



Comune di
Milano

AVVISO DI SELEZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA APERTA, PER L'INDIVIDUAZIONE DI QUATTRO PROFESSIONISTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI PER ATTIVITÀ DI INVENTARIAZIONE DOCUMENTALE E FOTOGRAFICA CONTENUTA NEGLI ARCHIVI PROFESSIONALI DEGLI ARCHITETTI VITTORIO GREGOTTI, ZITA MOSCA BALDESSARI, EMILIO FABIO SIMION E ELEONORA FIORANI COLLOCATI PRESSO IL CASVA, AL CASTELLO SFORZESCO.

L'Unità Progetti Speciali e Fabbrica del Vapore, afferente alla Direzione Cultura del Comune di Milano, gestisce, tra gli altri istituti culturali, il CASVA - Centro di alti Studi per le Arti visive, e annovera fra i propri compiti istituzionali, la valorizzazione e la promozione del medesimo istituto anche attraverso l'attività di programmazione culturale di conservazione.

Il CASVA intende proseguire con i programmi di riordino archivistico e inventariazione scientifica informatizzata dei propri fondi archivistici con particolare riferimento agli Archivi professionali degli Architetti Vittorio Gregotti, Zita Mosca Baldessari, Emilio Fabio Simion e Eleonora Fiorani donati al CASVA del Comune di Milano, da destinarsi alla pubblica consultazione ed allo studio specialistico. Gli Archivi abbracciano un arco temporale compreso tra il 1947 e il 2015.

L'Unità Progetti Speciali e Fabbrica del Vapore ha la necessità di individuare 4 collaboratori esperti esterni che svolgano un'attività di riordino archivistico e inventariazione scientifica informatizzata dei fondi archivistici del CASVA attraverso l'approfondimento della documentazione contenuta nei succitati archivi professionali. Il progetto intende testare una forma di accesso a documentazione archivistica complessa che sia più accattivante anche per un pubblico non specialistico.

A tal fine, con la pubblicazione del presente Avviso, viene avviata la procedura comparativa aperta finalizzata alla selezione di tali figure.

La procedura di ricognizione interna di cui alla Circolare n. 9 del 28/06/2012 avente a oggetto "*Linee di indirizzo per la formalizzazione di contratti di collaborazione con soggetti esterni alla P.A.*", è stata esperita con esito negativo.

Con Determinazione dirigenziale n. 5736 del 08/07/2024 è stato approvato il presente Avviso di selezione.

1. OGGETTO DEGLI INCARICHI

Oggetto degli incarichi è lo svolgimento di attività di natura tecnica, a supporto dell'Unità Progetti Speciali e Fabbrica del Vapore, come di seguito specificato:

Archivio Vittorio Gregotti (serie fotografica):

- redazione di un inventario di consistenza dei materiali fotografici dell'Archivio Gregotti, che definisca la presenza, la qualità e la consistenza dei materiali fotografici per ciascun progetto;
- elenco dei materiali fotografici, indicando per ogni cartella di progetto l'elenco dei contenitori completo di titolo e numero di diapositive, stampe fotografiche, negativi, diacolor, provini a contatto, e di tutti i materiali diversi archiviati con questi, quali



relazioni, rassegna stampa in originale o in fotocopia, disegni in originale o fotocopia, ecc.;

Archivio Emilio Fabio Simion:

- analisi dell'ordinamento della documentazione ed eventuale precondizionamento dei materiali;
- individuazione delle serie e delle sottoserie di cui si compone l'archivio;
- individuazione delle unità archivistiche;
- attribuzione dei documenti a ciascuna unità archivistica e loro schedatura secondo le sottoserie e le unità individuate;
- schedatura dei fototipi;
- riordino complessivo dell'archivio;
- redazione dell'inventario in Archimista 3.2.0 con la compilazione delle schede introduttive del fondo e del soggetto produttore;
- condizionatura di tutte le unità archivistiche del fondo.

Archivio Zita Mosca Baldessari:

- analisi dell'ordinamento della documentazione ed eventuale precondizionamento dei materiali;
- individuazione delle serie e delle sottoserie di cui si compone l'archivio;
- individuazione delle unità archivistiche;
- attribuzione dei documenti a ciascuna unità archivistica e loro schedatura secondo le sottoserie e le unità individuate;
- schedatura dei fototipi;
- schedatura dei disegni;
- riordino complessivo dell'archivio;
- redazione dell'inventario in Archimista 3.2.0 con la compilazione delle schede introduttive del fondo e del soggetto produttore;
- condizionatura di tutte le unità archivistiche del fondo.
- relativamente alla biblioteca, si richiede il conteggio dei volumi, il loro riordino per materie e soggetti; eventuale scarto da concordare con la Direzione.

Archivio Eleonora Fiorani:

- analisi dell'ordinamento della documentazione ed eventuale precondizionamento dei materiali;
- individuazione delle serie e delle sottoserie di cui si compone l'archivio;
- individuazione delle unità archivistiche;
- attribuzione dei documenti a ciascuna unità archivistica e loro schedatura secondo le sottoserie e le unità individuate;
- schedatura dei fototipi;
- schedatura dei disegni;
- riordino complessivo dell'archivio;
- redazione dell'inventario in Archimista 3.2.0 con la compilazione delle schede introduttive del fondo e del soggetto produttore;



- condizionatura di tutte le unità archivistiche del fondo.
- Relativamente alla biblioteca si richiede il conteggio dei volumi, il loro riordino per materie e soggetti; eventuale scarto da concordare con la Direzione.

Tutta l'attività sarà svolta in confronto continuo con un incaricato dell'Unità Progetti Speciali e Fabbrica del Vapore e sarà impostata con criteri di continuità rispetto agli inventari già redatti in passato per gli archivi conservati presso il CASVA.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

2. DURATA E VALORE DEGLI INCARICHI

Archivio Vittorio Gregotti (serie fotografica):

L'incarico avrà durata indicativa di 9 mesi, con decorrenza a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, presumibilmente dal 1° ottobre 2024.

L'impegno complessivo richiesto è pari ad almeno 1080 ore distribuite omogeneamente per l'intero periodo di durata dell'incarico con la possibilità di una maggiore concentrazione nella fase di avvio delle attività.

All'incaricato verrà corrisposto un compenso pari a € 21.960,00 (ventunomilanovecentosessanta/00) comprensivo di ogni spesa sostenuta per lo svolgimento dell'incarico.

Archivio Emilio Fabio Simion:

L'incarico avrà durata indicativa di 6 mesi, con decorrenza a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, presumibilmente dal 1 ottobre 2024.

L'impegno complessivo richiesto è pari ad almeno 720 ore distribuite omogeneamente per l'intero periodo di durata dell'incarico con la possibilità di una maggiore concentrazione nella fase di avvio delle attività.

All'incaricato verrà corrisposto un compenso pari a € 14.640,00 (quattordicimilaseicentoquaranta/00) comprensivo di ogni spesa sostenuta per lo svolgimento dell'incarico.

Archivio Zita Mosca Baldessari:

L'incarico avrà durata indicativa di 3 mesi, con decorrenza a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, presumibilmente dal 1 ottobre 2024.



L'impegno complessivo richiesto è pari ad almeno 360 ore distribuite omogeneamente per l'intero periodo di durata dell'incarico con la possibilità di una maggiore concentrazione nella fase di avvio delle attività.

All'incaricato verrà corrisposto un compenso pari a € 7.320,00 (settemilatrecentoventi/00) comprensivo di ogni spesa sostenuta per lo svolgimento dell'incarico.

Archivio Eleonora Fiorani:

L'incarico avrà durata indicativa di 3 mesi, con decorrenza a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, presumibilmente dal 1 ottobre 2024.

L'impegno complessivo richiesto è pari ad almeno 360 ore distribuite omogeneamente per l'intero periodo di durata dell'incarico con la possibilità di una maggiore concentrazione nella fase di avvio delle attività.

All'incaricato verrà corrisposto un compenso pari a € 7.320,00 (settemilatrecentoventi/00) comprensivo di ogni spesa sostenuta per lo svolgimento dell'incarico.

3. REQUISITI PER LE CANDIDATURE

Ai fini della presentazione delle candidature occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- 1) cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) non essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Milano;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- 6) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 7) non essere stati destituiti o licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- 8) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957.

Il mancato rispetto del suddetto termine sarà considerato rinuncia all'incarico e darà facoltà all'Amministrazione di conferire l'incarico al candidato con il punteggio immediatamente inferiore al primo selezionato.



REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI:

1) essere in possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:

- Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 in una delle seguenti classi (LM): Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 in una delle seguenti classi (LM): Architettura del Paesaggio (LM-3); Architettura e Ingegneria Edile-Architettura (LM-4); Archivistica e biblioteconomia (LM-5); Conservazione dei beni architettonici e ambientali (LM-10); Conservazione e restauro dei beni culturali (LM-11); Scienze Storiche (LM-89); Storia dell'arte (LM-89);

oppure

- Laurea Specialistica, ex D.M. 509/1999, equiparata, con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009, ad una delle lauree magistrali nelle classi sopraindicate;

oppure

- Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario equiparato, con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009, ad una delle lauree magistrali nelle classi sopraindicate.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Il possessore di un titolo di studio straniero, che abbia ottenuto l'equivalenza/equipollenza dello stesso ad uno dei titoli richiesti dall'Avviso, dovrà indicare gli estremi del provvedimento di equivalenza/equipollenza e l'ente che ha effettuato tale riconoscimento e dovrà allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

- 2) essere in possesso di una Specializzazione post-laurea o Dottorato di ricerca, in Storia dell'Architettura o in Archivistica;
- 3) essere in possesso di una particolare e comprovata qualificazione professionale, attestabile dall'aver svolto presso archivi di stato, soprintendenze, enti locali dei progetti di riordino, catalogazione e inventariazione di archivi professionali di architetti, grafici e designer.
- 4) Ottima conoscenza dei sistemi specifici di catalogazione informatizzata, secondo gli standard internazionali ISAD(G) e ISAAR(CPF).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino alla scadenza dell'incarico professionale.



Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa d'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati interessati dovranno trasmettere la propria candidatura - compilando l'apposito modulo allegato al presente avviso (All. n. 1) - a far tempo dal 9 LUGLIO 2024 ed entro e non oltre le ore 12:00 del 17 LUGLIO 2024 al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: *c.casva@pec.comune.milano.it* e, nell'oggetto della mail, dovrà essere riportata la seguente dicitura: "*PARTECIPAZIONE A PROCEDURA COMPARATIVA - COLLABORATORE ESPERTO ARCHIVI CASVA*".

L'istanza deve essere accompagnata, pena esclusione dalla procedura, da un *curriculum vitae* in formato europeo redatto in lingua italiana dal quale emergano in maniera dettagliata le esperienze professionali più significative con riguardo alla posizione da coprire unitamente a una fotocopia di un documento di identificazione.

Indicazioni ambigue e/o non chiaramente interpretabili non saranno considerate utili ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio (Cfr. paragrafo "*5. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE*".)

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate e/o oltre i termini sopra indicati.

Nel caso in cui la procedura selettiva dovesse avere esito infruttuoso, fermo restando il possesso dei requisiti prescritti dall'Avviso pubblico, l'Amministrazione procederà ad affidamento diretto dell'incarico ai fini dell'espletamento delle attività richieste.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

5. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'Amministrazione effettuerà la valutazione del possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso, finalizzata all'individuazione dei candidati più idonei per la copertura degli incarichi professionali in oggetto.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati sulla base dei seguenti criteri, per un punteggio MASSIMO DI 30 PUNTI così suddiviso:

- 1) **FORMAZIONE:** l'Amministrazione si riserva di attribuire un punteggio, fino ad un MASSIMO DI 6 PUNTI, come di seguito indicato:
 - Diploma di specializzazione in storia dell'architettura, storia dell'arte, archivistica e biblioteconomia, Beni Culturali e/o Area Umanistica, rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano 2 punti;



- Dottorato e/o Master di II Livello in storia dell'architettura, storia dell'arte, archivistica e biblioteconomia, Beni Culturali e/o Area Umanistica rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano 2 punti;
 - Diploma di Archivistica Paleografia e Diplomatica, rilasciato dalle Scuole istituite presso gli Archivi di Stato o dalla Scuola Vaticana di paleografia, diplomatica e archivistica 2 punti;
- 2) ESPERIENZA PROFESSIONALE: l'Amministrazione si riserva di attribuire un punteggio, fino ad un MASSIMO DI 24 PUNTI, come di seguito indicato:

- *Lavori di riordino, schedatura ed inventariazione di archivi professionali di architetti, grafici e designer:
 - o mediante l'utilizzo del programma informatico Archimista, elaborato dalla Regione Lombardia e dell'ambiente informatico "Siusa/Plan" adottato dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali 4 punti/Lavoro;
 - o mediante l'utilizzo di tutti gli altri sistemi di catalogazione informatizzata secondo gli standard internazionali ISAD (G) e ISAAR (CFP) 2 punti/Lavoro;
- Produzione dell'inventario utilizzando Archimista (autocertificazione o attestato della committenza) 3 punti;
- Pubblicazioni di inventari di archivi professionali di architetti, grafici e designer (cartacea o web) 1 punto/pubblicazione;
- **Pubblicazioni specialistiche di saggi relativi alla storia dell'architettura, del design e della grafica 1 punto /pubblicazione;
- **Pubblicazioni specialistiche in ambito archivistico 1 punto /pubblicazione.

*Qualora il candidato abbia svolto lavori di riordino, schedatura ed inventariazione di archivi professionali di architetti, grafici e designer sia mediante l'utilizzo del programma informatico Archimista sia mediante l'utilizzo di altri sistemi di catalogazione informatizzata il punteggio verrà valutato una sola volta. In tal caso, verrà attribuito unicamente il punteggio di 4 punti per ciascun lavoro.

** Verrà attribuito un punteggio di massimo di 4 punti, anche nel caso in cui le pubblicazioni specialistiche dovessero essere superiori a 4.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato, pena esclusione dalla procedura, un *curriculum vitae* in formato europeo redatto in lingua italiana dal quale emerga, in maniera dettagliata, il possesso dei requisiti culturali e professionali prescritti.

Nel caso in cui più candidati conseguissero pari punteggio, l'Amministrazione richiederà la presentazione di un progetto di riordino e di inventariazione che verrà discusso dal candidato in un colloquio orale con la Commissione e, conseguentemente, valutato.

La comunicazione della data e della sede di svolgimento degli eventuali colloqui orali verrà effettuata mediante comunicazione sull'apposita pagina del sito istituzionale del Comune di Milano.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Al termine della selezione, verranno individuati i quattro soggetti incaricandi che avranno totalizzato il punteggio più alto, considerata la somma del punteggio riportato ai punti 1) e 2) del paragrafo "5. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE".

La scelta dell'archivio da inventariare sarà subordinata all'ordine di merito della graduatoria.

L'esito della procedura selettiva sarà approvato con Determinazione dirigenziale e sarà pubblicato all'Albo Pretorio online nonché sul sito istituzionale del Comune di Milano.

L'elenco finale resterà valido e utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

7. IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA

Al fine di svolgere le attività oggetto dell'incarico, il professionista potrà avvalersi di tutti gli atti e documenti necessari predisposti dall'Amministrazione e di qualsiasi altro materiale della stessa messo a sua disposizione.

Il professionista dovrà impegnarsi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e sulle notizie apprese nello svolgimento dell'incarico.

Al collaboratore inoltre verrà conferito apposito incarico per il trattamento dei dati personali, nei casi in cui lo stesso sia previsto, in conformità a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679.

8. INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Dott.ssa Maria Fratelli.

Il Comune di Milano si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente Avviso.

Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico.

IL DIRIGENTE
UNITÀ PROGETTI SPECIALI E FABBRICA DEL VAPORE
Dott.ssa Maria Fratelli ()*

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



MARIA FRATELLI
Comune di Milano
Dirigente
09.07.2024
13:30:23
GMT+01:00



Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale conferimento dell'incarico professionale.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di tali dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici nonché l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, quando vi ha interesse l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- ad ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- ad opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana

- Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.