

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
**Direzione Operativa Municipi - Ambito 3**

OGGETTO

Approvazione dell'Avviso pubblico per l'organizzazione e la realizzazione di Mercatini di Natale nel territorio del Municipio 1 nel periodo compreso tra l'01/12/2024 e il 06/01/2025.  
Il presente provvedimento non comporta spesa.

RUP: *Generoso Carmela - Direzione Operativa Municipi - Ambito 3*

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Sadile Consiglia - Direzione Operativa Municipi - Ambito 3*

## **IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 3)**

### **PREMESSE**

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2043 del 17/10/2014 con cui sono state definite le linee guida per le modalità di svolgimento dei cosiddetti Mercatini natalizi;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2156 del 01/12/2017 con cui sono state approvate le linee di indirizzo per la realizzazione di eventi aggregativi per la valorizzazione del territorio, suddividendo gli eventi aggregativi in eventi aggregativi tematici di quartiere ed eventi aggregativi del periodo natalizio, con la previsione che: *“sarà competenza di ogni Municipio con proprio provvedimento definire specifici indirizzi attuativi sulla base delle caratteristiche e delle esigenze dei rispettivi territori”*;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 26/03/2021 con la quale sono state determinate le componenti tariffarie ed i coefficienti tipologici del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e diffusione dei messaggi pubblicitari e di pubbliche affissioni e mercati comunali e occupazioni temporanee leggere;
- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 110 del 17/07/2024 che ha approvato le linee di indirizzo per la programmazione e la realizzazione degli eventi aggregativi natalizi nel territorio di competenza per l'anno 2024;
- l'art. 19 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano che attribuisce ai Municipi la funzione di promozione, nei quartieri della comunità di riferimento, di iniziative temporanee in materia di attività commerciali, artigianali e dell'hobbistica, ai sensi della normativa vigente;

### **DATO ATTO CHE**

- la Giunta di Municipio 1, con la sopracitata deliberazione n. 110 del 17 luglio 2024, ha individuato le seguenti località per la realizzazione dei mercatini natalizi nell'anno 2024:
  - a. Piazzale Baracca;
  - b. Piazza Sant'Ambrogio, dal fronte civico 14 al civico 6;
  - d. Piazza San Nazaro in Brolo;
- gli eventi saranno finalizzati alla socializzazione e all'aggregazione della cittadinanza e alla promozione delle attività artigianali e di commercio al dettaglio inerenti al tema del Natale;
- è necessario ottenere i preventivi pareri vincolanti da parte delle Aree / Uffici eventualmente coinvolti (es. Direzione Sicurezza Urbana e Direzione Verde e Ambiente);
- il Municipio 1 si riserva di proporre alla Giunta Comunale il riconoscimento dell'interesse civico alle iniziative in oggetto con l'applicazione del coefficiente moltiplicatore del Canone Unico patrimoniale pari allo 0,50 per le relative occupazioni di suolo pubblico;

### **CONSIDERATO CHE**

- il Municipio 1 intende individuare con apposita procedura ad evidenza pubblica i soggetti che realizzeranno i mercatini in oggetto,
- è stato redatto apposito schema di avviso pubblico contenente le disposizioni, le clausole essenziali e gli elementi per la valutazione delle proposte relative agli eventi aggregativi tematici in oggetto, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento amministrativo;

### **DATO ATTO INOLTRE CHE**

- con determinazione dirigenziale n. 6147 del 29/07/2024 è stato nominato quale Responsabile Unico del

Progetto (RUP) la dott.ssa Carmela Generoso, P.O. Responsabile dell'Unità Coordinamento Municipio 1  
- Area Municipi, ai sensi dell'art.15 comma 1 del D.Lgs 36/2023;

### **VISTO**

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ lo Statuto del Comune di Milano approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 653 del 3 ottobre 2001 e s. m. e i.;
- ✓ il vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- ✓ il Regolamento Canone Unico Patrimoniale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 23 dell'11 marzo 2021 e s.m.i.;
- ✓ il vigente Regolamento del Commercio su Aree pubbliche del Comune di Milano;

### **DETERMINA**

1. di dare esecuzione alla deliberazione della Giunta Municipale n. 110/2024 per lo svolgimento dei mercatini di Natale nel territorio del Municipio 1, nel periodo compreso tra il 1/12/2024 ed il 06/01/2025, nelle seguenti località:
  - a. Piazzale Baracca;
  - b. Piazza Sant' Ambrogio, dal fronte civico 14 al civico 6;
  - d. Piazza San Nazaro in Brolo;
2. di approvare lo schema di avviso pubblico per la realizzazione dei Mercatini di Natale nel territorio del Municipio 1 nel periodo compreso tra l'01/12/2024 e il 06/01/2025 ed i relativi allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di procedere alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Milano nonché all'Albo Pretorio dell'avviso pubblico di cui all'oggetto, unitamente alla domanda di partecipazione e agli ulteriori allegati;
4. di dare atto che la presente determinazione dirigenziale è esecutiva dall'attribuzione di registro unico dell'Ente.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 3)  
Isabella Menichini (Dirigente Adottante)



## AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI MERCATINI NATALIZI NEL MUNICIPIO 1 – ANNO 2024

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 13 SETTEMBRE ORE 12:00

### Art. 1. Finalità

La Giunta di Municipio 1, con deliberazione n° 110 del 17/07/2024, ha stabilito di promuovere la realizzazione di mercatini legati al tema natalizio come iniziativa di animazione culturale, rivolta a rivitalizzare la tradizione commerciale e sociale dei quartieri del Municipio 1, sulla base di quanto disposto dall'art. 19 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, nonché dalla deliberazione di Giunta Comunale n° 2156 del 1° dicembre 2017.

### Art. 2. Oggetto

Con il presente avviso si intende procedere alla ricerca di soggetti a cui affidare l'organizzazione e la realizzazione - senza costi per l'Amministrazione Comunale - di eventi aggregativi a tema natalizio ovvero "Mercatini di Natale", volti a creare momenti di socializzazione e aggregazione nel territorio del Municipio.

Gli eventi potranno essere realizzati nei seguenti spazi aperti presenti nel Municipio 1:

	LOCALITA'	PRESCRIZIONI PARTICOLARI
1	Piazzale Baracca	
2	Piazza Sant'Ambrogio	Lato civici pari dal n.14 al n. 6
4	Piazza San Nazaro in Brolo	<b>Non disponibile</b> nelle date 5, 11, 12, 18, 19 e 26 dicembre 2024 _____

La realizzazione di tutti gli eventi natalizi è subordinata al rilascio del parere viabilistico della Polizia Locale del Comune di Milano e alla relativa autorizzazione commerciale e concessione di occupazione suolo pubblico.

Il numero di banchi ammessi e il relativo posizionamento sarà soggetto al parere e alle prescrizioni della Polizia Locale.

L'utilizzo di tutte le aree indicate implica, inoltre, il rispetto delle prescrizioni in materia di sicurezza a tutela della salvaguardia dell'incolumità pubblica, che saranno individuate dalla Polizia Locale e dalle Forze dell'Ordine.

Tutti gli eventi dovranno essere ad accesso libero da parte della cittadinanza.

### Art. 3. Destinatari del presente avviso

Sono destinatari del presente avviso:

- Associazioni ed enti senza fini di lucro in attività, dotati di atto costitutivo registrato e di statuto, il cui scopo sociale sia attinente con l'organizzazione di eventi e mercati (dati da autocertificare compilando l'allegato 2A);
- Operatori del settore (organizzatori di manifestazioni, eventi, fiere e similari) dal cui certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

risulti che la propria attività sia attinente con l'organizzazione di eventi e mercati (dati da autocertificare compilando l'allegato 2B).

I soggetti proponenti dovranno autocertificare al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso, di essere in possesso dei requisiti stabiliti per legge (allegato 1). L'aggiudicazione verrà fatta in pendenza dell'esito dei controlli e sotto la condizione dell'inefficacia, qualora l'esito delle verifiche dovesse risultare negativo. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti, si procederà ai sensi di legge.

A seguito della individuazione del soggetto aggiudicatario, ai fini del rilascio dei titoli autorizzativi, l'Amministrazione municipale effettuerà sui singoli operatori coinvolti nel progetto i controlli previsti dalla normativa vigente.

#### **Art. 4. Linee guida per la presentazione dei progetti**

I mercatini potranno essere realizzati all'interno di un arco temporale compreso tra il 1<sup>a</sup> dicembre 2024 e il 6 gennaio 2025, per un periodo minimo di svolgimento di 2 giorni fino ad un massimo di 30 giorni per ognuna delle aree individuate. Detto periodo di svolgimento, ferma la durata minima e massima, potrà essere frazionato in più esposizioni, all'interno dell'ambito temporale. In tal caso potrà essere assegnato anche a proponenti diversi.

Il singolo soggetto proponente potrà essere assegnatario di più aree, a condizione che le date proposte non si sovrappongano in alcun modo. Per ogni proposta dovrà essere presentata una specifica e distinta offerta tecnica (per le modalità di presentazione delle offerte si rimanda all'art. 8).

I beni/oggetti da porre in vendita dovranno riferirsi al tema del Natale.

Non saranno consentite nell'area di svolgimento dei Mercatini attività di somministrazione di alimenti e bevande, ad eccezione di quelle già autorizzate per il commercio in sede fissa.

Le postazioni di vendita dovranno essere omogenee per attribuire decoro e qualità estetica all'iniziativa, con banchi di dimensioni non superiori a 4 mt x 3 mt .

Fermo restando il dimensionamento del posteggio dato in concessione, la struttura gazebo a copertura del banco (di colore bianco o altro colore uguale per tutti i banchi, previa approvazione di un rendering da parte degli uffici del Municipio) potrà avere un'eccedenza di 50 cm. (quindi max 4.50 mt x 3.50 mt).

La sosta dei furgoni/mezzi per il trasporto delle merci è vietata per non arrecare disagi ai residenti e alle attività commerciali con sede negli ambiti individuati, limitandone la presenza al supporto logistico di carico e scarico merci, eventualmente all'apertura e chiusura del mercato.

L'organizzatore dovrà allestire a propria cura e spese almeno un banco riservato ad Enti senza scopo di lucro quali, a titolo esemplificativo, quelli attivi nel campo della disabilità, nel supporto a persone in grave difficoltà e nella ricerca scientifica nell'ambito della salute; tali Enti potranno svolgere attività di informazione, promozione e raccolta fondi per l'attività associativa.

I soggetti proponenti dovranno presentare una proposta progettuale con la descrizione analitica delle modalità di organizzazione degli eventi.

Tale proposta dovrà necessariamente contenere:

1. Descrizione dettagliata dell'evento aggregativo che si intende realizzare (specificare chiaramente: finalità, luogo, date e orari, numero di banchi e merceologia, programma

dettagliato con la specifica delle eventuali iniziative di intrattenimento collaterali legati al tema natalizio, eventuale modalità di valorizzazione delle attività commerciali presenti nelle vie o nelle zone limitrofe, etc.);

2. Planimetria **in scala** dell'area interessata da cui si evinca il numero delle postazioni (bancarelle e/o gazebo) con l'esatta collocazione delle stesse;
3. Rendering (fotomontaggio delle postazioni inserite nel contesto in cui saranno collocate) con indicazione della soluzione adottata per garantire l'omogeneità estetica delle postazioni di vendita nella zona interessata dall'evento;
4. Formale impegno in forma scritta a presentare **almeno 30 giorni prima dell'inizio degli eventi** la lista degli operatori del commercio coinvolti (completa di dati anagrafici), con esplicitate categorie merceologiche di vendita e tipologia prodotti;
5. Indicazione degli enti senza scopo di lucro a cui destinare gli spazi espositivi, come precedentemente specificato;
6. Modalità di promozione dell'evento, a totale carico del soggetto organizzatore, previo nulla osta dell'Amministrazione, che potrà inserire la comunicazione nei propri canali istituzionali;
7. Eventuali altri elementi utili alla valutazione della proposta.

#### **Art. 5. Canone Occupazione Suolo**

Atteso che tutti i mercatini possono essere considerati ad alto valore tradizionale ed aggregativo e, come tali, iniziative di particolare interesse e valore per la città, essi saranno soggetti al coefficiente moltiplicatore agevolato, da definirsi attraverso specifica deliberazione di Giunta Comunale.

Il Municipio 1 si riserva di riconoscere, a fronte di specifica richiesta e con separato e successivo atto, un contributo per il Canone Unico Patrimoniale a titolo di sostegno alla realizzazione degli eventi, la cui entità verrà eventualmente definita compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

#### **Art. 6 - Oneri e prescrizioni**

I soggetti selezionati per la realizzazione dei mercatini di Natale 2024 nelle specifiche località individuate dal presente Avviso sul territorio del Municipio 1 dovranno:

1. provvedere alla realizzazione completa dell'evento, così come presentato nella proposta progettuale, assumendosi a proprio carico ogni onere e spesa.
2. assumersi l'intera responsabilità della realizzazione e gestione dell'evento aggregativo e di tutte le attività ad esso connesse, provvedendo a tutte le strutture ed i servizi necessari, compreso l'allacciamento dell'impianto elettrico per l'illuminazione delle postazioni.
3. produrre al Municipio 1, almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'evento, il Modulo Integrato Eventi e relativa documentazione, tra cui l'elenco definitivo degli operatori di commercio ambulante. Ai fini del rilascio dei titoli autorizzativi, l'organizzatore e gli operatori del commercio ambulante saranno sottoposti ai dovuti controlli circa il possesso dei requisiti morali. In caso di successiva modifica dell'elenco degli

operatori del commercio ambulante rispetto a quanto già comunicato, l'elenco definitivo dovrà essere presentato al Municipio 1 in tempo utile per consentire l'acquisizione degli esiti dei controlli sui requisiti morali (30 giorni).

4. -acquisire tutte le autorizzazioni e licenze previste dalla normativa vigente, presentando le relative domande nei tempi previsti;
5. allestire adeguato servizio di pulizia giornaliero per mantenere il decoro urbano per tutta la durata dell'evento e provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e delle opere allestite, assicurando la conservazione delle installazioni espositive, l'agibilità del mercatino e l'agevole transito dei cittadini;
6. garantire la pulizia ed il ripristino dello stato dei luoghi sull'intera area interessata una volta che l'evento abbia avuto termine;
7. -essere presente per tutta la durata dell'iniziativa, non essendo ammesse sostituzioni in corso, ovvero cessioni e/o subentri;
8. -assumere tutti i costi dell'organizzazione della manifestazione, comprensivi degli oneri previdenziali ed assistenziali, oltre al pagamento della SIAE ove previsto;
9. assumere a proprio carico tutti gli oneri derivanti dall'eventuale necessità di apposizione di segnaletica e transenne, di prestazioni straordinarie della Polizia Locale per le attività di vigilanza e controllo;
10. rispettare e impegnarsi a far rispettare agli operatori tutte le prescrizioni stabilite dall'Amministrazione, prestando particolare attenzione a quelle in materia di sicurezza, a tutela della salvaguardia dell'incolumità pubblica, come indicato nelle circolari del Ministero dell'Interno del 7 giugno 2017 e 18 luglio 2018, e a quelle relative alla viabilistica e accesso all'area mercatale.

Gli eventi dovranno essere organizzati tenendo conto nel dettaglio dei contenuti del progetto presentato e valutato. Eventuali modifiche potranno essere accordate nel caso in cui lo richiedessero le autorità competenti in fase di rilascio delle autorizzazioni al fine di eliminare gli impedimenti che altrimenti non consentirebbero la realizzazione dell'evento. Il Municipio 1 verificherà la piena corrispondenza fra il progetto e quanto effettivamente realizzato.

I soggetti selezionati, entro 30 giorni dal termine dell'evento, dovranno presentare una relazione conclusiva, documentata da immagini fotografiche e corredata da rendiconto delle spese sostenute, degli eventuali contributi, nonché dei pagamenti ricevuti per prestazioni connesse all'organizzazione.

Inoltre, dovrà essere trasmessa agli uffici del Municipio 1 la documentazione dimostrativa dell'eventuale donazione di parte dell'incasso ad enti senza scopo di lucro (se previsto nell'offerta).

#### **Art. 7. - Valutazione dei progetti**

La valutazione dei singoli progetti verrà effettuata da un Gruppo di lavoro a supporto del Responsabile Unico del Progetto (RUP), sulla base dei seguenti criteri e punteggi, per un massimo assegnabile di 100 punti:

1. Qualità complessiva del progetto, con particolare riferimento alla valorizzazione dell'ambiente circostante attraverso l'utilizzo di strutture di copertura pregevoli (es. cassette in legno e simili) e delle attività del territorio, in collaborazione con eventuali associazioni di commercianti e di via/quartiere, se presenti. **Max 50 punti**
2. caratterizzazione merceologica dei prodotti oggetto di vendita, con particolare riferimento all'originalità e pregio dei prodotti presentati e all'assortimento commerciale complessivo espresso in termini di mix merceologico proposto. **Max 30 punti**
3. Inclusione di attività con elevate caratteristiche di tipo culturale, oppure di animazione e aggregazione, mirate anche al coinvolgimento degli abitanti del quartiere e/o all'integrazione con le attività commerciali dell'area. **Max 20 punti**

Nel caso di progetti proposti per la medesima area in periodi sovrapposti, a parità di punteggio, costituiranno elementi premiali della valutazione, nell'ordine:

- la disponibilità del soggetto affidatario a riservare un ulteriore spazio aggiuntivo, pari ad almeno un altro banco, ad un secondo Ente senza scopo di lucro attivo, a titolo esemplificativo, nel campo della disabilità, nel supporto a persone in grave difficoltà e nella ricerca scientifica nell'ambito della salute;
- l'impegno del soggetto affidatario a donare una somma predefinita ad Enti senza scopo di lucro attivi, a titolo esemplificativo, nel campo della disabilità, nel supporto a persone in grave difficoltà e nella ricerca scientifica nell'ambito della salute.

In via residuale, a parità di condizioni, si terrà conto dell'ordine di arrivo delle domande.

Il punteggio assegnato dal Gruppo di Lavoro per ogni criterio di valutazione sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile al criterio stesso per un coefficiente compreso tra 0 e 1, nel seguente modo:

<i>Ottimo</i>	<i>1</i>
<i>Buono</i>	<i>0,80</i>
<i>Discreto</i>	<i>0,70</i>
<i>Sufficiente</i>	<i>0,60</i>
<i>Insufficiente</i>	<i>0,40</i>
<i>Non adeguato</i>	<i>0,00</i>

Qualora l'offerta presentata non totalizzi almeno 60 punti su 100 sarà ritenuta insufficiente e quindi non sarà inclusa nella graduatoria.

È facoltà del RUP richiedere ai partecipanti tutti i chiarimenti e le integrazioni necessarie in ordine alla proposta presentata.

In esito al processo di valutazione saranno stilate le graduatorie suddivise per località di realizzazione dell'evento natalizio, che saranno successivamente approvate con provvedimento dirigenziale.

Il Municipio 1 si riserva di revocare l'affidamento all'organizzatore qualora intervengano rinunce da parte dei singoli operatori partecipanti all'iniziativa in misura superiore al 30% rispetto al numero totale delle postazioni presentate in sede di progetto.

### **Art. 8. - Modalità e termini di presentazione delle offerte**

I soggetti interessati dovranno far pervenire la documentazione amministrativa e la/le offerta/e tecnica/tecniche\_

**entro e non oltre le ore 12:00 di VENERDI' 13 SETTEMBRE 2024**

secondo le seguenti modalità:

- all'indirizzo di posta elettronica certificata [municipio1@pec.comune.milano.it](mailto:municipio1@pec.comune.milano.it) indicando come oggetto **"AVVISO PUBBLICO MERCATINI NATALIZI MUNICIPIO 1 ANNO 2024"**;

oppure

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Municipio 1, Via Marconi, 2 - previo appuntamento contattando i seguenti numeri telefonici: 345/6039053/02.884.67309-342-1770195/02.884.53115 dal lunedì al venerdì, dalle 9:30 alle 12:30, in plico chiuso e sigillato, contrassegnato sui lembi di chiusura, riportante il mittente e la dicitura **"AVVISO PUBBLICO MERCATINI NATALIZI MUNICIPIO 1 ANNO 2024"**.

L'offerta dovrà contenere:

1. domanda di partecipazione provvista di **marca da bollo da euro 16,00** (salvo i casi di esenzione previsti) debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, (allegato 1) corredata da **copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante** del soggetto proponente;
2. modulo di autocertificazione (allegato 2A o 2B a seconda del caso in specie);
3. patto di corresponsabilità (allegato 3);
4. proposta progettuale, redatta su carta intestata e **sottoscritta dal legale rappresentante**, con l'indicazione del periodo di svolgimento e della località prescelta, completa di tutti gli elementi elencati nell'art. 4) del presente Avviso. Dovranno inoltre essere descritti tutti gli aspetti relativi agli elementi di valutazione previsti all'art. 7) del presente Avviso.

Il termine ultimo ai fini della presentazione, sia per l'invio tramite posta elettronica che per la consegna a mano, è quello sopraindicato. Farà fede l'orario della trasmissione via email o l'orario posto dal Protocollo all'atto del ricevimento.

Qualsiasi documentazione presentata oltre detto termine prestabilito e/o attraverso altre modalità (compreso l'invio a caselle di posta diverse dalla PEC sopra indicata) non sarà ritenuta valida.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento, il mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse.

La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti proponenti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

### **Art. 9. - Responsabilità**

L'assegnatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento dei servizi e delle prestazioni oggetto del contratto ed è, altresì, responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

È fatto obbligo all'assegnatario di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

### **Art. 10. - Vigilanza e controlli**

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni e, a tal fine, potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio.

### **Art. 11. - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016\* i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano.

### **Art. 12 - Responsabile del Procedimento ed informazioni**

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Consiglia Sadile.

Eventuali quesiti dovranno essere espressi in forma scritta e indirizzati alla casella di posta elettronica [M.Municipio1GestAmmva@comune.milano.it](mailto:M.Municipio1GestAmmva@comune.milano.it) entro e non oltre tre giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza.

Milano, data della sottoscrizione digitale

**La Direttrice Operativa**  
**Ambito di Coordinamento 3 - Municipio 1**  
Isabella Menichini

*firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate*

#### **\* Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016**

*Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, per poter procedere all'espletamento dell'asta pubblica oggetto del presente bando.*

*Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di gara.*

*I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.*

*Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.*

*Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.*

*Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.*

Marca da bollo

€ 16.00

*(in caso di esenzione  
indicare la normativa di  
riferimento)*

**Allegato 1**

Al Comune di Milano

Area Municipi

Ambito di Coordinamento 3 - Municipio 1

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DEI  
MERCATINI NATALIZI NEL MUNICIPIO 1– ANNO 2024**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

dell'associazione/ente/impresa/società denominata:

\_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per la realizzazione dei Mercatini di Natale nel Municipio 1 – anno 2023 per la/le località di *(barrare la/e casella/e)*:

- Piazzale Baracca
- Piazza Sant'Ambrogio,
- Piazza San Nazaro in Brolo

A tal fine, valendosi della facoltà concessagli dal D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, per la documentazione relativa all'avviso pubblico indicato in oggetto

### DICHIARA

Che le altre persone aventi la legale rappresentanza dell'Associazione/Ente senza fini di lucro/Impresa/Società sono:

Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov ( \_\_\_\_\_ ) Cap \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ C. F. \_\_\_\_\_

Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov ( \_\_\_\_\_ ) Cap \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ C. F. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

### IL RICHIEDENTE DICHIARA INOLTRE:

- 1) Di non essere nelle cause di esclusione previste dagli art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- 2) Il rispetto tassativo, da parte dell'Associazione/Ente senza fini di lucro/Impresa/Società concorrente, del contratto nazionale di lavoro di settore, degli accordi sindacali e/o locali integrativi, delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro dei lavoratori e di ogni altro adempimento di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci;
- 3) Di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili;
- 4) Di non trovarsi in stato di liquidazione coatta amministrativa, di fallimento, di amministrazione controllata o concordato preventivo e che non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di tali stati;
- 5) Che a carico dei soggetti cui è affidata l'amministrazione e/o la rappresentanza non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari o contro la Pubblica Amministrazione;
- 6) Di non trovarsi nella condizione prevista dal D.Lgs. 231/2001 ("divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione");

- 7) L'insussistenza delle cause di esclusione, di partecipazione alle gare, previste dalla normativa antimafia (D. Lgs. 159/2011 e successive modifiche e integrazioni);
- 8) a) di non avere pendenze derivanti da inadempimenti contrattuali nei confronti del Comune di Milano  
oppure  
b) di avere le seguenti pendenze contrattuali nei confronti del Comune di Milano:
- 
- 

per le seguenti motivazioni:

---

---

- 9) L'insussistenza delle cause di esclusione di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 2466 del 05/12/2014, secondo la quale le attività legate ai mercatini di Natale sono inibite all'organizzatore, per l'anno successivo, in caso di:
- a) mancata realizzazione dell'evento assegnato per qualsiasi motivo, fatti salvi i casi di forza maggiore;
  - b) individuazione, nell'ambito dell'iniziativa, di soggetti/operatori diversi da quelli segnalati dall'organizzatore assegnatario dell'iniziativa;
  - c) mancata presentazione della rendicontazione dell'iniziativa o presentazione della stessa in modo carente e non regolarizzato.
- 10) Di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali;
- 11) Di aver preso visione e conseguentemente accettare, senza condizioni e riserva alcuna, le disposizioni contenute nell'avviso pubblico;
- 12) Di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, impegnandosi, altresì, in caso di aggiudicazione a presentare in tempi brevi la documentazione non acquisibile direttamente da parte di questa Amministrazione.

Milano, lì \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_

Acconsente, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, al trattamento dei propri dati, esclusivamente ai fini concorsuali.

Milano, lì \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_

***Allega congiuntamente copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante o del titolare dell'Associazione/Ente senza fini di lucro/Impresa/Società***

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ (luogo) \_\_\_\_\_ (prov.) il \_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante della Società, Impresa denominata:

\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ (località) \_\_\_\_\_ (prov.) Via \_\_\_\_\_ (indirizzo) n. \_\_\_\_\_

con riferimento alla domanda di partecipazione all'

**AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DEI  
MERCATINI NATALIZI NEL MUNICIPIO 1 – ANNO 2024**

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**DICHIARA**

1. che la Società, Impresa denominata

\_\_\_\_\_

è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con numero REA (Repertorio Economico Amministrativo) \_\_\_\_\_

per l'attività di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dichiara, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

.....  
(luogo, data)

Il Dichiarante

.....

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ (luogo) \_\_\_\_\_ (prov.) il \_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante della Società, Impresa denominata:

\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ (località) \_\_\_\_\_ (prov.) Via \_\_\_\_\_ (indirizzo) n. \_\_\_\_\_

con riferimento alla domanda di partecipazione all'

**AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DEI  
MERCATINI NATALIZI NEL MUNICIPIO 1 – ANNO 2024**

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**DICHIARA**

1. che la Società, Impresa denominata

\_\_\_\_\_

è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con numero REA (Repertorio Economico Amministrativo) \_\_\_\_\_

per l'attività di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dichiara, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

.....  
(luogo, data)

Il Dichiarante

.....

**AL COMUNE DI MILANO  
UNITA' COORDINAMENTO MUNICIPIO 1**

**PATTO DI INTEGRITA'**

**Tra il COMUNE DI MILANO – MUNICIPIO 1**

**e**

**I PARTECIPANTI ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI MERCATINI NATALIZI NEL  
MUNICIPIO 1 – ANNO 2024- ISCRITTI AGLI ELENCHI DI OPERATORI ECONOMICI AREA:**

.....  
.....

*(nel caso si tratti di Ditta)*

Questo documento, già sottoscritto dal Sindaco di Milano, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta/Associazione concorrente comporterà l'esclusione dalla gara.

**Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e di qualsiasi contratto assegnato dal Comune di Milano.**

Detto Patto stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Milano e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corrruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Milano impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il Comune di Milano si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti le gare: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Il Comune di Milano informa, la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Il Comune di Milano informa il proprio personale e tutti i soggetti in esso operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.

Il Comune di Milano:

- attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi sopra richiamati, ed alle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Milano.
- aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.

Il Comune di Milano formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

La sottoscritta Ditta/Associazione si impegna a segnalare al Comune di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Ditta/Associazione dichiara inoltre:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
- di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto;
- di non utilizzare, nell'esecuzione dei Contratti, subforniture realizzate utilizzando pratiche di reclutamento e lavoro che violino la legislazione sulla tratta di esseri umani;
- di informare l'Amministrazione Comunale di ogni fatto e di qualsiasi notizia riconducibile a possibili casi di traffico di esseri umani e/o violazioni di norme a tutela degli stessi, riscontrate nell'esecuzione del contratto e/o nell'approvvigionamento di materiali e/o subforniture;
- di collaborare con l'Amministrazione in relazione a qualsiasi possibile indagine e/o informativa in merito alla violazione di norme in materia di tratta di essere umani, fermo restando il tempestivo coinvolgimento delle Autorità competenti;
- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39, (relativo al c.d. divieto di *pantouflage*) o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
- di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39 verrà disposta l'immediata esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento.

Ai fini del divieto di *pantouflage* devono considerarsi dipendenti della Pubblica Amministrazione i dirigenti, i funzionari che svolgono incarichi dirigenziali, ad esempio ai sensi dell'articolo 19 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.

Sono ricompresi nell'applicazione del divieto anche coloro che abbiano partecipato al procedimento di formazione del potere autoritativo o negoziale in questione incidendo in maniera determinante sulla decisione oggetto del provvedimento finale, collaborando all'istruttoria, ad esempio attraverso la elaborazione di atti endoprocedimentali obbligatori.

Il divieto per il dipendente cessato dal servizio di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari di poteri negoziali e autoritativi esercitati nei limiti e con le precisazioni prima citate è da intendersi riferito a qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale che possa instaurarsi con i medesimi soggetti privati, mediante l'assunzione a tempo determinato o indeterminato o l'affidamento di incarico di consulenza da prestare a favore degli stessi.

La sottoscritta Ditta/Associazione si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Milano, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

La sottoscritta Ditta/Associazione dichiara di essere a conoscenza che nel Comune di Milano è stata attivata la procedura per la tutela del dipendente che segnala illeciti, c.d. "**Whistleblowing**".

La sottoscritta Ditta/Associazione è tenuta, in vigenza di contratto, a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi della procedura del c.d. "**Whistleblowing**", ai sensi della normativa in materia, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano accessibile al seguente indirizzo web: <https://whistleblowing.comune.milano.it/#/> nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi al Comune di Milano e dovrà dare evidenza dell'intervenuta informazione alla Direzione comunale con cui ha stipulato il contratto entro giorni 15 dalla definizione dell'accordo contrattuale o dalla consegna anticipata dei lavori/beni/servizi ove avviata, per ragioni di urgenza, prima della stipula del contratto.

La suddetta Ditta/Associazione si obbliga ad estendere le stesse comunicazioni anche nei confronti dei subappaltatori.

La sottoscritta Ditta/Associazione dichiara di essere consapevole e di accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità, accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- ◆ risoluzione o perdita del contratto;
- ◆ escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- ◆ escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- ◆ responsabilità per danno arrecato al Comune di Milano nella misura minima del 2% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- ◆ responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- ◆ esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Milano per 3 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra Comune di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Milano, .....

per il COMUNE DI MILANO:  
Visto

IL PRESIDENTE MUNICIPIO 1  
MATTIA ABDU ISMAHIL

LA DIRETTRICE OPERATIVA  
AMBITO DI COORDINAMENTO 3  
ISABELLA MENICHINI

per la  
DITTA/ASSOCIAZIONE PARTECIPANTE  
IL RAPPRESENTANTE LEGALE

-----  
(firma leggibile)