

AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO ONEROSA DI UN'AREA SITA IN VIA CASCINA DEI PRATI - DURATA DELLA CONCESSIONE 30/09/2024-29/09/2030.

ART. 1 - OGGETTO E FINALITA' DELL'AVVISO

Il Municipio 9, in attuazione di quanto previsto dalla deliberazione della Giunta municipale n. 122 del 7 agosto 2024 intende procedere alla concessione in uso onerosa di un'area sita in via Cascina dei Prati s.n.c. (Milano).

I risultati principali attesi attengono alla valorizzazione di un'area di proprietà pubblica in un quartiere in rapida espansione e urbanizzazione, alla creazione di momenti di aggregazione e partecipazione collettiva, lotta alla marginalizzazione e alla solitudine e - quale elemento unificante e caratterizzante - alla cura del territorio attraverso la coltivazione e pratiche agronomiche innovative in un'ottica di efficiente gestione delle risorse idriche e naturali.

ART. 2 - DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE

L'area, di cui si allega la planimetria è individuata al Nuovo Catasto Terreni del Comune di Milano al foglio 35, mappale 89/parte, 90/parte e 270/parte, (allegato 3), è sita in via Cascina dei Prati s.n.c. (Milano) con una superficie catastale pari a circa mq. 5.080 (categoria verde).

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla selezione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 del *Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad Enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri Enti pubblici* (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 87 del 10/11/2022), i seguenti soggetti:

- Soggetti senza scopo di lucro, quali: organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute e non riconosciute, i Comitati, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato, diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale, secondo la definizione normativa di cui al Codice del Terzo Settore approvato con Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i. anche se non iscritti al registro previsto dalla normativa vigente.

I soggetti sopra elencati dovranno essere iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

Che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- possiedano una comprovata esperienza pregressa nella gestione di progettualità/attività analoghe a quella oggetto del presente Avviso pubblico;
- possiedano un radicamento territoriale con e nel territorio del Municipio 9;
- siano in grado di attivare, strutturare e sviluppare, reti di collaborazione e cooperazione con realtà associative del territorio del Municipio 9 e della Città di Milano.

Non sono ammessi a partecipare alla procedura soggetti che risultano



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

- nella condizione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- morosi e/o in contenzioso con l'Amministrazione concedente in materia di entrate tributarie ed extratributarie, in qualsiasi modo e a qualsiasi titolo.

Art. 4 - ATTIVITA' E ONERI A CARICO DEL SOGGETTO CONCESSIONARIO

Il Concessionario dovrà

- allestire a proprie cure e spese l'area per le attività orticole, comprese eventuali opere necessarie per l'adduzione dell'acqua e assumendo in ogni caso tutti gli oneri inerenti la realizzazione e la gestione dell'area;
- garantire per l'intera durata della convenzione le adeguate coperture assicurative contro infortuni, rischi per le persone impegnate e responsabilità civile verso terzi per danni a cose, persone e animali;
- mantenere per tutta la durata della concessione l'area assegnata in buono stato di manutenzione, priva di rifiuti, detriti e materiali di risulta, assicurandone la conformità con la destinazione d'uso prevista;
- non apportare modifiche strutturali all'area, a titolo esemplificativo potature o abbattimento alberi, se non previo accordo con l'Area Verde del Comune di Milano;
- attenersi alle indicazioni dell'Area Verde del Comune di Milano in merito alla tutela delle preesistenze vegetazionali e naturalistiche che dovranno essere conservate e valorizzate;
- facilitare e promuovere la partecipazione e il coinvolgimento dei cittadini, al fine di creare una comunità di quartiere quanto più diversificata per età, provenienza geografica e condizione socio-economica;
- organizzare iniziative aperte al pubblico nella misura di almeno 6 proposte all'anno;
- predisporre un programma di attività che permetta il coinvolgimento delle persone con disabilità e degli alunni e delle alunne le scuole del territorio, attraverso - a titolo esemplificativo - orti didattici e iniziative di avvicinamento alla coltivazione di piante e verdure, alla tutela di insetti e api, pratiche di coltivazione innovative e fuori terra;
- prevedere, nell'ambito dell'allestimento e della suddivisione in particelle ortive, che alcune di queste siano date in conduzione gratuita a persone/famiglie in condizione di fragilità socio-economiche;
- presentare con cadenza semestrale al Municipio 9 una relazione sull'attività svolta i cui contenuti saranno concordati con gli uffici preposti del Municipio 9.

Saranno a carico del soggetto assegnatario:

- spese per utenze;
- i costi della manutenzione ordinaria dell'area;
- la custodia e la pulizia;
- l'allestimento dello spazio e delle attrezzature e il mantenimento della loro funzionalità;
- i costi dell'eventuale allestimento degli spazi per la realizzazione, compatibilmente con la destinazione e le dimensioni degli spazi stessi, di nuove progettualità;
- il pagamento del canone di concessione, come meglio descritto dal successivo art. 5.

Nessun onere sarà a carico del Comune di Milano.

Nel corso dell'attività, il concessionario potrà:

- individuare *partners* e *sponsor* per ampliare la progettazione, fermo restando il rispetto della normativa vigente in materia di sponsorizzazioni;



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

- proporre iniziative e attività a pagamento, purché il prezzo di ingresso richiesto sia di modesta entità tale da permettere la partecipazione al massimo numero di persone possibile e da raggiungere le finalità sopra indicate;
- proporre iniziative e attività con ingresso a offerta libera, purché l'offerta non sia condizione necessaria per la partecipazione a dette iniziative e attività.

ART. 5 - CANONE DI CONCESSIONE

In considerazione dei soggetti ammissibili alla presente procedura (art. 3) e della collocazione geografica dell'area sita in via Cascina dei Prati, il canone di concessione viene determinato in applicazione di quanto previsto dall'art. 8 lettera A) del sopra citato *Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi*, applicando gli abbattimenti del 70% e - successivamente - del 5%, e ammonta ad € 2.414,02 annui oltre rivalutazione Istat annuale in aumento, calcolato secondo le tariffe stabilite dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 1292/97 per l'uso specifico.

Al canone annuo richiamato, potrà - infine - essere applicato un ulteriore abbattimento previsto dal medesimo articolo regolamentare poco sopra richiamato, del 15% compatibilmente con il contenuto della proposta progettuale presentata.

ART. 6 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata dal 30/09/2024 al 29/09/2030, con possibilità di rinnovo esplicito per una sola volta per un periodo di 6 (sei) anni, previa richiesta scritta da presentare al Municipio 9 almeno 180 giorni prima della scadenza della concessione.

ART. 7 - CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

I soggetti interessati a partecipare alla selezione dovranno presentare la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione (allegato 1), sottoscritta dal legale Rappresentante del soggetto;
- proposta progettuale per la gestione dell'Hub da cui emergano le seguenti informazioni, oltre quanto previsto dal precedente art. 4:
 - Personale dedicato.
 - Orari e giorni di apertura.
 - Servizi offerti gratuitamente all'utenza.
 - Proposta di eventi e iniziative aperte al pubblico.
 - Previsione di nuove progettualità da avviare nel corso della concessione ed eventuali lavori per la loro realizzazione.
 - Piano di comunicazione sul territorio delle attività e dell'iniziativa.
 - Sostenibilità economica della proposta progettuale (con riferimento ai costi da sostenere ai fini di quanto previsto nel precedente art. 5).
 - Esperienza del soggetto richiedente nella gestione di progettualità/attività analoghe a quella oggetto del presente Avviso pubblico.
 - Rete territoriale di attori convenzionali e azioni da intraprendere per lo sviluppo della stessa.

La scelta del soggetto aggiudicatario avverrà sulla base di una graduatoria formata a seguito della valutazione, da parte di una Commissione appositamente nominata, delle proposte pervenute, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE
Qualità complessiva della proposta operativa per la gestione dell'area	50 punti
Esperienze pregresse nella gestione di progettualità/attività analoghe a quella oggetto del presente Avviso pubblico	15 punti
Modalità di comunicazione delle attività e dell'iniziativa	15 punti
Articolazione della rete territoriale di soggetti coinvolti nelle attività e azioni per il suo sviluppo	10 punti
Attività rivolte a persone con disabilità	5 punti
Numero di orti concessi in conduzione gratuita	5 punti
TOTALE	100 punti

Qualora la proposta progettuale non totalizzi almeno 60 punti su 100 sarà ritenuta insufficiente e quindi il soggetto partecipante non sarà incluso nella graduatoria.

Perfezionato il procedimento di aggiudicazione, al soggetto primo classificato in graduatoria sarà comunicata l'avvenuta concessione provvisoria, in pendenza dei controlli previsti dalla vigente normativa, all'esito dei quali si procederà con la stipula dell'atto concessorio definitivo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche a fronte di una sola proposta progettuale, purché la stessa abbia conseguito il punteggio minimo previsto nel presente Avviso.

Ai fini della formazione della graduatoria, in caso di parità di punteggio espresso in sede di valutazione, la Commissione procederà tramite sorteggio a mezzo di schede.

In caso di rinuncia alla concessione assegnata da parte dell'aggiudicatario, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a favore dei soggetti collocati in posizione utile in graduatoria.

Non saranno ammesse proposte in contrasto con i valori costituzionali, i principi dello Statuto del Comune di Milano e che diano luogo ad attività di propaganda politica, sindacale e/o religiosa; di diffusione di messaggi offensivi o comunque lesivi della dignità umana (espressioni di fanatismo, razzismo, odio e minaccia); di presidio dell'ordine pubblico.

ART. 8 - CONDIZIONI DI UTILIZZO

Il concessionario sarà tenuto ad utilizzare l'area assegnata per le finalità che ne hanno determinato la concessione e secondo le modalità indicate nella convenzione successivamente stipulata.

Lo spazio sarà assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, rimanendo a carico del concessionario la realizzazione di eventuali interventi e la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze e autorizzazioni occorrente per l'uso.

Tutti gli interventi manutentivi necessari saranno effettuati dal concessionario, previa autorizzazione e verifica dei competenti uffici tecnici comunali. Alla conclusione dei lavori l'Amministrazione comunale richiederà all'assegnatario le dichiarazioni attestanti la conformità delle opere e degli interventi di adeguamento degli impianti alle vigenti normative.

Il concessionario dovrà ottemperare in proprio alla normativa in materia di sicurezza e antincendio.

È vietata, se non espressamente autorizzata dall'Amministrazione comunale, la cessione o la sublocazione totale o parziale anche gratuita dello spazio.

Il concessionario dovrà avviare le attività previste nella proposta progettuale selezionata entro 30 giorni dalla stipula dell'atto concessorio, pena la decadenza dell'atto stesso.

Il concessionario dovrà rilasciare lo spazio libero al termine della durata del contratto o, nel termine indicato dall'Amministrazione, in caso di revoca.

ART. 9 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno presentare la documentazione richiesta:

ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12:00 DEL 20/09/2024

- a) PLICO SIGILLATO, recante ben visibile all'esterno la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UN'AREA IN VIA CASCINA DEI PRATI" e i dati del soggetto presentante, presso la sede del Municipio 9, via Guerzoni 38 - 20159 Milano, dal lunedì al venerdì, dalle 9:30 alle 12:30
- b) TRAMITE PEC, al seguente indirizzo: municipio9@pec.comune.milano.it, avente oggetto "AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UN'AREA IN VIA CASCINA DEI PRATI".

Si ricorda che, ai fini della validità giuridica, l'utilizzo della PEC è riservata agli utenti in possesso di una casella di posta certificata (art. 1 DPR 11/02/2005).

La documentazione presentata oltre il termine sopra indicato non sarà ritenuta valida.

Entro il termine indicato, e attraverso le modalità di cui alla lettera a) o lettera b) i soggetti interessati dovranno presentare in originale con firma autografa o digitale se inviata con PEC:

- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (allegato 1) provvista di marca da bollo da € 16,00 annullata (se non dovuta indicare il riferimento normativo di esenzione), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, corredata da copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante, utilizzando il modulo di domanda predisposto;
- PATTO DI INTEGRITÀ tra il Comune di Milano e il legale rappresentante del soggetto proponente (allegato 2).
- Statuto e Atto costitutivo per le associazioni.
- Documentazione aggiornata comprovante i poteri di firma del presidente/legale rappresentante.



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

- Mandato collettivo speciale con rappresentanza dal quale risulta la delega delle Associazioni mandanti (in caso di raggruppamento temporaneo di Associazioni).
- PROPOSTA PROGETTUALE secondo quanto indicato dall'art. 7 del presente Avviso.
- BILANCIO PREVENTIVO (entrate e uscite) per ciascun anno di attività.

È facoltà della Commissione di valutazione richiedere chiarimenti circa la documentazione fornita da rendere nei termini e nella modalità indicati.

ART. 10 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura selettiva di cui al presente Avviso:

- l'inosservanza delle modalità e dei termini di presentazione della domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione della PROPOSTA PROGETTUALE;
- la presentazione di proposte progettuali che prevedano un uso dell'area per finalità diverse da quelle esplicitate nel presente Avviso;
- la presenza di contenziosi o morosità o occupazione senza titolo di immobili di proprietà comunale.

ART. 11 - REVOCA DELLA CONCESSIONE

L'utilizzo dell'area difforme da quanto previsto nella convenzione e/o nel progetto presentato e la fruizione anche parziale da parte di utilizzatore diverso dal soggetto concessionario costituiscono causa di revoca della concessione e di risoluzione del contratto.

È sempre prevista la revoca del contratto per motivi di interesse pubblico con idoneo preavviso.

ART. 12 - RESPONSABILITÀ E CONTROLLI

Il concessionario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione comunale dell'esatto adempimento delle attività e delle prestazioni oggetto del contratto ed è, altresì, responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose e persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

È fatto obbligo all'aggiudicatario di mantenere sollevata e indenne l'Amministrazione comunale da richieste di risarcimento danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

A garanzia delle obbligazioni citati, il concessionario è tenuto a stipulare polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi.

Prima dell'avvio delle attività, e comunque non oltre il 31 dicembre 2024 il concessionario dovrà inviare al Municipio 9 copia della quietanza di avvenuto pagamento di detta polizza assicurativa.

L'Amministrazione comunale effettuerà per tutta la durata del contratto verifiche circa il regolare ed esatto adempimento degli obblighi previsti nel presente Avviso (artt. 4, 5 e 8) e nel contratto concessorio e, a tal fine, potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate.

ART. 13 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente all'indirizzo PEC municipio9@pec.comune.milano.it



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

Le risposte saranno date solo sotto forma di FAQ, pubblicate nell'apposita sezione "Avvisi" del Comune di Milano. L'ultima pubblicazione delle FAQ avverrà entro il terzo giorno antecedente la scadenza di cui all'art. 9.

ART. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 2016/679 (Regolamento generale per la protezione dei dati Personali) i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano. Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m. e i. è la Direttrice Operativa - Ambito 3 - Municipio 9.

ART. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è il Dott. Antonio Notarianni - Funzionario dell'Unità Supporto agli Organi del Municipio 9.

LA DIRETTRICE OPERATIVA
Ambito 3 - Municipio 9
Dott.ssa Isabella Menichini
(firmato digitalmente)

ALLEGATI:

1. Domanda di partecipazione
2. Patto di integrità
3. Planimetria
4. Schema di convenzione