

GIUNTA DI MUNICIPIO

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 114 DEL 31/07/2024

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI
AMBITO 3
MUNICIPIO 9

Proposta nr. 1393

Oggetto: Approvazione delle linee di indirizzo per la realizzazione di una iniziativa a carattere socio-culturale, aggregativo e ricreativo a Villa Litta (viale Affori 21 - Municipio 9) nel periodo 15 novembre 2024 - 6 gennaio 2025 denominata "Natale a Villa Litta 2024".

**Assegnazione della somma di €. 39.960,00 iva e altro onere compreso.
Immediatamente eseguibile.**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno trentuno, del mese di luglio alle ore 12.30 nella sede del Municipio 9 si è riunita la Giunta Municipale

Si dà atto che risultano presenti i seguenti nr. 3 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE	NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
ANITA PIROVANO	PRESIDENTE DI MUNICIPIO	SI	MARIO ESPOSITO	ASSESSORE	NO
TIZIANA ELLI	ASSESSORE	SI	MIRKO MAZZALI	ASSESSORE	SI

Assume la presidenza la Presidente del Municipio Anita Pirovano

Partecipano all'adunanza: il Direttore Operativo Ambito 3 Isabella Menichini e i Funzionari Giuseppina Pedata e Antonio Notarianni

La Presidente

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto:
Vista la proposta della Presidente Pirovano in allegato e ritenuto la stessa meritevole di approvazione.
Dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art. 42 c. 1 del Regolamento dei Municipi
Con votazione unanime

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto.

Data l'urgenza di dichiarare il presente provvedimento, con votazione unanime dei suoi componenti, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 42 comma 6 del Regolamento dei Municipi.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione delle linee di indirizzo per la realizzazione di una iniziativa a carattere socio-culturale, aggregativo e ricreativo a Villa Litta (viale Affori 21 - Municipio 9) nel periodo 15 novembre 2024 – 6 gennaio 2025 denominata "Natale a Villa Litta 2024".

Assegnazione della somma di €. 39.960,00 iva e altro onere compreso.

Immediatamente eseguibile.

La Direttrice Operativa Ambito 3
Municipio 9
Isabella Menichini
firmato digitalmente *

La Presidente del Municipio
Anita Pirovano
firmato digitalmente*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che:

- Il sistema istituzionale del Comune di Milano è articolato in due diversi livelli di governo e di competenze che, unitariamente, concorrono ad assicurare la direzione politica ed amministrativa della Città in modo coerente ed armonico:
 - al livello comunale centrale sono attribuiti i compiti generali di pianificazione, indirizzo e controllo e di individuazione delle priorità cittadine;
 - al livello comunale municipale sono attribuiti i compiti di elaborazione degli indirizzi di pianificazione sul territorio di competenza nonché la gestione di attività e servizi di ambito territoriale e nei limiti delle funzioni proprie o delegate;
- l'articolo 12 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano assegna, tra le diverse funzioni previste in materia di Servizi culturali, quelle definire ed attuare programmi di iniziative ed eventi, anche tramite soggetti terzi (singolarmente o tramite reti di Enti e Associazioni territoriali), potendo – nei confronti di questi ultimi – riconoscere contributi, economici e in servizi.

Premesso inoltre che:

il Consiglio di Municipio 9 ha approvato con deliberazione n. 27 del 9 novembre 2023, il Documento Unico Programmatico (DUP) 2023 -2025 che prevede l'impegno dell'Amministrazione municipale al fine di "[supportare] l'azione di volontariato delle associazioni presenti sul territorio e ogni forma di cittadinanza attiva, per favorire, nel solco del principio di sussidiarietà, la nascita di nuove ed efficaci forme di collaborazione fra le diverse realtà territoriali, che possano portare alla realizzazione di iniziative di inclusione e mutualismo atte a promuovere e assicurare la coesione sociale [...]" e di "[promuovere] eventi, incontri e attività proposti dalle numerose associazioni del territorio [...]".

Considerato che:

- la Giunta del Municipio 9 intende organizzare nel periodo 15 novembre 2024 – 6 gennaio 2025, un'iniziativa coordinata e complessiva di animazione, culturale, aggregativa, ludica e ricreativa del proprio territorio denominata "Natale a Villa Litta 2024" per la cui realizzazione ritiene opportuno definire le seguenti linee di indirizzo:
 - l'iniziativa, nel suo complesso, dovrà svolgersi nel territorio municipale nel periodo compreso tra il 15 novembre 2024 e il 6 gennaio 2025;
 - l'iniziativa dovrà prevedere eventi e proposte diversificati e rivolti a ogni fascia di età - al fine di coinvolgere il maggior numero di fruitori potenziali - ed essere fruibile gratuitamente;
 - l'iniziativa potrà prevedere la realizzazione di attività innovative;
 - nel caso di installazione di una pista di pattinaggio, l'utilizzo di questa dovrà avvenire possibilmente a prezzi calmierati e con giornate di gratuità;
 - la ideazione, progettazione e realizzazione dell'iniziativa sarà affidata ad un unico operatore economico, prevedendo - nel caso di coinvolgimento di altri soggetti oltre il proponente - che quest'ultimo si assuma la responsabilità del coordinamento e della buona riuscita di tutte le attività previste;
 - l'iniziativa dovrà svolgersi presso Villa Litta (Viale Affori n. 21 – Milano);
 - prevedere in capo all'operatore economico selezionato la responsabilità di ogni fase progettuale e realizzativa dell'iniziativa in tutti i suoi aspetti artistici e tecnico-organizzativi, compresi (a titolo esemplificativo): acquisizione delle licenze e delle autorizzazioni necessarie, pagamento di eventuali diritti SIAE, segreteria organizzativa, implementazione di aspetti di carattere sanitario, allestimento, gestione e manutenzione di ogni struttura, allestimento di impianti audio, fornitura di materiale, assicurazioni e ogni ulteriore aspetto necessario ed utile ai sensi di legge alla realizzazione dell'iniziativa stessa. E prevedere altresì in capo all'operatore la possibilità di individuare partners/sponsor per ampliare la progettazione, fermo restando il rispetto della normativa vigente in materia di sponsorizzazioni.

L'operatore economico selezionato secondo le presenti linee di indirizzo dovrà assumersi tutte le responsabilità civili e penali derivanti dallo svolgimento delle iniziative e degli eventi sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta.

Considerato infine che:

per la realizzazione dell'iniziativa in oggetto si prevede di stanziare una spesa massima di euro 39.960,00=, IVA ed ogni altro onere compreso, che trova copertura sul Bilancio 2024 – capitolo 3713.10.9

- € 1.000,00 DDN 3219/2024 approvata con determinazione dirigenziale n. 8580 del 06.10.2023
- € 38.960,00 DDN 5158/2024 approvata con determinazione dirigenziale n. 412 del 25.01.2024.

Dato atto che:

con l'adozione di successivi atti dirigenziali si procederà all'affidamento del servizio descritto nella presente proposta, all'approvazione dei relativi contratti e agli altri adempimenti amministrativi necessari per la realizzazione dello stesso.

Rilevato che:

sussistono gli estremi di urgenza in conseguenza della necessità di pubblicare l'Avviso per la ricerca dell'operatore a cui affidare la realizzazione dell'iniziativa in oggetto secondo le linee di indirizzo in discussione e, pertanto, si propone l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 42 co. 6 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

Atteso che:

sulla presente proposta è stato acquisito il parere di regolarità tecnica e di legittimità, espresso dalla Direttrice Operativa – Ambito 3 – Municipio 9 ai sensi dell'art. 42 comma 1 del Regolamento dei Municipi, allegato alla presente proposta di deliberazione, quale parte integrante e sostanziale del provvedimento.

Visti:

- il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s. m. e i.;
- lo Statuto del Comune di Milano;
- il vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21 dicembre 2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 11 gennaio 2024 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- la deliberazione n. 27 del 9 novembre 2023 del Consiglio del Municipio 9, avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 del Municipio 9. Immediatamente eseguibile";
- la deliberazione n. 61 del 3 maggio 2022 di Giunta municipale recante "Approvazione del Regolamento per il funzionamento della Giunta del Municipio 9 di Milano, approvato ai sensi dell'art. 39 comma 5 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano. Immediatamente eseguibile".

DELIBERA

1. di approvare le linee di indirizzo per la realizzazione di una iniziativa a carattere socio- culturale, aggregativo e ricreativo a Villa Litta (viale Affori 21 - Municipio 9) nel periodo 15 novembre 2024 – 6 gennaio 2025 denominata "Natale a Villa Litta 2024" nel periodo 15 novembre 2024 – 6 gennaio 2025 come esplicitate nelle premesse del presente atto;
2. di prevedere una spesa massima di per la realizzazione dell'iniziativa in oggetto di stanziare una spesa massima di euro 39.960,00=, IVA ed ogni altro onere compreso, che trova copertura sul Bilancio 2024 – capitolo 3713.10.9
 - € 1.000,00 DDN 3219/2024 approvata con determinazione dirigenziale n. 8580 del 06.10.2023;
 - € 38.960,00 DDN 5158/2024 approvata con determinazione dirigenziale n. 412 del 25.01.2024;



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

3. di dare mandato alla Direttrice Operativa – ambito 3 – Municipio 9 di procedere all'adozione dei successivi atti per l'affidamento del servizio descritto, l'approvazione del relativo contratto e agli altri adempimenti amministrativi necessari;
4. di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 42 co. 6 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

AREA MUNICIPI
AMBITO 3
MUNICIPIO 9

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 1393 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
Approvazione delle linee di indirizzo per la realizzazione di una iniziativa a carattere socio-culturale, aggregativo e ricreativo a Villa Litta (viale Affori 21 - Municipio 9) nel periodo 15 novembre 2024 - 6 gennaio 2025 denominata "Natale a Villa Litta 2024".
Assegnazione della somma di €. 39.960,00 iva e altro onere compreso.
Immediatamente eseguibile.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 1943 del 12/03/2024 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi.

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 3
MUNICIPIO 9

*(firmato digitalmente)**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

AREA MUNICIPI
AMBITO 3
MUNICIPIO 9

PARERE DI LEGITTIMITA'

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 1393 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

Approvazione delle linee di indirizzo per la realizzazione di una iniziativa a carattere socio-culturale, aggregativo e ricreativo a Villa Litta (viale Affori 21 - Municipio 9) nel periodo 15 novembre 2024 - 6 gennaio 2025 denominata "Natale a Villa Litta 2024".

Assegnazione della somma di €. 39.960,00 iva e altro onere compreso.
Immediatamente eseguibile.

PARERE DI LEGITTIMITA'

Visti: - l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- le Determinazioni del Direttore Generale del Comune di Milano n. 1943 del 12/03/2024 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

**IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 3
MUNICIPIO 9**

*(firmato digitalmente)**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DEL MUNICIPIO 9 NR 114 DEL 31/07/2024

Letto, approvato e sottoscritto.

IL COORDINATORE DEL
MUNICIPIO 9

Pedata Giuseppina
*(firmato digitalmente)**

IL/LA PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9

Pirovano Anita
*(firmato digitalmente)**

Copia della presente deliberazione, verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Milano ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 42 del Regolamento dei Municipi ai signori Presidenti dei Gruppi consiliari municipali, al Sindaco ed al Presidente del Consiglio del Comune di Milano.

IL COORDINATORE DEL
MUNICIPIO 9

Pedata Giuseppina
*(firmato digitalmente)**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa