



AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DEL D. LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELL’INIZIATIVA DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE DEL MUNICIPIO 5 CONCERNENTE L’ACQUISTO DI TESTI E MATERIALE SCOLASTICO – ANNO SCOLASTICO 2024-2025

ART. 1 – Finalità

Il Municipio 5, in attuazione della deliberazione della Giunta municipale n. 56 del 12/03/2024, intende proporre un aiuto economico alle famiglie con minori del territorio municipale che si trovano in particolare difficoltà nell’acquisto di testi scolastici e materiale didattico, attraverso la fornitura di carte prepagate/buoni spesa del valore di € 50,00 cadauna.

I criteri e le modalità di distribuzione delle carte prepagate/buoni spesa, oggetto del presente avviso, saranno indicati con successiva deliberazione di Giunta municipale.

La cifra stanziata dal Municipio 5 per la realizzazione dell’iniziativa di sostegno alle famiglie del Municipio 5 concernente l’acquisto di testi e materiale scolastico – Anno scolastico 2024-2025, è pari a € 12.295,08 IVA esclusa.

ART. 2 - Oggetto

L’oggetto del presente avviso pubblico è l’individuazione di Operatori Economici titolari e/o gestori di librerie o punti vendita di testi scolastici e materiale didattico, nonché erogatori di carte prepagate o strumenti analoghi.

ART. 3 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare al presente avviso le strutture commerciali di piccola/media/grande distribuzione con almeno un punto vendita nel territorio del Comune di Milano, in possesso dei seguenti requisiti:

- struttura di piccola/media/grande distribuzione che garantiscono la fornitura di libri di testo e materiale didattico in uso presso gli istituti scolastici del Municipio 5;
- possibilità di pagamento con carta prepagata/buono spesa;
- in regola con la normativa vigente in materia di esercizio di attività commerciale.

L’Operatore Economico, per poter presentare il preventivo – offerta, deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici.

L’Operatore Economico dovrà dichiarare:

- di aver formulato il preventivo dopo aver preso piena visione del CSA riferito alla procedura in oggetto e che il servizio offerto rispecchia le caratteristiche previste dal CSA;
- di accettare tutte le clausole contenute nel presente avviso e nel CSA del Comune di Milano;
- di essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici.

La S.A. verifica il possesso dei requisiti attestati dagli Operatori Economici con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

ART. 4 – Criteri di valutazione e aggiudica

Qualora pervenisse più di una richiesta ammissibile, l’Amministrazione municipale valuterà le proposte in funzione dei seguenti criteri di priorità decrescente:

- a) la disponibilità alla fornitura di libri di testo in uso negli istituti scolastici del Municipio 5;
- b) la presenza di uno o più punti vendita nel territorio municipale;
- c) il massimo ribasso offerto sulla base d’asta di € 12.295,08 IVA esclusa (garantendo il valore di € 50,00 per ogni singola carta prepagata/buono spesa).

L’Amministrazione municipale si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta. L’affidamento del servizio sarà perfezionato sulla piattaforma ARIA Sintel.

ART. 5 – Modalità di attuazione

Le carte prepagate/buoni spesa dovranno essere personalizzate con il logo del Comune di Milano e del Municipio 5 o, in alternativa, con una dicitura da concordare con lo stesso Municipio.

A pena di esclusione:

- le carte prepagate/buoni spesa dovranno avere una validità minima di 12 mesi, a partire dalla data di emissione;
- la consegna delle carte prepagate/buoni spesa dovrà avvenire entro un massimo di 15 gg lavorativi dall'aggiudica.

Resta in carico all'Unità Coordinamento Municipio 5 la distribuzione materiale delle carte prepagate/buoni spesa nonché il controllo dell'avvenuta consegna.

ART. 6 – Valutazione della proposta/offerta

Le offerte saranno valutate da un apposito Gruppo di Lavoro, secondo i criteri di cui all'art. 4. Sul sito del Comune verranno pubblicati gli esiti della valutazione.

ART. 7 – Modalità di presentazione

La proposta dovrà essere presentata in un plico sigillato con la dicitura:

"AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO LA REALIZZAZIONE DELL’INIZIATIVA DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE DEL MUNICIPIO 5 CONCERNENTE L’ACQUISTO DI TESTI E MATERIALE SCOLASTICO – ANNO 2024-2025”

Il plico dovrà contenere i seguenti documenti, sottoscritti di pugno dal legale rappresentante del soggetto offerente:

- Capitolato Speciale d’Appalto – allegato 1;
- Patto d’Integrità – allegato 2;
- Modello Preventivo – allegato 3. Nel modello si dovrà dichiarare la disponibilità alla fornitura di libri di testo in uso negli istituti scolastici del Municipio 5;
- Dichiarazione valori costituzionali – allegato 4;
- Dichiarazione titolare effettivo – allegato 5;
- Dichiarazione sostitutiva – allegato 6;

La documentazione sopraindicata dovrà essere presentata completa di ogni pagina e debitamente compilata.

L’offerta che, a seguito della valutazione, risulterà aggiudicataria del servizio dovrà essere confermata dall’offerente sulla piattaforma del mercato elettronico Aria-Sintel, secondo i termini e le modalità che saranno successivamente indicati.

Il plico sigillato dovrà essere trasmesso secondo le seguenti modalità:

- consegnato a mano all’Ufficio Protocollo dell’Unità Coordinamento Municipio 5 (sito a Milano, in viale Tibaldi n. 41 – 1[^] piano), previo appuntamento telefonico da fissare al numero al numero 02-884-47545 dalle ore 14:00 alle ore 15.30;
- con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo – Unità Coordinamento Municipio 5, viale Tibaldi n. 41, 20136 Milano.

Termine di presentazione delle domande: entro le ore 13:00 del 15 giugno 2024.

Le proposte, con qualsiasi mezzo pervenute, ricevute successivamente alla scadenza del termine suddetto, non saranno ritenute valide ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l’orario posto dall’Ufficio Protocollo all’atto del ricevimento.

L’Amministrazione municipale non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. L’offerta che risulterà aggiudicataria del servizio dovrà essere confermata dall’offerente sulla piattaforma del mercato elettronico Aria-Sintel, secondo i termini e le modalità che saranno successivamente indicati.

ART. 8 – Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione:

- 1) la presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini indicati all'art. 7 del presente avviso pubblico;
- 2) il mancato utilizzo degli allegati predisposti;
- 3) la mancata sottoscrizione della domanda di pugno;
- 4) il mancato possesso dei requisiti di legge previsti dalla normativa vigente in materia di esercizio di attività commerciale;
- 5) il mancato perfezionamento dell'accreditamento sulla piattaforma Aria-Sintel.

ART. 9 – Corrispettivo

All'aggiudicatario sarà corrisposta la somma presentata nell'offerta. L'Unità Coordinamento Municipio 5 si riserva la possibilità di attivare il quinto d'obbligo sull'offerta presentata richiedendo un aumento del numero delle tessere da € 50,00 l'una fino al raggiungimento della cifra stanziata, pari a € 12.295,08 IVA esclusa.

ART. 10 – Cauzione definitiva

L'aggiudicatario è tenuto a prestare (art. 103 del D.Lgs. 50/2016) una garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva in misura pari al dieci per cento dell'importo contrattuale. L'aggiudicatario potrà richiedere di essere esonerato dalla costituzione del deposito cauzionale definitivo a seguito del miglioramento del prezzo offerto nella misura dello 0,50% (zero virgola cinquanta per cento).

ART. 11 – Subappalto

All'atto del preventivo – offerta l'operatore indica le prestazioni della fornitura o servizio e le percentuali delle stesse che intende subappaltare. Come previsto dall'art. 119 del Codice dei Contratti Pubblici in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. A pena di nullità non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione della prestazione in conformità all'art. 119 co. 1.

ART. 12 – Responsabile Unico del progetto e informazioni

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, è la dott.ssa Valeria Grazia Maria Furnari, Responsabile Unità Coordinamento Municipio 5.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet www.comune.milano.it alla voce "BANDI APERTI – Avvisi.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare gli uffici inviando un'email al seguente indirizzo di posta elettronica: m.municipio5gestammva@comune.milano.it.

ART. 13 – Informativa relativa al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni. Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, n.2 – 20121 Milano. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

Il trattamento dei dati è connesso e strumentale all'espletamento di gara ad evidenza pubblica per l'assegnazione in locazione a terzi di una porzione d'immobile di proprietà comunale da destinare ad attività economiche, sociali, culturali, educative, sociali e formative, nell'ambito dell'attività di valorizzazione sociale degli spazi di proprietà del Comune di Milano, nonché alla gestione del contratto di cui sarà parte l'aggiudicatario interessato.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ai sensi dell'art. 6 – par. 1 lett. b) ed e) - e del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Il procedimento prevede la raccolta e il trattamento dei dati indispensabili per la partecipazione alla selezione del soggetto concorrente e/o dei soggetti terzi in forma di raggruppamento temporaneo, così come specificati nell'Avviso pubblico.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato, oltre che in modalità cartacea, anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il loro mancato rilascio comporta l'esclusione della procedura di gara. I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni-autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria. Altresì, i dati potranno essere diffusi in ottemperanza agli obblighi di legge previsti per finalità di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e per gli altri obblighi di pubblicità legale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone previamente autorizzate e istruite dal Titolare, che si impegnano alla riservatezza e sono preposte alle attività volte a conseguire le finalità connesse alle procedure interessate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Autorità e Amministrazioni per l'esecuzione di loro ordini e per l'adempimento di obblighi di legge, ove previsti. Il Titolare potrà, altresì, avvalersi del supporto di soggetti esterni previamente nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, nominato dal Comune con apposito contratto e, nello specifico, MM Spa, Via del Vecchio Politecnico n. 8 – 20121 Milano.

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura, nonché, successivamente per adempiere agli obblighi di legge cui il Titolare è tenuto. I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a Paesi extra UE.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento. A tal fine può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati del Comune di Milano (Data Protection Officer – DPO) – dpo@comune.milano.it.

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) sito in Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

ART. 14 – Allegati

- Capitolato Speciale d'Appalto – allegato 1;
- Patto d'Integrità – allegato 2;
- Modello Preventivo – allegato 3;
- Dichiarazione valori costituzionali – allegato 4;
- Dichiarazione titolare effettivo – allegato 5;
- Dichiarazione sostitutiva – allegato 6;

Il Direttore Operativo dell'Area Municipi – Ambito 1
(Giovanni Campana)