COMUNE DI MILANO – AMBITO COORDINAMENTO 3 – MUNICIPIO 9

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI PER LA REALIZZAZIONE DEL "GIARDINO CONDIVISO" IN VIA COSENZ/BOVISASCA.
PERIODO: 23 SETTEMBRE 2024 – 22 SETTEMBRE 2027.

1. OGGETTO E FINALITA'

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 1143 del 25.5.2012 ha avviato il progetto denominato "Giardini Condivisi", per la sperimentazione di un modo innovativo di recupero e gestione di aree pubbliche.

Il progetto è normato mediante di Linee di indirizzo per il convenzionamento con associazioni senza scopo di lucro per la realizzazione di "Giardini condivisi" su aree di proprietà comunale, approvate con la deliberazione sopra citata, poi aggiornata ed integrata con la successiva deliberazione n. 451 del 13.3.2015 per meglio fruire e valorizzare le aree pubbliche, anche in contesti fortemente urbanizzati.

Con il presente Avviso, il Municipio 9 intende individuare un soggetto che dovrà elaborare specifica proposta progettuale coerente con le indicazioni riportate nel presente Avviso, predisposto secondo quanto previsto dalla Deliberazione n. 113 del 31 luglio 2024 della Giunta del Municipio 9 con la quale sono state approvate le Linee guida per l'assegnazione e realizzazione del "Giardino Condiviso" in via Cosenz/Bovisasca.

2. SOGGETTI AMMESSI ALL'ASSEGNAZIONE

Sono ammessi all'assegnazione i soggetti appartenenti alla categoria di seguito indicata:

- Soggetti senza scopo di lucro, quali, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute e non riconosciute, i Comitati, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato, diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale, secondo la definizione normativa di cui al Codice del Terzo Settore approvato con Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i. anche se non iscritti al registro previsto dalla normativa vigente.

È consentita l'adesione da parte dei soggetti di cui all'elenco sopra riportato anche in forma di raggruppamento temporaneo di scopo (RTS).

Non sono ammessi a partecipare alla procedura soggetti che risultano

- nella condizione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- morosi e/o in contenzioso con l'Amministrazione concedente in materia di entrate tributarie ed extratributarie, in qualsiasi modo e a qualsiasi titolo.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione d'uso avrà una durata di 3 (tre) anni, rinnovabili per ulteriori 3 (tre) anni su richiesta del soggetto concessionario da presentare al Municipio 9 almeno 90 giorni prima della scadenza della stessa, e sarà a titolo gratuito, a fronte dell'impegno del concessionario di effettuare lavori manutenzione dell'area.

4. ATTIVITA' E APERTURA AL PUBBLICO DEGLI SPAZI

Il soggetto individuato quale concessionario si impegna a organizzare le seguenti attività all'interno del giardino:

- pratiche di giardinaggio (ornamentale o orticolo), sostenibilità, tecniche di manutenzione del verde;
- momenti sociali e aggregativi (almeno 4 per ogni annualità);
- momenti di formazione rivolti a studenti e studentesse delle scuole del territorio, a giovani e adulti del quartiere e del Municipio.

Alle attività/iniziative dovranno poter prendere parte – compatibilmente con lo stato dei luoghi – persone con disabilità fisica, motoria e intellettiva.

Le iniziative a carattere sociale dovranno essere concordate preventivamente con il Municipio 9.

Le attività dovranno

- essere gratuite;
- nelle fasi di progettazione, realizzazione ed esecuzione dovranno essere coinvolte Associazioni, Comitati e altri soggetti del territorio municipale;
- arrecare un concreto miglioramento alla fruizione pubblica dell'area in concessione;
- configurarsi come fattibili tecnicamente ed economicamente in termini di sostenibilità e coerenza con le finalità generali perseguite.

5. REGOLE DI GESTIONE DELL'ORTO URBANO

a. ogni coltivazione orticola dovrà essere effettuata in appositi cassoni soprelevati o su strati riportati di terreno agrario di coltivazione;
b. la coltivazione dovrà obbligatoriamente essere coerente al profilo ecologico (ad esempio con pratiche biologiche, biodinamiche, di permacoltura), evitando l'uso di pesticidi, diserbanti, sementi OGM;
c. dovrà essere previsto l'impiego di specie rustiche e di tecniche colturali mirate al risparmio idrico;
d. non potranno essere create recinzioni tra le aiuole e all'interno del giardino condiviso; eventuali suddivisioni delle aiuole possono essere realizzate con piccole siepi, ondulazioni del terreno, piante, cordoli di legno e di materiali organici;
e. nel giardino dovranno essere realizzate aree a coltivazione collettiva per favorire la socializzazione e la coesione sociale, per questo non possono esserci delle particelle a uso privato.
f. potranno, in base alla valutazione del Comune, essere costruiti manufatti, solo se temporanei, con il vincolo della facile rimozione della struttura e dell'integrazione nell'ambiente e al decoro urbano.

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

I progetti verranno valutati secondo i seguenti criteri:

		Punti
1	Proposta progettuale di gestione dell'ambito ortivo	max 60
Saranno valutati i diversi aspetti relativi alla proposta progettuale, quali, ad esempio: ❖ modalità organizzative ed operative per la gestione degli orti e degli spazi comuni; ❖ modalità inserimento nuovi ortisti; ❖ modalità di gestione dell'acqua e del risparmio idrico ovvero sistemi di raccolta delle acque meteoriche o applicazione, laddove possibile, di sistemi di irrigazione a goccia; ❖ gestione smaltimento dei rifiuti; ❖ promozione dell'orticoltura biologica;		

	❖ valutazione della durabilità e qualità dei materiali utilizzati per la delimitazione delle particelle ortive e delle aree comuni; ❖ aggiunta di valore estetico all'area.	
2	Rispondenza alle finalità	max 20
Saranno valutati i diversi aspetti relativi alle esigenze del Municipio, quali, ad esempio: ❖ modalità di coinvolgimento di persone di diversa età, o provenienza da diverse parti del mondo, disabili e soggetti deboli; ❖ capacità di "fare rete" con altre Associazioni/Enti del territorio municipale e con gli ortisti assegnatari delle particelle in gestione al Municipio di via Cosenza/ via Bovisasca; ❖ proposta di attività aperte alla cittadinanza (tipologia, finalità, soggetti coinvolti e destinatari…) ❖ tempi e orari di apertura, anche alla cittadinanza; ❖ modalità e strumenti di promozione e di comunicazione.		
3	Esperienza pregressa del soggetto proponente in attività/ambiti similari a quello di cui al presente Avviso	max 10
4	Schema di Regolamento d'uso interno	max 10

TOTALE	100 punti

Saranno considerate ammissibili le proposte progettuali che avranno ottenuto almeno nella valutazione complessiva almeno il 60% in ciascun criterio di valutazione.

Non saranno ammesse proposte in contrasto con i valori costituzionali, i principi dello Statuto del Comune di Milano e che diano luogo ad attività di propaganda politica, sindacale e/o religiosa; di diffusione di messaggi offensivi o comunque lesivi della dignità umana (espressioni di fanatismo, razzismo, odio e minaccia); di presidio dell'ordine pubblico.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE PROPOSTE

I soggetti proponenti dovranno presentare le proposte in busta chiusa contenente la documentazione di seguito indicata:

a) Domanda di partecipazione (allegato A)
b) Pattò di integrità (allegato B)
c) Progetto complessivo redatto su carta intestata del soggetto proponente, così strutturato:
   1. Proposta progettuale gestione delle attività orticole, indicante anche i costi previsti per la realizzazione delle attività;
   2. Verifica rispondenza ai requisiti indicati del Municipio;
   3. Esperienza pregressa del proponente nella gestione di attività/in ambiti similari a quelli oggetto del presente Avviso sul territorio del Comune di Milano;
   4. Bozza "Regolamento d'uso" interno.

Allegando i seguenti documenti:
   i. Atto costitutivo e Statuto da cui risultino i poteri del Legale Rappresentante e le finalità del soggetto partecipante (con indicazione espressa che l'Ente non persegue scopi di lucro in caso di Associazioni);
   ii. Attribuzione di Partita Iva o Codice Fiscale;
   iii. Verbale assemblea per verifica poteri di firma;

iv. Fotocopia di un documento di riconoscimento valido del Legale Rappresentante e indicazione;
v. Il provvedimento di iscrizione al Registro Unico degli Enti del Terzo Settore, Albi Regionali o Provinciali o possesso di riconoscimenti ai sensi della legislazione regionale (se in possesso).

La documentazione richiesta dovrà essere inviata

entro le ore 12.00 del 3 settembre 2024.

secondo le seguenti modalità riportata la seguente dicitura:

- PLICO SIGILLATO, recante ben visibile all'esterno la seguente dicitura: ""AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI PER LA REALIZZAZIONE DEL "GIARDINO CONDIVISO" IN VIA COSENZ/BOVISASCA"" e i dati del soggetto presentante, presso la sede del Municipio 9, via Guerzoni 38 - 20159 Milano, dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 12:30

- TRAMITE PEC, al seguente indirizzo: municipio9@pec.comune.milano.it avente oggetto ""AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI PER LA REALIZZAZIONE DEL "GIARDINO CONDIVISO" IN VIA COSENZ/BOVISASCA"". Si ricorda che, ai fini della validità giuridica, l'utilizzo della PEC è riservata agli utenti in possesso di una casella di posta certificata (art. 1 DPR 11/02/2005).

Tale termine è tassativo e, ai fini della validità dell'istanza, farà fede la data di consegna/arrivo della stessa presso il protocollo suddetto. Pertanto, il recapito intempestivo dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei partecipanti.

In ogni caso, il limite massimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano, sia per l'invio tramite posta del plico, è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio suddetto del Comune all'atto del ricevimento.

I plichi, pervenuti come innanzi indicato, ricevuti successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione.

Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento, o il mancato recapito o disguidi o altro, dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel solo caso in cui la consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Municipio 9 avvenisse dopo le ore 12,00 dell'ultimo giorno utile per la consegna, ma il soggetto istante si fosse presentato entro le ore 12.00 dello stesso giorno presso il Municipio 9 e munito di attestazione di presenza da parte di responsabile in servizio del Municipio, sarà possibile consentire l'ammissione della domanda oltre le ore 12.00 del giorno previsto per la scadenza dell'avviso pubblico, in quanto giustificato dai tempi organizzativi dell'Ufficio protocollo, di gestione delle pratiche in entrata (coda presente presso l'Ufficio).

Tuttavia, in tal caso, è onere dell'istante richiedere l'attestazione di presenza al funzionario responsabile entro le ore 12.00; in mancanza non è possibile ammettere la domanda di partecipazione.

Non sono ammesse domande per interposta persona (fisica o giuridica) o sulla base di deleghe di altri soggetti.

8. AZIONE DI SORVEGLIANZA E CONTROLLO DEL COMUNE DI MILANO

Il Municipio 9, attraverso i competenti Servizi, vigilerà periodicamente sulla conduzione del "Giardino Condiviso" per mezzo di personale incaricato attraverso sopralluoghi che potranno svolgersi in ogni momento dell'anno. Il concessionario dovrà acconsentire all'accesso del personale del Comune di Milano incaricato dell'attività di vigilanza.

Sulle attività svolte nel giardino dovrà essere fornita apposita relazione annuale.

Il concessionario si impegna a rendersi disponibile per presentazioni e rendicontazioni delle attività svolte presso gli organi consiliari municipali competenti, su richiesta di questi ultimi.

9. RECESSO E REVOCA DELLA CONCESSIONE

È ammesso il recesso dalla concessione in qualsiasi momento, di norma senza sanzioni o penali.

Il Municipio 9 provvederà alla revoca della concessione nel caso non vengano rispettate le prescrizioni del presente Avviso e quanto indicato tra gli Obblighi del concessionario indicati nella Convenzione che verrà sottoscritta dalle parti.

La concessione dell'area potrà essere revocata, inoltre, per motivi di carattere generale quali la necessità di utilizzare l'area per altri scopi o altro interesse pubblico. L'area oggetto di revoca rientra nella piena disponibilità del Municipio 9.
Sono fati salvi i Regolamenti comunali e le Leggi vigenti per le eventuali irregolarità compiute in violazione delle stesse e l'applicazione delle relative sanzioni.

10.RESPONSABILITÀ E CONTROVERSIE

Il concessionario sarà personalmente responsabile di qualunque danno causato a cose e/o persone di proprietà comunale e/o di terzi durante tutto il corso del periodo di concessione dell'area.
Il Municipio 9 resta, pertanto, sollevato da ogni qualsiasi responsabilità civile e penale che possa derivare dall'uso improprio dell'area concessa ad uso "Giardino Condiviso".
Il Municipio 9 non risponderà di eventuali furti, atti vandalici, danni per eventi naturali e meteorologici che si verifichino nell'area concessa, né per eventuali infortuni occorsi sia al concessionario che agli ortisti o a terzi in conseguenza dell'utilizzo del Giardino condiviso o anche a seguito del solo passaggio o dello stazionamento di persone nell'ambito ortivo.

11.RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dall'avviso si rinvia al vigente Regolamento d'uso e tutela del verde pubblico e privato del Comune di Milano.

12.PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Il presente avviso è reperibile unitamente alla domanda sul portale del Comune di Milano (comune.milano.it).

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90: Dott. Antonio Notarianni.

Per informazioni e richieste di chiarimenti sul procedimento è possibile inviare una comunicazione al seguente indirizzo municipio9@pec.comune.milano.it

Il Comune di Milano – Ambito Coordinamento 3 – Municipio 9 si riserva per motivate ragioni, di rettificare, sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla realizzazione dell'iniziativa.

Trattamento dei dati personali.
Si informa che, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy (D. Lgs. 196/2003 e s. m. e i. e Regolamento UE 2016/679 e s. m. e i. e il D,lgs n. 101 del 10 agosto 2018), i dati forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici, dal Comune di Milano esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura di gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.
I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.
Titolare del trattamento è il Comune di Milano.
Ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" GDPR l'Appaltatore assume la qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo del Comune di Milano e sul sito internet del Comune di Milano

Allegati
ALLEGATO A – Domanda di partecipazione.
ALLEGATO B – Patto di integrità
ALLEGATO C.1 – Mappa dell'area
ALLEGATO C.2 – Planimetria dell'area
ALLEGATO D – Schema di convenzione

La Direttrice Operativa – Ambito 3 – Municipio 9
Isabella Menichini