

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Direzione Operativa Municipi - Ambito 1

OGGETTO

AFFIDAMENTO, AI SENSI DEL D. LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE DEL MUNICIPIO 5 CONCERNENTE L'ACQUISTO DI TESTI E MATERIALE SCOLASTICO – ANNO SCOLASTICO 2024-2025. APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO. SPESA COMPLESSIVA € 12.295,08 (IVA ESCLUSA).

RUP: *Porciani Federico - Direzione Operativa Municipi - Ambito 1*

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Porciani Federico - Direzione Operativa Municipi - Ambito 1*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 1)

VISTO

- ✓ Il D.Lgs. 267 del 18/08/2000 ed in particolare gli artt. 107, 153, 183, 191 e 192;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ Il D.lgs. 36/2023 ad oggetto "Codice dei contratti pubblici";
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21.12.2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026 - Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 425 del 30 marzo 2023 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Consiglio di Municipio 5 n. 29 del 21.12.2023 avente per oggetto: "Linee guida stanziamenti 2024 per le attività del Municipio 5";
- ✓ la Determina Dirigenziale della D.C. Decentramento e Servizi al Cittadino n. 154 del 26/07/2016 avente ad oggetto: "Realizzazione di iniziative e manifestazioni aggregative, educative, culturali, ricreative e sportive, a carattere territoriale - prime procedure per il riconoscimento di contributi ad iniziative di terzi e per l'affidamento di iniziative municipali";
- ✓ La determinazione dirigenziale dell'Unità Coordinamento Municipio 5 n. 9158 del 18/10/2023 avente ad oggetto: "Approvazione della spesa per la realizzazione di attività promozionale in ambito culturale, sportivo, ricreativo ed educativo del Municipio 5 per l'anno 2024 per l'importo complessivo di € 50.000,00";
- ✓ La deliberazione di Giunta Municipale n. 56 del 12.03.2024 avente ad oggetto: "linee di indirizzo per l'iniziativa di sostegno alle famiglie del Municipio 5 concernente l'acquisto di testi e materiale scolastico in concomitanza dell'inizio del nuovo anno scolastico 2024-2025, mediante la pubblicazione di avviso pubblico per l'individuazione del soggetto esecutore. Immediatamente eseguibile. Spesa complessiva di euro 15.000,00";

PRESUPPOSTO

1. che, con Deliberazione di Giunta Municipale n. 56 del 12 marzo 2024 cui integralmente si rimanda, sono state approvate le linee di indirizzo per l'iniziativa di sostegno alle famiglie del Municipio 5 concernente l'acquisto di testi e materiale scolastico in concomitanza dell'inizio del nuovo anno scolastico 2024-2025, mediante la pubblicazione di avviso pubblico per l'individuazione del soggetto esecutore. La spesa massima deliberata per la realizzazione della iniziativa sopracitata è pari € 15.000,00 (IVA inclusa), a carico dei Fondi assegnati al Municipio 5 per l'anno 2024.

2. col medesimo provvedimento è stato deliberato che gli Uffici amministrativi dell'Unità Coordinamento Municipio 5 procederanno all'individuazione dell'esecutore dell'iniziativa mediante avviso pubblico.

DATO ATTO CHE

- è stato, pertanto, predisposto l'avviso pubblico che, con i relativi allegati, è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- al fine di garantire la massima trasparenza e partecipazione all'iniziativa, occorre approvare i documenti sotto riportati:
 - a. Avviso pubblico per la selezione di proposte per l'affidamento, ai sensi del D. Lgs. 36/2023, del servizio relativo alla realizzazione dell'iniziativa di sostegno alle famiglie del Municipio 5 concernente l'acquisto di testi e materiale scolastico – Anno 2024-2025;
 - b. Capitolato Speciale d'Appalto – allegato 1;
 - c. Patto d'Integrità – allegato 2;
 - d. Modello Preventivo – allegato 3. Nel modello si dovrà dichiarare la disponibilità alla fornitura di libri di testo in uso negli istituti scolastici del Municipio 5;
 - e. Dichiarazione valori costituzionali – allegato 4;
 - f. Dichiarazione titolare effettivo – allegato 5;
 - g. Dichiarazione sostitutiva – allegato 6;
- l'iniziativa rientra nella tipologia della attività e dei settori di intervento previsti dalla determina di approvazione della spesa per la realizzazione di attività promozionali dei Municipi.

DETERMINA

1. di approvare, in attuazione della deliberazione di Giunta municipale n. 56 del 12 marzo 2024, l'avviso pubblico per la selezione di proposte per l'affidamento, ai sensi del D. Lgs. 36/2023, del servizio relativo alla realizzazione dell'iniziativa di sostegno alle famiglie del Municipio 5 concernente l'acquisto di testi e materiale scolastico – Anno 2024-2025, unitamente ai relativi allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. di dare atto che l'avviso pubblico ed i relativi allegati saranno pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Milano.
3. di dare atto che le proposte dovranno pervenire tassativamente entro il giorno 15/06/2024 alle ore 13.00 presso lo Sportello protocollo dell'unità coordinamento Municipio 5, in viale Tibaldi 41 - Milano, 1° piano, come espressamente previsto nell'avviso.
4. di dare atto che le proposte presentate saranno valutate da un apposito gruppo di lavoro.
5. di dare atto che l'affidamento del servizio dovrà essere perfezionato sulla piattaforma ARIA Sintel.
5. di dare atto che il dipendente Valeria Grazia Maria Furnari (C.F. *omissiscodana omissis* qualifica Responsabile Unità Coordinamento Municipio 5) è stata nominata Responsabile Unico del Progetto relativo all'iniziativa in oggetto con Determinazione Dirigenziale 3974 del 17/05/2024.
6. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 e dell'Allegato I.2 del Codice dei Contratti Pubblici, assicura il completamento dell'intervento pubblico nei termini previsti e nel rispetto degli obiettivi connessi al suo incarico, svolgendo tutte le attività indicate nell'allegato I.2, o che siano comunque

necessarie, ove non di competenza di altri organi;

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 1)
Micaela Curcio per Giovanni Campana (Dirigente Adottante)

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. All._1_-_Capitolato_Speciale_d'Appalto_signed.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento



AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DEL D. LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELL’INIZIATIVA DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE DEL MUNICIPIO 5 CONCERNENTE L’ACQUISTO DI TESTI E MATERIALE SCOLASTICO – ANNO SCOLASTICO 2024-2025

ART. 1 – Finalità

Il Municipio 5, in attuazione della deliberazione della Giunta municipale n. 56 del 12/03/2024, intende proporre un aiuto economico alle famiglie con minori del territorio municipale che si trovano in particolare difficoltà nell’acquisto di testi scolastici e materiale didattico, attraverso la fornitura di carte prepagate/buoni spesa del valore di € 50,00 cadauna.

I criteri e le modalità di distribuzione delle carte prepagate/buoni spesa, oggetto del presente avviso, saranno indicati con successiva deliberazione di Giunta municipale.

La cifra stanziata dal Municipio 5 per la realizzazione dell’iniziativa di sostegno alle famiglie del Municipio 5 concernente l’acquisto di testi e materiale scolastico – Anno scolastico 2024-2025, è pari a € 12.295,08 IVA esclusa.

ART. 2 - Oggetto

L’oggetto del presente avviso pubblico è l’individuazione di Operatori Economici titolari e/o gestori di librerie o punti vendita di testi scolastici e materiale didattico, nonché erogatori di carte prepagate o strumenti analoghi.

ART. 3 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare al presente avviso le strutture commerciali di piccola/media/grande distribuzione con almeno un punto vendita nel territorio del Comune di Milano, in possesso dei seguenti requisiti:

- struttura di piccola/media/grande distribuzione che garantiscono la fornitura di libri di testo e materiale didattico in uso presso gli istituti scolastici del Municipio 5;
- possibilità di pagamento con carta prepagata/buono spesa;
- in regola con la normativa vigente in materia di esercizio di attività commerciale.

L’Operatore Economico, per poter presentare il preventivo – offerta, deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici.

L’Operatore Economico dovrà dichiarare:

- di aver formulato il preventivo dopo aver preso piena visione del CSA riferito alla procedura in oggetto e che il servizio offerto rispecchia le caratteristiche previste dal CSA;
- di accettare tutte le clausole contenute nel presente avviso e nel CSA del Comune di Milano;
- di essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici.

La S.A. verifica il possesso dei requisiti attestati dagli Operatori Economici con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

ART. 4 – Criteri di valutazione e aggiudica

Qualora pervenisse più di una richiesta ammissibile, l’Amministrazione municipale valuterà le proposte in funzione dei seguenti criteri di priorità decrescente:

- a) la disponibilità alla fornitura di libri di testo in uso negli istituti scolastici del Municipio 5;
- b) la presenza di uno o più punti vendita nel territorio municipale;
- c) il massimo ribasso offerto sulla base d’asta di € 12.295,08 IVA esclusa (garantendo il valore di € 50,00 per ogni singola carta prepagata/buono spesa).

L’Amministrazione municipale si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta. L’affidamento del servizio sarà perfezionato sulla piattaforma ARIA Sintel.

ART. 5 – Modalità di attuazione

Le carte prepagate/buoni spesa dovranno essere personalizzate con il logo del Comune di Milano e del Municipio 5 o, in alternativa, con una dicitura da concordare con lo stesso Municipio.

A pena di esclusione:

- le carte prepagate/buoni spesa dovranno avere una validità minima di 12 mesi, a partire dalla data di emissione;
- la consegna delle carte prepagate/buoni spesa dovrà avvenire entro un massimo di 15 gg lavorativi dall'aggiudica.

Resta in carico all'Unità Coordinamento Municipio 5 la distribuzione materiale delle carte prepagate/buoni spesa nonché il controllo dell'avvenuta consegna.

ART. 6 – Valutazione della proposta/offerta

Le offerte saranno valutate da un apposito Gruppo di Lavoro, secondo i criteri di cui all'art. 4. Sul sito del Comune verranno pubblicati gli esiti della valutazione.

ART. 7 – Modalità di presentazione

La proposta dovrà essere presentata in un plico sigillato con la dicitura:

"AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO LA REALIZZAZIONE DELL’INIZIATIVA DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE DEL MUNICIPIO 5 CONCERNENTE L’ACQUISTO DI TESTI E MATERIALE SCOLASTICO – ANNO 2024-2025”

Il plico dovrà contenere i seguenti documenti, sottoscritti di pugno dal legale rappresentante del soggetto offerente:

- Capitolato Speciale d’Appalto – allegato 1;
- Patto d’Integrità – allegato 2;
- Modello Preventivo – allegato 3. Nel modello si dovrà dichiarare la disponibilità alla fornitura di libri di testo in uso negli istituti scolastici del Municipio 5;
- Dichiarazione valori costituzionali – allegato 4;
- Dichiarazione titolare effettivo – allegato 5;
- Dichiarazione sostitutiva – allegato 6;

La documentazione sopraindicata dovrà essere presentata completa di ogni pagina e debitamente compilata.

L’offerta che, a seguito della valutazione, risulterà aggiudicataria del servizio dovrà essere confermata dall’offerente sulla piattaforma del mercato elettronico Aria-Sintel, secondo i termini e le modalità che saranno successivamente indicati.

Il plico sigillato dovrà essere trasmesso secondo le seguenti modalità:

- consegnato a mano all’Ufficio Protocollo dell’Unità Coordinamento Municipio 5 (sito a Milano, in viale Tibaldi n. 41 – 1[^] piano), previo appuntamento telefonico da fissare al numero al numero 02-884-47545 dalle ore 14:00 alle ore 15.30;
- con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo – Unità Coordinamento Municipio 5, viale Tibaldi n. 41, 20136 Milano.

Termine di presentazione delle domande: entro le ore 13:00 del 15 giugno 2024.

Le proposte, con qualsiasi mezzo pervenute, ricevute successivamente alla scadenza del termine suddetto, non saranno ritenute valide ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l’orario posto dall’Ufficio Protocollo all’atto del ricevimento.

L’Amministrazione municipale non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. L’offerta che risulterà aggiudicataria del servizio dovrà essere confermata dall’offerente sulla piattaforma del mercato elettronico Aria-Sintel, secondo i termini e le modalità che saranno successivamente indicati.

ART. 8 – Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione:

- 1) la presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini indicati all'art. 7 del presente avviso pubblico;
- 2) il mancato utilizzo degli allegati predisposti;
- 3) la mancata sottoscrizione della domanda di pugno;
- 4) il mancato possesso dei requisiti di legge previsti dalla normativa vigente in materia di esercizio di attività commerciale;
- 5) il mancato perfezionamento dell'accreditamento sulla piattaforma Aria-Sintel.

ART. 9 – Corrispettivo

All'aggiudicatario sarà corrisposta la somma presentata nell'offerta. L'Unità Coordinamento Municipio 5 si riserva la possibilità di attivare il quinto d'obbligo sull'offerta presentata richiedendo un aumento del numero delle tessere da € 50,00 l'una fino al raggiungimento della cifra stanziata, pari a € 12.295,08 IVA esclusa.

ART. 10 – Cauzione definitiva

L'aggiudicatario è tenuto a prestare (art. 103 del D.Lgs. 50/2016) una garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva in misura pari al dieci per cento dell'importo contrattuale. L'aggiudicatario potrà richiedere di essere esonerato dalla costituzione del deposito cauzionale definitivo a seguito del miglioramento del prezzo offerto nella misura dello 0,50% (zero virgola cinquanta per cento).

ART. 11 – Subappalto

All'atto del preventivo – offerta l'operatore indica le prestazioni della fornitura o servizio e le percentuali delle stesse che intende subappaltare. Come previsto dall'art. 119 del Codice dei Contratti Pubblici in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. A pena di nullità non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione della prestazione in conformità all'art. 119 co. 1.

ART. 12 – Responsabile Unico del progetto e informazioni

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, è la dott.ssa Valeria Grazia Maria Furnari, Responsabile Unità Coordinamento Municipio 5.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet www.comune.milano.it alla voce "BANDI APERTI – Avvisi.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare gli uffici inviando un'email al seguente indirizzo di posta elettronica: m.municipio5gestammva@comune.milano.it.

ART. 13 – Informativa relativa al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni. Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, n.2 – 20121 Milano. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

Il trattamento dei dati è connesso e strumentale all'espletamento di gara ad evidenza pubblica per l'assegnazione in locazione a terzi di una porzione d'immobile di proprietà comunale da destinare ad attività economiche, sociali, culturali, educative, sociali e formative, nell'ambito dell'attività di valorizzazione sociale degli spazi di proprietà del Comune di Milano, nonché alla gestione del contratto di cui sarà parte l'aggiudicatario interessato.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ai sensi dell'art. 6 – par. 1 lett. b) ed e) - e del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Il procedimento prevede la raccolta e il trattamento dei dati indispensabili per la partecipazione alla selezione del soggetto concorrente e/o dei soggetti terzi in forma di raggruppamento temporaneo, così come specificati nell'Avviso pubblico.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato, oltre che in modalità cartacea, anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il loro mancato rilascio comporta l'esclusione della procedura di gara. I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni-autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria. Altresì, i dati potranno essere diffusi in ottemperanza agli obblighi di legge previsti per finalità di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e per gli altri obblighi di pubblicità legale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone previamente autorizzate e istruite dal Titolare, che si impegnano alla riservatezza e sono preposte alle attività volte a conseguire le finalità connesse alle procedure interessate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Autorità e Amministrazioni per l'esecuzione di loro ordini e per l'adempimento di obblighi di legge, ove previsti. Il Titolare potrà, altresì, avvalersi del supporto di soggetti esterni previamente nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, nominato dal Comune con apposito contratto e, nello specifico, MM Spa, Via del Vecchio Politecnico n. 8 – 20121 Milano.

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura, nonché, successivamente per adempiere agli obblighi di legge cui il Titolare è tenuto. I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a Paesi extra UE.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento. A tal fine può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati del Comune di Milano (Data Protection Officer – DPO) – dpo@comune.milano.it.

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) sito in Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

ART. 14 – Allegati

- Capitolato Speciale d'Appalto – allegato 1;
- Patto d'Integrità – allegato 2;
- Modello Preventivo – allegato 3;
- Dichiarazione valori costituzionali – allegato 4;
- Dichiarazione titolare effettivo – allegato 5;
- Dichiarazione sostitutiva – allegato 6;

Il Direttore Operativo dell'Area Municipi – Ambito 1
(Giovanni Campana)



COMUNE DI MILANO

**PATTO DI INTEGRITÀ TRA IL COMUNE DI MILANO E I PARTECIPANTI ALLA
PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE
DELL'INIZIATIVA DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE DEL MUNICIPIO 5 CONCERNENTE
L'ACQUISTO DI TESTI E MATERIALE SCOLASTICO – ANNO SCOLASTICO 2024-2025**

Questo documento costituisce parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dal Comune di Milano.

Il presente Patto d'integrità va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sottosoglia comunitaria, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (Consip). Nelle procedure sottosoglia vanno ricompresi anche gli affidamenti diretti per gli importi previsti dalla normativa vigente.

Detto Patto stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Milano e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corrruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Milano impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il Comune di Milano si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti le gare: l'elenco dei concorrenti e i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Il Comune di Milano informa, la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Il Comune di Milano informa il proprio personale e tutti i soggetti in esso operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.

Il Comune di Milano:

- attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi sopra richiamati, ed alle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Milano.
- aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.

Il Comune di Milano formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.



La sottoscritta Ditta si impegna a segnalare al Comune di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità odistorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Ditta dichiara inoltre:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
- di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto;
- di non utilizzare, nell'esecuzione dei Contratti, subforniture realizzate utilizzando pratiche di reclutamento e lavoro che violino la legislazione sulla tratta di esseri umani;
- di informare l'Amministrazione Comunale di ogni fatto e di qualsiasi notizia riconducibile a possibili casi di traffico di esseri umani e/o violazioni di norme a tutela degli stessi, riscontrate nell'esecuzione del contratto e/o nell'approvvigionamento di materiali e/o subforniture;
- di collaborare con l'Amministrazione in relazione a qualsiasi possibile indagine e/o informativa in merito alla violazione di norme in materia di tratta di essere umani, fermo restando il tempestivo coinvolgimento delle Autorità competenti;
- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.lgs. 8.4.2013, n.39, (relativo al c.d. divieto di *pantouflage*) o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
- di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.lgs. 8.4.2013, n. 39 verrà disposta l'immediata esclusione dell'impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento.

Ai fini del divieto di *pantouflage* devono considerarsi dipendenti della Pubblica Amministrazione i dirigenti, i funzionari che svolgono incarichi dirigenziali, ad esempio ai sensi dell'articolo 19 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o ai sensi dell'articolo 110 del D.lgs. n.267/2000 e s.m.i.

Sono ricompresi nell'applicazione del divieto anche coloro che abbiano partecipato al procedimento di formazione del potere autoritativo o negoziale in questione incidendo in maniera determinante sulla decisione oggetto del provvedimento finale, collaborando all'istruttoria, ad esempio attraverso la elaborazione di atti endoprocedimentali obbligatori.

Il divieto per il dipendente cessato dal servizio di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari di poteri negoziali e autoritativi esercitati nei limiti e con le precisazioni prima citate è da intendersi riferito a qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale che possa instaurarsi con i medesimi soggetti privati, mediante l'assunzione a tempo determinato o indeterminato o l'affidamento di incarico di consulenza da prestare a favore degli stessi.

La sottoscritta Ditta si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Milano, tutti i pagamenti eseguiti eriguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".



La sottoscritta Ditta dichiara di essere a conoscenza che nel Comune di Milano è stata attivata la procedura per la tutela del dipendente che segnala illeciti, c.d. “**Whistleblowing**”.

La sottoscritta Ditta è tenuta, in vigenza di contratto, a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi della procedura del c.d. “**Whistleblowing**”, ai sensi della normativa in materia, tramite il ricorso all’apposita piattaforma del Comune di Milano accessibile al seguente indirizzo web: <https://whistleblowing.comune.milano.it/#/> nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi al Comune di Milano e dovrà dare evidenza dell’intervenuta informazione alla Direzione comunale con cui ha stipulato il contratto entro giorni 15 dalla definizione dell’accordo contrattuale o dalla consegna anticipata dei lavori/beni/servizi ove avviata, per ragioni di urgenza, prima della stipula del contratto.

La suddetta Ditta si obbliga ad estendere le stesse comunicazioni anche nei confronti dei subappaltatori.

La sottoscritta Ditta dichiara di essere consapevole e di accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità, accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- ◆ risoluzione o perdita del contratto;
- ◆ escussione della cauzione di validità dell’offerta;
- ◆ escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- ◆ responsabilità per danno arrecato al Comune di Milano nella misura minima del 2% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell’esistenza di un danno maggiore;
- ◆ responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell’1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- ◆ esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Milano per 3 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all’interpretazione, ed esecuzione del presente patto d’integrità fra Comune di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall’Autorità Giudiziaria competente.

Luogo _____

Data _____

TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

PER IL COMUNE DI MILANO
DIREZIONE OPERATIVA MUNICIPI – AMBITO 1
UNITÀ COORDINAMENTO MUNICIPIO 5
(Giovanni Campana)

Allegato 3

AI COMUNE DI MILANO
Direzione Servizi Civici e Municipi
Unità Coordinamento Municipio 5

PREVENTIVO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE DEL MUNICIPIO 5 CONCER- NENTE L'ACQUISTO DI TESTI E MATERIALE SCOLASTICO – ANNO SCOLASTICO 2024-2025

Si consiglia, prima di procedere alla compilazione del presente modulo, di effettuare un'attenta lettura dello stesso nonché del Capitolato Speciale d'Appalto relativo alla presente procedura e, nel caso vengano incontrati dubbi o difficoltà circa i contenuti, di contattare il Municipio. In caso di A.T.I il preventivo deve essere sottoscritto dai/dalle legali rappresentanti delle imprese temporaneamente raggruppate adibite all'esecuzione della prestazione. Il preventivo non sottoscritto non sarà ritenuto valido.

La/Il sottoscritta/o:

Nome	
Cognome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
in qualità di	
del/della (denominazione e ragione sociale)	
Sede legale	
Codice fiscale	
Partiva IVA	
Telefono	
Indirizzo e-mail	
Indirizzo PEC	
Persona da contattare in caso di eventuali chiarimenti circa il presente preventivo:	
Nome e cognome	
Telefono e/o cellulare	
Indirizzo e-mail	

DICHIARA

- ❖ di essere consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità;
- ❖ di essere in possesso dei requisiti generali di cui di cui agli artt. 94 e 95, del D.lgs. n. 36/2023;

- ❖ l'inesistenza di alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compreso quanto previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs n. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ad ex dipendenti pubblici che hanno esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di appartenenza);
- ❖ di formulare la presente offerta dopo aver preso piena visione del Capitolato Speciale d'Appalto riferito alla procedura in oggetto;
- ❖ remunerativo il preventivo presentato giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - 1) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - 2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione del proprio preventivo;
- ❖ di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e delle lavoratrici, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia;
- ❖ l'inesistenza delle situazioni previste dall'art. 94, 95, del D.lgs. n. 36/2023; e rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse (art. 94 co.6) si intende applicato anche ai tributi locali;
- ❖ per quanto di mia conoscenza, l'inesistenza delle situazioni indicate al co. 1 dell'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 riguardo i soggetti di cui all'art. 94 co. 3;
- ❖ di accettare il patto di integrità di cui all'allegato alla documentazione della procedura (art. 1, comma 17, della L. 190/2012);
- ❖ di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano con deliberazione di Giunta Comunale n. 1369/2021 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- ❖ di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo da 15 a 22 del medesimo Regolamento;
- ❖ di accettare tutte le clausole contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto del Comune di Milano relativo alla presente procedura;

DICHIARA, inoltre

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> di essere provvisto di firma digitale | <input type="checkbox"/> di non essere provvisto di firma digitale |
| <input type="checkbox"/> di avere dipendenti | <input type="checkbox"/> di non avere dipendenti |

- ❖ che applicherà la seguente aliquota IVA sulle attività proposte:

IVA del%

prestazione non soggetta a IVA (IVA NON SOGGETTA per attività istituzionale ai sensi degli art. 1 e 4 del DPR 633/72);

IVA esente art. 10 dpr 633/1972

❖ che l'organizzazione è esente dall'applicare l'imposta di bollo su istanze/contratti SÌ NO
(in caso affermativo indicare la normativa che dispone l'esenzione) _____

❖ di avere comprovata esperienza nell'organizzazione di iniziative similari

Indicare l'esperienza in merito al servizio richiesto

❖ che, in ottemperanza della Legge 68 del 12/03/99 – art. 17 richiamata all'art. 94 co. 5 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023,

la società è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili, ed è in regola con le norme stesse;

la società non è tenuta al rispetto delle norme suddette, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15;

la società non è tenuta al rispetto delle norme medesime (specificare eventuali altri motivi):

❖ di partecipare alla presente procedura:

in forma singola

in forma associata → costituita costituenda

(specificare la forma del raggruppamento)	
(specificare i dati completi degli altri operatori economici e le relative quote di partecipazione/esecuzione)	

PREVENTIVO OFFERTO:

Il proponente offre il servizio relativo alla realizzazione dell'iniziativa di cui all'oggetto così come descritta nel Capitolato Speciale d'Appalto, art. 1.4.

Titolo iniziativa	
-------------------	--

Luogo di svolgimento	
Periodo di svolgimento	
Orario di svolgimento	
Modalità di svolgimento	
Soggetti destinatari	
Numero previsto di partecipanti	
Modalità di comunicazione e di promozione dell'iniziativa	
<p>Descrizione dell'iniziativa <i>Descrivere le caratteristiche dell'iniziativa proposta, oggetto di valutazione da parte della Giunta. In alternativa alla compilazione del presente campo, è possibile allegare una proposta progettuale che descriva nel dettaglio l'iniziativa. Resta comunque necessario compilare tutti gli altri campi del presente modulo.</i></p>	
<p>Descrizione del soggetto proponente <i>Descrivere l'esperienza e la qualificazione del soggetto proponente</i></p>	

Indicare eventuali modifiche rispetto a quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto:

Il proponente offre quali eventuali ulteriori migliorie:

--

PREZZO OFFERTO:

SI CHIEDE CORTESEMENTE DI NON MODIFICARE IL TESTO SOTTO INDICATO E DI TENERE CONTO CHE TUTTI GLI IMPORTI VANNO INDICATI IVA ESCLUSA.
PER QUALUNQUE DUBBIO CONTATTARE I RIFERIMENTI INDICATI NELL'AVVISO/RICHIESTA DI PREVENTIVO.

L'importo base dell'affidamento stimato dall'Amministrazione è di
€ 12.295,08 IVA ESCLUSA.

A) Importo percentuale dello sconto unico che viene offerto sul valore massimo stimato dall'Amministrazione:

%	%
<i>(indicare la percentuale in cifre)</i>	<i>(indicare la percentuale in lettere)</i>

B) Importo complessivo del servizio (IVA esclusa) derivante dallo sconto percentuale di cui al punto A)

IVA esclusa	IVA esclusa
<i>(indicare L'IMPORTO in cifre)</i>	<i>(indicare L'IMPORTO in lettere)</i>

In caso di discordanza prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Il presente preventivo è valido sino al _____

Lo scrivente acconsente, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

Luogo _____

Data _____

TIMBRO E FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

Allega, congiuntamente alla presente:

- 1. copia fotostatica non autenticata del proprio documento d'identità;*
- 1. patto di integrità firmato dal legale rappresentante;*
- 2. se già non agli atti del Municipio: atto costitutivo del soggetto proponente l'offerta e Statuto (nel caso di Enti, Associazioni o altri soggetti del Terzo settore).*

Al Comune di Milano - Municipio 5
Direzione Servizi Civici e Municipi
Area Municipi – Ambito Coordinamento 1
Unità Coordinamento Municipio 5
Viale Tibaldi, 41
20136 Milano

(Persona Fisica)

Il/la sottoscritto/a,
nato/a a, il,
codice fiscale....., residente in, via

(Oppure)

(Persona Giuridica)

Il/la sottoscritto/a,
nato/a a, il,
in qualità di legale rappresentante di
.....,
codice fiscale/partita IVA
.....,
con sede in,
via

D I C H I A R A

di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Luogo, data

FIRMA



Direzione Servizi Civici e Municipi
Unità Coordinamento Municipio 5
Unità Supporto Organi del Municipio



Comune di
Milano

ALLEGATO 5

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA
DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE DEL MUNICIPIO 5 CONCERNENTE L'ACQUISTO DI
TESTI E MATERIALE SCOLASTICO – ANNO SCOLASTICO 2024-2025**

Da sottoscrivere da parte del legale rappresentante

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445

in ottemperanza alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231 e s.m.e.i.

Il sottoscritto _____ nato a _____
prov. _____ il _____ residente a _____
prov. _____ in via _____ n. _____
consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e mendaci
dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità, rende la seguente dichiarazione sostitutiva dell'atto
di notorietà, ai fini dell'identificazione del "titolare effettivo" di cui al D.Lgs 231/2007 e s.m.i. e pertanto

DICHIARA

di agire in proprio e, quindi, l'inesistenza di un diverso titolare effettivo così come previsto e definito dal
D.Lgs 231/2007 e s.m.i.;

di agire per conto dei seguenti titolari effettivi:

Cognome _____ Nome _____
nato a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____ CAP _____
Via/Piazza _____
Codice fiscale _____

Cognome _____ Nome _____
nato a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____ CAP _____
Via/Piazza _____
Codice fiscale _____

di non essere in grado di indicare il titolare effettivo così come previsto dal D.Lgs 231/2007 e s.m.i. (in tal caso l'Amministrazione municipale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione).

Luogo e data

Firma leggibile in originale



Allegato 6

AL COMUNE DI MILANO
Direzione Servizi Civici e Municipi
Unità coordinamento Municipio 5
Viale Tibaldi, 41

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA
DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE DEL MUNICIPIO 5 CONCERNENTE L'ACQUISTO DI TESTI
E MATERIALE SCOLASTICO – ANNO 2024-2025**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445

Presentata dall'operatore economico

Denominazione Sociale: _____.

REFERENTE

NOME e COGNOME _____

INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LA CORRISPONDENZA PER L'AFFIDAMENTO:

N. TEL. _____ N. PEC _____ N. CELL. _____

INDIRIZZO MAIL _____

INDIRIZZO MAIL PEC _____



Allegato 6

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO A _____ IL _____

RESIDENTE A _____ IN _____ N. _____

CODICE FISCALE DICHIARANTE _____

IN QUALITA' DI _____

(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)

DELLA SOCIETA' (*denominazione e ragione sociale*) _____

SEDE LEGALE _____

SEDE OPERATIVA _____

NUMERO DI TELEFONO _____ PEC _____

CODICE FISCALE SOCIETA' _____

PARTITA I.V.A. SOCIETA' _____

INPS

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Pec	Tel.	Matricola Azienda	

INAIL

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Pec	Tel.	P.A.T.	

ALTRO ENTE PREVIDENZIALE

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Pec	Tel.	P.A.T./ Codice/Matricola	

Ovvero di non essere iscritto a nessun Ente per le seguenti motivazioni



Allegato 6

AGENZIA DELLE ENTRATE

Ufficio	indirizzo	CAP	Città
Pec	Tel.	NOTE	

TIPOLOGIA DI ISCRIZIONE PREVIDENZIALE DELLA DITTA

- DATORE DI LAVORO
- GESTIONE SEPARATA COMMITTENTE/ASSOCIANTE
- LAVORATORE AUTONOMO
- GESTIONE SEPARATA TITOLARE DI REDDITO DI LAVORO AUTONOMO DI ARTE E PROFESSIONE-----

DIMENSIONE AZIENDALE N. dipendenti

- da 1 a 5 da 6 a 15 da 16 a 50
- da 51 a 100 oltre 100

CCNL APPLICATO AL PERSONALE DIPENDENTE E/O PERSONALE CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE

- EDILIZIA
- EDILE (CON SOLO IMPIEGATI E TECNICI)
- ALTRO (specificare il settore) _____

CATEGORIA DI OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELLA LEGGE N. 180/2011

- GRANDE
- MEDIA
- PICCOLA
- MICRO

Ufficio Provinciale del Lavoro	indirizzo	CAP	Città
Pec	Tel.	NOTE	

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità

DICHIARA

Allegato 6

- a) l'inesistenza di alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compreso quanto previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs n. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ad ex dipendenti pubblici che hanno esercitato,
- b) nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di appartenenza)
- c) che la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui possono essere ricavati i soggetti di cui all'art.94 co. 3 del Dlgs. N. 36/2023 **in modo aggiornato** alla data di presentazione dell'offerta è:

registro della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura della provincia di

Altro
.....

Nel caso in cui la banca dati ufficiale o il pubblico registro non fosse aggiornata/o

- d) che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. all'art.94 co. 3 del Dlgs. N. 36/2023 non inseriti in banca dati o pubblico registro, in corso di aggiornamento, sono i seguenti:
(soggetti in carica):

.....
.....

in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, che i soggetti che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non risultanti da banca dati o pubblico registro, in corso di aggiornamento, sono i seguenti:

.....
.....
.....;

- e) remunerativo il preventivo presentato giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
1. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 2. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione del proprio preventivo;

Allegato 6

- f) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura;
- g) di accettare il patto di integrità di cui all'allegato alla documentazione della procedura (art. 1, comma 17, della L. 190/2012);
- h) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano con deliberazione di Giunta Comunale n. 1369/2021 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- i) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo da 15 a 22 del medesimo Regolamento.
- j) che partecipa alla presente procedura nella seguente forma di cui all'art. 65 co.2 del Dlgs.n. 36/2023:

- consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 65 co. 2 lett.b)**
- consorzio stabile di cui all'art. 65 co. 2 lett. d)**
- consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 65 co.2 lett.f)**
- aggregazione di impresa di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**
- aggregazione di impresa di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**
- aggregazione di impresa di rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione;**

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 14/2019

- k) dichiara i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alla procedura di affidamento del Comune di Milano in questione rilasciati dal Tribunale competente nonché dichiara di non partecipare alla procedura di affidamento quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Provvedimento: _____

Allegato 6

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- l) l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Lo scrivente acconsente ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

Altresì

DICHIARA

- a) **l'inesistenza delle situazioni previste dall'artt. 94, 95, del D.lgs. n. 36/2023; rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, (art. 94 co.6) si intende applicato anche ai tributi locali;**
- b) **per quanto di mia conoscenza, l'inesistenza delle situazioni indicate al co. 1 dell'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 riguardo i seguenti soggetti (di cui all'art. 94 co. 3):**
- operatore economico ai sensi e nei termini di cui al D.lgs. 8 giugno 2021 n. 231;
 - titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
 - soci e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
 - soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
 - tutti i membri del consiglio di amministrazione con legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali;
 - dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
 - del direttore tecnico o del socio unico;

 - dell'amministratore di fatto nell'ipotesi dei punti precedenti;
 - gli amministratori della società quale socio unico

In ottemperanza della **Legge 68 del 12/03/99 – art. 17** richiamata all'art.94 co.5 lett.b)del D.lgs. n. 36/2023 (barrare la casella corrispondente):

- la società è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili, ed è in regola con le norme stesse.

Dichiara che l'Ufficio competente è: _____

Via _____ Tel. _____ Fax _____.



Allegato 6

- la società non è tenuta al rispetto delle norme suddette, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15.

Dichiara che l'Ufficio competente è: _____

Via _____ Tel. _____ Fax _____.

- la società non è tenuta al rispetto delle norme medesime (specificare eventuali altri motivi):

Lo scrivente acconsente ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

Allega congiuntamente alla presente fotocopia non autenticata del proprio documento di identità.

Data

Il Legale Rappresentante

.....



Allegato 6

AL COMUNE DI MILANO
Direzione Servizi Civici e Municipi
Unità coordinamento Municipio 5
Viale Tibaldi, 41

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA
DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE DEL MUNICIPIO 5 CONCERNENTE L'ACQUISTO DI
TESTI E MATERIALE SCOLASTICO – ANNO 2024-2025**

**Da compilare da parte degli organismi non tenuti all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A
(in tal caso dovrà essere prodotta copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto).**

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVA

(ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di
documentazione amministrativa n. 445/2000)

Il/Lasottoscritt _____

nat__a _____

il _____ residente a _____

Via _____

C.F. _____

nella sua qualità di _____

della _____

DICHIARA

a) **che l'organismo:**

Denominazione: _____

Forma giuridica: _____



Allegato 6

Sede:

Sedi secondarie e
Unità Locali

Codice Fiscale:

Data di costituzione

non è tenuto all'iscrizione alla CCIAA (Registro Imprese o REA) per le seguenti motivazioni:

SOGGETTI CON POTERI DI RAPPRESENTANZA, DIREZIONE, CONTROLLO

Numero componenti in carica:

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI
Numero componenti in carica

b) che l'oggetto sociale è coerente con l'oggetto della procedura di cui trattasi

OGGETTO SOCIALE:

SOGGETTI CON POTERI DI RAPPRESENTANZA, DIREZIONE, CONTROLLO



Allegato 6

QUALIFICA
NOME
COGNOME
LUOGO DI NASCITA
DATA DI NASCITA
RESIDENZA
CODICE FISCALE

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI (OVE PREVISTI)

QUALIFICA
NOME
COGNOME
LUOGO DI NASCITA
DATA DI NASCITA
RESIDENZA
CODICE FISCALE

LUOGO

DATA

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Nota

Dovranno essere indicati i trasferimenti/affitti di azienda ed i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data richiesta di preventivo.

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, pubblicati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento