Presentazione del progetto "Il Natale degli Alberi";
 - allegato n. 2: Elenco delle località;
 - allegato n. 3: Domanda di partecipazione ambito 1;
 - allegato n. 4: Domanda di partecipazione ambito 2;
 - allegato n. 5: Domanda di partecipazione ambito 3;
 - allegato n. 6: Domanda di partecipazione ambito 4;
 - allegato n. 7: Dichiarazioni di possesso dei requisiti, comprensivi di moduli A e B;
 - allegato n. 8: Patto di integrità;
 - allegato n. 9: Schema di contratto;
2. di disporre la pubblicazione dell'Avviso di cui al punto 1 sul sito dell'Amministrazione Comunale, all'indirizzo web: www.comune.milano.it dal giorno 8 luglio 2024 alle ore 16 del giorno 30 settembre 2024;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa;
4. di dare atto che i Dirigenti responsabili delle singole procedure adotteranno tutti gli atti necessari nel rispetto delle normative vigenti e nei limiti delle linee di indirizzo esplicitate in premessa;
5. di dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento.

IL DIRIGENTE RESP. UNITA'/UFFICIO
Annalisa Capilli (Dirigente Adottante)

IL DIRETTORE (Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani)
Dario Luigi Moneta (Resp. di concerto)

IL DIRETTORE (Area Attività Commerciali e SUAP)
Paolo Giuseppe Seris (Resp. di concerto)

AUTOCERTIFICAZIONI RELATIVE AI SOGGETTI DIVERSI DAL LEGALE RAPPRESENTANTE

AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 46 DEL D.P.R. 445 DEL 28/12/2000

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SPONSOR TECNICI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "NATALE A MILANO 2024" DURANTE LE FESTIVITÀ NATALIZIE 2024/2025

NB: La presente dichiarazione è riferita ai soggetti diversi dal/i Legale/i Rappresentante/i elencati nel nell'apposito riquadro denominato cariche sociali di cui all'All. 7.

La dichiarazione stessa può essere resa:

- *per tutti dal legale Rappresentante dell'Impresa a condizione che egli indichi in maniera analitica e nominativa tutti i soggetti interessati*
- *in alternativa, da ciascuno dei predetti soggetti.*

IN CASO DI DICHIARAZIONI RESE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE PER TUTTI I SOGGETTI

IL SOTTOSCRITTO: Sig./Sig.ra _____ nato a _____ il _____ residente nel Comune di _____ Prov. _____ Stato _____ Via/Piazza _____ C.F.: _____ nella sua qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA _____

consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di mendace dichiarazione o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75, D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

- ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 che:

comma 1 lett. a), b), c), d), e), f), g) e h) (N.B. *questo comma è riferito a tutti i predetti soggetti diversi dal/i Legale/i Rappresentante, ad esclusione dei membri del Consiglio di amministrazione privi della legale rappresentanza*) nei confronti dei seguenti Signori:

_____ nato a _____ il _____ residente nel Comune di _____ Prov. _____ Stato _____ Via/Piazza _____ C.F.: _____ nella sua qualità di (PER ESEMPIO DIRETTORE TECNICO DELL'IMPRESA) _____

_____ nato a _____ il _____ residente nel Comune di _____ Prov. _____ Stato _____ Via/Piazza _____ C.F.: _____ nella sua qualità di (PER ESEMPIO CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE MUNITO DI LEGALE RAPPRESENTANZA DELL'IMPRESA) _____

- non è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per i reati ivi elencati

oppure

- è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva, emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per il/i seguente/i reato/i di cui al prospetto allegato _____

(N.B. *indicare gli estremi della sentenza/decreto penale, la durata della pena detentiva e di quella accessoria dell'incapacità a contrarre se specificata nel provvedimento*).

comma 2 (N.B. questo comma è riferito a tutti i predetti soggetti diversi dal/la Legale/Rappresentante, compresi i membri del Consiglio di amministrazione privi della legale rappresentanza) nei suoi/loro confronti

- non sussistono ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice.

oppure

- sussistono ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice, applicati con il provvedimento n. ... del ...;

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

FIRMA

SIG. _____

In qualità di _____

IN CASO DI DICHIARAZIONI RESE DAI SINGOLI SOGGETTI A TALE SCOPO TENUTI

IL SOTTOSCRITTO: Sig. _____ nato a _____ il _____ residente nel Comune di _____ Prov. _____ Stato _____ Via/Piazza _____ C.F.: _____ nella sua qualità di _____

consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di mendace dichiarazione o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75, D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

- ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs 36/2023 che:

comma 1 lett. a), b), c), d), e), f), g) e h) (N.B. *questo comma è riferito a tutti i predetti soggetti diversi dal/ I Legale/ I Rappresentante, ad esclusione dei membri del Consiglio di amministrazione privi della legale rappresentanza*) nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per i reati ivi elencati

oppure

è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva, emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per il/i seguente/i reato/i

(N.B. *indicare gli estremi della sentenza/decreto penale, la durata della pena detentiva e di quella accessoria dell'incapacità a contrarre se specificata nel provvedimento*).

comma 2 (N.B. *questo comma è riferito a tutti i predetti soggetti diversi dal/ I Legale/ I Rappresentante, compresi i membri del Consiglio di amministrazione privi della legale rappresentanza*) nei propri confronti non sussistono ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;

oppure

nei propri confronti sussistono ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;

o_o_o_o

In funzione sostitutiva dell'autentica della sottoscrizione, il dichiarante ai sensi dell'art. 38, III° comma del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. allega copia fotostatica del proprio documento di identità.

Consente/consentono, altresì entro i limiti e nel rispetto delle finalità del procedimento in oggetto, il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 di adeguamento alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.

N.B.: Tutte le autocertificazioni/dichiarazioni rilasciate sono vincolanti per il/i dichiarante/i alla data della relativa sottoscrizione, anche ai fini penali; l'Amministrazione si riserva, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 7 e 8 della Legge 241/90 e s.m.i., la facoltà di effettuare i controlli alla data stessa.

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

FIRMA

SIG. _____

In qualità di _____

AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 46 DEL D.P.R. 445 DEL 28/12/2000

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SPONSOR TECNICI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "NATALE A MILANO 2024" DURANTE LE FESTIVITÀ NATALIZIE 2024/2025

a presente dichiarazione è riferita ai soggetti elencati nell'apposito riquadro denominato cariche sociali di cui all'All. 7.

IL SOTTOSCRITTO _____ nato a _____ il _____ C.F. _____
residente nel Comune di _____ Prov. _____ Stato _____ Via/Piazza
_____ nella sua qualità di _____

consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di mendace dichiarazione o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75, D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

che i propri familiari maggiorenni conviventi oppure i propri conviventi (*da intendersi chiunque conviva stabilmente*) sono i seguenti:

Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____ C.F. _____
residente nel Comune di _____ Prov. _____ Via/Piazza _____

Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____ C.F. _____
residente nel Comune di _____ Prov. _____ Via/Piazza _____

Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____ C.F. _____
residente nel Comune di _____ Prov. _____ Via/Piazza _____

o_o_o_o

In funzione sostitutiva dell'autentica della sottoscrizione, il dichiarante, ai sensi dell'art. 38, III° comma del D.P.R. 445 del 28/12/00 e s.m.i. allega copia fotostatica del proprio documento di identità.

Consente/consentono, altresì entro i limiti e nel rispetto delle finalità del procedimento in oggetto, il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 di adeguamento alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.

N.B.: Tutte le autocertificazioni/dichiarazioni rilasciate sono vincolanti per il/i dichiarante/i alla data della relativa sottoscrizione, anche ai fini penali; l'Amministrazione si riserva, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 7 e 8 della Legge 241/90 e s.m.i., la facoltà di effettuare i controlli alla data stessa.

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

SIG. _____

FIRMA



NATALE A MILANO 2024

NATALE A MILANO 2024

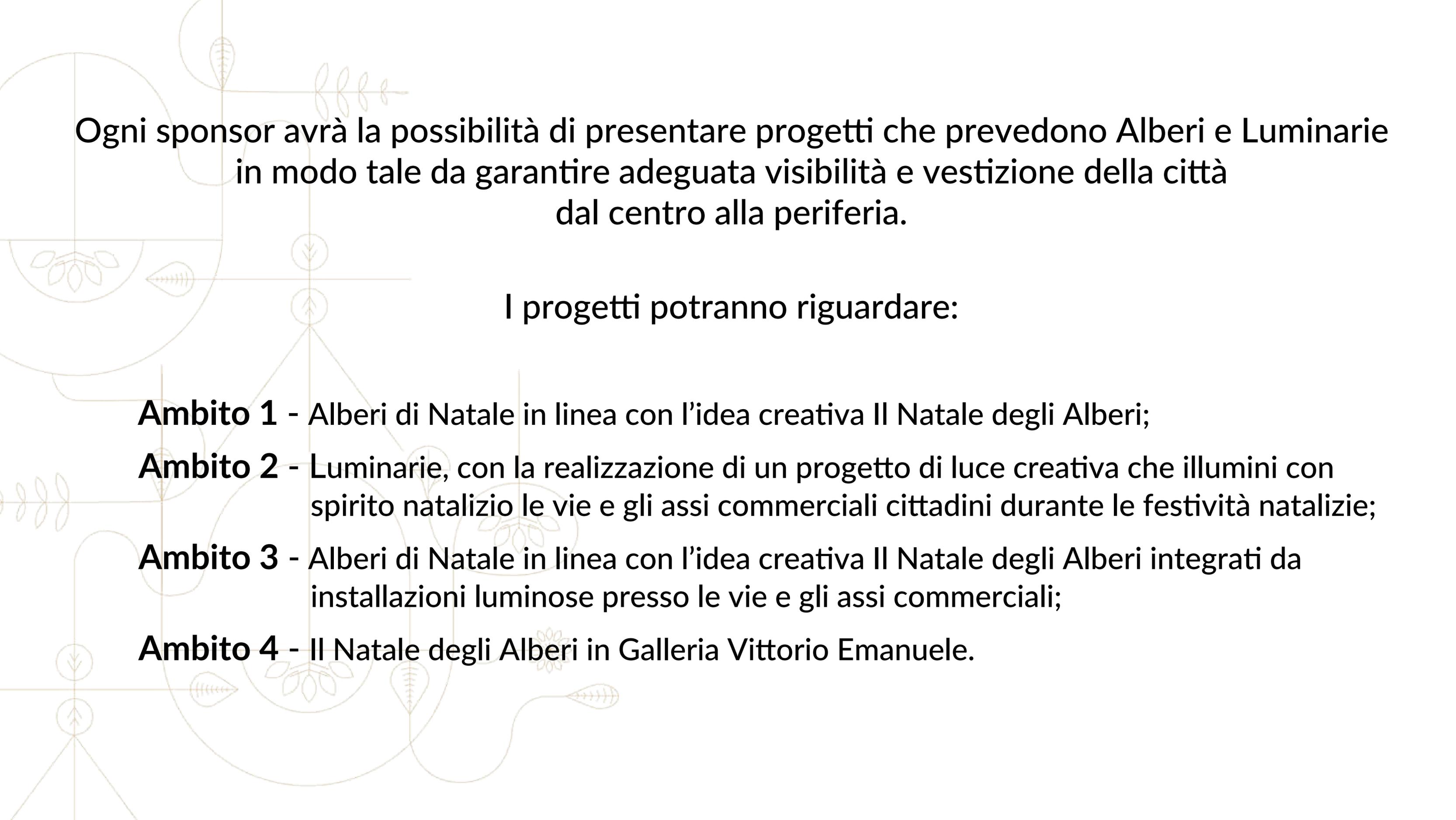
Il progetto natale racchiude
in un'unica chiamata le attività che riguardano:

- Natale degli Alberi
 - Luminarie
-

Milano intende unire l'intera città in un progetto collettivo e partecipato
in occasione del Natale.

L'obbiettivo dell'Amministrazione è di offrire alla città il valore tradizionale delle
festività natalizie dedicato soprattutto ai bambini, alle famiglie e ai turisti.

Un format che chiede la collaborazione e la creatività di tutti, confermando l'anima
innovativa e generosa che la città ha sempre avuto.

The background features a faint, light-colored illustration of a Christmas tree on the left and a city layout with streets and circular nodes on the right. The text is overlaid on this background.

Ogni sponsor avrà la possibilità di presentare progetti che prevedono Alberi e Luminarie in modo tale da garantire adeguata visibilità e vestizione della città dal centro alla periferia.

I progetti potranno riguardare:

Ambito 1 - Alberi di Natale in linea con l'idea creativa Il Natale degli Alberi;

Ambito 2 - Luminarie, con la realizzazione di un progetto di luce creativa che illumini con spirito natalizio le vie e gli assi commerciali cittadini durante le festività natalizie;

Ambito 3 - Alberi di Natale in linea con l'idea creativa Il Natale degli Alberi integrati da installazioni luminose presso le vie e gli assi commerciali;

Ambito 4 - Il Natale degli Alberi in Galleria Vittorio Emanuele.

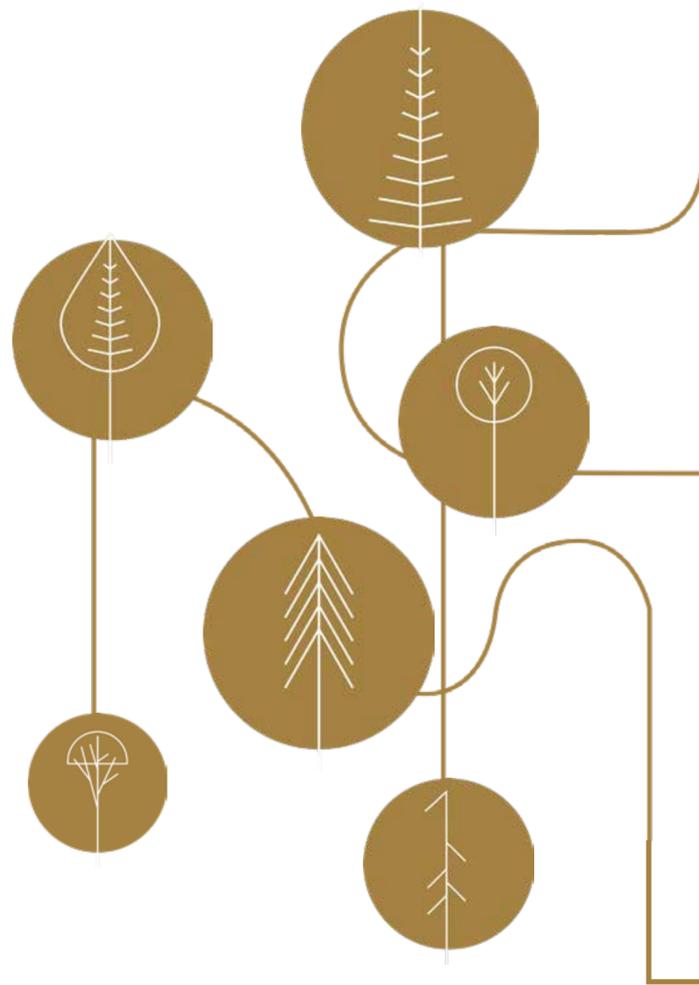


il **NATALE**
degli
ALBERI



Da un'idea di **Marco Balich**

OGNI ALBERO SARÀ DIVERSO, MA TUTTI RISPONDERANNO A 5 REGOLE SEMPLICI:



1. ALTEZZA MIN 4 MT.
2. VISIBILE DI GIORNO E DI NOTTE
3. SOSTENIBILE
4. DI ALTO VALORE SCENOGRAFICO
5. DEVE RAPPRESENTARE UN MESSAGGIO

LUMINARIE

VIE E ASSI COMMERCIALI POTRANNO ESSERE INTERESSATI DA UN PROGETTO ILLUMINOTECNICO
CON LE SEGUENTI INDICAZIONI:

Accese nel periodo di shopping natalizio, da metà novembre alla Epifania

Il progetto dovrà essere coerente ed adeguato al contesto urbano in cui si inserisce

Luci a basso impatto ambientale, sia sotto il profilo dell'inquinamento luminoso, sia dei consumi

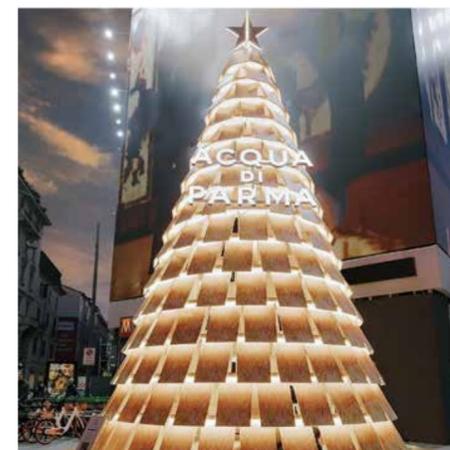
Solidarietà tra quartieri: lo sponsor di una via centrale dovrà "adottare" ed illuminare anche un ambito decentrato

Visibilità dello sponsor: marchio all'inizio e alla fine di ogni via illuminata e totem a terra

LA COMUNICAZIONE

Ogni progetto del Natale a Milano (alberi e luminarie) sarà valorizzato e promosso sulle pagine Facebook e Instagram del Comune di Milano con post sponsorizzati oltre che tramite una campagna generale di presentazione dell'iniziativa.

La pagina Instagram di YesMilano costituirà un ulteriore canale di visibilità e promozione.



il **NATALE**
degli —
ALBERI

GRAZIE

**Località per ALBERI E LUMINARIE site all'INTERNO della circonvallazione
90/91:**

(indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo)

INDIRIZZO LOCALITÀ PER <u>ALBERI</u>	MUNICIPIO	VALORE MINIMO GIORNALIERO*
Galleria Vittorio Emanuele	1	€ 13.630
Piazza della Scala	1	€ 8.580
Piazza San Fedele	1	€ 7.355
Piazza Armando Diaz	1	€ 3.515
Piazza dei Mercanti	1	€ 8.005
Galleria del Corso	1	€ 4.045
Piazza Cesare Beccaria	1	€ 3.905
Piazza San Carlo	1	€ 3.365
Piazza San Babila	1	€ 8.430
Via Croce Rossa	1	€ 3.085
Largo Augusto	1	€ 4.160
Piazza Giuseppe Missori	1	€ 4.785
Piazza Santo Stefano	1	€ 3.700
Piazza Cordusio	1	€ 9.440
Via Dante ang. Cairoli	1	€ 6.870
Via Luca Beltrami	1	€ 9.270
Piazza San Simpliciano	1	€ 2.940
Piazza del Carmine	1	€ 5.030
Piazza Sempione – Arco della Pace	1	€ 1.375
Piazzale Cadorna	1	€ 3.470
Piazza del Tricolore	1	€ 815
C.so di Porta Ticinese ang. Via Pioppette (Colonne S.Lorenzo)	1	€ 4.045
Largo La Foppa	1	€ 1.875
Corso Giuseppe Garibaldi	1	€ 2.865
Piazza Duca d'Aosta	2	€ 4.135
“Piazza Aperta” Piazzale Lavater	3	€ 400
“Piazza Aperta” Piazzale Francesco Bacone	3	€ 820
Piazza XXIV Maggio	1/5	€ 5.425
“Piazza Aperta” Piazzale Stazione di Porta Genova	6	€ 1.665
Piazza Gerusalemme	8	€ 340
Piazza Antonio Gramsci	8	€ 480
Piazza XXV Aprile	1/9	€ 4.100

Piazzale Carlo Archinto	9	€ 640
“Piazza Aperta” Via Toce	9	€ 615

* La valorizzazione minima giornaliera è stata calcolata su un albero di Natale in linea con il concept de “Il Natale degli Alberi” e sulla brandizzazione standard dello stesso.

Si precisa che il valore effettivo del ritorno di immagine della proposta presentata, in considerazione degli elementi individuati dallo sponsor, in entrambi i casi, sarà ricalcolato in sede di valutazione della proposta.

INDIRIZZO LOCALITÀ PER <u>LUMINARIE</u>	MUNICIPIO	VALORE MINIMO GIORNALIERO*
Corso Vittorio Emanuele II	1	€ 7.490
Via Dante	1	€ 8.425
Via Orefici	1	€ 5.635
Via Alessandro Manzoni	1	€ 3.085
Via Santa Margherita	1	€ 2.195
Via Tommaso Grossi	1	€ 1.750
Via Broletto	1	€ 1.965
Corso Europa	1	€ 3.950
Corso Giuseppe Garibaldi	1	€ 1.870
Corso di Porta Romana	1	€ 1.905
Via Luigi Canonica	1	€ 285
Corso Venezia	1	€ 2.435
Via Ponte Vetere	1	€ 1.515
Via Ponte Seveso	2	€ 245
Via Vittor Pisani	2	€ 1.545
Via Panfilo Castaldi	3	€ 270
Via Lecco	3	€ 350
Corso Buenos Aires	3	€ 1.540
Corso XXII Marzo	4	€ 730
Via Guido D'Arezzo	7	€ 130
Via Marghera	7	€ 755
Via Giulio Cesare Procaccini	8	€ 800
Corso Como	9	€ 2.860

* La valorizzazione minima giornaliera è stata calcolata sull'esposizione di due marchi nell'ambito dell'installazione luminosa. Si precisa che il valore effettivo del ritorno di immagine della proposta presentata, in considerazione degli elementi individuati dallo sponsor, sarà ricalcolato in sede di valutazione della proposta.

**Località per ALBERI E LUMINARIE site all'ESTERNO della circonvallazione 90/91:
(indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo)**

INDIRIZZO LOCALITÀ PER <u>ALBERI</u>	MUNICIPIO
"Piazza Aperta" Via Spoleto/Via Venini (Piazza Arcobalena)	2
"Piazza Aperta" Via Rovereto/Via Giacosa (ingresso Parco Trotter)	2
"Piazza Aperta" Via Beroldo	2
Piazza Costantino	2
Piazzale Farina	2
Piazza Greco	2
Piazza Leonardo da Vinci	3
Piazza Vigili del Fuoco	3
Via Amadeo 90/Via Ortica (davanti al santuario Madonna delle Grazie)	3
Piazzale Udine	3
Viale delle Rimembranze di Lambrate	3
Largo Oreste Murani	3
Piazzale Luigi Emanuele Corvetto	4
Piazza Tina Modotti (Santa Giulia)	4
Via Carlo Parea 26	4
Piazza Insubria	4
Piazza Ovidio (spiazzo pavimentato esterno area cani)	4
"Piazza Aperta" Piazza Angilberto II	4
Piazza Remo Cantoni	5
Piazza Adriano Olivetti	5
"Piazza Aperta" Via Michele Saponaro	5
"Piazza Aperta" Piazzale Fabio Chiesa	5
Via dei Missaglia/Via Costantino Baroni (piazzale capolinea tram 3)	5
Via Giovanni Pezzotti (piazzale fronte Esselunga)	5
Piazza Enrico Berlinguer	6
Piazza Enzo Paci	6
"Piazza Aperta" Via Santa Rita da Cascia (fronte chiesa)	6
"Piazza Aperta" Largo Antonio Balestra	6
"Piazza Aperta" Piazza Tirana	6
"Piazza Aperta" Piazzetta SS Patroni d'Italia	6
"Piazza Aperta" Piazzale Tripoli	6
"Piazza Aperta" Via Luigi Scrosati	6
Via della Ferrera (spiazzo tra i portici del centro commerciale/servizi)	6

Piazza Arrigo Arrighetti (area pedonale di fianco al centro civico di San Paolino)	6
Piazza Anita Garibaldi	7
Via F.lli Zoia (fronte Coop)	7
Piazza Madonna della Provvidenza	7
Via F.lli Zanzottera (fronte chiesa)	7
Piazzetta Emanuela Loi e Francesca Morvillo	7
“Piazza Aperta” Via Luigi Capuana	8
“Piazza Aperta” Via Arturo Graf	8
Via Paolo Mantegazza	8
“Piazza Aperta” Piazza Pietro Gasparri	9
“Piazza Aperta” Piazza Belloveso	9
Piazza Andrea Schiavone	9
Piazzale Nizza	9

INDIRIZZO LOCALITÀ PER <u>LUMINARIE</u>	MUNICIPIO
Via Padova	2
Viale Monza	2
Via Pietro Crespi	2
Via Cesare Arici	2
Via San Giovanni De La Salle	2
Via Angelo Rizzoli	3
Via Riccardo Pitteri	3
Via Conte Rosso	3
Piazza Piero Gobetti	3
Via Giovanni Pacini	3
Viale Enrico Martini	4
Via Giacinto Mompiani	4
Via dei Panigarola	4
Via dei Cinquecento	4
Via Laura Ciceri Visconti	4
Via Monte Cengio (Rogoredo)	4
Piazzale Vincenzo Cuoco	4
Piazza San Luigi	4
Via Giuseppe Ripamonti	5
Via Gallura	5
Via Michele Saponaro	5

All.2

Via Costantino Baroni (Via dei Missaglia)	5
Piazzale Fabio Chiesa	5
Via Giovanni Pezzotti	5
Via Saverio Griffini	6
Via Guglielmo Guintellino	6
Via Santa Rita da Cascia	6
Naviglio Grande (varie tratte tra Via Valenza e confine Comunale)	6
Via Angelo Inganni	6
via Emanuele Odazio	6
Piazza Arrigo Arrighetti	6
Via Gentile Bellini	6
Piazzale Selinunte	7
Via Antonio Ceriani	7
Via delle Forze Armate	7
Via Caldera	7
Via Fratelli Zoia (dai civici 86 a 42)	7
Via Mario Morgantini	7
Via delle Betulle	7
Via Fratelli Zanzottera/Via Fratelli Morelli	7
Via Bartolomeo Cabella	7
Via Giuseppe Gianella	7
Via Giovanni Battista Rasario	7
Via F.lli Antona Traversi	8
Piazza Prealpi	8
Via Felice Orsini (Villa Scheibler)	8
Via Antonio Pacinotti	8
Via Masolino da Panicale	8
Via Federico De Roberto	8
Via Michelino da Besozzo	8
Via Carlo Imbonati	9
Viale Giovanni Suzzani (dal tratto che incrocia Cà Granda)	9
Via Luigi Ornato	9
Via Pellegrino Rossi	9
Viale Affori	9

Carta intestata e firma del legale rappresentante su TUTTI I FOGLI _____

ALLEGATO N. 3

AL COMUNE DI MILANO
Direzione Specialistica Autorità
di Gestione e Monitoraggio Piani
Piazza Duomo 19
20123 MILANO

inviata esclusivamente via pec all'indirizzo: sponsorizzazione-spaziurbani@pec.comune.milano.it

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SPONSOR TECNICI NELL'AMBITO
DEL PROGETTO "NATALE A MILANO 2024" DURANTE LE FESTIVITÀ NATALIZIE 2024/2025
AMBITO 1 "IL NATALE DEGLI ALBERI"

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____

Cod. fisc. _____

nato/a il _____

a _____ Prov. _____

titolare/legale rappresentante di

_____ con sede a _____ Prov. _____

in Via/Piazza _____

Partita IVA./C.F. _____

Recapiti telefonici Ufficio _____

Cell. _____

email _____ pec _____

DICHIARA

di accettare le condizioni previste nell'Avviso in oggetto.

DICHIARA

di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Luogo e data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante

PROPOSTA PROGETTUALE

Ragione Sociale dello Sponsor:

Nome del brand che sarà esposto:

Titolo dell'installazione (NB: il titolo deve risultare evocativo dell'atmosfera natalizia senza riferimenti al brand):

Luogo dell'installazione nelle zone centrali della città (entro la cerchia della circonvallazione filoviaria 90/91):
(indicare anche un'eventuale alternativa, che sarà presa in considerazione qualora la prima scelta non fosse disponibile):

Periodo dell'installazione:

Descrizione dettagliata del progetto (max 3 pagine – corpo 12)

(indicare: attinenza al concept proposto dall'Amministrazione; originalità e qualità del format, contenuto artistico e creativo della proposta, incluso l'utilizzo di tecnologie innovative per la sostenibilità energetica e ambientale; qualità scenografica ed estetica complessiva della proposta, con riferimento alle caratteristiche dell'ambiente circostante e delle caratteristiche architettoniche dei siti; armonizzazione dell'ideazione grafica di promozione dello sponsor e della sua presenza rispetto all'allestimento realizzato (visibilità loghi/marchi);

Realizzazione di installazioni nelle zone periferiche della città (esterne alla circonvallazione filoviaria 90/91)

Sono previste attività di charity e/o di iniziative aggregative/sociali/culturali volte all'animazione del territorio?

(per tali attività dovrà essere presentata una relazione finale al termine del progetto; per l'attività di charity dovranno essere indicate le esatte quote destinate in beneficenza, i soggetti beneficiari e presentata la certificazione dell'avvenuto versamento)

SI (indicare quali) NO

Planimetrie di contesto e rendering sia in centro sia in periferia

(elencare gli elaborati allegati alla presente domanda)

Misure della superficie occupata dal marchio

(elencare gli elaborati allegati alla presente domanda)

Sviluppo del piano di comunicazione:

Valorizzazione economica complessiva della sponsorizzazione: € _____
 (Ai sensi dell'art. 7 - 2° capoverso dell'Avviso) (dettagliare nello schema)

VALORIZZAZIONE ECONOMICA

PROGETTO _____

VALORE COMPLESSIVO DELLA SPONSORIZZAZIONE TECNICA € _____ (IVA% inclusa)

Quadro economico

MACRO VOCI N.B.: dettagliare i costi per la realizzazione del progetto complessivo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: costo dell'albero/struttura, costo delle decorazioni, costo del personale, costi dell'ideazione creativa, costi della campagna di comunicazione dedicata all'iniziativa, costo dell'eventuale schermo/ledwall, eventuali costi di occupazione suolo, costi tasse pubblicitarie etc. etc.)	Valore imponibile €	IVA % €	Valore IVA inclusa €
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
TOTALE COMPLESSIVO			

Luogo e data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante

N.B. Nel caso in cui lo sponsor dovesse avvalersi di un soggetto intermediario per l'espletamento delle attività amministrative e operative inerenti la realizzazione del progetto, sarà necessario compilare la sezione sottostante.

<u>SOGGETTO INTERMEDIARIO</u>	
SOCIETÀ	_____
P.I.	_____ C.F. _____
Sede Legale Via/P.zza	_____ n. _____
Comune	_____ CAP _____ PROV. _____
Tel.	_____ e-mail _____
PEC	_____
LEGALE RAPPRESENTANTE	_____
	<i>(nome e cognome)</i>
Carica	_____
Recapiti telefonici	_____
e-mail:	_____

Luogo e data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Allegati:

1. Copia documento d'identità del legale rappresentante.
2. Planimetrie e rendering dell'installazione, con l'esatta indicazione dei manufatti pubblicitari e l'esposizione di loghi e le misure della superficie occupata.

Carta intestata e firma del legale rappresentante su TUTTI I FOGLI _____

ALLEGATO N. 4

AL COMUNE DI MILANO
Direzione Specialistica Autorità
di Gestione e Monitoraggio Piani
Piazza Duomo 19
20123 MILANO

inviata esclusivamente via pec all'indirizzo: sponsorizzazione-spaziurbani@pec.comune.milano.it

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SPONSOR TECNICI NELL'AMBITO DEL
PROGETTO "NATALE A MILANO 2024" DURANTE LE FESTIVITÀ NATALIZIE 2024/2025
AMBITO 2 "INSTALLAZIONI LUMINOSE"

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____

Cod. fisc. _____

nato/a il _____

a _____ Prov. _____

titolare/legale rappresentante di

_____ con sede a _____ Prov. _____

in Via/Piazza _____

Partita IVA./C.F. _____

Recapiti telefonici Ufficio _____

Cell. _____

email _____ pec _____

DICHIARA

di accettare le condizioni previste nell'Avviso in oggetto.

DICHIARA

di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Luogo e data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante

PROPOSTA PROGETTUALE

Ragione Sociale dello Sponsor:

Nome del brand che sarà esposto:

Titolo dell'installazione (NB: il titolo deve risultare evocativo dell'atmosfera natalizia senza riferimenti al brand):

Luogo dell'installazione nelle zone centrali della città (interne alla circonvallazione filoviaria 90/91):
(indicare anche un'eventuale alternativa, che sarà presa in considerazione qualora la prima scelta non fosse disponibile):

Periodo dell'installazione:

Descrizione dettagliata del progetto (max 3 pagine – corpo 12)

(indicare: attinenza al concept proposto dall'Amministrazione; originalità e qualità del format, contenuto artistico e creativo della proposta, incluso l'utilizzo di tecnologie innovative per la sostenibilità energetica e ambientale; qualità scenografica ed estetica complessiva della proposta, con riferimento alle caratteristiche dell'ambiente circostante e delle caratteristiche architettoniche dei siti; ampiezza della copertura delle aree illuminate; armonizzazione dell'ideazione grafica di promozione dello sponsor e della sua presenza rispetto all'allestimento realizzato (visibilità loghi/marchi);

Realizzazione di installazioni nelle zone periferiche della città (esterne alla circonvallazione filoviaria 90/91)

Sono previste attività di charity e/o di iniziative aggregative/sociali/culturali volte all'animazione del territorio?

(per tali attività dovrà essere presentata una relazione finale al termine del progetto; per l'attività di charity dovranno essere indicate le esatte quote destinate in beneficenza, i soggetti beneficiari e presentata la certificazione dell'avvenuto versamento)

SI (indicare quali) NO

È prevista la presenza di un partenariato di zona che appoggi il progetto?

SI (indicare quale) NO

Planimetrie di contesto e rendering sia in centro sia in periferia

(elencare gli elaborati allegati alla presente domanda)

Lunghezza in metri delle vie/assi commerciali illuminati sia in centro sia in periferia e descrizione delle modalità richieste di promozione del marchio

(art. 10 dell'Avviso con riferimento all'Ambito 2 - luminarie; elencare gli elaborati allegati alla presente domanda)

Sviluppo del piano di comunicazione:

Valorizzazione economica complessiva della sponsorizzazione: € _____
(Ai sensi dell'art. 7 - 2° capoverso dell'Avviso) (dettagliare nello schema)

VALORIZZAZIONE ECONOMICA

PROGETTO _____

VALORE COMPLESSIVO DELLA SPONSORIZZAZIONE TECNICA € _____ (IVA% inclusa)

Quadro economico

MACRO VOCI N.B.: dettagliare i costi per la realizzazione del progetto complessivo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: costo dell'albero/struttura, costo delle decorazioni, costo del personale, costi dell'ideazione creativa, costi della campagna di comunicazione dedicata all'iniziativa, costo dell'eventuale schermo/ledwall, eventuali costi di occupazione suolo, costi tasse pubblicitarie etc. etc.)	Valore imponibile €	IVA % €	Valore IVA inclusa €
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
TOTALE COMPLESSIVO			

Luogo e data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante

N.B. Nel caso in cui lo sponsor dovesse avvalersi di un soggetto intermediario per l'espletamento delle attività amministrative e operative inerenti la realizzazione del progetto, sarà necessario compilare la sezione sottostante.

<u>SOGGETTO INTERMEDIARIO</u>	
SOCIETÀ	_____
P.I.	_____ C.F. _____
Sede Legale Via/P.zza	_____ n. _____
Comune	_____ CAP _____ PROV. _____
Tel.	_____ e-mail _____
PEC	_____
LEGALE RAPPRESENTANTE	_____
	<i>(nome e cognome)</i>
Carica	_____
Recapiti telefonici	_____
e-mail:	_____

Luogo e data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Allegati:

1. Copia documento d'identità del legale rappresentante.
2. Planimetrie e rendering dell'installazione, con l'esatta indicazione dei manufatti pubblicitari e l'esposizione di loghi e la lunghezza in metri delle vie/assi commerciali illuminati.
3. Eventuali lettere di intenti e di condivisione del progetto da parte di partners di zona (Associazioni di Categoria, Associazioni di via, DUC, ecc.).

ALLEGATO N. 5

AL COMUNE DI MILANO
Direzione Specialistica Autorità
di Gestione e Monitoraggio Piani
Piazza Duomo 19
20123 MILANO

inviata esclusivamente via pec all'indirizzo: sponsorizzazione-spaziurbani@pec.comune.milano.it

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SPONSOR TECNICI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "NATALE A MILANO 2024" DURANTE LE FESTIVITÀ NATALIZIE 2024/2025 AMBITO 3 "IL NATALE DEGLI ALBERI" E INSTALLAZIONI LUMINOSE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____

Cod. fisc. _____

nato/a il _____

a _____ Prov. _____

titolare/legale rappresentante di

_____ con sede a _____ Prov. _____

in Via/Piazza _____

Partita IVA./C.F. _____

Recapiti telefonici Ufficio _____

Cell. _____

email _____ pec _____

DICHIARA

di accettare le condizioni previste nell'Avviso in oggetto.

DICHIARA

di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Luogo e data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante

PROPOSTA PROGETTUALE

Ragione Sociale dello Sponsor:

Nome del brand che sarà esposto:

Titolo dell'installazione (NB: il titolo deve risultare evocativo dell'atmosfera natalizia senza riferimenti al brand):

Luogo dell'installazione nelle zone centrali della città (interne alla circonvallazione filoviaria 90/91):
(indicare anche un'eventuale alternativa, che sarà presa in considerazione qualora la prima scelta non fosse disponibile):

Periodo dell'installazione:

Descrizione dettagliata del progetto, sia per l'albero sia per le luminarie (max 3 pagine – corpo 12)
(indicare: *attinenza al concept proposto dall'Amministrazione; originalità e qualità del format, contenuto artistico e creativo della proposta, incluso l'utilizzo di tecnologie innovative per la sostenibilità energetica e ambientale; qualità scenografica ed estetica complessiva della proposta, con riferimento alle caratteristiche dell'ambiente circostante e delle caratteristiche architettoniche dei siti; armonizzazione dell'ideazione grafica di promozione dello sponsor e della sua presenza rispetto all'allestimento realizzato (visibilità loghi/marchi);*)

Realizzazione di installazioni nelle zone periferiche della città (esterne alla circonvallazione filoviaria 90/91):

Sono previste attività di charity e/o di iniziative aggregative/sociali/culturali volte all'animazione del territorio?

(per tali attività dovrà essere presentata una relazione finale al termine del progetto; per l'attività di charity dovranno essere indicate le esatte quote destinate in beneficenza, i soggetti beneficiari e presentata la certificazione dell'avvenuto versamento)

SI (indicare quali) NO

È prevista la presenza di un partenariato di zona che appoggi il progetto?

SI (indicare quale) NO

Planimetrie di contesto e rendering sia in centro sia in periferia

(elencare gli elaborati allegati alla presente domanda)

Lunghezza in metri delle vie/assi commerciali illuminati sia in centro sia in periferia e descrizione delle modalità richieste di promozione del marchio

(art. 10 dell'Avviso con riferimento all'Ambito 3 - luminarie; elencare gli elaborati allegati alla presente domanda)

Sviluppo del piano di comunicazione:

Valorizzazione economica complessiva della sponsorizzazione: € _____
 (Ai sensi dell'art. 7 - 2° capoverso dell'Avviso) (dettagliare nello schema)

VALORIZZAZIONE ECONOMICA

PROGETTO _____

VALORE COMPLESSIVO DELLA SPONSORIZZAZIONE TECNICA € _____ (IVA% inclusa)

Quadro economico

MACRO VOCI N.B.: dettagliare i costi per la realizzazione del progetto complessivo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: costo dell'albero/struttura, costo delle decorazioni, costo del personale, costi dell'ideazione creativa, costi della campagna di comunicazione dedicata all'iniziativa, costo dell'eventuale schermo/ledwall, eventuali costi di occupazione suolo, costi tasse pubblicitarie etc. etc.)	Valore imponibile €	IVA % €	Valore IVA inclusa €
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
TOTALE COMPLESSIVO			

Luogo e data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante

N.B. Nel caso in cui lo sponsor dovesse avvalersi di un soggetto intermediario per l'espletamento delle attività amministrative e operative inerenti la realizzazione del progetto, sarà necessario compilare la sezione sottostante.

<u>SOGGETTO INTERMEDIARIO</u>	
SOCIETÀ	_____
P.I.	_____ C.F. _____
Sede Legale Via/P.zza	_____ n. _____
Comune	_____ CAP _____ PROV. _____
Tel.	_____ e-mail _____
PEC	_____
LEGALE RAPPRESENTANTE	_____
	<i>(nome e cognome)</i>
Carica	_____
Recapiti telefonici	_____
e-mail:	_____

Luogo e data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Allegati:

1. Copia documento d'identità del legale rappresentante.
2. Planimetrie e rendering dell'installazione (alberi e luminarie), con l'esatta indicazione dei manufatti pubblicitari e l'esposizione di loghi e la lunghezza in metri delle vie/assi commerciali illuminati.
3. Eventuali lettere di intenti e di condivisione del progetto da parte di partners di zona (Associazioni di Categoria, Associazioni di via, DUC, ecc.).

ALLEGATO N. 6

AL COMUNE DI MILANO
Direzione Specialistica Autorità
di Gestione e Monitoraggio Piani
Piazza Duomo 19
20123 MILANO

inviata esclusivamente via pec all'indirizzo: sponsorizzazione-spaziurbani@pec.comune.milano.it

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SPONSOR TECNICI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "NATALE A MILANO 2024" DURANTE LE FESTIVITÀ NATALIZIE 2024/2025 AMBITO 4 "IL NATALE DEGLI ALBERI" IN GALLERIA VITTORIO EMANUELE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____

Cod. fisc. _____

nato/a il _____

a _____ Prov. _____

titolare/legale rappresentante di

_____ con sede a _____ Prov. _____

in Via/Piazza _____

Partita IVA./C.F. _____

Recapiti telefonici Ufficio _____

Cell. _____

email _____ pec _____

DICHIARA

di accettare le condizioni previste nell'Avviso in oggetto.

DICHIARA

di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Luogo e data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante

PROPOSTA PROGETTUALE

Ragione Sociale dello Sponsor:

Nome del brand che sarà esposto:

Titolo dell'installazione (NB: il titolo deve risultare evocativo dell'atmosfera natalizia senza riferimenti al brand):

Luogo dell'installazione (indicare anche un'eventuale alternativa, che sarà presa in considerazione qualora la prima scelta non fosse disponibile):

Periodo dell'installazione:

Descrizione dettagliata del progetto (max 3 pagine - corpo 12)

(indicare: attinenza al concept proposto dall'Amministrazione; originalità e qualità del format, contenuto artistico e creativo della proposta, che sia in grado di garantire la maggiore armonizzazione tra l'installazione dell'Albero e della Volta Luminosa, con riferimento alle caratteristiche di alto valore e pregio dello spazio, sia architettoniche sia tecniche; utilizzo di tecnologie innovative per la sostenibilità energetica e ambientale; armonizzazione dell'ideazione grafica di promozione dello sponsor e della sua presenza rispetto all'allestimento realizzato (visibilità loghi/marchi), in coerenza con l'alto pregio storico-artistico dello spazio.

Planimetrie di contesto e rendering

(elencare gli elaborati allegati alla presente domanda)

Misure della superficie occupata dal marchio

(elencare gli elaborati allegati alla presente domanda)

Relazione tecnica descrittiva della Volta luminosa

(elencare gli elaborati allegati alla presente domanda)

Realizzazione di installazioni nelle zone periferiche della città (esterne alla circonvallazione filoviaria 90/91)

Sviluppo del piano di comunicazione

Valorizzazione economica complessiva della sponsorizzazione: € _____
(Ai sensi dell'art. 7 - 2° capoverso dell'Avviso) (dettagliare nello schema)

VALORIZZAZIONE ECONOMICA

PROGETTO _____

VALORE COMPLESSIVO DELLA SPONSORIZZAZIONE TECNICA € _____ (IVA% inclusa)

Quadro economico

MACRO VOCI N.B.: dettagliare i costi per la realizzazione del progetto complessivo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: costo dell'albero/struttura, costo delle decorazioni, costo del personale, costi dell'ideazione creativa, costi della campagna di comunicazione dedicata all'iniziativa, costo dell'eventuale schermo/ledwall, eventuali costi di occupazione suolo, costi tasse pubblicitarie etc. etc.)	Valore imponibile €	IVA % €	Valore IVA inclusa €
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
TOTALE COMPLESSIVO			

Luogo e data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante

N.B. Nel caso in cui lo sponsor dovesse avvalersi di un soggetto intermediario per l'espletamento delle attività amministrative e operative inerenti la realizzazione del progetto, sarà necessario compilare la sezione sottostante.

<u>SOGGETTO INTERMEDIARIO</u>	
SOCIETÀ	_____
P.I.	_____ C.F. _____
Sede Legale Via/P.zza	_____ n. _____
Comune	_____ CAP _____ PROV. _____
Tel.	_____ e-mail _____
PEC	_____
LEGALE RAPPRESENTANTE	_____
	<i>(nome e cognome)</i>
Carica	_____
Recapiti telefonici	_____
e-mail:	_____

Luogo e data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Allegati:

1. Copia documento d'identità del legale rappresentante.
2. Planimetrie e rendering dell'installazione, con l'esatta indicazione dei manufatti pubblicitari e l'esposizione di loghi e le misure della superficie occupata.
3. Relazione tecnica descrittiva della Volta luminosa

AUTOCERTIFICAZIONI E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445 DEL 28/12/2000

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SPONSOR TECNICI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "NATALE A MILANO 2024" DURANTE LE FESTIVITÀ NATALIZIE 2024/2025

La presente dichiarazione è riferita al/ai Legale/i Rappresentante/i Titolare dell'Impresa

- ✓ dell'Impresa subappaltatrice se singola;
- ✓ di ciascuna associata in caso di ATI;
- ✓ del Consorzio in caso forma di Consortile

La dichiarazione stessa deve essere integrata mediante la presentazione degli appositi allegati (A e B) da produrre a cura dei soggetti diversi dal legale rappresentante.

Il/I sottoscritto/i _____

consapevole/i, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, della responsabilità penale cui può/possono andare incontro in caso di mendace dichiarazione o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 - D.P.R. 445/2000)

DICHIARA/DICHIARANO

- di essere nato a _____ il _____ e di essere residente a _____
Via _____ C.F. _____
- di essere nato a _____ il _____ e di essere residente a _____
Via _____ C.F. _____
- e di rivestire la qualità di legale/i rappresentante/i dell'Impresa _____; N.B.) *In caso di Consorzio specificarne la natura giuridica (per esempio consorzio di cooperative di produzione e lavoro, consorzio di imprese artigiane, consorzio stabile) nonché i consorziati che detengano, anche indirettamente, una partecipazione pari almeno al 5 per cento.*

- che la società _____ ha sede legale/domicilio fiscale in _____ Via _____ Tel. n. _____ e-mail/pec _____

sede operativa in _____ Via _____ Tel. _____

Cod. Fiscale/Partita IVA: _____

C.C.N.L. applicato: Edile industria Edile piccola media Impresa

Edile Cooperazione Edile Artigianato

Altro: indicare quale _____

Dimensione aziendale: dipendenti n. _____

Matricola INPS _____ sede competente di _____

N. Iscrizione CASSA EDILE _____ sede di _____

Codice cliente INAIL _____ - Pat. _____

- che la Società è iscritta al registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio Industria, Agricoltura e Artigianato di _____ per l'attività oggetto del Contratto

n. di iscrizione _____

data di iscrizione: _____

durata della ditta/data termine _____

oppure *presso i registri professionali dello Stato di provenienza, con indicazione della specifica attività di impresa.*

- ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs 36/2023:

comma 1 lett. a), b), c), d), e), f), g) e h) nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati ivi elencati

oppure

è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva, emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per il/i seguente/i reato/i _____

(N.B. *indicare gli estremi della sentenza/decreto penale, la durata della pena detentiva e di quella accessoria dell'incapacità a contrarre se specificata nel provvedimento*).

- comma 2** nei propri confronti e della società stessa non sussistono ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

oppure

- nei propri confronti e della società stessa sussistono ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 oppure è stata emessa interdittiva antimafia senza/con ammissione al controllo giudiziario ai sensi dell'art. 34-*bis* del D.Lgs 159/2011 e s.m.i.

- **DIVIETO DI PANTOUFLAGE** (*compilare la parte pertinente ed eliminare le altre*)
- che, ai sensi dell'art. 53 - comma 16-*ter* - del D.Lgs.165/01 e s.m.i, la Società non ha nel proprio organico, a qualsiasi titolo (contratto di lavoro o conferimento di incarico) ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1- comma 2 del D.Lgs.165/01 e s.m.i. ¹;

oppure

- che, ai sensi dell'art. 53 - comma 16-*ter* - del D.Lgs.165/01 e s.m.i, la Società ha nel proprio organico il Sig. _____, con il quale è stato stipulato in data _____ il contratto di lavoro/conferito l'incarico di _____ e che lo stesso rivestiva presso _____ (*specificare la pubblica amministrazione di appartenenza fra quelle di cui all'art.1- comma 2 del D.Lgs.165/01 e s.m.i*) - Rif.: _____(*indicare il nominativo ed i recapiti del responsabile dell'ufficio del personale*)² le funzioni di _____, il cui esercizio è cessato in coincidenza con la cessazione del rapporto di pubblico impiego, intervenuta in data _____;

oppure

- che, ai sensi dell'art. 53 - comma 16-*ter* - del D.Lgs.165/01 e s.m.i, la Società aveva nel proprio organico il Sig. _____, con il quale era stato stipulato in data _____ il contratto di lavoro/ conferito l'incarico di _____ e che lo stesso rivestiva presso _____ (*specificare la pubblica amministrazione di appartenenza fra quelle di cui all'art.1- comma 2 del D.Lgs.165/01 e s.m.i*) - Rif.: _____(*indicare il nominativo ed i recapiti del responsabile dell'ufficio del personale*) le funzioni di _____, il cui esercizio era cessato in coincidenza con la cessazione

¹ Per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane, e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300. Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi anche al CONI.

² L'Amministrazione si riserva la valutazione circa la ricorrenza o meno della causa di esclusione di cui all'art. 53 - comma 16-*ter* - del D.Lgs.165/01 e s.m.i..

del rapporto di pubblico impiego e che in data _____ è cessato il rapporto a causa _____
(indicare il relativo motivo: licenziamento, dimissioni o altro)³;

CARICHE SOCIALI di cui al comma 3 art.94 del D.lgs. (compilare la parte pertinente, eliminare le altre ed allegare le dichiarazioni di cui all'Allegato A e se necessario in ragione dell'importo della sponsorizzazione superiore ad € 150.000,00 anche quelle di cui all' Allegato B)

- se l'Operatore Economico è un'Impresa individuale, il Direttore Tecnico è _____
nato a _____ il _____ C.F. _____;
- se l'Operatore Economico è una S.n.c.,
Il socio amministratore è/sono:
_____ nato a _____ il _____
_____ nato a _____ il _____
il Direttore/i tecnico/i è/sono _____ nato/i a _____ il _____ C.F. _____;
- se l'Operatore Economico è una S.a.s.:
-il/i socio/i accomandatario/i é/sono:
_____ nato a _____ il _____
_____ nato a _____ il _____
- il Direttore/i tecnico/i è/sono Ing./Arch./Geom _____ nato/i a _____
_____ il _____ C.F. _____.
- se l'Operatore Economico è una S.r.l., una S.p.a. o una S.a.p.a.:
- l'amministratore unico è _____ nato/i a _____ il _____ C.F. _____
_____ oppure i membri del consiglio di amministrazione (N.B. indicare tutti i membri, a prescindere dal conferimento o meno della legale rappresentanza) è/sono:
_____ nato/i a _____ il _____ C.F. _____;
_____ nato/i a _____ il _____ C.F. _____;
-il/i Direttore/i tecnico/i è/sono _____ Ing./Arch./Geom. _____ nato/a a _____
_____ il _____ C.F. _____ - residente a _____ Via _____
Ing./Arch./Geom. _____ nato/a a _____ il _____ C.F. _____ residente a _____
Via _____;

³ Vedi NOTA 2.

-l'institore/gli institori è/sono _____ Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il
 _____ C.F. _____ residente a _____ Via _____; Sig./Sig.ra
 _____ nato/a a _____ il _____ C.F. _____ residente
 a _____ Via _____

oppure non vi sono institori:

il/i Procuratore/i generale oppure il/i Procuratore/i Speciale/i è/sono:

Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____ C.F. _____ residente a
 _____ Via _____ -Procuratore generale;

Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____ C.F. _____ residente a
 _____ Via _____ - Procuratore speciale

oppure non vi sono procuratori;

che il Collegio sindacale è così composto:

Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____ C.F. _____ residente a
 _____ Via _____ -Presidente del Collegio Sindacale

- che il socio unico (N.B. indicare la persona fisica o la persona giuridica) è Sig./Sig.ra
 _____ nato a _____ il _____ CF. _____

Che il socio persona giuridica

È la società _____ sede legale/domicilio fiscale in _____ Via _____

Tel. n. _____ e-mail/pec _____ Cod. Fiscale/Partita

IVA: _____;

L'amministratore/gli amministratori è/sono Sig./Sig.ra _____ nato a
 _____ il _____ CF. _____

- che l'amministratore di fatto è Sig./Sig.ra _____ nato a _____ il
 _____ C.F. _____ residente a _____ Via _____;

Oppure

- che non sussiste l'amministratore di fatto

- che la società è in possesso dei seguenti requisiti d'ordine generale di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e a tal fine dichiara/dichiarano che:

➤ Ai sensi del comma 5

- a) **Let. a)** Non è stata destinataria della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

oppure

è stata destinataria della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

- b) **Let. b)** In ottemperanza della Legge 68 del 12/03/99 – art. 17 richiamata all'art. 94 comma 5 lett. b) del D.Lgs 36/2023: *(si invita a compilare la parte pertinente e ad eliminare le altre)*
La società è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili, ed è in regola con le norme stesse.

Dichiara che l'Ufficio competente è: _____

Via _____ Tel. _____ e-mail/pec _____.

La società non è tenuta al rispetto delle norme suddette, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15.

Dichiara che l'Ufficio competente è: _____

Via _____ Tel. _____ e-mail/pec _____.

La società non è tenuta al rispetto delle norme medesime *(specificare eventuali altri motivi)*:

- c) **Let. d)** Non è stata sottoposta a liquidazione giudiziale, non si trova in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo liquidatorio, non è in corso un procedimento per l'accesso ad una di tali procedure;

oppure:

si trova in stato di liquidazione giudiziale/liquidazione coatta/concordato liquidatorio;

oppure:

si trova in concordato preventivo con continuità aziendale, ammesso con il decreto n. _____ del _____ emanato dal Tribunale fallimentare di _____ oppure dal Giudice delegato presso il Tribunale fallimentare di _____ ;

ha depositato in data _____ presso il Tribunale di _____ domanda di concordato preventivo con continuità aziendale _____, pertanto allega i seguenti documenti: autorizzazione del Tribunale di _____, parere del Commissario giudiziale, ove nominato, la relazione del professionista attestante la conformità della proposta di concordato al piano nonché il contratto di avvalimento e la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e speciali in capo all'impresa ausiliaria.

- d) **Let. e)** Nei propri confronti non risulta/risulta⁴ l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'ANAC motivata dalla presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- e) **Let. f)** nei propri confronti non risulta/risulta⁵ l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'ANAC motivata dalla presentazione di false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;

➤ Ai sensi del comma 6 e dell'art. 95 comma 2, non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate e non definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento secondo la legislazione italiana⁶, indicate nell'allegato II.10

delle imposte e tasse;

dei contributi previdenziali;

oppure

ha commesso la seguente violazione (*descrivere brevemente il fatto e la norma violata*);

• ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 36/2023:

- a) **Let. a)** L'operatore economico non ha commesso gravi infrazioni, debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;

oppure

L'operatore economico ha commesso la seguente infrazione (*descrivere il tipo di infrazione specificando la norma/obbligo violato*); N.B. *si raccomanda di dichiarare qualsiasi tipo di infrazione ed in particolare se essa riveste natura penale si raccomanda di dichiarare qualsiasi tipo di reato (delitto o contravvenzione), indipendentemente dal lasso di tempo intercorso, dal tipo di pene comminate (anche quelle solo pecuniarie o consistenti in misure di sicurezza), dal beneficio della non menzione, dal grado di giudizio (devono essere quindi dichiarate anche le condanne in primo grado) e dall'eventuale sopravvenuta depenalizzazione o dichiarazione di estinzione del reato o di revoca della condanna (quindi possono essere omesse solo le sentenze per le quali il soggetto abbia ottenuto il provvedimento del Giudice di riabilitazione.)*

⁴ Cancellare l'opzione da escludere.

⁵ Cancellare l'opzione da escludere.

⁶ La dichiarazione ha per oggetto le imposte statali, regionali e comunali.

- b) **Let. b) La partecipazione dell'operatore economico non determina /determina una situazione di conflitto di interesse di cui all'articolo 16 (N.B. *in quest'ultimo caso descrivere puntualmente tale situazione che l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare al fine di accertare se essa è diversamente risolvibile*);**
- c) **Let. c) Sussiste/non sussiste** una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento dell'operatore economico nella preparazione della procedura d'appalto che non può essere risolta con misure meno intrusive;
- d) **Let. e)** L'operatore economico non ha commesso alcun illecito professionale grave tale da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, fra quelli elencati in modo tassativo all'art. 98 del D.Lgs. 36/2023,

In particolare:

Non è stata applicata nei suoi confronti alcuna sanzione esecutiva irrogata dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato o da altra autorità di settore, rilevante in relazione all'oggetto specifico dell'appalto;

Non ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a proprio vantaggio oppure non ha fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione;

Non ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento oppure la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, derivanti da inadempienze particolarmente gravi o la cui ripetizione sia indice di una persistente carenza professionale;

Non ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori;

Non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 oppure ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 ma la violazione è stata rimossa;

Non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 416-bis.1 del medesimo codice;

oppure

Pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 416-bis.1 del medesimo codice:

ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

oppure

- non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in considerazione della ricorrenza dei casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689⁷.
- Non è stata contestata la commissione a carico dell'operatore economico, ovvero dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94 di taluno dei reati consumati o tentati di cui al comma 1 del medesimo articolo 94;
- Non è stata contestata o accertata commissione, a carico dell'operatore economico oppure dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94, di taluno dei seguenti reati consumati: abusivo esercizio di una professione, ai sensi dell'articolo 348 del codice penale; bancarotta semplice, bancarotta fraudolenta, omessa dichiarazione di beni da comprendere nell'inventario fallimentare o ricorso abusivo al credito, di cui agli articoli 216, 217, 218 e 220 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267; i reati tributari ai sensi del decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74, i delitti societari di cui agli articoli 2621 e seguenti del codice civile o i delitti contro l'industria e il commercio di cui agli articoli da 513 a 517 del codice penale; i reati urbanistici di cui all'articolo 44, comma 1, lettere b) e c), del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, con riferimento agli affidamenti aventi ad oggetto lavori o servizi di architettura e ingegneria; i reati previsti dal decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

Oppure

ha commesso il seguente illecito professionale grave _____

(N.B. descrivere qualunque tipo di illecito penale e amministrativo allegando il relativo provvedimento. N.B. Con particolare riferimento all'illecito penale, si raccomanda di dichiarare qualsiasi tipo di reato (delitto o contravvenzione), indipendentemente dal lasso di tempo intercorso, dal tipo di pene comminate (anche quelle solo pecuniarie o consistenti in misure di sicurezza), dal beneficio della non menzione, dal grado di giudizio (devono essere quindi dichiarate anche le condanne in primo grado) e dall'eventuale sopravvenuta depenalizzazione o dichiarazione di estinzione del reato o di revoca della condanna (quindi possono essere omesse solo le sentenze per le quali il soggetto abbia ottenuto il provvedimento del Giudice di riabilitazione)

°_°_°_°

⁷ Indicare quale caso ricorre tenendo presente che i casi ipotizzati dalla norma sono: adempimento di un dovere, esercizio di una facoltà legittima oppure imposta dallo stato di necessità o di legittima difesa.

In funzione sostitutiva dell'autentica della sottoscrizione, il dichiarante ai sensi dell'art. 38, III° comma del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. allega copia fotostatica del proprio documento di identità.

Consente/consentono, altresì entro i limiti e nel rispetto delle finalità del procedimento in oggetto, il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 di adeguamento alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.

N.B.: Tutte le autocertificazioni/dichiarazioni rilasciate sono vincolanti per il/i dichiarante/i alla data della relativa sottoscrizione, anche ai fini penali; l'Amministrazione si riserva, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 7 e 8 della Legge 241/90 e s.m.i., la facoltà di effettuare i controlli alla data stessa.

Luogo e data _____

IL/I DICHIARANTE/I

FIRMA

SIG. _____

In qualità di _____

SIG. _____

In qualità di _____

COMUNE DI MILANO

PATTO DI INTEGRITÀ

tra il COMUNE DI MILANO e i PARTECIPANTI

alla Procedura dall'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. avente a oggetto:

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SPONSOR TECNICI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "NATALE A MILANO 2024" DURANTE LE FESTIVITÀ NATALIZIE 2024/2025

Questo documento, già sottoscritto dal Sindaco di Milano, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme alla proposta da ciascun partecipante alla procedura in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del soggetto partecipante comporterà l'esclusione dalla selezione.

Questo documento costituisce parte integrante di questa procedura e di qualsiasi contratto assegnato dal Comune di Milano.

Detto Patto stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Milano e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'esplicito impegno anti-corrruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Milano impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa procedura e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di esso Patto.

Il Comune di Milano si impegna a comunicare a tutti i partecipanti i dati più rilevanti riguardanti la procedura: l'elenco dei partecipanti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nell'Avviso di selezione.

Il Comune di Milano informa, la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Avviso pubblico per la selezione di sponsor tecnici per la realizzazione di interventi di conservazione restauro e valorizzazione di Palazzo Marino.

Il Comune di Milano informa il proprio personale e tutti i soggetti in esso operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di selezione sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.

Il Comune di Milano:

- attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi sopra richiamati, ed alle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Milano;
- aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.

Il Comune di Milano formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

La sottoscritta Ditta si impegna a segnalare al Comune di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della selezione e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Ditta dichiara inoltre:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
- di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del valore posto a base di gara ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto;
- di non utilizzare, nell'esecuzione dei Contratti, subforniture realizzate utilizzando pratiche di reclutamento e lavoro che violino la legislazione sulla tratta di esseri umani;
- di informare l'Amministrazione Comunale di ogni fatto e di qualsiasi notizia riconducibile a possibili casi di traffico di esseri umani e/o violazioni di norme a tutela degli stessi, riscontrate nell'esecuzione del contratto e/o nell'approvvigionamento di materiali e/o subforniture;
- di collaborare con l'Amministrazione in relazione a qualsiasi possibile indagine e/o informativa in merito alla violazione di norme in materia di tratta di essere umani, fermo restando il tempestivo coinvolgimento delle Autorità competenti;
- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39, (relativo al c.d. divieto di pantouflage) o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
- di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39 verrà disposta l'immediata esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento.

Ai fini del divieto di pantouflage devono considerarsi dipendenti della Pubblica Amministrazione i dirigenti, i funzionari che svolgono incarichi dirigenziali, ad esempio ai

sensi dell'articolo 19 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.

Sono ricompresi nell'applicazione del divieto anche coloro che abbiano partecipato al procedimento di formazione del potere autoritativo o negoziale in questione incidendo in maniera determinante sulla decisione oggetto del provvedimento finale, collaborando all'istruttoria, ad esempio attraverso la elaborazione di atti endoprocedimentali obbligatori. Il divieto per il dipendente cessato dal servizio di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari di poteri negoziali e autoritativi esercitati nei limiti e con le precisazioni prima citate è da intendersi riferito a qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale che possa instaurarsi con i medesimi soggetti privati, mediante l'assunzione a tempo determinato o indeterminato o l'affidamento di incarico di consulenza da prestare a favore degli stessi.

La sottoscritta Ditta si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Milano, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

La sottoscritta Ditta dichiara di essere a conoscenza che nel Comune di Milano è stata attivata la procedura per la tutela del dipendente che segnala illeciti, c.d. "Whistleblowing".

La sottoscritta Ditta è tenuta, in vigore di contratto, a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi della procedura del c.d. "Whistleblowing", ai sensi della normativa in materia, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano accessibile al seguente indirizzo web: <https://whistleblowing.comune.milano.it/#/> nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi al Comune di Milano e dovrà dare evidenza dell'intervenuta informazione alla Direzione comunale con cui ha stipulato il contratto entro giorni 15 dalla definizione dell'accordo contrattuale o dalla consegna anticipata dei lavori/beni/servizi ove avviata, per ragioni di urgenza, prima della stipula del contratto.

La suddetta Ditta si obbliga ad estendere le stesse comunicazioni anche nei confronti dei fornitori o sub appaltatori.

La sottoscritta Ditta dichiara di essere consapevole e di accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità, accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- responsabilità per danno arrecato al Comune di Milano nella misura minima del 2% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Milano per 3 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra Comune di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data.....

IL DIRETTORE
AREA ATTIVITÀ COMMERCIALI E SUAP
Dott. Paolo Seris
f.to digitalmente

IL DIRIGENTE
UNITÀ COORDINAMENTO E GESTIONE
SPONSORIZZAZIONI
Dott.ssa Annalisa Capilli
f.to digitalmente

TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA
DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

COMUNE DI MILANO

DIREZIONE

CIG

**SCHEMA DI CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA PER NELL'AMBITO
DEL PROGETTO "NATALE A MILANO 2024" DURANTE LE FESTIVITÀ NATALIZIE 2024/2025**

TRA

il **Comune di Milano** – Direzione – Area - Codice Fiscale n. 01199250158, rappresentato dal Direttore della Direzione/Area,, domiciliato per effetto della sua carica, in Milano – Via – che interviene al presente atto in rappresentanza e nell'interesse del Comune stesso, ai sensi dell'art. n. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. n. 71, comma I, punto D dello Statuto del Comune di Milano, esclusa, quindi qualsiasi sua personale responsabilità

E

la Società (di seguito indicata come Sponsor), con sede legale in, Via – P.IVA/CF – che sottoscrive il presente contratto per il tramite del sig. nella sua qualità di e Legale Rappresentante della società

PREMESSO CHE

- con Deliberazione n. 803 del 4 luglio 2024 la Giunta Comunale ha approvato le linee di indirizzo per lo sviluppo di specifiche azioni di partenariato pubblico-privato: ricerca e individuazione di sponsorizzazioni, collaborazioni, concessione di patrocini e contributi, nell'ambito del progetto "Natale a Milano 2024", durante le festività natalizie 2024-2025;
- in data è stato pubblicato l'Avviso Pubblico, approvato con Determina Dirigenziale n. ... del....., volto all'individuazione di sponsor tecnici nell'ambito del progetto "Natale a Milano 2024" durante le festività natalizie 2024-2025;

- con Determinazione Dirigenziale n. del la Società è risultata aggiudicataria della sponsorizzazione tecnica del progetto
- è stata prestata garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva, per, in misura di € n emessa da il a garanzia dell'esecuzione del contratto.

Le parti, dandosi reciprocamente atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto, convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1) Oggetto

Costituisce oggetto della presente sponsorizzazione tecnica, intercorrente tra il Comune di Milano e lo Sponsor per la realizzazione di (oggetto/luogo/periodo).

Articolo 2) Durata del contratto

Il presente contratto decorrerà dal momento della sua sottoscrizione sino alla data di ultimazione delle operazioni di disallestimento, da effettuarsi entro il 31 gennaio 2025.

Articolo 3) Obblighi a carico dello Sponsor

Lo Sponsor è l'unico obbligato nei confronti del Comune di Milano per gli impegni di cui al presente contratto con assunzione, per tutta la sua durata, di ogni responsabilità in merito all'esecuzione delle prestazioni, obbligandosi a mantenere indenne il Comune di Milano da qualsiasi pretesa di terzi.

Lo Sponsor si impegna a realizzare la proposta allegata, parte integrante al presente contratto, il cui controvalore è stimato in € IVA esclusa.

In particolare, lo sponsor si impegna a:

- a) progettare, realizzare, installare, mantenere e rimuovere le installazioni proposte (alberi e/o luminarie) e gli eventuali manufatti posizionati su suolo pubblico, direttamente o attraverso soggetti operatori dagli sponsor stessi individuati senza oneri a carico dell'Amministrazione. Il periodo di attuazione del progetto è dal al
- b) esporre i segni distintivi (logo brand, ragione sociale) degli sponsor in modo conforme rispetto a quanto previsto nella proposta di sponsorizzazione approvata dal Comune di Milano;
- c) garantire una opportuna sorveglianza delle installazioni, nonché assicurare uscite di pronto intervento in caso di necessità;
- d) concordare la tipologia di piante con l'Area Verde del Comune di Milano, nell'ipotesi che la sponsorizzazione preveda la donazione di alberi all'Amministrazione comunale;
- e) rispettare l'art. 14 lett. i) del vigente Regolamento d'Uso e Tutela del Verde Pubblico e Privato, che vieta di "appendere agli alberi, agli arbusti e alle attrezzature del verde oggetti di qualsiasi genere, comprese strutture ludiche e cartelli segnaletici, salvo aver ottenuto autorizzazione specifica dagli uffici competenti con le modalità da rispettare per preservare l'incolumità dei soggetti arborei e arbustivi interessati";
- f) presentare ed attuare un piano di comunicazione concordato con l'Amministrazione comunale;
- g) rispettare e versare la TARIG ove prevista e in conformità al vigente Regolamento e versare quanto previsto per la diffusione di messaggi pubblicitari e gli oneri fiscali connessi alle esposizioni pubblicitarie autorizzate dal Comune di Milano in conformità al regolamento stesso;
- h) versare il Canone unico patrimoniale per l'eventuale manufatto destinato alla promozione/vendita dei prodotti dello sponsor;
- i) stipulare idonea assicurazione RC (responsabilità civile) ai sensi del successivo art. 7;
- j) presentare garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva nella misura del 10% del valore del progetto;

- k) procedere all'acquisizione di tutte le eventuali autorizzazioni necessarie rilasciate dagli organi competenti (occupazione di suolo pubblico, pubblicità, Sovrintendenza, servizi AMSA, certificato di conformità impianti, A2A, ecc.);
- l) sostenere tutti i costi e oneri inerenti alla realizzazione alla installazione delle iniziative proposte, compreso il costo per l'allacciamento, la fornitura e il consumo dell'energia elettrica e quelli conseguenti alla sponsorizzazione;

L'Amministrazione Comunale è sollevata senza eccezioni o riserve da ogni forma di responsabilità per danno o altro che dovessero derivare a persone o cose in conseguenza o in dipendenza dello svolgimento dell'evento sponsorizzato.

Articolo 3-bis) Obblighi a carico dello Sponsor relativamente all'installazione di luminarie (NB. solo per contratti relativi agli Ambiti 2 e 3, in caso di installazione di luminarie)

Qualora la sponsorizzazione sia relativa all'installazione di luminarie, lo Sponsor si impegna a

- a) non utilizzare gli impianti di illuminazione pubblica e semaforici (pali, paline, pali a sbraccio...);
- b) non utilizzare l'alimentazione degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici;
- c) non causare la limitazione dell'emissione del flusso luminoso dei corpi illuminanti e delle lanterne semaforiche;
- d) non causare la limitazione della possibilità di eseguire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli impianti di illuminazione pubblica e sugli impianti semaforici;
- e) per ciò che concerne i ganci a muro,
 - non posare le luminarie al di sotto dei corpi illuminanti o in qualsiasi altra posizione che renda difficile raggiungere gli elementi dell'impianto di illuminazione pubblica al personale preposto alla manutenzione;
 - non posare le luminarie in maniera tale da creare ombreggiamenti sul manto stradale determinando quindi interferenze con il flusso emesso dagli apparecchi;

- in presenza di linee tranviarie, a posizionare funi di sostegno con appositi isolatori in materiale ceramico al fine di evitare che contatti indesiderati con la linea di trazione possano portare in tensione la fune a sostegno;
- prima della posa e a seguito della rimozione delle luminarie, condurre opportune verifiche al fine di garantire che ciascuno dei ganci oggetto di carico sia in grado di reggere il tiro applicato.

Articolo 3-ter) Obblighi dello Sponsor relativamente alla realizzazione della Volta luminosa in Galleria Vittorio Emanuele II (NB. solo per il contratto relativo all' Ambito 4)

Qualora la sponsorizzazione sia relativa alla realizzazione della Volta luminosa in Galleria Vittorio Emanuele II, lo Sponsor si impegna a:

- installare luminarie composte da luci led in grado di ricoprire l'intera superficie della Volta dell'Ottagono;
- fornire e noleggiare strutture reticolari ottagonali e catene di collegamento necessarie per il sostegno dell'allestimento luminoso;
- cantierizzare per il montaggio e lo smontaggio della struttura, con relativo sollevamento tramite attrezzi a motore;
- realizzare un impianto elettrico generale, l'allacciamento dell'installazione alla rete elettrica e l'accensione della stessa nel periodo definito;
- trasportare il materiale necessario;
- realizzare un piano di sicurezza;
- Acquisire le necessarie certificazioni e autorizzazioni, comprese quelle che dovranno essere rilasciate dai competenti Uffici Comunali;
- eseguire collaudi.

Articolo 4) Esecuzione prestazioni/lavori/forniture e personale impiegato

Ove non provveda direttamente all'esecuzione di prestazioni/lavori/forniture, lo sponsor procede all'intervento affidando al prestatore/esecutore/fornitore indicato in sede di offerta. È facoltà dello sponsor, prima o durante l'esecuzione dell'appalto, procedere alla sostituzione del prestatore/esecutore/fornitore con altro soggetto in possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso, previa comunicazione al Comune.

Lo Sponsor si impegna ad adottare, nell'esecuzione del presente contratto, tutte le cautele, misure e provvedimenti necessari a garantire condizioni di sicurezza e prevenzione degli infortuni, anche nei confronti di eventuali terzi collaboratori o soggetti dallo stesso coinvolti nella realizzazione dell'iniziativa/progetto. Il personale impiegato e/o gli incaricati dovranno essere specializzati in relazione alle prestazioni da svolgere.

Il rapporto di lavoro con il personale dipendente o incaricato dovrà essere regolato dai vigenti contratti di lavoro nel rispetto delle leggi e dei regolamenti, ivi compresi quelli disciplinanti il diritto al lavoro dei disabili, l'esercizio delle attività professionali nonché dalle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori di cui al D. Lgs. n. 81/2008.

Il Comune resta estraneo a qualunque rapporto di lavoro o collaborazione o rapporto contrattuale in generale con soggetti terzi.

Il ruolo di committente nei confronti dei suddetti professionisti viene assunto esclusivamente dallo Sponsor, con esclusione di ogni responsabilità da parte dell'Amministrazione comunale per quanto attiene al pagamento dei corrispettivi professionali ed eventuali inadempienze nei confronti del personale dipendente.

In ogni caso i professionisti, nominativamente indicati, saranno personalmente responsabili, in solido con lo Sponsor, nei confronti dell'Amministrazione comunale per i vizi delle opere realizzate ai sensi del Codice civile, laddove rispettivamente riconducibili alla fase di progettazione e/o messa in opera/realizzazione.

Lo sponsor è obbligato a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori le norme del Codice di comportamento approvato dal Comune di Milano e vigente di tempo in tempo nel periodo di esecuzione del contratto medesimo. Il Codice è reperibile sul sito web del Comune alla Sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali - atti generali –

Articolo 5) Obblighi dell'Amministrazione

Lo Sponsee, garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- a) un ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio marchio/logo/ragione sociale, secondo modalità e in spazi concordati con l'Amministrazione in misura adeguata al valore economico della proposta, fermo restando che l'esposizione dello stesso non deve avere carattere di prevalenza nell'ambito della complessiva realizzazione della installazione;
- b) la possibilità di esporre il logo anche sulle cesate dei cantieri di allestimento delle installazioni. In tal caso sulla cesata un terzo dello spazio sarà riservato alle campagne istituzionali del Comune, un terzo alle campagne di YesMilano e un terzo allo sponsor;
- c) la visibilità/citazione del marchio/logo/ragione sociale nelle campagne di comunicazione connesse al progetto (conferenze stampa, manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie sui giornali e nelle trasmissioni radio, sulle pagine web);
- d) esposizione del marchio degli sponsor esclusivamente all'inizio ed alla fine della via /asse commerciale illuminata, nei progetti di realizzazione delle luminarie;
- e) la possibilità di inserire nel progetto di realizzazione delle luminarie di ulteriori elementi finalizzati al ritorno di immagine (quali, a titolo esemplificativo, totem, schermi led di limitate dimensioni, ecc.), la cui possibile installazione sarà valutata, caso per caso dall'Amministrazione;
- f) la possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione legate all'iniziativa;

- g) la possibilità di allestire spazi promozionali/temporary shop, in aree da concordarsi con l'Amministrazione, secondo modalità e condizioni definite nei singoli procedimenti;
- h) la possibilità di organizzare eventi su suolo pubblico in spazi limitrofi alla area assegnata, previa acquisizione delle autorizzazioni/concessioni necessarie, aventi carattere culturale, sociale, aggregativo;
- i) l'esenzione dal pagamento del Canone Unico Patrimoniale per le occupazioni relative ad iniziative/eventi derivanti da sponsorizzazioni tecniche, ai sensi dell'art. 31 lett.j punto 2) del vigente Regolamento modificato, in ultimo, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 05 dicembre 2023; l'esenzione è da applicarsi anche al periodo di tempo necessario all'allestimento e al disallestimento delle strutture/installazioni previste;
- j) con riferimento alle sole occupazioni di suolo pubblico dei manufatti destinati alla promozione/vendita dei prodotti dello sponsor, l'individuazione del coefficiente 0,50 per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale. I Dirigenti competenti adotteranno tutti gli atti necessari e conseguenti all'adozione del presente provvedimento, compresa, ove ricorreranno i presupposti di cui all'art. 26, comma 2 del D.Lgs n. 33/2013, la pubblicazione dei nominativi dei beneficiari dei contributi in discorso, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n.33/2013;
- k) visibilità delle iniziative all'interno della campagna di comunicazione ideata e realizzata dall'Amministrazione per il Natale a Milano 2024.

Articolo 6) Obblighi Fiscali

Il valore della sponsorizzazione è pari a €, oltre IVA% dovuta ai sensi di legge, pari ad €, per un totale di €

Lo Sponsor si impegna ad emettere fattura elettronica entro e non oltre il

A sua volta il Comune di Milano provvederà ad emettere fattura di pari importo, a titolo di sponsorizzazione tecnica a favore dello Sponsor.

Trattandosi di una operazione permutativa non è soggetta al meccanismo dello split payment così come previsto dalla circolare n. 27/E del 07/11/2017 dell'Agenzia delle Entrate.

La fattura dovrà essere inviata in formato elettronico come previsto dal D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89/2014. Con il D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 e i relativi allegati, reperibili sul sito di FatturaPA, sono state definite le modalità di formazione, emissione e trasmissione della fattura elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni.

La fattura dovrà essere intestata a: Comune di Milano – – Cod Fisc /P.I. Dovrà essere redatta in lingua italiana ed espressa in valore in Euro e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi: i riferimenti del contratto, il codice identificativo dell'unità organizzativa competente per la gestione del contratto; il numero di CIG; il codice di esigibilità IVA "I" per Iva ad esigibilità immediata; eventuale esplicitazione di esenzione I.V.A. ai sensi di Legge; codice IPA; tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente- Codice CAB - ABI - IBAN - ecc.).

Il contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, nonché tutti gli ulteriori obblighi derivanti dalla medesima legge e successive modifiche e integrazioni.

Articolo 7) Assicurazione

È obbligo dello Sponsor stipulare, con esclusivo riferimento alla sponsorizzazione relativa al presente contratto, una polizza assicurativa R.C. (responsabilità civile), che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati.

La polizza per Responsabilità Civile per danni causati a terzi (RCT), persone (compreso il personale dell'Amministrazione) e cose/materiali/opere/danni al suolo pubblico anche nel caso di realizzazione del temporary shop dovrà avere un massimale pari a €

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, lo Sponsor potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, direttamente o tramite soggetti terzi esecutori, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche le prestazioni svolte per conto dell'Amministrazione Comunale.

Copia conforme della polizza, specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

L'assicurazione dovrà coprire anche danni causati dalle imprese che collaborano con lo Sponsor, e dovrà avere decorrenza dalla data prevista per l'inizio degli interventi con durata sino alla naturale scadenza del presente contratto.

Articolo 8) Responsabilità

Lo Sponsor è responsabile nei confronti di terzi e dell'Amministrazione Comunale per i danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi contrattuali.

Durante l'esecuzione del servizio lo Sponsor è responsabile per danni derivanti a terzi dell'operato del personale impiegato e pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessari, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire condizioni di sicurezza e prevenzioni infortuni in tutte le operazioni connesse al contratto.

È fatto obbligo allo Sponsor di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata e indenne da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che si dovessero verificare in dipendenza di questo contratto, ivi compreso il non corretto utilizzo del logo da parte dell'Azienda rappresentata e

contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate nei confronti della stessa Amministrazione da terzi danneggiati.

Lo Sponsor si assume tutte le responsabilità, sia civili che penali, conseguenti alla riproduzione del logo e, più in generale, dell'esecuzione del presente contratto di sponsorizzazione, sollevandone, contemporaneamente, il Comune di Milano.

Art. 9) Garanzie

A garanzia della regolare esecuzione del presente contratto, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023, lo Sponsor ha prestato la cauzione di € _____ mediante fideiussione bancaria /assicurativa n. _____ rilasciata il _____ da _____ depositata in atti del Comune di Milano.

La cauzione definitiva dovrà prevedere rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale; escussione a semplice richiesta scritta dal Comune e pagamento entro 15 giorni; rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, primo e secondo comma, del Codice civile; svincolo esclusivamente dietro espressa liberatoria rilasciata per iscritto all'Azienda o restituzione dell'originale della garanzia. La garanzia dovrà essere ricostituita al suo valore iniziale ad ogni eventuale suo utilizzo.

Articolo 10) Controlli

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio in oggetto, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, nonché la piena osservanza di tutte le norme vigenti ed in particolare di quelle in materia di lavoro, di sicurezza e di igiene ambientale.

A tal fine l'Amministrazione Comunale potrà:

- utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate in relazione alla specificità delle prestazioni;

- effettuare sopralluoghi, ispezioni e accessi a qualsiasi area/mezzo relativi alle attività svolte dallo sponsor;
- effettuare controlli sul personale impiegato.

Articolo 11) Verifica dei costi esposti dall'operatore

In relazione al valore dichiarato della sponsorizzazione, l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sui costi esposti dall'operatore in fase di esecuzione del contratto. L'operatore, in quest'ultimo caso, dovrà consegnare al Comune un report che documenti le risorse economiche impiegate per l'iniziativa.

Nell'ipotesi in cui, a seguito delle predette verifiche, i costi rendicontati dovessero risultare inferiori ai costi indicati in sede di proposta, l'Amministrazione si riserva di adottare tutte le necessarie misure nei confronti dell'operatore tra cui l'escussione della garanzia di regolare esecuzione del contratto.

Articolo 12) Cessione del contratto

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

Nei casi di ristrutturazione societaria, che comportino atti di trasformazione, fusione e scissione relative allo Sponsor si applicano le norme di riferimento del Codice civile.

Articolo 13) Penali

Per ogni inadempimento agli obblighi contrattuali l'Amministrazione potrà applicare, previa contestazione scritta via PEC e concessione di un termine minimo di 3 giorni per le controdeduzioni, una penale giornaliera da un minimo di € _____ sino ad un massimo del 10% del valore del contratto.

L'importo della penale terrà conto della gravità dell'inadempimento e delle sue conseguenze economiche e del potenziale danno di immagine all'Amministrazione e alla Città di Milano, nonché del comportamento recidivo e di quello di ravvedimento operoso.

Le penali potranno essere applicate anche in caso di avvio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto.

È salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, nonché di tutte le eventuali azioni in tema di risoluzione in danno del contratto. Le somme relative alle penali comminate saranno prelevate dalla cauzione costituita e di cui al precedente articolo 9).

Articolo 14) Risoluzione

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere ipso jure ex art. 1456 Codice civile il presente contratto, mediante comunicazione via PEC e senza necessità di costituzione in mora da parte dell'Amministrazione comunale, nei seguenti casi:

- a) grave errore o negligenza nella prestazione/fornitura/messa in opera/esecuzione;
- b) grave inadempienza contrattuale giudicata dall'Amministrazione lesiva dell'immagine dell'Amministrazione comunale e della coerenza con le policy della Città o che abbia arrecato grave danno a terzi;
- c) cessione, anche parziale del contratto;
- d) mancato rispetto delle norme sul lavoro e sulla sicurezza (D.lgs. n. 81/2008);
- e) violazione delle disposizioni nelle transizioni finanziarie che hanno consentito la piena tracciabilità, come previsto dall'art. 3 comma 8 della L. 13 agosto 2010 n. 136;
- f) accertata mancanza o sopravvenuta carenza dei requisiti dichiarati dallo Sponsor, con particolare riferimento ai requisiti di cui agli artt. 94, 95, 96 e 98 del D.lgs. n. 36/2023;
- g) nel caso in cui pervenga comunicazione antimafia interdittiva;

- h) qualora la sponsorizzazione oggetto del presente contratto generi conflitti di interesse tra l'attività istituzionale dell'Amministrazione e quella dello Sponsor. In questo caso il rapporto si intende risolto, fatti salvi: 1) l'esperimento di un tentativo di soluzione del conflitto, a salvaguardia dell'interesse pubblico; 2) i diritti maturati dalle parti al momento della risoluzione;
- i) qualora situazioni/cause eccezionali non consentano allo sponsor l'assolvimento dei propri impegni.

Fuori dai casi sopra previsti, è sempre salva la facoltà del Comune di Milano di risolvere il contratto per inadempimento, previa diffida ad adempiere nel termine di gg 5, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice civile.

La risoluzione del contratto per colpa dello Sponsor obbligherà quest'ultimo a risarcire tutti i danni conseguentemente sofferti dal Comune.

Articolo 15) Recesso

Il Comune di Milano si riserva la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico non conoscibili al momento della stipula dello stesso.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di recedere qualora per ragioni di pubblico interesse/utilità sia necessario avviare interventi tali da modificare la destinazione d'uso delle aree oggetto del presente contratto e non preventivabili al momento della stipula. La comunicazione sarà trasmessa via PEC con preavviso di almeno 10 giorni.

In tal caso, spetterà allo Sponsor un indennizzo corrispondente alla somma del valore delle prestazioni già eseguite, detratto il corrispondente valore di sfruttamento pubblicitario goduto sino a quel momento, calcolato in base alla modalità di cui alla deliberazione di G.C. n. 658/2020.

Lo sponsor ha facoltà di recedere dal contratto, previa comunicazione via PEC, con preavviso di almeno 5 giorni dalla data di effettivo recesso, qualora per comprovate ragioni di forza maggiore non imputabili allo stesso, comunichi l'impossibilità di sostenere la prestazione in argomento,

giustificando e comprovando la propria impossibilità con motivazioni che lo sollevino da responsabilità proprie. Nulla è dovuto allo Sponsor per indennizzo o rimborso spese a nessun titolo e ragione.

Lo Sponsor prima della comunicazione di inizio attività, potrà recedere dal presente contratto con comunicazione da trasmettere all'Amministrazione comunale tramite posta elettronica certificata PEC. In tale ipotesi nessun indennizzo, compenso o risarcimento spetterà allo Sponsor, anche con riferimento alle spese di progettazione nel frattempo sostenute, mancato utile di impresa o quant'altro. In tal caso il Comune incamererà la cauzione prevista.

Articolo 16) Clausola risolutiva espressa

In data è stata inserita nella Banca Dati Nazionale Antimafia la richiesta di antimafia della Società, in qualità di In attesa dell'informazione antimafia liberatoria ovvero decorsi in termini di cui all'art. 92 comma 2 del D.Lgs. n. 159/2011, in considerazione delle scadenze proprie delle festività natalizie, si procede alla stipula del presente contratto in termini di urgenza, ai sensi dell'art. 92, comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011 sotto condizione risolutiva (art. 1456 c.c.) qualora pervenga comunicazione antimafia interdittiva.

Articolo 17) Trattamento dei dati personali

Ai sensi del nuovo regolamento europeo GDPR n. 679/2016, D.Lgs 196/2003 e s.m.i. i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano. I dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Milano nell'ambito dell'esecuzione del proprio compito di interesse pubblico, o comunque connesso all'esercizio dei propri pubblici poteri, per l'espletamento del procedimento e delle attività, connesse e strumentali, alla gestione del presente contratto. Lo

Sponsor prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet <http://www.comune.milano.it> – sezione “Amministrazione trasparente”.

Articolo 18) Controversie

Eventuali controversie, relative al presente contratto o comunque allo stesso anche indirettamente connesse, saranno definite in via amichevole.

Nel caso in cui si riscontrasse l'impossibilità di comporre la controversia, il Foro competente è quello di Milano.

Articolo 19) Disposizioni generali

La sottoscrizione del presente contratto da parte dello Sponsor equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza della normativa vigente e dei Regolamenti applicabili alla materia oggetto del presente contratto.

Per quanto non previsto dal presente contratto è fatto rinvio alle leggi e Regolamenti Vigenti.

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente contratto deve essere fatta tenendo conto delle finalità perseguite ed in ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 del C.C.

Articolo 20) Registrazione

Il presente contratto, composto da n. ... pagine, è redatto in due originali sarà registrato solo in caso d'uso.

Tutte le spese imposte e tasse inerenti la stipulazione e all'eventuale registrazione del presente contratto, sono a carico dello Sponsor.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

Milano, li.....

Per il COMUNE DI MILANO

IL DIRETTORE

f.to digitalmente

Per lo SPONSOR

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

f.to digitalmente

Imposta di bollo assolta con marche da bollo identificativo:

n. del

n. del

n. del

**Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani
Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni**

**Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP
Area Attività Commerciali e SUAP**

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SPONSOR TECNICI NELL'AMBITO DEL PROGETTO
"NATALE A MILANO 2024" DURANTE LE FESTIVITÀ NATALIZIE 2024/2025**

I DIRETTORI

**Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani
Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni**

**Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - Suap
Area Attività Commerciali e Suap**

In attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 803 del 4 luglio 2024 e della Determinazione Dirigenziale n. ... del .././2024 della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani-Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni

RENDONO NOTO CHE

l'Amministrazione Comunale intende procedere all'individuazione di sponsorizzazioni tecniche nell'ambito del progetto "Natale a Milano 2024", durante le festività natalizie 2024/2025, secondo quanto previsto dagli art. 134 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 e 119 del D.Lgs. 267/2000 assicurando la più larga partecipazione e inclusione degli operatori, privati e pubblici.

1 – SOGGETTO PROMOTORE DELL'INIZIATIVA E OBIETTIVI DELLA STESSA

Il Comune di Milano in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di *sponsee*.

Il presente Avviso, non vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione tecnica da parte di operatori potenzialmente interessati.

**Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani
Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni**

**Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP
Area Attività Commerciali e SUAP**

Le politiche dell'Amministrazione volte alla valorizzazione della città si attuano in un contesto critico per gli enti locali che devono fare fronte a un sistema di risorse finanziarie fortemente compromesso, che ha ridotto le entrate dell'Ente.

Con tali obiettivi, la normativa vigente consente all'Amministrazione di stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione per la realizzazione di specifiche iniziative ritenute di particolare interesse per la città al fine di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati.

In coerenza con l'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione anche per il Natale 2024, intende procedere, con il presente Avviso, alla ricerca di soggetti pubblici o privati interessati a collaborare con l'Ente, con l'obiettivo di:

- valorizzare le tradizioni del Natale a Milano, rafforzando il carattere popolare delle festività natalizie in città nonché la capacità di attrarre famiglie e turisti;
- incrementare la qualità estetica delle proposte coerentemente agli obiettivi e al contesto cittadino, valorizzando la creatività e la distinzione delle stesse;
- garantire attraverso specifici criteri di premialità, l'omogeneità qualitativa e dei concept tra installazioni/eventi proposti nel centro città e nelle zone decentrate, nonché assicurare una maggiore valorizzazione alle proposte presentate per le zone periferiche.

2- SOGGETTI AI QUALI È RIVOLTO L'AVVISO

Soggetti pubblici o privati, anche in forma associata, istituzioni pubbliche, imprese private, fondazioni, associazioni, soggetti del terzo settore, disponibili ed interessati a partecipare alla crescita della visibilità ed attrattività della città attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale, concorrendo alla realizzazione di iniziative varie e comunque in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al D.Lgs. 36/2023 per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani
Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni**

**Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP
Area Attività Commerciali e SUAP**

Sono ammessi a partecipare anche soggetti privati in qualità di procuratori speciali (a titolo indicativo: agenzie di comunicazione, agenzie di pubblicità, etc.) muniti di procura o con promessa di munirsi di procura che comunque dovrà essere presentata prima dell'aggiudicazione.

Le attività a carico degli sponsor per la realizzazione del progetto non comporteranno oneri diretti per l'Amministrazione.

I soggetti, che assumeranno il ruolo di sponsor, dovranno garantire:

- Coerenza con gli interessi pubblici
- Assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata
- Assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative
- Assenza di grave contenzioso con l'Amministrazione
- Inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

3 – CARATTERISTICHE ED ELEMENTI ESSENZIALI DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

Come da deliberazione di Giunta Comunale n. 803 del 4 luglio 2024, le offerte di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- a) potranno essere presentate domande di sponsorizzazione inerenti al progetto "**Natale a Milano 2024**" in coerenza con le idee creative esposte nei successivi **Ambiti 1, 2, 3, e 4** e in linea con gli obiettivi descritti nella presentazione allegata parte integrante al presente avviso (**All. 1**);
- b) le candidature devono riguardare sponsorizzazioni di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni).

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

**Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani
Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni**

**Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP
Area Attività Commerciali e SUAP**

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di affiancare altre idee creative o concept, tenuto anche conto delle manifestazioni di interesse presentate dagli sponsor.

Sono in ogni caso escluse sponsorizzazioni riguardanti:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa;
- b) la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, super-alcolici, materiale pornografico, a sfondo sessuale, inerenti armi;
- c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- d) forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente;
- e) la propaganda di attività relative a giochi d'azzardo, sale giochi e sale scommesse.

Sono ammesse le sponsorizzazioni di brand automobilistici che perseguano strategie in linea con le normative ambientali di settore o con le politiche di sostenibilità ambientale (compresa la mobilità sostenibile) promosse ed attuate dal Comune di Milano, secondo le previsioni dei documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora ritenga che sussista o possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione, qualora ravvisi un possibile pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative o qualora la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

Qualora, per motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

**Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani
Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni**

**Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP
Area Attività Commerciali e SUAP**

4- OGGETTO DI SPONSORIZZAZIONE

Costituisce oggetto del presente avviso la ricerca di **sponsor tecnici** durante le festività **2024/2025** per la progettazione e la realizzazione delle tipologie di iniziative di seguito indicate:

- **Ambito 1** - alberi di Natale in linea con l'idea creativa "Il Natale degli Alberi;
- **Ambito 2**- luminarie, con la realizzazione di un progetto di luce creativa che illumini con spirito natalizio le vie e gli assi commerciali cittadini durante le festività natalizie;
- **Ambito 3** - alberi di Natale in linea con l'idea creativa "Il Natale degli Alberi integrati da installazioni luminose presso le vie e gli assi commerciali;
- **Ambito 4** - "Il Natale degli Alberi in Galleria Vittorio Emanuele".

Le proposte, fatta eccezione per l'Ambito 4, potranno prevedere ulteriori elementi aggiuntivi qualificanti quali, a titolo esemplificativo: attività di charity, presenza di iniziative aggregative/sociali/culturali volte all' animazione del territorio.

Fermi restando i periodi di accensione previsti per ogni singolo ambito, gli allestimenti potranno essere avviati dal 1° novembre 2024 e i disallestimenti dovranno concludersi entro il 31 gennaio 2025.

Le iniziative, qualora richiesto dai proponenti, potranno svolgersi anche in periodi differenziati rispetto alle tempistiche indicate per ciascun ambito.

AMBITO 1 - IL NATALE DEGLI ALBERI

Le offerte di sponsorizzazione avranno come oggetto, nell'ambito del progetto "Natale a Milano 2024", iniziative in linea con l'idea creativa "Il Natale degli Alberi", da realizzarsi, indicativamente, nel periodo **6 dicembre 2024 – 6 gennaio 2025**, oltre ai tempi di allestimento e disallestimento.

**Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani
Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni**

**Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP
Area Attività Commerciali e SUAP**

Il *concept* "Il Natale degli Alberi", da un'idea di Marco Balich e di proprietà della Fondazione Bracco, è stato donato a titolo di liberalità all'Amministrazione comunale.

L'idea creativa denominata "Il Natale degli Alberi" costituisce il quadro di riferimento per la presentazione delle proposte (**cf. All. n. 1**).

L'Amministrazione, tuttavia, come previsto dalla citata deliberazione n. 803/2024, si riserva la facoltà di valutare altre idee creative o *concept*, tenuto anche conto delle manifestazioni di interesse presentate dagli sponsor.

Ogni progetto dovrà ricomprendere:

1. una proposta da realizzarsi nelle zone centrali della città ricomprese all'interno alla cerchia della circonvallazione filoviaria 90/91 (comprensiva di almeno un albero);
2. almeno una proposta (alberi o luminarie) da realizzarsi nelle zone periferiche della città esterne alla cerchia della circonvallazione filoviaria 90/91 che sia coerente, dal punto di vista dell'ideazione grafica/estetica con le installazioni proposte per il centro cittadino.

Con la finalità di semplificare e agevolare l'iter di presentazione dei progetti da parte dei potenziali sponsor, si allega al presente Avviso (**All.2**), **a titolo esemplificativo e non esaustivo:**

- l'elenco delle principali località/siti cittadini, all'interno della cerchia della filotramvia 90/91 dove potranno essere proposte le iniziative ed installazioni per l'Ambito 1.

Con riferimento a **Piazza San Babila** si specifica che, in considerazione di possibili iniziative di carattere istituzionale, gli spazi della Piazza destinati alle installazioni natalizie potrebbero essere ridotti rispetto alla completa estensione delle superfici occupabili della stessa.

**Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani
Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni**

**Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP
Area Attività Commerciali e SUAP**

Nell'ambito del predetto elenco, per ciascuna località, è individuato, tramite l'applicazione dell'algoritmo di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 658/2020, il valore minimo giornaliero del range del ritorno di immagine del predetto luogo, calcolato su un albero di Natale in linea con il concept de "Il Natale degli Alberi" e sulla brandizzazione standard dello stesso. Tale valutazione fornisce il valore economico minimo che il proponente deve assicurare in relazione allo specifico progetto sul sito prescelto;

- l'elenco delle principali località/siti all'esterno della cerchia della filotramvia 90/91, individuate anche tramite i Municipi di riferimento, dove potranno essere realizzate le iniziative ed installazioni per l'Ambito 1.

È fatta salva, comunque, la possibilità per gli operatori di presentare proposte anche per località/siti non presenti nei predetti elenchi.

Si precisa che il valore effettivo del ritorno di immagine della proposta presentata, in considerazione degli elementi individuati dallo sponsor, in entrambi i casi, sarà calcolato in sede di valutazione della proposta ai sensi del successivo Art. 11 tramite l'applicazione dell'algoritmo di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 658/2020 e successive modifiche.

AMBITO 2 - INSTALLAZIONI LUMINOSE PRESSO LE VIE E GLI ASSI COMMERCIALI CITTADINI

Le offerte di sponsorizzazione avranno come oggetto, nell'ambito del progetto "Natale a Milano 2024", la realizzazione di un progetto di luce creativa che illumini con spirito natalizio le vie e gli assi commerciali cittadini durante le festività natalizie (**cf. Allegato 1**).

Il periodo di **accensione è previsto dal 15 novembre 2024 al 6 gennaio 2025**. Il disallestimento potrà essere effettuato entro il 31 gennaio 2025.

**Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani
Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni**

**Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP
Area Attività Commerciali e SUAP**

Ogni progetto dovrà ricomprendere:

1. una proposta da realizzarsi nelle zone centrali della città ricomprese all'interno alla cerchia della circonvallazione filoviaria 90/91;
2. almeno una proposta da realizzarsi nelle zone periferiche della città esterne alla cerchia della circonvallazione filoviaria 90/91 che sia coerente, dal punto di vista dell'ideazione grafica/estetica con le installazioni proposte per il centro cittadino.

L'Amministrazione Comunale potrà fornire indicazioni di carattere generale sulla uniformità, decoro e richiamo ai temi natalizi dei progetti illuminotecnici.

I progetti di illuminazione proposti dovranno garantire un alto livello di creatività e allo stesso tempo assicurare l'utilizzo di soluzioni tecnologiche all'avanguardia di basso impatto ambientale, sia sotto il profilo dell'inquinamento luminoso, sia dei consumi.

Con la finalità di semplificare e agevolare l'iter di presentazione dei progetti da parte dei potenziali sponsor, si allega al presente Avviso **(All.2), a titolo esemplificativo e non esaustivo:**

- l'elenco delle principali vie e assi commerciali cittadini, all'interno della cerchia della filotramvia 90/91 dove potranno essere proposte le iniziative ed installazioni per l'Ambito 2.

Nell'ambito del predetto elenco, per ciascuna via, è individuato, tramite l'applicazione dell'algoritmo di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 658/2020, il valore minimo giornaliero del range del ritorno di immagine del predetto luogo, calcolato sull'esposizione di due marchi nell'ambito dell'installazione luminosa. Tale valutazione fornisce il valore economico minimo che il proponente deve assicurare in relazione allo specifico progetto sul sito prescelto;

**Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani
Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni**

**Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP
Area Attività Commerciali e SUAP**

- l'elenco delle principali vie e assi commerciali all'esterno della cerchia della filotramvia 90/91, individuate anche tramite i Municipi di riferimento, dove potranno essere realizzate le installazioni per l'Ambito 2.

È fatta salva comunque la possibilità per gli operatori di presentare proposte anche per vie e assi commerciali non presenti nei predetti elenchi.

Si precisa che il valore effettivo del ritorno di immagine della proposta presentata, in considerazione degli elementi individuati dallo sponsor, sarà calcolato, in entrambi i casi, in sede di valutazione della proposta ai sensi del successivo Art.11 tramite l'applicazione dell'algoritmo di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 658/2020 e successive modifiche.

L'Amministrazione, tuttavia, come previsto dalla citata deliberazione n. 803/2024, si riserva la facoltà di valutare altre idee creative o concept, tenuto anche conto delle proposte presentate dagli sponsor.

AMBITO 3 – REALIZZAZIONE DI UN'INSTALLAZIONE PER "IL NATALE DEGLI ALBERI" INTEGRATA DA INSTALLAZIONI LUMINOSE PRESSO LE VIE E GLI ASSI COMMERCIALI

Le offerte di sponsorizzazione avranno come oggetto la realizzazione di un'installazione creativa così come indicata nelle linee guida relative all'Ambito 1 congiuntamente a un progetto di luce creativa secondo le linee guida indicate per l'Ambito 2 del presente Avviso.

Il periodo di accensione degli alberi è previsto **indicativamente dal 6 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025.**

Il periodo di accensione per le luminarie è previsto **dal 15 novembre 2024 al 6 gennaio 2025.**

**Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani
Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni**

**Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP
Area Attività Commerciali e SUAP**

Anche in relazione al presente **Ambito 3**, ogni progetto dovrà ricomprendere:

1. una proposta da realizzarsi nelle zone centrali della città ricomprese all'interno alla cerchia della circonvallazione filoviaria 90/91, comprensiva di un almeno albero e di una luminaria;
2. almeno una proposta (che comprenda almeno un albero oppure almeno una luminaria oppure entrambe le tipologie di installazioni) da realizzarsi nelle zone periferiche della città esterne alla cerchia della circonvallazione filoviaria 90/91 che sia coerente, dal punto di vista dell'ideazione grafica/estetica con le installazioni proposte per il centro cittadino.

L' operatore, anche con riferimento al presente Ambito 3:

- in relazione alle proposte di cui al precedente **punto 1** può fare riferimento all'elenco **(Al.2)** delle principali località/siti cittadini, all'interno della cerchia della filotramvia 90/91 per l'Ambito 1, integrate da un progetto illuminotecnico;
- in relazione alle proposte di cui al **punto 2**, potrà fare riferimento:
 - per gli alberi, all'elenco delle principali località/siti all'esterno della cerchia della filotramvia 90/91, individuate anche tramite i Municipi di riferimento,
 - ovvero**
 - per le luminarie, all'elenco l'elenco delle principali vie e assi commerciali all'esterno della cerchia della filotramvia 90/91, individuate anche tramite i Municipi di riferimento.

È fatta salva comunque la possibilità per gli operatori di presentare proposte anche per vie e assi commerciali non presenti nei predetti elenchi.

**Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani
Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni**

**Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP
Area Attività Commerciali e SUAP**

Si precisa che il valore effettivo del ritorno di immagine della proposta presentata, in considerazione degli elementi individuati dallo sponsor, sarà calcolato in sede di valutazione della proposta ai sensi del successivo Art. 11 tramite l'applicazione dell'algoritmo di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 658/2020 e successive modificazioni.

AMBITO 4 - IL NATALE DEGLI ALBERI IN GALLERIA VITTORIO EMANUELE

Le offerte di sponsorizzazione, nell'ambito del progetto "Natale a Milano 2024", avranno come oggetto iniziative in linea con l'idea creativa "Il Natale degli Alberi" (**cf. All. 1**) da realizzarsi nell'ambito della Galleria Vittorio Emanuele, **indicativamente nel periodo 6 dicembre 2024 – 6 gennaio 2025**, oltre ai tempi di allestimento e disallestimento.

Come noto, negli ultimi anni la Galleria durante il periodo natalizio ha riscosso un forte gradimento da parte di cittadini e turisti, diventando sempre di più luogo simbolo dell'identità cittadina milanese.

La Galleria, nel periodo natalizio è stata, altresì, sempre decorata con la cosiddetta Volta luminosa considerato un elemento caratteristico di tale periodo.

Anche per le festività natalizie 2024/2025, si vuole proseguire questa tradizione individuando un progetto in grado di armonizzare la presenza dell'albero con la predetta installazione luminosa al fine di valorizzare questo luogo altamente simbolico della città.

Considerato l'alto valore e pregio storico-artistico della Galleria Vittorio Emanuele, simbolo dell'identità milanese, nonché l'elevato potenziale comunicativo del predetto luogo e, in considerazione del carattere di particolare appetibilità in termini di ritorni di immagine, nonché della notevole riconoscibilità, il valore minimo giornaliero del ritorno di immagine del predetto luogo calcolato mediante l'applicazione del "Modello" approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 658/2020

**Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani
Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni**

**Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP
Area Attività Commerciali e SUAP**

che fornisce il valore economico associabile ad un progetto di comunicazione ottimizzato su una certa location è pari ad € 13.630,00.

Si precisa che il valore effettivo del ritorno di immagine della proposta presentata, in considerazione degli elementi individuati dallo sponsor, sarà calcolato in sede di valutazione della proposta ai sensi del successivo Art. 11 tramite l'applicazione dell'algoritmo di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 658/2020 e successive modificazioni.

In considerazione di quanto sopra evidenziato e del valore comunicativo del già menzionato luogo, le proposte di sponsorizzazione per il *concept* "Il Natale degli Alberi", in Galleria Vittorio Emanuele, dovranno comprendere:

- l'installazione dell'albero di Natale in linea con l'idea creativa "Il Natale degli Alberi, indicativamente presso l'Ottagono;
- l'installazione della Volta luminosa, proponendo e garantendo un allestimento natalizio complessivo della Galleria che rispetti ed esalti il pregio del predetto luogo. A tal fine si fa presente che, in considerazione delle caratteristiche tecniche degli spazi della Galleria, le operazioni di allestimento dei due manufatti (Albero decorato e Volta luminosa) aventi entrambi una forte valenza di attrattività e decoro del centro cittadino, devono essere necessariamente coordinate per ragioni di tempistica e di sicurezza delle persone e dei luoghi. In considerazione di quanto sopra, pertanto, il montaggio della Volta deve necessariamente essere effettuato prima del posizionamento dell'Albero. Si precisa che la Volta non dovrà contenere il marchio/logo dello sponsor ma esclusivamente il logo del Comune di Milano.
- almeno una proposta (alberi o luminarie) da realizzarsi nelle zone periferiche della città esterne alla cerchia della circonvallazione filoviaria 90/91 che sia coerente, dal punto di vista dell'ideazione grafica/estetica con le installazioni proposte per il centro cittadino.

**Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani
Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni**

**Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP
Area Attività Commerciali e SUAP**

In particolare, con riferimento alla Volta Luminosa si specifica che il progetto del predetto allestimento dovrà, indicativamente, prevedere:

- Installazione di luminarie composte da luci led in grado di ricoprire l'intera superficie della Volta dell'Ottagono
- Fornitura e noleggio di strutture reticolari ottagonali e catene di collegamento necessarie per il sostegno dell'allestimento luminoso
- Cantierizzazione per il montaggio e lo smontaggio della struttura, con relativo sollevamento tramite attrezzi a motore
- Realizzazione di impianto elettrico generale, allacciamento dell'installazione alla rete elettrica e accensione della stessa nel periodo definito
- Trasporto del materiale necessario
- Realizzazione di un piano di sicurezza
- Acquisizione delle necessarie certificazioni e autorizzazioni, comprese quelle che dovranno essere rilasciate dai competenti Uffici Comunali
- Esecuzione di collaudi

5 – ELEMENTI DELL'ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE

I rapporti tra il Comune di Milano, quale sponsee e gli Sponsor, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente.

Lo schema tipo di tale contratto (**AII. 9**) è pubblicato insieme al presente Avviso e ne costituisce parte integrante. Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e sponsee.

È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

**Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani
Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni**

**Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP
Area Attività Commerciali e SUAP**

Preliminarmente alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione l'Amministrazione verificherà ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs n. 36/2023 l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 98 del medesimo decreto, in capo all'operatore economico.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

6 – INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE PER TUTTI GLI AMBITI

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Milano, garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- **con riferimento all'Ambito 1, all'Ambito 3 e all'Ambito 4 (relativamente alla realizzazione di alberi di Natale)**
 - esposizione del logo, secondo modalità e in spazi concordati con l'Amministrazione, fermo restando che l'esposizione dello stesso non deve avere carattere di prevalenza nell'ambito della complessiva realizzazione della installazione;
 - possibilità di esporre il logo anche sulle cesate dei cantieri di allestimento delle installazioni. In tal caso sulla cesata, un terzo dello spazio sarà riservato alle campagne istituzionali del Comune, un terzo alle campagne di YesMilano e un terzo allo sponsor;
 - possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;
 - possibilità di allestire spazi promozionali/temporary shop, in aree da concordarsi con l'Amministrazione, secondo modalità e condizioni definite nei singoli procedimenti;

**Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani
Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni**

**Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP
Area Attività Commerciali e SUAP**

- visibilità delle iniziative all'interno della campagna di comunicazione ideata e realizzata dall'Amministrazione per il Natale 2024;
- **con riferimento all'Ambito 2 e all'Ambito 3 (relativamente alla realizzazione di luminarie e di progetti illuminotecnici):**
 - esposizione del marchio degli sponsor esclusivamente all'inizio ed alla fine della via /asse commerciale illuminata;
 - la possibilità di inserire nel progetto ulteriori elementi finalizzati al ritorno di immagine (quali, a titolo esemplificativo, totem, schermi led di ridotte dimensioni, ecc.), la cui possibile installazione sarà valutata, caso per caso, dall'Amministrazione;
 - la possibilità di allestire spazi promozionali/temporary shop, in aree da concordarsi con l'Amministrazione, secondo modalità e condizioni definite nei singoli procedimenti;
 - la possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nella propria campagna di comunicazione dedicata al progetto;
 - visibilità delle iniziative all'interno della campagna di comunicazione ideata e realizzata dall'Amministrazione per il Natale 2024.

Inoltre, l'Amministrazione riconosce agli sponsor:

- l'esenzione dal pagamento del Canone Unico Patrimoniale per le occupazioni relative ad iniziative/eventi derivanti da sponsorizzazioni tecniche, ai sensi dell'art. 31 lett.j punto 2) del vigente Regolamento modificato, in ultimo, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 05 dicembre 2023;
- la suddetta esenzione è da applicarsi anche al periodo di tempo necessario all'allestimento e al disallestimento delle strutture/installazioni previste;

**Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani
Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni**

**Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP
Area Attività Commerciali e SUAP**

- con riferimento riferito alle sole occupazioni di suolo pubblico dei manufatti destinati alla promozione/vendita dei prodotti dello sponsor, è individuato il coefficiente 0,50 per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale;
- in relazione all'individuazione del predetto coefficiente 0,50 per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale riferito alle occupazioni di suolo pubblico dei manufatti destinati alla promozione e/o vendita dei prodotti dello sponsor, i Dirigenti competenti adotteranno tutti gli atti necessari e conseguenti all'adozione del presente provvedimento, compresa, ove ricorreranno i presupposti di cui all'art. 26, comma 2 del D.Lgs n. 33/2013, la pubblicazione dei nominativi dei beneficiari dei contributi in discorso, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n.33/2013;

Come da deliberazione di Giunta Comunale n. 803 del 4 luglio 2024:

- la Zona portuale della Darsena di Porta Ticinese resta comunque vincolata dal regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.12 del 17/05/2017 e dallo specifico tariffario. Pertanto, eventuali iniziative sono assoggettate alle prescrizioni in esso previste, dando atto altresì che, per le occupazioni ricadenti in Zona portuale della Darsena è fatta salva la corresponsione del canone minimo ai sensi della citata disciplina regolamentare (Delibera consiliare n. 12/2017 e s.m.i.);"
- non saranno accolte iniziative:
 - da realizzarsi all'interno dei parchi storici e monumentali;
 - relative ad installazioni di attrazioni dello spettacolo viaggiante, diverse dalle piste di pattinaggio.

**Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani
Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni**

**Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP
Area Attività Commerciali e SUAP**

Dal presente avviso, potranno essere escluse le vie o le aree in cui l'Amministrazione, nel periodo di riferimento, intenda avviare progettualità o iniziative specifiche.

In particolare, si specifica che è esclusa dal presente Avviso l'area di Piazza Duomo poiché oggetto di specifiche iniziative istituzionali.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di adottare nuovi provvedimenti per iniziative o aree specifiche approvati dagli organi competenti.

Tutti gli eventuali materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione del materiale stesso da parte del Comune.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prevedere forme di graduazione e differenziazione delle controprestazioni comunali dopo aver visionato le richieste dello Sponsor, anche in base al valore della proposta.

7 – IMPEGNI DELLO SPONSOR PER I 4 AMBITI

I soggetti selezionati come sponsor si impegneranno a:

- progettare, realizzare, installare, mantenere e rimuovere le installazioni proposte (alberi e/o luminarie) e gli eventuali manufatti posizionati su suolo pubblico, direttamente o attraverso soggetti operatori dagli sponsor stessi individuati;
- indicare il valore della sponsorizzazione, determinato dal valore delle installazioni principali (alberi e/o luminarie), dal costo di realizzazione delle attività di animazione e/o delle ulteriori iniziative proposte nonché dal costo delle installazioni nelle zone periferiche della città oltre che dai costi relativi alle necessarie attività operative (montaggio, smontaggio, consumi,

**Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani
Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni**

**Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP
Area Attività Commerciali e SUAP**

allacciamenti etc.), all'attività di sorveglianza, alle azioni di comunicazione e di ogni altra macro-voce correlata alla realizzazione del progetto.

L'Amministrazione si riserva di verificare, in sede di valutazione delle proposte ai sensi del successivo art. 11, i costi esposti dall'operatore chiedendo, se necessario, informazioni e dettagli in merito.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di effettuare controlli a campione (campione pari ad almeno il 20% dei contratti di sponsorizzazione sottoscritti) sui costi esposti dall'operatore in fase di esecuzione del contratto di sponsorizzazione.

Nell'ipotesi in cui, a seguito delle predette verifiche, i costi rendicontati dovessero risultare inferiori di una percentuale pari o superiore al 10% rispetto ai costi indicati in sede di proposta, l'Amministrazione si riserva di adottare tutte le necessarie misure nei confronti dell'operatore tra cui l'escussione della garanzia di regolare esecuzione del contratto;

- farsi carico di richiedere ed ottenere tutte le eventuali autorizzazioni necessarie rilasciate dagli organi competenti (occupazione di suolo pubblico, pubblicità, Sovrintendenza, servizi AMSA, certificato conformità impianti ecc.);
- sostenere tutti i costi e oneri inerenti alla realizzazione e installazione, compreso il costo per l'allacciamento, la fornitura e il consumo dell'energia elettrica, e quelli conseguenti alla sponsorizzazione;
- garantire una opportuna sorveglianza delle suddette installazioni;
- concordare la tipologia di piante con l'Area Verde del Comune di Milano, qualora la sponsorizzazione preveda, per l'**Ambito 1**, per l'**Ambito 3** o per l'**Ambito 4**, la donazione di alberi all'Amministrazione comunale;
- con riferimento all'**Ambito 4**, l'impegno a garantire le prescrizioni specifiche per la Volta luminosa della Galleria Vittorio Emanuele sopra indicate al precedente art. 4.

**Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani
Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni**

**Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP
Area Attività Commerciali e SUAP**

- rispettare l'art. 14 lett. i) del vigente Regolamento d'Uso e Tutela del Verde Pubblico e Privato, che vieta di "appendere agli alberi, agli arbusti e alle attrezzature del verde oggetti di qualsiasi genere, comprese strutture ludiche e cartelli segnaletici, salvo aver ottenuto autorizzazione specifica dagli uffici competenti con le modalità da rispettare per preservare l'incolumità dei soggetti arborei e arbustivi interessati";
- rispettare e versare la TARIG ove prevista e in conformità al vigente Regolamento e versare quanto previsto per la diffusione di messaggi pubblicitari e gli oneri fiscali connessi alle esposizioni pubblicitarie autorizzate dal Comune di Milano in conformità al regolamento stesso;
- versare il Canone unico patrimoniale per l'eventuale manufatto destinato alla promozione/vendita dei prodotti dello sponsor;
- stipulare idonea assicurazione RC (responsabilità civile) per danni causati a terzi, persone (compreso il personale dell'Amministrazione) e cose/materiali/opere/danni al suolo pubblico, con esclusivo riferimento alla sponsorizzazione e sulla base dei massimali comunicati dall'Amministrazione comunale adeguati al progetto/attività proposto/a. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, lo Sponsor potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche le prestazioni svolte per conto dell'Amministrazione Comunale;
- prestare adeguata garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva pari al 10% del valore della sponsorizzazione;
- accettare clausole e strumenti a garanzia del corretto adempimento degli obblighi contrattuali oltre che di manleva dell'Amministrazione, che deve essere tenuta indenne dai rischi connessi e da eventuali danni arrecati a terzi ed al patrimonio comunale nello svolgimento delle attività

**Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani
Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni**

**Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP
Area Attività Commerciali e SUAP**

inerenti o comunque collegate e connesse alla sponsorizzazione, oltre che arrecati al nome, all'immagine ed alla reputazione dell'Amministrazione;

- finanziare totalmente le iniziative proposte che, pertanto, non comporteranno alcun onere a carico dell'Amministrazione;
- concordare un piano di comunicazione con l'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione Comunale, pertanto, è sollevata senza eccezioni o riserve da ogni forma di responsabilità per danni o altro che dovessero derivare a persone o cose in conseguenza o in dipendenza dello svolgimento dell'evento sponsorizzato.

Gli impegni definiti e dettagliati formeranno oggetto dello specifico contratto di sponsorizzazione da sottoscrivere in relazione alla singola proposta.

ART. 8 -PRESCRIZIONI TECNICHE RELATIVE ALL'INSTALLAZIONE DELLE LUMINARIE

Vengono di seguito indicate alcune prescrizioni tecniche relativamente alla installazione di luminarie:

- Gli impianti di illuminazione pubblica e semaforici (pali, paline, pali a sbraccio...) non possono essere utilizzati
- Non deve essere utilizzata l'alimentazione degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici
- L'installazione delle luminarie non deve limitare l'emissione del flusso luminoso dei corpi illuminanti e delle lanterne semaforiche.
- L'installazione delle luminarie non deve limitare la possibilità di eseguire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli impianti di illuminazione pubblica e impianti semaforici.

Per quanto riguarda i ganci a muro:

**Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani
Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni**

**Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP
Area Attività Commerciali e SUAP**

- La posa delle luminarie non deve avvenire al di sotto dei corpi illuminanti o in qualsiasi altra posizione che renda difficile raggiungere gli elementi dell'impianto di illuminazione pubblica al personale preposto alla manutenzione;
- La posa delle luminarie non deve avvenire in maniera tale da creare ombreggiamenti sul manto stradale creando quindi interferenze con il flusso emesso dagli apparecchi;
- In presenza di linee tranviarie la posa delle funi di sostegno deve avvenire con appositi isolatori in materiale ceramico al fine di evitare che contatti indesiderati con la linea di trazione possano portare in tensione la fune a sostegno;
- Prima della posa e a seguito della rimozione delle luminarie devono essere condotte opportune verifiche al fine di garantire che ciascuno dei ganci oggetto di carico sia in grado di reggere il tiro applicato.

ART. 9- ULTERIORI INDICAZIONI TECNICHE RELATIVE AI 4 AMBITI

Il dimensionamento e l'esatta posizione delle installazioni proposte saranno definiti in sede autorizzatoria, in linea con eventuali prescrizioni tecniche che potranno essere indicate dai competenti uffici dell'Amministrazione ovvero da parte di ulteriori Enti/Autorità (Soprintendenza, Vigili del fuoco, etc).

In particolare, si specifica già in questa sede che:

- non saranno accettate, in linea con le prescrizioni della Soprintendenza, installazioni su aree prospicienti alle chiese monumentali/storiche;
- con riferimento ai monitor led eventualmente presenti quali elementi integrativi del ritorno di immagine dello sponsor, gli stessi, anche a seguito dei pareri espressi in tal senso della Soprintendenza, dovranno essere di dimensioni ridotte e, comunque, non predominanti nell'ambito della complessiva installazione.

Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani
Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni

Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP
Area Attività Commerciali e SUAP

ART 10 – DURATA DELL’AVVISO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DELL’OFFERTA

I soggetti interessati possono formulare una proposta di sponsorizzazione tecnica inerenti il progetto “Natale a Milano 2024” e in linea con le idee creative esposte negli **Ambiti 1, 2, 3 e 4** dalla data di pubblicazione dell’Avviso sul sito internet www.comune.milano.it, nella Sezione “Servizi – Bandi e avvisi di gare, assegnazione, progetti – Bande e avvisi”, **a pena di irricevibilità, entro le ore 16 del 30 settembre 2024.**

L’Amministrazione si riserva di riaprire ulteriormente i termini per la ricezione di ulteriori proposte degli sponsor per installazioni e iniziative in spazi della città ancora disponibili, con l’intento di favorire il più possibile la presentazione di iniziative di sponsorizzazioni tecniche, fatti salvi i limiti temporali, dovuti alle oggettive necessità di autorizzazione, organizzazione e realizzazione delle iniziative a ridosso del periodo natalizio.

Non sono ammesse offerte inviate per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica ordinaria.

Le proposte devono essere redatte utilizzando gli appositi moduli allegati per ciascun Ambito e, in particolare:

- **All. n. 3 per Ambito 1**
- **All. n. 4 per Ambito 2**
- **All. n. 5 per Ambito 3**
- **All. n. 6 per Ambito 4**

e dovranno pervenire, **a pena di irricevibilità, ESCLUSIVAMENTE via PEC all’indirizzo sponsorizzazione-spaziurbani@pec.comune.milano.it**

**Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani
Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni**

**Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP
Area Attività Commerciali e SUAP**

Non verranno prese in considerazione proposte inviate in modalità differenti.

Come oggetto della PEC dovrà essere indicato, in considerazione del contenuto della proposta la seguente dicitura:

- **“NATALE A MILANO 2024” – AMBITO 1 IL NATALE DEGLI ALBERI** per Ambito 1
- **“NATALE A MILANO 2024” – AMBITO 2 INSTALLAZIONI LUMINOSE**
per Ambito 2
- **“NATALE A MILANO 2024” – AMBITO 3 IL NATALE DEGLI ALBERI E INSTALLAZIONI LUMINOSE** per Ambito 3
- **“NATALE A MILANO 2024” – AMBITO 4 - IL NATALE DEGLI ALBERI IN GALLERIA VITTORIO EMANUELE** per Ambito 4

Le proposte di sponsorizzazione dovranno essere redatte, in lingua italiana, su carta intestata, regolarmente sottoscritta, dal legale rappresentante dello sponsor o procuratore dello stesso e comunque contenere i seguenti elementi:

- nome dello Sponsor, nome del Brand esposto, luogo e periodo dell’installazione, descrizione dettagliata del progetto (N.B. eventuali piccole modifiche non sostanziali al progetto potranno essere valutate dall’Amministrazione solo se debitamente motivate da cause di forza maggiore), accettazione delle condizioni previste nel presente avviso, dichiarazione rispetto valori della Costituzione;
- il tema proposto per l’installazione, il contenuto artistico/creativo, l’attinenza con il concept e gli indirizzi adottati dall’Amministrazione, il rispetto dell’ambiente circostante e la coerenza con le caratteristiche dell’area ove l’installazione è ubicata, all’insegna dell’eleganza e della qualità estetica;

**Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani
Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni**

**Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP
Area Attività Commerciali e SUAP**

- indicazione del valore della sponsorizzazione, determinato dal valore delle installazioni principali (alberi e/o luminarie), dal costo di realizzazione delle attività di animazione e/o delle ulteriori iniziative proposte nonché dal costo delle installazioni nelle zone periferiche della città, oltre che dai costi relativi alle necessarie attività operative (montaggio, smontaggio, consumi, allacciamenti etc.), all'attività di sorveglianza, alle azioni di comunicazione e di ogni altra macro-voce correlata alla realizzazione del progetto;
- planimetrie di contesto e rendering con l'esatto numero e posizionamento del logo/brand sull'installazione proposta e l'indicazione della presenza di eventuali paline o totem pubblicitari (numero e dimensioni); N.B.: l'esposizione e visibilità del brand non dovrà risultare predominante rispetto alle dimensioni e alla scenografia complessiva dell'installazione artistica, che dovrà risultare quindi integrata nell'ambiente circostante, rispettando le caratteristiche architettoniche dei siti;
- misure esatte della superficie totale occupata dal logo/brand sull'installazione e dai/dal manufatti/o pubblicitari/o, con indicazione del periodo esatto di esposizione (inclusi gli eventuali giorni di allestimento e disallestimento, qualora il logo fosse presente su transenne e cesate del cantiere);
- descrizione degli eventuali ulteriori elementi aggiuntivi qualificanti quali, a titolo esemplificativo: attività di charity, presenza di iniziative aggregative/sociali/culturali volte all'animazione del territorio,;
- modalità con cui lo sponsor intende sviluppare il piano di comunicazione, che dovrà essere successivamente armonizzato con il piano di comunicazione generale predisposto dal Comune;

**Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani
Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni**

**Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP
Area Attività Commerciali e SUAP**

In particolare, oltre gli elementi sopra indicati la domanda, deve anche contenere:

PER L'AMBITO 2 E PER L'AMBITO 3, CON RIFERIMENTO ALLE LUMINARIE:

- la lunghezza in metri delle vie/assi commerciali illuminati sia in centro che in periferia, comprensive di bozzetti e rendering, il numero approssimativo di soggetti luminosi che verranno installati; tempi di montaggio e smontaggio delle installazioni; l'eventuale vicinanza con i cantieri per la realizzazione della metropolitana M4; la descrizione delle tecnologie innovative per la sostenibilità energetica e dei materiali utilizzati;
- descrizione delle modalità richieste di promozione del marchio per i progetti illuminotecnici, con indicazione delle dimensioni dello stesso e della localizzazione degli eventuali manufatti promozionali, inclusi bozzetti/rendering;
- eventuali lettere di intenti e di condivisione del progetto da parte di partners di zona (Associazioni di Categoria, Associazioni di via, DUC.);

PER L'AMBITO 4:

- relazione tecnica descrittiva della Volta luminosa, con annesso cronoprogramma delle relative attività di cantiere per l'allestimento e disallestimento della stessa e descriva le attività di approvvigionamento, organizzazione delle fasi di trasporto e montaggio, in coordinamento con il cantiere per la realizzazione dell'Albero. La relazione dovrà indicare il periodo esatto di esposizione (inclusi gli eventuali giorni di allestimento e disallestimento). Si ricorda che la Volta non può contenere il logo dello sponsor.

**Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani
Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni**

**Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP
Area Attività Commerciali e SUAP**

NB: la realizzazione dei progetti per i 4 Ambiti dovrà essere conforme per tipologie e quantità alla proposta presentata ed approvata; eventuali modifiche al progetto presentato dovranno essere preventivamente richieste ed assentite per iscritto dall'Amministrazione.

DOCUMENTI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO NECESSARI PER TUTTI GLI AMBITI:

- dichiarazione del possesso dei requisiti per la partecipazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dichiarazione del possesso requisiti ex artt. 94, 95, 96, 98 del D.Lgs 36/2023 **(All. n. 7);**
- autocertificazione, ai sensi dell'art. 94 commi 1 e 2 D.Lgs. n. 36/2023, riferita ai soggetti diversi dal/i Legale/i Rappresentante/i; autocertificazione relativa ai conviventi **(All. A e B);**
- patto di integrità sottoscritto dal Legale Rappresentante **(All. n. 8);**
- accettazione delle clausole contenute nell'Avviso;
- fotocopia di un documento di identità del Legale Rappresentante o di chi ne ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa;
- **in caso di presentazione della documentazione da parte di soggetto delegato dallo Sponsor (es: agenzie di comunicazione, etc...), dovrà essere obbligatoriamente presentata procura dello Sponsor sottoscritta in originale dal Legale rappresentante, corredata da fotocopia del documento di identità del firmatario, prima dell'aggiudicazione definitiva;**
- **in caso di presentazione della documentazione da parte di soggetto delegato dallo Sponsor (es: agenzie di comunicazione, etc...) le suddette dichiarazioni** (accettazione delle condizioni previste nel presente avviso; dichiarazione del possesso dei requisiti per la partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dichiarazione del possesso requisiti ex artt. 94, 95, 96, 98 del D.Lgs. 36/2023; autocertificazione, ai sensi dell'art. 94 commi 1 e 2 D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023, riferita ai soggetti diversi dal/i Legale/i Rappresentante/i;

**Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani
Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni**

**Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP
Area Attività Commerciali e SUAP**

autocertificazione relativa ai conviventi; patto di integrità; dichiarazione rispetto valori della Costituzione) **dovranno essere sottoscritte anche a cura dello Sponsor.**

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- pervenute in ora e data successiva ai termini indicati;
- contenenti dichiarazioni e/o documentazione recanti informazioni non veritiere accertate in qualsiasi momento.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere tempestivamente al proponente la documentazione mancante o carente, nonché, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo sponsor.

L'invio della proposta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, è pertanto esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale ove, per disguidi di qualsiasi natura, la proposta non giunga entro la scadenza prevista. Il termine di presentazione delle proposte è tassativo.

In caso di comprovati disguidi tecnici farà, comunque, fede la data di invio della PEC.

Delle esclusioni sarà data informazione ai soggetti interessati tramite comunicazione scritta o tramite PEC.

NB: in relazione alle nuove procedure previste dal D. lgs n. 36/2023 per l'acquisizione dei CIG dei contratti di sponsorizzazione che verranno aggiudicati a seguito del presente Avviso, gli operatori economici che sottoscriveranno i contratti con l'Amministrazione dovranno:

- creare il proprio Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico tramite l'applicativo messo a disposizione dall'Autorità Nazionale Anticorruzione per la gestione dell'omonimo servizio;

**Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani
Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni**

**Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP
Area Attività Commerciali e SUAP**

- compilare e sottoscrivere, su richiesta dell'Amministrazione prima della sottoscrizione del relativo contratto il DGUE in formato Xml- Documento di Gara Unico Europeo c.d." DGUErequest" utilizzando il servizio messo a disposizione dalla piattaforma Consip nel portale www.acquistinretepa.it, ovvero dalla Piattaforma Sintel Aria di Regione Lombardia.

Per informazioni, chiarimenti e assistenza sul presente avviso in ordine ai contenuti relativi **agli AMBITI 1, 3 e 4**, nonché per richiesta di appuntamenti, anche finalizzati a eventuali sopralluoghi potranno essere richiesti al seguente numero telefonico 340 0638398 – 02- 88450376- dalle ore 9.30 alle 12.00, o scrivendo alla seguente e-mail:

sponsorizzazione-spaziurbani@comune.milano.it

Eventuali informazioni o chiarimenti in ordine ai contenuti relativi **all'AMBITO 2** dell'Avviso Pubblico potranno essere richiesti ai seguenti numeri telefonici: 02 884.67000 – 02 844.62206 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle 12.00 – oppure mediante la casella e-mail: apro.supportoimprese@comune.milano.it

Per gli Ambiti 1, 3 e 4, Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Annalisa Capilli - Dirigente Responsabile Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani.

Per l'Ambito 2 Responsabile del Procedimento è il dott. è il Dott. Paolo Seris – Direttore dell'Area Attività Commerciali e Suap – Via Larga, n. 12 - 20122 Milano.

**Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani
Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni**

**Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP
Area Attività Commerciali e SUAP**

ART. 11 – ESAME DELLE PROPOSTE

L'Amministrazione, dopo la scadenza indicata all'art. 10, si impegna a esaminare al più presto e approvare le proposte pervenute, al fine di consentire la programmazione, l'organizzazione e la realizzazione delle iniziative in tempo utile all'inizio delle festività natalizie.

Ai fini della valutazione delle proposte pervenute nell'ambito del presente Avviso sarà costituita un'apposita Commissione Tecnica di Valutazione.

Sulla base delle offerte pervenute e ammesse verranno stipulati i contratti e i gradi di visibilità e benefit collaterali accordabili.

Le proposte di sponsorizzazione, in sede di valutazione, ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al valore economico saranno sottoposte all'attestazione di congruità obbligatoria e vincolante, effettuata dal Dirigente competente secondo la metodologia¹ introdotta con la deliberazione di G.C. n. 658 del 29/05/2020 e successive modificazioni, adattata con specifici fattori correttivi e di mitigazione per la tipologia specifica in trattazione.

Qualora il valore della sponsorizzazione proposta non risulti adeguato al valore minimo del range del ritorno di immagine del luogo prescelto, i proponenti saranno invitati a formulare eventuali correttivi

¹ La metodologia in argomento si basa su un "modello" che accede ad una nuova visione di congruità tra il valore di comunicazione di un determinato ambito territoriale e quello delle migliorie progettuali apportate dal partner privato, cioè secondo una visione di spazio cittadino multimediale e non solo fisico, tale per cui il ritorno dello sponsor non può essere calibrato solo sul valore del suo investimento.

Attraverso il modello sarà definito il valore di comunicazione di un'area, ossia il valore economico massimo associabile ad un progetto di comunicazione ottimizzato su una certa area.

L'algoritmo sottostante al modello è riconducibile ad un'equazione «Volume x Prezzo», dove:

- il volume è definito come numero di persone residenti e transittanti nell'area, corretto da fattori oggettivi (scostamento del reddito e del valore degli immobili dell'area vs. la media di Milano) e soggettivi (conversione da volume di persone a «impressione»), anche parzialmente misurabili;
- il prezzo è dato dal costo contatto («transaction price» o «CPM» - Costo per Mille Impressioni) dell'Out of Home Advertising, pesato attraverso il mix di offerta pubblicitaria (dimensione della pubblicità - poster vs. big size) ma incorporante anche la tecnologia e la «premiumness» della location, idealmente diverso per area.

Il valore derivante rappresenta quindi il valore economico potenziale della Comunicazione, influenzabile da eventuali vincoli interni all'area (regole di decoro, urbanistiche o di altra natura, definite dal Comune o altri Soggetti Pubblici) ed è rappresentato come un intorno di valore minimo e massimo, risultante dai possibili livelli di prezzo CPM applicati.

**Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani
Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni**

**Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP
Area Attività Commerciali e SUAP**

sia alla propria offerta, sia al grado di visibilità accordabile, entro un congruo termine dall'invio della richiesta. Ove il proponente non presenti entro il termine assegnato una proposta correttiva adeguata, la sua offerta non sarà ammessa.

Nell'ambito della valutazione delle proposte, particolare attenzione sarà, altresì, dedicata alla qualità complessiva delle installazioni, sia alberi, sia luminarie, in linea con il contesto urbano di riferimento.

Dopo avere accertato la completezza e la correttezza della documentazione, si procederà alla valutazione delle proposte di sponsorizzazione tecnica presentate, in applicazione dei seguenti criteri per ciascuno dei quattro Ambiti del presente avviso:

AMBITO 1 - IL NATALE DEGLI ALBERI

Criterio di valutazione	Punteggio massimo
<p>attinenza al concept proposto dall'Amministrazione; qualità complessiva del progetto proposto; originalità, contenuto artistico e creativo della proposta; l'utilizzo di tecnologie innovative per la sostenibilità energetica e ambientale.</p>	max 30 punti
<p>Valutazione scenografica ed estetica complessiva della proposta con riferimento alle caratteristiche dell'ambiente circostante e delle caratteristiche architettoniche dei siti. In particolare, saranno valutati i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Altezza e dimensione dell'installazione in relazione al luogo • visibilità diurna e notturna mediante illuminazione; • originalità e altri accorgimenti scenografici 	max 20 punti
<p>Realizzazione, delle installazioni attinenti le festività natalizie nelle zone periferiche della città esterne alla cerchia della circonvallazione filoviaria 90/91. In particolare, sarà valutato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il numero e la qualità delle iniziative proposte; • la coerenza dal punto di vista dell'ideazione grafica/estetica con le installazioni proposte per il centro cittadino. 	max 20 punti
<p>Valore economico della sponsorizzazione adeguato alla rilevanza dell'ambito proposto (*).</p>	max 15 punti

**Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani
Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni**

**Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP
Area Attività Commerciali e SUAP**

Ulteriori elementi aggiuntivi qualificanti la proposta (a titolo esemplificativo: attività di charity; presenza di iniziative aggregative/sociali/culturali connesse, volte alla animazione del territorio)	max 10 punti
Armonizzazione dell'ideazione grafica di promozione dello sponsor e della sua presenza rispetto all'allestimento realizzato (visibilità loghi/marchi)	max 5 punti
Punteggio massimo	100 punti

AMBITO 2 - INSTALLAZIONI LUMINOSE PRESSO LE VIE E GLI ASSI COMMERCIALI CITTADINI

Criterio di valutazione	Punteggio massimo
Attinenza al concept proposto dall'Amministrazione; qualità complessiva del progetto proposto; contenuto artistico e creativo della proposta; l'utilizzo di tecnologie innovative per la sostenibilità energetica.	max 25 punti
Valutazione scenografica ed estetica complessiva della proposta con riferimento alle caratteristiche dell'ambiente circostante e delle caratteristiche architettoniche dei siti - Ampiezza della copertura delle aree illuminate,	max 20 punti
Valore economico della sponsorizzazione adeguato alla rilevanza dell'ambito proposto (*)	max 15 punti
Realizzazione, delle installazioni attinenti le festività natalizie nelle zone periferiche della città esterne alla cerchia della circonvallazione filoviarica 90/91. In particolare, sarà valutato: <ul style="list-style-type: none"> • il numero e la qualità delle iniziative proposte; • la coerenza dal punto di vista dell'ideazione grafica/estetica con le installazioni proposte per il centro cittadino. 	max 20

**Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani
Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni**

**Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP
Area Attività Commerciali e SUAP**

Ulteriori elementi aggiuntivi qualificanti la proposta (a titolo esemplificativo: attività di charity; presenza di iniziative aggregative/sociali/culturali connesse, volte alla animazione del territorio;	max 10 punti
Armonizzazione dell'ideazione grafica di promozione dello sponsor e della sua presenza rispetto all'allestimento realizzato (visibilità loghi/marchi)	max 5 punti
Presenza di un partenariato di zona che appoggi il progetto (associazioni, residenti, comitati, ecc)	max 5 punti
Punteggio massimo	100 punti

**AMBITO 3 - REALIZZAZIONE DI UN'INSTALLAZIONE PER "IL NATALE DEGLI ALBERI" INTEGRATA
DA INSTALLAZIONI LUMINOSE PRESSO LE VIE E GLI ASSI COMMERCIALI**

Criterio di valutazione	Punteggio massimo
Attinenza al concept proposto dall'Amministrazione; qualità complessiva del progetto proposto; contenuto artistico e creativo della proposta; l'utilizzo di tecnologie innovative per la sostenibilità energetica.	max 30 punti
Valutazione scenografica ed estetica complessiva della proposta con riferimento alle caratteristiche dell'ambiente circostante e delle caratteristiche architettoniche dei siti. In particolare, saranno valutati i seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> • altezza e dimensione dell'installazione in relazione al luogo (alberi) • visibilità diurna e notturna mediante illuminazione; • originalità e altri accorgimenti scenografici; • ampiezza della copertura delle aree illuminate (luminarie) 	max 20 punti
Realizzazione, delle installazioni attinenti le festività natalizie nelle zone periferiche della città esterne alla cerchia della circonvallazione filoviaria 90/91. In particolare, sarà valutato: <ul style="list-style-type: none"> • il numero e la qualità delle iniziative proposte; • la coerenza dal punto di vista dell'ideazione grafica/estetica con le installazioni proposte per il centro cittadino. 	max 20

**Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani
Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni**

**Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP
Area Attività Commerciali e SUAP**

Valore economico della sponsorizzazione adeguato alla rilevanza dell'ambito proposto (*)	max 15 punti
Ulteriori elementi aggiuntivi qualificanti la proposta (a titolo esemplificativo: attività di charity; presenza di iniziative aggregative/sociali/culturali connesse, volte alla animazione del territorio; presenza di un partenariato di zona che appoggi il progetto (associazioni, residenti, comitati, ecc)	max 10 punti
Armonizzazione dell'ideazione grafica di promozione dello sponsor e della sua presenza rispetto all'allestimento realizzato (visibilità loghi/marchi)	max 5 punti
Punteggio massimo	100 punti

AMBITO 4 - IL NATALE DEGLI ALBERI IN GALLERIA VITTORIO EMANUELE

Criterio di valutazione	Punteggio massimo
<p>Attenenza al concept proposto dall'Amministrazione; qualità complessiva del progetto proposto; originalità e qualità del format, contenuto artistico, estetico e creativo della proposta, che sia in grado di garantire la maggiore armonizzazione tra l'installazione dell'Albero e della Volta Luminosa, con riferimento alle caratteristiche di alto valore e pregio dello spazio, sia architettoniche sia tecniche; l'utilizzo di tecnologie innovative per la sostenibilità energetica, riuso e/o riciclo dei materiali utilizzati per realizzare l'installazione; etc. etc.</p>	max 45 punti
<p>Realizzazione, delle installazioni attinenti le festività natalizie nelle zone periferiche della città esterne alla cerchia della circonvallazione filoviaria 90/91. In particolare, sarà valutato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il numero e la qualità delle iniziative proposte; • la coerenza dal punto di vista dell'ideazione grafica/estetica con le installazioni proposte per il centro cittadino. 	max 20 punti
Valore economico della sponsorizzazione adeguato alla rilevanza dell'ambito proposto (*)	max 30 punti
Armonizzazione dell'ideazione grafica di promozione dello sponsor e della sua presenza rispetto all'allestimento realizzato (visibilità loghi/marchi), in coerenza con l'alto pregio storico- artistico dello spazio	max 5 punti

**Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani
Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni**

**Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP
Area Attività Commerciali e SUAP**

Punteggio massimo	100 punti
--------------------------	------------------

(*) I sottocriteri relativi alla valutazione del valore economico saranno determinati suddividendo l'intervallo di congruità ottenuto dall'utilizzo della metodologia introdotta con la deliberazione di GC n 658/2020 e successive modifiche (applicazione dell'algoritmo) in decili. Esempio: intervallo di congruità definito dall'algoritmo tra € 50.000 e € 100,000: primo decile (tra 50.001 e 55.000), 1 punto; decimo decile, oltre 95.001, 10 punti.

L'attribuzione dei singoli punteggi, come sopra specificati, avverrà, per ciascun ambito, nel rispetto della seguente scala di valutazione, moltiplicando ciascun punteggio massimo al coefficiente corrispondente alla valutazione attribuita, come di seguito indicato:

- ECCELLENTE 1.0
- OTTIMO 0,9
- BUONO 0.8
- DISCRETO 0.7
- SUFFICIENTE 0.6
- MEDIOCRE 0.4
- INSUFFICIENTE 0.3
- NON VALUTABILE 0

Ai fini del presente avviso, saranno ammesse esclusivamente le proposte di sponsorizzazione che raggiungeranno il punteggio minimo di 60/100 punti.

Nel caso in cui pervengano più proposte di sponsorizzazione riguardanti le medesime località, sarà selezionata la proposta che avrà conseguito il miglior punteggio. In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, lo sponsee si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i concorrenti, una ulteriore trattativa tra i soggetti al fine di massimizzare l'utilità per l'Amministrazione, non escludendo la possibilità di una coesistenza delle proposte.

**Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani
Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni**

**Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP
Area Attività Commerciali e SUAP**

Le proposte di sponsorizzazioni non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere alla realizzazione dei progetti nel caso in cui nessuna delle proposte presentate venga ritenuta idonea, di procedere anche in presenza di una sola proposta valida, di sospendere o non affidare la realizzazione del progetto.

ART.12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del nuovo regolamento europeo GDPR n. 679/2016, D.Lgs 196/2003 e s.m.i. i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano, nella persona del Sindaco pro-tempore – Palazzo Marino Piazza della Scala – 20121 Milano.

Responsabile del trattamento dei dati, per l'Ambito 1 - Il Natale degli alberi è la Dirigente Responsabile Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni- Piazza Duomo 19, 20122 Milano, per l'Ambito 2 - Installazioni luminose presso le vie e gli assi commerciali cittadini è il Direttore dell'Area Attività Commerciali e Suap – Via Larga, n. 12 - 20122 Milano,

per l'Ambito 3 - Realizzazione di un'installazione per "Il Natale degli Alberi" integrata da installazioni luminose presso le vie e gli assi commerciali e per l'Ambito 4 - Il Natale degli alberi in Galleria Vittorio Emanuele sono la Dirigente Responsabile Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni e il Direttore dell'Area Attività Commerciali e Suap.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la ricevibilità e la valutazione dell'istanza con la conseguente esclusione dalla procedura.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, anche con l'utilizzo di procedure informatiche nei limiti necessari all'espletamento delle funzioni istituzionali.

.....



**Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani
Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni**

**Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP
Area Attività Commerciali e SUAP**

LA DIRIGENTE RESPONSABILE UNITÀ COORDINAMENTO E GESTIONE SPONSORIZZAZIONI

Annalisa Capilli

(firmato digitalmente)

IL DIRETTORE DELL'AREA ATTIVITÀ COMMERCIALI E SUAP

Paolo Seris

(firmato digitalmente)