

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Area Lavoro e Formazione

OGGETTO

AVVISO DI RECLUTAMENTO PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE, PER SOLI TITOLI, DI PERSONALE DIPLOMATO, ABILITATO E NON, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DEI SERVIZI FORMATIVI – CAT. C1- DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PER ESIGENZE DELLE CIVICHE SCUOLE DELL'AREA LAVORO E FORMAZIONE.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Lippi Sergio - Area Lavoro e Formazione*

IL DIRETTORE (Area Lavoro e Formazione)

VISTO

- ✓ il D.lgs. n.267/2000 recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- ✓ il D.lgs. n. 165/2001 recante: "Norme sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- ✓ l'art. 35 comma 5- ter del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dalle Legge n. 160 /2019 art.1 comma 149;
- ✓ l'art. 71 dello Statuto del Comune di Milano;
- ✓ il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali nonché il C.C.D.I. per i dipendenti del Comune di Milano;
- ✓ l'Appendice n. 3 al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano recante "Disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive";
- ✓ la Determinazione Dirigenziale n. 109 del 19/03/2019 dell'Area Acquisizione Risorse Umane;
- ✓ la Determinazione Dirigenziale n. 2459/2020 dell'Area Servizi Scolastici e Educativi;
- ✓ la Determinazione Dirigenziale n. 1021 del 22/02/2021, di Approvazione del Piano Triennale delle Azioni positive 2021 - 2023 ai sensi del D. Lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della L. 246/2005;
- ✓ lo schema di bando "Avviso di reclutamento per la formazione di graduatorie, per soli titoli, di personale diplomato, abilitato e non abilitato, profilo professionale Istruttore dei Servizi Formativi - cat. C.1 - da utilizzare per assunzioni a tempo determinato per le esigenze delle Civiche Scuole dell'Area Lavoro e Formazione", allegato al presente provvedimento quale parte integrante;
- ✓ i Modelli Operativi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), aggiornamento 2021/2023, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 26/03/2021.;

PRESUPPOSTO

- Il Comune di Milano attraverso l'Area Lavoro e Formazione gestisce le Civiche Scuole Paritarie di II grado e il Civico Centro di Istruzione per l'Adulto e l'Adolescente;
- le Civiche Scuole Paritarie del Comune di Milano sono parte del Sistema Scolastico Nazionale e integrano l'offerta scolastica ed educativa cittadina rivolta all'area metropolitana, offrendo risposte alla diffusa domanda di istruzione e formazione nell'ottica di sussidiarietà.

CONSIDERATO CHE:

- le Civiche Scuole necessitano di poter disporre di graduatorie da cui attingere personale diplomato abilitato e non abilitato – nel profilo di Istruttore dei Servizi Formativi, categoria C posizione giuridica 1 – da assumere con contratti di lavoro a tempo determinato con un’impegno orario a tempo pieno o parziale;
- le graduatorie di personale diplomato abilitato e non abilitato per le classi di concorso come da allegato (All. A) – formate attraverso il bando di selezione per soli titoli per assunzioni a tempo determinato di Funzionario dei Servizi Formativi Abilitati e non Abilitato indetto con Determinazione Dirigenziale n. 2459/2020 risultano esaurite;
- è necessario procedere a nuove assunzioni a tempo determinato, per le classi di concorso sopracitate, per le esigenze delle Civiche Scuole;
- la graduatoria di personale diplomato abilitato e non abilitato classe di concorso BB02– sarà utilizzata in subordine alla graduatoria formata attraverso il bando di selezione per esami per assunzioni a tempo indeterminato di Istruttore dei Servizi Formativi indetto con Determinazione Dirigenziale n. 109 del 19/03/2019 dall’Area Acquisizione Risorse Umane.

DETERMINA

1. di attivare, ai sensi dell’art. 7 dell’Appendice n. 3 al Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune, un avviso di reclutamento per la formazione di graduatorie da utilizzare per assunzioni a tempo determinato di Istruttore dei Servizi Formativi – categoria C – posizione economica 1;
2. di emanare l’allegato avviso di reclutamento, parte integrante del presente provvedimento, che sarà pubblicato all’Albo Pretorio e online nella sezione “**Concorsi e Selezioni**” presente nella home page del portale del Comune di Milano;
3. le domande potranno essere redatte esclusivamente con istanza on line a partire dalle ore 12:00 del giorno 10/03/2022 entro e non oltre le ore 12:00 del 09/04/2022 all’indirizzo: https://formshd4.comune.milano.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=C1_ISF_DIPLOMATI ;
4. di dare atto che non saranno accettate domande presentate in modalità diversa;
5. di dare atto che la graduatoria resterà valida per un periodo di due anni a far tempo dalla data di pubblicazione all’Albo Pretorio.

IL DIRETTORE (Area Lavoro e Formazione)
Lucia Scopelliti (Dirigente Adottante)



Direzione Lavoro Giovani e Sport
Area Lavoro e Formazione

AVVISO DI RECLUTAMENTO PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE, PER SOLI TITOLI, DI PERSONALE DIPLOMATO, ABILITATO E NON, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DEI SERVIZI FORMATIVI - CAT. C1- DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PER ESIGENZE DELLE CIVICHE SCUOLE DELL'AREA LAVORO E FORMAZIONE.

Classi di concorso:

- BA02 CONVERSAZIONE IN LINGUA STRANIERA (FRANCESE)
- BB02 CONVERSAZIONE IN LINGUA STRANIERA (INGLESE)
- BC02 CONVERSAZIONE IN LINGUA STRANIERA (SPAGNOLO)
- BD02 CONVERSAZIONE IN LINGUA STRANIERA (TEDESCO)
- BE02 CONVERSAZIONE IN LINGUA STRANIERA (RUSSO)
- B016 LABORATORIO DI SCIENZE TECNOLOGICHE E INFORMATICHE

DIREZIONE LAVORO GIOVANI E SPORT

AVVISO DI RECLUTAMENTO PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE, PER SOLI TITOLI, DI PERSONALE DIPLOMATO, ABILITATO E NON, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DEI SERVIZI FORMATIVI - CAT. C1- DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PER ESIGENZE DELLE CIVICHE SCUOLE DELL'AREA LAVORO E FORMAZIONE.

Il Comune di Milano intende procedere alla formazione di graduatorie, per soli titoli, da utilizzare per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nel profilo di: ISTRUTTORE DEI SERVIZI FORMATIVI - categoria C - posizione giuridica 1, nell'ambito delle Civiche Scuole dell'Area Lavoro e Formazione.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 e s.m.i "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (pec) istituzionale: gestampolodeledda@pec.comune.milano.it (la casella è abilitata a ricevere comunicazioni solo da indirizzi di posta certificata).
Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo pec sopra indicato.

L'Amministrazione assumerà personale a tempo determinato, secondo le proprie necessità e nei limiti imposti dalla normativa vigente, per le discipline:

- BA02 CONVERSAZIONE IN LINGUA STRANIERA (FRANCESE)
- BB02 CONVERSAZIONE IN LINGUA STRANIERA (INGLESE)
- BC02 CONVERSAZIONE IN LINGUA STRANIERA (SPAGNOLO)
- BD02 CONVERSAZIONE IN LINGUA STRANIERA (TEDESCO)
- BE02 CONVERSAZIONE IN LINGUA STRANIERA (RUSSO)
- B016 LABORATORIO DI SCIENZE TECNOLOGICHE E INFORMATICHE

Si specifica che

La graduatoria di personale diplomato abilitato e non abilitato classe di concorso BB02- sarà utilizzata in subordine alla graduatoria formata attraverso il bando di selezione per esami per assunzioni a tempo indeterminato di Istruttore dei Servizi Formativi indetto con Determinazione Dirigenziale n. 109 del 19/03/2019 dall'Area Acquisizione Risorse Umane.

REQUISITI E DICHIARAZIONI

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente bando, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
- 2) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

- 5) non avere riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione e non avere riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- 6) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 7) non essere stati licenziati per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione dal Comune di Milano;
- 8) non essere stati destituiti o licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- 9) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR n. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- 10) non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni tenuto conto della responsabilità nei confronti di terzi. Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. - art. 41, comma 2 - il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;
- 11) per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- 12) essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - abilitazione specifica sulla classe di concorso;
 oppure
 - I candidati devono possedere il titolo di studio conseguito in uno dei paesi in cui la lingua straniera, per cui si presenta domanda di immissione in graduatoria, è la lingua ufficiale. Il titolo di studio deve corrispondere al Diploma italiano di Istruzione Secondaria di Secondo Grado - Classi di concorso - TABELLA B del D.P.R. n.19 del 14.02.2016. Il candidato dovrà allegare alla domanda, in questo caso, la "Dichiarazione di Valore" rilasciata dal Consolato Italiano o Ambasciata Italiana nel Paese dove è stato conseguito il titolo.
 oppure
 - I candidati devono possedere un Diploma di Istruzione Secondaria di Secondo Grado (Maturità) rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano unitamente a una certificazione linguistica corrispondente al livello C2.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

NON POSSONO PARTECIPARE ALL'AVVISO DI RECLUTAMENTO COLORO CHE:

- siano stati esclusi dall'elettorato attivo o licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- siano stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità collettiva secondo la normativa vigente;
- siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n.3.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per poter partecipare alla selezione il candidato/a deve:

- a) essere in possesso di credenziali SPID* (Sistema Pubblico di Identità Digitale), così come previsto dall'art. 247 comma 5 della L. 34/2020;
- b) essere in possesso di casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, così come previsto dall'art. 247 comma 5 della L. 34/2020;

Le domande potranno essere redatte esclusivamente con istanza online a partire dalle ore 12:00 del giorno 10/03/2022 entro e non oltre le ore 12:00 del 09/04/2022 all'indirizzo:

https://formshd4.comune.milano.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=C1_ISF_DIPLOMATI

Non saranno prese in considerazione le domande presentate in modalità diversa.

IMPEGNATIVA ORARIA

L'orario di lavoro sarà determinato sulla base del CCNL e degli accordi decentrati relativi a ciascuna tipologia di servizio.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è composto dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità e da ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro, nonché se dovuto, dall'assegno per il nucleo familiare.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al presente avviso il candidato deve allegare, nella sezione "Allegati" dell'istanza online, copia fronte/retro di un documento di identità personale in corso di validità.

Ai fini della valutazione saranno valutati esclusivamente quei titoli che perverranno unitamente alla domanda di partecipazione.

In particolare:

- a) I titoli di studio possono essere presentati sotto forma di certificazione, ovvero a mezzo di dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000 con l'indicazione di tutti gli elementi necessari per la verifica della dichiarazione stessa;
- b) I titoli abilitanti possono essere presentati sotto forma di certificazione, ovvero a mezzo di dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000 con l'indicazione di tutti gli elementi necessari per la verifica della dichiarazione stessa;

VALUTAZIONE DEI TITOLI

A) GRADUATORIA DIPLOMATI ABILITATI

VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE PER L'INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA "ABILITATI", LE ABILITAZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALL'INSEGNAMENTO PER IL QUALE SI CONCORRE, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI DUPLICE ABILITAZIONE PER LA STESSA DISCIPLINA VERRA' PRESA IN CONSIDERAZIONE QUELLA CONSEGUITA CON UN PUNTEGGIO SUPERIORE.

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati sarà effettuata secondo le modalità di seguito esposte:

A.1) Si attribuiscono fino ad un massimo di punti 12 ad uno dei seguenti titoli, secondo la Tabella 1:

- superamento di un concorso per titoli ed esami, o di un esame anche ai soli fini abilitativi o di idoneità;
- abilitazione/titolo abilitante all'insegnamento comunque posseduto e riconosciuto valido per l'ammissione alla medesima classe di concorso

Tabella 1 - riepilogativa punteggi abilitazione

Voto su base 80	Voto su base 100	Punti
	51 - 59	4
	60 - 65	5
56	66 - 70	6
57 - 60	71 - 75	7
61 - 64	76 - 80	8
65 - 68	81 - 85	9
69 - 72	86 - 90	10
73 - 76	91 - 95	11
77 - 80	96 - 100	12

N.B. Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al punto A.1):

- si valuta il superamento di un solo concorso o esame di abilitazione o di idoneità o un solo titolo con valore abilitante;
- le votazioni conseguite in concorsi o esami abilitanti o di idoneità, in cui il punteggio massimo sia superiore o inferiore a 100 sono rapportate a 100;
- le eventuali frazioni di voto sono arrotondate, per eccesso, al voto superiore se pari o superiori a 0,50 e, per difetto, al voto inferiore se inferiori a 0,50;
- ai candidati che abbiano superato un concorso ordinario, per esami e titoli, per l'insegnamento nella scuola secondaria, si valuta il punteggio complessivo relativo all'inserimento nella graduatoria generale di merito, comprensivo dei titoli, espresso in centesimi, ovvero, se più favorevole, il punteggio relativo alle sole prove d'esame espresso in ottantesimi, rapportato a cento;
- ai candidati che abbiano conseguito l'abilitazione o l'idoneità all'insegnamento a seguito di partecipazione alle sessioni riservate di esame, di cui alla Legge n. 124 del 3 giugno 1999 e successive modificazioni e integrazioni, deve essere valutato il punteggio complessivo, espresso in centesimi, relativo all'inserimento nell'elenco degli abilitati.

A.2) Per i titoli professionali conseguiti in uno dei paesi dell'Unione Europea, riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, ai sensi delle direttive comunitarie 89/48 CEE del Consiglio del 21 dicembre 1988 e 92/51 CEE del Consiglio del 18 giugno 1992 in relazione al punteggio conseguito, rapportato in centesimi, si attribuiscono i punteggi di cui alla Tabella 1. Qualora non sia indicato il punteggio ovvero il giudizio finale non sia quantificabile in termini numerici sono attribuiti punti 8

A.3) In aggiunta al punteggio indicato al punto A.1)

1. Per l'abilitazione conseguita attraverso la frequenza dei percorsi, a numero programmato, di Tirocinio Formativo Attivo sono attribuiti ulteriori punti 12
2. Per l'abilitazione conseguita con i PAS sono attribuiti ulteriori punti 6

A.4) Per le abilitazioni o titoli abilitanti all'insegnamento, con esclusione di quella per la quale è stato attribuito il punteggio di cui al punto A.3), in aggiunta al punteggio di cui ai punti A.1) o A.2), sono attribuiti ulteriori punti 6

B) GRADUATORIA DIPLOMATI NON ABILITATI

PER LE CLASSI DI CONCORSO DI CONVERSAZIONE IN LINGUA STRANIERA, VERRANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE PER L'INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA "NON ABILITATI" I TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI NEL PAESE O IN UNO DEI PAESI IN CUI LA LINGUA, OGGETTO DELLA CONVERSAZIONE, È LINGUA MADRE, CORRISPONDENTI A DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO E I DIPLOMI DI MATURITA' ITALIANA PURCHE' IL CANDIDATO SIA IN POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE LINGUISTICA LIVELLO C2.

Per tutti i titoli di studio conseguiti all'estero è obbligatorio allegare alla domanda la dichiarazione di valore per l'accertamento dei titoli professionali.

Le valutazioni dei punteggi del titolo di studio saranno effettuate secondo la seguente tabella 2

tabella 2 - punteggi titoli di studio

Voto su base 60	Voto su base 100	Punti
-	60-69	12
42	70	12,50
-	71	13
43	72	13,50
-	73	14
44	74	14,50
-	-	15
45	75	15,50
46	76	16

Voto su base 60	Voto su base 100	Punti
51	85	21
52	86	21,50
-	87	22
53	88	22,50
-	89	23
54	90	23,50
-	91	24
55	92	24,50
-	93	25

-	77	16,50
47	78	17
-	79	17,50
48	80	18
-	81	18,50
49	82	19
-	83	19,50
50	84	20
-	-	20,50

56	94	25,50
-	-	26
57	95	26,50
58	96	27
-	97	27,50
59	98	28
-	99	28,50
60	100	29

Per i titoli conseguiti con la lode vengono attribuiti ulteriori punti 4

N.B. Si attribuisce il punteggio minimo al titolo di studio (12 punti) nei seguenti casi:

- se dalla dichiarazione sostitutiva non risulta il voto con cui è stato conseguito il titolo;
- ai titoli di studio conseguiti all'estero, in quanto riconosciuti equipollenti ai titoli di accesso, qualora la dichiarazione di equipollenza non rechi la relativa votazione.

Per le classi di concorso per le quali è previsto un titolo di studio congiunto ad altro titolo di studio la valutazione riguarda esclusivamente il titolo di studio superiore mentre l'altro titolo non è oggetto di alcuna valutazione.

VALUTAZIONE ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

C) Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali sono attribuiti i seguenti punteggi (fino ad un massimo di 12 punti):

C.1) Diploma di Laurea triennale - punti 2

C.2) Laurea (V.O. - L.S. - L.M.) - punti 3

C.3) Abilitazioni relative ad altre classi di concorso - per ogni titolo punti 3;

C.4) Dottorato di ricerca / Corso di formazione alla ricerca rilasciato dall' AFAM al conseguimento del titolo punti 4. (Si valuta un solo titolo);

C.5) Diploma di specializzazione pluriennale, rilasciato da Università o AFAM: diploma di specializzazione sul sostegno punti 3. (Si valuta un solo titolo, coerente con gli insegnamenti cui si riferisce la graduatoria, a parte quello relativo al sostegno);

C.6) Diploma di perfezionamento o Master universitario/AFAM di durata annuale con esame finale corrispondente a 1500 ore e 60 crediti, coerente con gli insegnamenti cui si riferisce la graduatoria, nonché master universitari di pari natura in materia di sostegno e/o difficoltà di apprendimento punti 3;

C.7) Diploma di perfezionamento post diploma o post laurea, master universitario di I o II livello coerente con gli insegnamenti relativi alla classe di concorso in oggetto, corrispondenti a 60 CFU e con esame finale, per un massimo di tre titoli, conseguiti in tre differenti anni accademici Punti 0,50 per ogni titolo Punteggio massimo: punti 1,5;

C.8) Attestato di corso di perfezionamento universitario /AFAM, di durata almeno annuale con esame finale, coerente con gli insegnamenti cui si riferisce la graduatoria, nonché attestati di pari natura in materia di sostegno e/o difficoltà di apprendimento punti 1;

- E' possibile valutare per ogni anno accademico uno solo dei titoli indicati ai precedenti punti
- Per quanto attiene ai titoli coerenti con gli insegnamenti richiesti è possibile valutare fino ad un massimo di tre titoli complessivamente.

C.9) Certificazioni informatiche e digitali: viene valutato un solo titolo per ciascun settore (punti 0,25 per certificazione) fino ad un massimo di punti 2

ECDL/ICDL

- ICDL Essential
- ECDL Base
- ECDL IT Security Specialised
- ECDL Standard
- ICDL Full Standard

MICROSOFT

- Livello MCAD o equivalente
- Livello MSCD o equivalente
- Livello MCDDBA o equivalente
- EUCIP (European Certification of Informatics Professionals)
- EIPASS (European Informatic Passport)
- MOUS (Microsoft Office User Specialist)
- IC3 punti 2 CISCO (Cisco System)
- PEKIT

TABLET (Corso sull'uso didattico dei tablet)

- Livello base (almeno 100 ore)
- Livello intermedio (minimo 150 ore)
- Livello avanzato (almeno 200 ore)

LIM (Corso sull'uso didattico delle LIM)

- Livello base (minimo 100 ore)
- Livello intermedio (minimo 150 ore)
- Livello avanzato (minimo 200 ore)

C.10) Certificazioni linguistiche (si valuta un solo titolo)

- Livello QCER B2 punti 0,5
- Livello QCER C1 punti 1
- Livello QCER C2 punti 2 (purché non sia titolo di ammissione alla classe di concorso)

C.11) Titolo di perfezionamento all'insegnamento in CLIL conseguito ai sensi dell'articolo 14 del DM 249/2010 ovvero titolo abilitante all'insegnamento in CLIL in un paese UE. Punti 1,5

C.12) Titolo di specializzazione in italiano L2 di cui all'articolo 3, comma 2, e all'allegato A al DM 25 febbraio 2016, n. 92 Punti 1,5

I titoli prodotti dai candidati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando di selezione;

VALUTAZIONE DEI SERVIZI

Saranno presi in considerazione i servizi di insegnamento prestati con rapporto di impiego subordinato nelle Scuole Paritarie del Comune di Milano, nelle scuole statali e nelle scuole non statali paritarie e militari a partire dall'anno scolastico 2016/2017 fino al 31/08/2021.

Il punteggio è attribuito nel seguente modo:

- 1) per il servizio prestato nella stessa disciplina per la quale s'intende partecipare, sono attribuiti per ogni mese o frazione di almeno 16 giorni punti 2
fino ad un massimo, per ciascun anno scolastico, di punti 12

Si precisa che verranno attribuiti 4 punti a partire dal 46° giorno, 6 punti a partire dal 76° giorno, 8 punti a partire dal 106° giorno, 10 punti a partire dal 136° giorno, 12 punti a partire dal 166° giorno.

- 2) per il servizio prestato per disciplina diversa da quella per la quale s'intende partecipare, è attribuito il 50% del punteggio previsto al punto C.1, ovvero per ogni mese o frazione di almeno 16 giorni punti 1
fino ad un massimo, per ciascun anno scolastico, di punti 6

Si precisa che verranno attribuiti 2 punti a partire dal 46° giorno; 3 punti a partire dal 76° giorno; 4 punti a partire dal 106° giorno, 5 punti a partire dal 136° giorno, 6 punti a partire dal 166° giorno.

N.B. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui ai precedenti punti 1 e 2;

- è valutabile solo il servizio di insegnamento prestato con il possesso del titolo di studio prescritto dalla normativa vigente all'epoca della nomina e relativo alla classe di concorso per la quale si chiede l'inserimento in graduatoria;
- il servizio prestato nelle scuole militari, che rilasciano titoli corrispondenti a quelli della scuola statale, è valutato per intero, se svolto per i medesimi insegnamenti curricolari;
- il servizio prestato contemporaneamente in più insegnamenti o in più classi di concorso è valutato per una sola graduatoria a scelta dell'interessato;
- non è valutabile per queste graduatorie il servizio prestato nella scuola primaria e nelle scuole dell'infanzia.
- non sono valutabili i servizi prestati in posizioni funzionali per l'accesso alle quali non è richiesto il diploma di scuola secondaria superiore di II grado.

Calcolo del punteggio per il servizio

Si sommano i servizi prestati per la stessa classe di concorso e, una volta eliminate le sovrapposizioni, si sommano i giorni di servizio calcolabili, effettuati in un anno scolastico. Il risultato deve essere diviso per trenta, in modo da ottenere il numero di mesi di servizio per il relativo anno scolastico, conservando comunque i giorni in esubero determinati dalla divisione. Se i giorni in esubero sono superiori a 15, si incrementa di 1 il numero di mesi di servizio. Se il numero di mesi è uguale o superiore a 6 si ottiene, per quell'anno scolastico, il massimo dei punti consentito, cioè 12. Se il numero di mesi è inferiore a 6 si moltiplica per due il relativo numero dei mesi maturati.

Il servizio si valuta una sola volta, per cui un servizio già valutato come specifico, non può essere valutato anche come non specifico in altra graduatoria.

Il servizio prestato per spezzoni d'orario viene calcolato come il servizio a tempo pieno.

FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE

Saranno stilate due graduatorie distinte:

1. Diplomatici abilitati in possesso dei requisiti per l'ammissione;
2. Diplomatici non abilitati in possesso dei requisiti per l'ammissione (questa graduatoria sarà utilizzata in subordine alla graduatoria "abilitati")

Le graduatorie saranno formate secondo l'ordine decrescente di punteggio, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 - comma 4 - del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, sarà preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dall'art.3 - comma 7 - del D. Lgs.n. 127/97.

Nella istanza online il candidato dovrà indicare tutti gli elementi necessari per la valutazione dei titoli, del servizio e per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese, pena la non valutazione di quanto dichiarato.

Le graduatorie di merito, approvate con determinazione del Direttore dell'Area Lavoro e Formazione, saranno pubblicate, nel mese di giugno 2022, all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Milano, presso gli Uffici Gestione Amministrativa Scuole Civiche in Via Grazia Deledda 9/a - 20127 Milano nonché nella sezione concorsi e selezione presente nella home page del portale del Comune di Milano.

Entro cinque giorni dalla pubblicazione delle predette graduatorie può essere presentato reclamo per mero errore materiale. Trascorsi i suddetti cinque giorni in assenza di reclami le graduatorie saranno da considerarsi definitive o, in caso di reclami, si procederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive dopo le verifiche e le eventuali correzioni. Da questo momento, nei limiti imposti dalla normativa vigente, l'Amministrazione può procedere con le convocazioni dei candidati.

Le graduatorie resteranno valide per un periodo di anni due a far tempo dalla data di pubblicazione.

MODALITA' DI CONVOCAZIONE

Le convocazioni avverranno secondo le seguenti modalità:

1. la proposta di un'eventuale assunzione, per ciascuna classe di concorso, sarà effettuata via PEC, e sarà trasmessa dall'ufficio competente a più aspiranti, in ordine di graduatoria, a cui il candidato dovrà rispondere entro 48 h dalla data di avvenuta consegna della PEC;
2. acquisite le disponibilità, i candidati, in ordine di posizione in graduatoria, saranno contattati telefonicamente dall'Ufficio competente per concordare la data di convocazione.

La rinuncia all'assunzione comporterà il reinserimento del nominativo del rinunciatario in coda alla graduatoria, per tutta la durata dell'anno scolastico di riferimento.

Le dimissioni comporteranno l'esclusione del candidato da tutte le graduatorie in cui è presente, per tutta la durata dell'anno scolastico in corso al momento delle dimissioni.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate (ex art. 1014, comma 3 e 4, e art. 678, comma 9, D. Lgs. 15.03.2010 n. 66), emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio, non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165.

Qualora per ragioni d'urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/90, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al reclutamento in oggetto è: dott. Sergio Lippi.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si rimanda al C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni-Autonomie Locali, al C.C.D.I. per i dipendenti del Comune di Milano ed al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Milano.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6, par. 1, lett. e) del menzionato Regolamento, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ed esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato dal Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta: - al Comune di Milano, Direzione Lavoro Giovani e Sport – Area Lavoro e Formazione in qualità di Titolare, Via Larga, n. 12- 20122 Milano – al seguente indirizzo e-mail: gestampolodeledda@pec.comune.milano.it oppure - al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it.

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art.77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Milano, 9/03/2022

IL DIRETTORE DI AREA
Dott.ssa Lucia Scopelliti