Allegato alla Determinazione Dirigenziale n. 6883 del 08/08/2024

AVVISO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER L'ANNO 2024, AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241/90, A FAVORE DI ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE CHE ABBIANO REALIZZATO O REALIZZINO ATTIVITÀ DI DOPOSCUOLA NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 7 NEL CORSO DELL'ANNO 2024.

Con deliberazione n. 6 del 7 maggio 2024 il Consiglio del Municipio 7 ha stabilito le proprie linee di indirizzo per la destinazione degli stanziamenti previsti per i contributi erogabili per l'anno 2024 per progetti da realizzarsi nel territorio del Municipio 7.

Con deliberazione n. 83 del 14/06/2024 la Giunta di Municipio 7 ha adottato le linee guida di dettaglio per l'indizione di Avvisi Pubblici per l'erogazione di contributi, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/90, a favore di Istituzioni Sociali Private che abbiano realizzato o realizzino progetti o iniziative in ambito culturale, sportivo, socio-educativo, aggregativo nel territorio del Municipio 7, nel corso dell'anno 2024.

1) OGGETTO DELL'AVVISO

Con il presente Avviso il Municipio 7, compatibilmente alle proprie disponibilità finanziarie, intende sostenere, attraverso l'erogazione di contributi in favore di soggetti che presentino progetti riguardanti attività di **doposcuola**, rientranti nell'ambito delle politiche sociali, di attività in ambito socio-educativo, nonché di attività volte alla tutela delle fasce fragili e della famiglia e alla promozione dell'integrazione, dell'inclusione e della sostenibilità ambientale, nel territorio del Municipio 7, iniziative svolte o da svolgersi nel corso dell'anno 2024, nel rispetto del "Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90".

2) FINALITA' DELL'AVVISO

Finalità del presente Avviso, da pubblicare sul sito del Comune di Milano, è sostenere soggetti tramite il finanziamento attraverso contributi, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/90, di attività di dopo-scuola realizzate o da realizzarsi nel corso dell'anno 2024 nel territorio del Municipio 7, fino ad un importo massimo pari a € 15.000,00 con particolare riferimento ad attività di aiuto compiti, di potenziamento scolastico, di sostegno e recupero scolastico, con attenzione anche ai BES, di approfondimento delle lingue (italiana o straniera) e attività integrative di sviluppo di ulteriori competenze complementari.

3) DESTINATARI DEL PRESENTE AVVISO

Sono ammessi a partecipare, presentando specifica istanza per il riconoscimento di un contributo economico, le istituzioni sociali private che gestiscono attività di doposcuola che presentino progetti riguardanti iniziative svolte o da svolgere all'interno del territorio del Municipio 7 nel corso dell'anno 2024. Sono esclusi i centri di aggregazione giovanile in accreditamento o in appalto.

4) REQUISITI DEI PARTECIPANTI

I soggetti richiedenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere regolarmente costituiti;

b) essere in regola rispetto alla verifica della regolarità contributiva;

c) non essere in stato di scioglimento o liquidazione e non essere sottoposti a procedure di fallimento, di concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa o volontaria e ad amministrazione controllata ostraordinaria;

d) essere rappresentati legalmente e/o amministrati da soggetti che:

- non siano sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'Autorità giudiziaria previste dalla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, dalla legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
- non siano stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello Stato, per reati che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio e per reati in danno dell'ambiente;
- non versino in stato di interdizione legale o interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese, ovvero di interdizione dai pubblici uffici perpetua o di durata superiore a tre anni, salvi gli effetti della riabilitazione;

e) non avere, in relazione ai legali rappresentanti e agli altri soggetti di cui all'art. 85 del D. lgs 159/2011 e s.m.i. ("Codice Antimafia"), cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art 67 dello stesso Codice;

f) non avere in corso contenziosi giurisdizionali con il Comune di Milano e non risultare in situazione di morosità nei confronti dello stesso.

I requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e, in caso di assegnazione del contributo, perdurare per tutto il periodo di realizzazione delle attività proposte, pena la decadenza dal contributo.

Ogni soggetto proponente potrà presentare più progetti anche per il medesimo ambito tra quelli ricompresi nel presente Avviso.

5) DURATA E CARATTERISTICHE DEI PROGETTI AMMISSIBILI

Le iniziative per le quali si richiede contributo ai sensi del presente avviso devono realizzarsi nel periodo compreso tra il 01/01/2024 e il 31/12/2024 nel territorio del Municipio 7.

La presentazione dell'istanza di contributo non dà diritto all'erogazione del contributo stesso.

Saranno ammessi alla procedura di selezione anche iniziative già realizzate alla data di pubblicazione del presente avviso.

Le istanze presentate prima della pubblicazione del presente Avviso saranno ritenute valide a condizione che venga confermato la permanenza dell'interesse alla effettiva realizzazione

dell'iniziativa.

6) PROCEDURA E CRITERI PER L'ESAME DEI PROGETTI

La Direzione Servizi Civici e Municipi - Area Municipi – Ambito Coordinamento 2 - Unità Coordinamento Municipio 7, si avvarrà di un gruppo di lavoro appositamente costituito, che effettuerà l'istruttoria delle domande pervenute per verificare la sussistenza dei requisiti di partecipazione e la compatibilità della domanda di contributo con le prescrizioni dell'Avviso.

Qualora il gruppo di lavoro necessiti di ulteriori precisazioni o chiarimenti potrà effettuarne richiesta agli interessati ai recapiti indicati dal concorrente nella domanda di partecipazione, stabilendo un termine per il riscontro.

1. La valutazione della proposta progettuale sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri e punteggi (max punti 48):

Descrizione dei criteri	*Punteggio massimo*
coerenza con le linee direttive previste al punto 2)	10 punti
legame con il territorio in cui opera la rete di riferimento con le altre realtà, istituzionali e /o associative presenti nel Municipio	10 punti
numero di ore proposte	5 punti
diversificazione e la qualità delle attività	5 punti
attenzione verso utenti con DSA	5 punti
qualità dei docenti e della strumentazione	5 punti
numero degli utenti coinvolti	5 punti
coerenza delle spese con le attività presentate	3 punti

In relazione agli elementi della proposta progettuale presentata, il gruppo di lavoro procederà all'attribuzione di un giudizio in corrispondenza di ciascun elemento e all'assegnazione di un punteggio, come indicato nella tabella seguente:

SCALA DI VALUTAZIONE	
Giudizio	*% punteggio*
Non valutabile	0%
Parzialmente adeguato	30%
Sufficiente	60%
Discreto	70%
Buono	80%
Ottimo	100%

2. Un punteggio aggiuntivo verrà assegnato alle iniziative che hanno richiesto e alle quali non sia stato negato il patrocinio del Municipio 7 (punti 2);

3. I contributi verranno erogati compatibilmente alle disponibilità finanziarie della Direzione Servizi Civici e Municipi - Area Municipi – Ambito Coordinamento 2 - Unità Coordinamento Municipio 7, fino ad un importo massimo pari a € 15.000,00, subordinatamente al rilascio del visto di regolarità contabile (in assenza del quale i contributi non potranno essere riconosciuti) e coerentemente con i principi espressi nella deliberazione del Consiglio Comunale n. 749 del 20.12.1990 e s.m.i. di approvazione del "Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241/90";
4. Nella ripartizione dei fondi disponibili, da assegnare ai singoli progetti presentati, si terrà conto, per ragioni di equità, di eventuali progetti non rendicontati o non realizzati dal soggetto proponente, o con una rendicontazione sensibilmente inferiore alla previsione, per i quali è stato riconosciuto un contributo nell'anno 2023, secondo le seguenti valutazioni:

Progetti 2023	*Contributo da riconoscersi 2024*
per ogni progetto non rendicontato e/o non realizzato	riduzione 5%
Per ogni progetto con rendicontazione >= 40% previsione e <= 70% previsione	riduzione 2%
Per ogni progetto con rendicontazione < 40% previsione	riduzione 3%

5. L'importo massimo assegnabile per ogni progetto non potrà superare il limite dell'80% della differenza, così come preventivata e successivamente rendicontata, tra i costi sostenuti e i ricavi derivanti dalla realizzazione del progetto stesso, ai sensi del Regolamento comunale dei contributi. Qualora il totale dei contributi richiesti superi le risorse a disposizione verranno riconosciuti al massimo €. 3.000,00= per singolo progetto;
6. Sono oggetto di contributo, nei limiti degli importi sopraindicati, le spese sostenute per la realizzazione dei progetti selezionati, debitamente documentate, ed effettuate nell'anno solare 2024 e comunque in periodo di tempo compatibile con il periodo di realizzazione dei singoli progetti proposti per voci di spesa riconducibili al progetto stesso;
7. Il contributo verrà concesso a condizione che il progetto si svolga in conformità al programma ed al preventivo di spesa presentato.

7) ENTITÀ E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE SOMME

Le risorse saranno assegnate ai proponenti in base al punteggio conseguito sino ad esaurimento delle disponibilità economiche e secondo i riparti previsti come segue:

Punteggio progetto	*Contributo assegnabile, comprensivo dell'eventuale riduzione di cui al punto 4. Art. 6)*
punteggio > 43 punti	100% del massimo assegnabile
35 punti <= punteggio <= 43 punti	80% del massimo assegnabile
27 punti <= punteggio < 35 punti	60% del massimo assegnabile
20 punti <= punteggio < 27 punti	40% del massimo assegnabile

punteggio < 20 punti	Contributo non assegnabile

Nel caso in cui, una volta valutati i progetti, gli importi complessivi stabiliti per la procedura, nonostante l'eventuale applicazione del limite di cui al punto 5. dell'art. 6 – Procedura e criteri per l'esame dei progetti, non dovessero essere sufficienti a soddisfare tutte le domande ammissibili, la Direzione Operativa Municipi - Ambito 2 – Municipio 7 si riserva di riproporzionare gli importi da erogare.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 2, del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi inferiori al preventivo, il sostegno finanziario sarà erogato e liquidato in proporzione.

8) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA AI FINI DELL'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Con apposito atto la Direzione Operativa Municipi - Ambito 2 – Municipio 7 approverà l'erogazione di contributi ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/90, a favore di soggetti che presentino progetti riguardanti iniziative svolte o da svolgere all'interno del **territorio del Municipio 7** nel corso dell'anno 2024.

Il soggetto identificato quale beneficiario del contributo riceverà comunicazione dell'importo erogabile, sulla base dei preventivi presentati e in conformità a quanto stabilito dall'art. 6 del presente Avviso.

Il soggetto identificato quale beneficiario del contributo è tenuto a:

1) rispettare le disposizioni contenute nel presente avviso;
2) eseguire il progetto così come presentato, rispettandone la tempistica;
3) consentire i controlli e le verifiche da parte del Comune di Milano in merito alla realizzazione dell'iniziativa.

9) LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

Per ottenere la liquidazione del contributo, a seguito della comunicazione da parte della Direzione Operativa Municipi - Ambito 2 – Municipio 7 di conferma dell'erogazione del contributo richiesto, i soggetti beneficiari dovranno presentare la seguente documentazione **entro e non oltre il 30 aprile 2025, pena la revoca del contributo**:

- relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento del progetto;
- rendiconto della gestione firmato dal Legale Rappresentante;
- copie delle fatture quietanzate, a dimostrazione della spesa sostenuta **entro l'anno 2024**;
- intestazione e numero del conto corrente bancario o postale (intestato all'Ente o Associazione) e sede di riferimento ovvero indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto dell'Ente;
- dichiarazione da cui si evincano eventuali ulteriori introiti percepiti in relazione al progetto, qualunque ne sia il tipo e la fonte compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti pubblici o privati, incluso il Comune di Milano.

Sono riconosciute ammissibili le spese per:

- compensi per professionisti esterni e relativi oneri

- canoni di locazione relativamente agli spazi locati per l'iniziativa e relative spese di gestione
- materiale di consumo (stampe, fotocopie, cancelleria ecc.)
- quote accessorie relative ai servizi di pulizia, riscaldamento e manutenzione ed utenze (quota parte relativa al periodo del progetto in base alle necessità dichiarate dall'operatore)
- utenze o spese tecniche straordinarie (allacci straordinari, spegnimenti, prolungamenti servizi)
- noleggio strumentazione tecnica (LIM, ecc.)
- noleggio altri materiali (tavoli, sedie, ecc)
- spedizioni e trasporti relativi alla strumentazione e ai materiali
- interpreti/traduzioni/sottotitolazioni
- polizze assicurative per lo svolgimento del progetto
- altre spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa da dettagliare e specificare

Sono inoltre ammissibili con limitazioni:
- l'Iva nel caso sia a carico definitivo del richiedente

Non sono ammissibili:
- qualsiasi spesa corrisposta al Comune di Milano
- donazioni proprie ad altri enti, pubblici o privati
- acquisto di beni durevoli

Al fine di consentire la tracciabilità delle spese oggetto di contributo NON SONO AMMISSIBILI PAGAMENTI IN CONTANTI O EFFETTUATI TRAMITE CARTE DI CREDITO PERSONALI O PAYPAL

10) TERMINI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione e tutta la documentazione necessaria, **utilizzando esclusivamente il Modello allegato al presente Avviso**,

ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DEL

22 ottobre 2024 h. 13.00

ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PEC al seguente indirizzo:

municipio7@pec.comune.milano.it

dovrà essere inviata una Pec per ogni SINGOLO progetto

Si ricorda che, ai fini della validità giuridica, l'utilizzo della pec è riservata agli utenti in possesso di una casella di posta certificata (art. 1 dpr 11/02/2005).

Le richieste di contributo, con qualsiasi mezzo pervenute, presentate/ricevute successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide e il partecipante non sarà ammesso alla selezione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento, il mancato recapito, anche dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a

forza maggiore.

La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

11) INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali conferiti con il modulo di richiesta e relativi allegati sono trattati dal Comune di Milano (titolare del trattamento) con modalità anche informatiche. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO") nominato dal titolare è raggiungibile all'indirizzo email: dpo@comune.milano.it.

I dati vengono trattati con adeguate misure di sicurezza solo da persone autorizzate nel rispetto della riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la possibilità di riconoscere il beneficio e di dar corso agli altri adempimenti conseguenti. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e comunque in applicazione degli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo richiesta:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Area Amministrazione Risorse Umane – al seguente indirizzo e mail: RU.Gest.Dir@comune.milano.it.

- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO").

Gli interessati, inoltre, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it.

12) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della L.241/1990 si informa che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Cinzia Baravelli – Funzionario dell'Unità Supporto Organi del Municipio 7.

Il presente Avviso è pubblicato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 n. 33, sul portale istituzionale del Comune di Milano (www.comune.milano.it), nella sezione "Bandi e Avvisi di gara". Con le medesime modalità il Comune di Milano, ove necessario e nel rispetto di un congruo termine di preavviso, potrà procedere ad eventuali rettifiche di singole disposizioni dell'Avviso e/o degli Allegati.

Gli esiti della presente procedura, che saranno approvati con atto dirigenziale, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Milano (www.comune.milano.it) nella sezione "Bandi e Avvisi di gara" con valore di notifica a tutti gli interessati.

Tutti i soggetti candidati riceveranno, inoltre, un'apposita comunicazione all'indirizzo email di contatto se indicato nella Domanda di partecipazione.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere alla Direzione Operativa Municipi - Ambito 2 – Municipio 7 Unità Supporto agli Organi al seguente indirizzo e-mail m.municipio7@comune.milano.it o ai numeri:

02-884-50355 +3934.92.99.77 - 02-884-58710 +39.33.34.92.99.28.

L'Avviso ed i suoi allegati sono reperibili sul sito internet www.comune.milano.it

IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPI AMBITO 2
DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
Municipio 7
Gabriella Della Valle