



Allegato alla Determinazione Dirigenziale n. 8567 del 26/09/2024

AVVISO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI, AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241/90, A FAVORE DI ISTITUTI SCOLASTICI PUBBLICI DEL MUNICIPIO 7, PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE IN AMBITO EDUCATIVO SVOLTE E DA SVOLGERSI NEL CORSO DELL'ANNO 2024.

Con deliberazione n. 6 del 7 maggio 2024 il Consiglio del Municipio 7 ha stabilito le proprie linee di indirizzo per la destinazione degli stanziamenti previsti per i contributi erogabili per l'anno 2024 per progetti da realizzarsi nel territorio del Municipio 7.

Con deliberazione n. 107 del 06/09/2024 la Giunta di Municipio 7 ha adottato le linee guida di dettaglio per l'indizione di un Avviso Pubblico per l'erogazione di contributi, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/90, a favore di Istituti Scolastici Pubblici del Municipio 7, che abbiano realizzato o realizzino progetti educativi e scolastici nel corso dell'anno 2024.

1) OGGETTO DELL'AVVISO

Con il presente Avviso il Municipio 7, compatibilmente alle proprie disponibilità finanziarie che ammontano a complessivi € 71.500,00=, intende incentivare, attraverso l'erogazione di contributi come individuati all'art 4 del "Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90", la realizzazione di progetti educativi e scolastici svolti o da svolgersi nel corso del 2024 rivolti a studenti, genitori ed insegnanti.

2) FINALITA' DELL'AVVISO

Finalità del presente Avviso è sostenere la qualità dell'offerta formativa degli Istituti scolastici pubblici di ogni ordine e grado, presenti sul territorio del Municipio 7.

3) DESTINATARI DEL PRESENTE AVVISO

Sono ammessi a partecipare, presentando specifica istanza per il riconoscimento di un contributo economico, gli Istituti Scolastici Pubblici (sotto specificati) del territorio del Municipio 7 che presentino progetti riguardanti iniziative svolte o da svolgere nel corso dell'anno 2024:

- a) Scuole dell'infanzia statali
- b) Scuole primarie statali
- c) Scuole secondarie di primo grado statali
- d) Scuole secondarie di secondo grado statali.

4) DURATA E CARATTERISTICHE DEI PROGETTI AMMISSIBILI

Le iniziative per le quali si richiede contributo ai sensi del presente avviso devono realizzarsi nel periodo compreso tra il 01/01/2024 e il 31/12/2024 nel territorio del Municipio 7.

La presentazione dell'istanza di contributo non dà diritto all'erogazione del contributo stesso.



Saranno ammessi alla procedura di selezione anche iniziative già realizzate alla data di pubblicazione del presente avviso.

Le istanze presentate prima della pubblicazione del presente Avviso saranno ritenute valide a condizione che venga confermata la permanenza dell'interesse alla effettiva realizzazione del progetto.

5) PROCEDURA E CRITERI PER L'ESAME DEI PROGETTI

La Direzione Servizi Civici e Municipi - Area Municipi - Ambito Coordinamento 2 - Unità Coordinamento Municipio 7, si avvarrà di un gruppo di lavoro appositamente costituito. Il gruppo di lavoro effettuerà l'istruttoria delle domande pervenute per verificare la sussistenza dei requisiti di partecipazione e la compatibilità della domanda di contributo con le prescrizioni dell'Avviso, nonché la coerenza dei progetti presentati da ciascun concorrente ammesso con le linee di indirizzo, approvate nella deliberazione della Giunta del Municipio 7 n. 107 del 06/09/2024, di seguito dettagliate:

1. consolidare il principio del rispetto dell'altro (come ad es. realizzazione di programmi o iniziative finalizzate al contrasto del bullismo e all'inclusione di tutte le diversità);
2. proporre corsi dedicati per il sostegno dei casi di DSA e di disabilità;
3. approfondire la conoscenza dei principi fondamentali della Costituzione italiana;
4. sensibilizzare l'attenzione alle tematiche della eco-sostenibilità, allo scopo di fornire modelli di comportamento e rispetto per l'ambiente;
5. condurre gli studenti alla conoscenza dei luoghi storici e di interesse di Milano, attraverso l'insegnamento storico ed artistico, in particolare quelli che riguardano il Municipio 7, anche mediante incontri con artisti, storici e scrittori;
6. proporre corsi di italiano, con particolare riferimento agli alunni stranieri in difficoltà, in orari extrascolastici;
7. corsi di lingua straniera in orari extrascolastici;
8. proporre iniziative di carattere musicale e/o teatrale;
9. proporre iniziative socio-educative e sportelli di ascolto e di orientamento ai diversi percorsi educativi;
10. proporre progetti di percorsi psicologici e/o psichiatrici;
11. proporre interventi educativi finalizzati ad incentivare la pratica sportiva, all'inclusione sociale e culturale;

i progetti per le Scuole dell'infanzia potranno anche riguardare i seguenti ambiti:

1. sviluppo della psicomotricità;
2. educazione alla lettura;
3. realizzazione di sportelli psicologici a sostegno dell'infanzia.

Qualora il gruppo di lavoro necessiti di ulteriori precisazioni o chiarimenti potrà effettuare richiesta agli interessati ai recapiti indicati dai concorrenti nella domanda di partecipazione, stabilendo un termine per il riscontro.

1. La valutazione della proposta progettuale sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri e punteggi (max punti 30):

<i>Descrizione dei criteri</i>	<i>Punteggio massimo</i>
coerenza del progetto o dell'iniziativa con gli ambiti individuati	10 punti
valutazione della qualità del progetto (n. alunni coinvolti, durata del progetto, modalità di informazione, partenariato con altri Enti/Istituti...)	20 punti

In relazione agli elementi della proposta progettuale presentata, il gruppo di lavoro procederà all'attribuzione di un giudizio in corrispondenza di ciascun elemento e all'assegnazione di un punteggio, come indicato nella tabella seguente:

<i>SCALA DI VALUTAZIONE</i>	
<i>Giudizio</i>	<i>% punteggio</i>
Non valutabile	0%
Parzialmente adeguato	30%
Sufficiente	60%
Discreto	70%
Buono	80%
Ottimo	100%

2. I contributi verranno erogati compatibilmente alle disponibilità finanziarie della Direzione Servizi Civici e Municipi - Area Municipi - Ambito Coordinamento 2 - Unità Coordinamento Municipio 7, fino ad un importo massimo complessivo pari a € 71.500,00=, subordinatamente al rilascio del visto di regolarità contabile (in mancanza del quale il contributo non sarà erogato) e coerentemente con i principi espressi nella deliberazione del Consiglio Comunale n. 749 del 20.12.1990 e s.m.i. di approvazione del "Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241/90";
3. L'importo massimo assegnabile per ogni progetto non potrà superare il limite dell'80% della differenza, così come preventivata e successivamente rendicontata, tra i costi sostenuti e i ricavi derivanti dalla realizzazione del progetto stesso, ai sensi del Regolamento comunale dei Contributi, e comunque la somma che sarà assegnata non potrà superare l'importo di €. 4.000,00= per singolo progetto;
4. è prevista una riduzione del 5% dell'importo di cui al punto precedente per quegli Istituti che non hanno messo a disposizione spazi per la realizzazione di attività a carattere continuativo in orario extrascolastico durante l'a.s. 2023/2024;
5. è prevista una riduzione del 2% dell'importo di cui al punto 3. per ogni progetto non rendicontato dagli Istituti con riferimento all'anno 2023 fino ad un massimo decurtabile del 10%;
6. Sono oggetto di contributo, nei limiti degli importi sopraindicati, le spese sostenute per la realizzazione dei progetti selezionati, debitamente documentate, ed effettuate nell'anno solare 2024 e comunque in periodo di tempo compatibile con il periodo di realizzazione dei singoli progetti proposti per voci di spesa riconducibili al progetto stesso;
7. Il contributo verrà concesso a condizione che il progetto si svolga in conformità al programma ed al preventivo di spesa presentato.



6) ENTITÀ E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE SOMME

Le risorse saranno assegnate ai proponenti in base al punteggio conseguito sino ad esaurimento delle disponibilità economiche e secondo i riparti previsti come segue:

<i>Punteggio progetto</i>	<i>Contributo assegnabile, comprensivo dell'eventuale riduzione di cui ai punti 4. e 5. Art. 5)</i>
punteggio > 26 punti	100% del massimo assegnabile
21 punti <= punteggio <= 26 punti	80% del massimo assegnabile
16 punti <= punteggio < 21 punti	60% del massimo assegnabile
12 punti <= punteggio < 16 punti	40% del massimo assegnabile
punteggio < 12 punti	Contributo non assegnabile

Nel caso in cui, una volta valutati i progetti, gli importi complessivi stabiliti per la procedura, nonostante l'eventuale applicazione del limite di cui al punto 3. dell'art. 6 – Procedura e criteri per l'esame dei progetti, non dovessero essere sufficienti a soddisfare tutte le domande ammissibili, la Direzione Operativa Municipi - Ambito 2 - Municipio 7 si riserva di riproporzionare gli importi da erogare.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 2, del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi inferiori al preventivo, il sostegno finanziario sarà erogato e liquidato in proporzione.

7) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA AI FINI DELL'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Con apposito atto la Direzione Operativa Municipi - Ambito 2 – Municipio 7 approverà l'erogazione di contributi ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/90, a favore di Istituti Scolastici Pubblici del Municipio 7, per la realizzazione di iniziative realizzate o da realizzarsi entro l'anno 2024.

L'Istituto identificato quale beneficiario del contributo riceverà comunicazione dell'importo erogabile, sulla base dei preventivi presentati e in conformità a quanto stabilito dagli artt. 5 e 6 del presente Avviso.

L'Istituto identificato quale beneficiario del contributo è tenuto a:

- 1) rispettare le disposizioni contenute nel presente avviso;
- 2) eseguire il progetto così come presentato, rispettandone la tempistica;
- 3) consentire i controlli e le verifiche da parte del Comune di Milano in merito alla realizzazione dell'iniziativa.

8) LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

Per ottenere la liquidazione del contributo, a seguito della comunicazione da parte della



Direzione Operativa Municipi - Ambito 2 - Municipio 7 di conferma dell'erogazione del contributo richiesto, i soggetti beneficiari, dovranno presentare, la seguente documentazione **entro e non oltre il 30 aprile 2025, pena la revoca del contributo:**

- relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento del progetto;
- rendiconto della gestione firmato dal Dirigente Scolastico dell'Istituto;
- copie delle fatture quietanzate, a dimostrazione della spesa sostenuta entro l'anno 2024;
- intestazione e numero del conto corrente della Banca d'Italia e sede di riferimento ovvero indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto dell'Ente;
- dichiarazione da cui si evincano eventuali ulteriori introiti percepiti in relazione all'iniziativa, qualunque ne sia il tipo e la fonte compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti pubblici o privati, incluso il Comune di Milano.

Sono riconosciute ammissibili le spese per:

- compensi per professionisti esterni e relativi oneri
- compensi per direzione artistica, cachet e prestazioni artistiche, comprensivi di oneri
- canoni di locazione relativamente agli spazi locati per l'iniziativa e relative spese di gestione
- materiale di consumo (stampe, fotocopie, cancelleria ecc.)
- quote accessorie relative ai servizi di pulizia, riscaldamento e manutenzione ed utenze (quota parte relativa al periodo del progetto in base alle necessità dichiarate dall'operatore)
- allestimenti degli spazi per l'evento e/o progetto (palchi, arredi ecc.)
- utenze o spese tecniche straordinarie (allacci straordinari, spegnimenti, prolungamenti servizi)
- noleggio strumentazione tecnica (service e audio, video e luci, altra strumentazione tecnica ecc)
- noleggio altri materiali per evento (pellicole, supporti video, abbigliamento ecc)
- spedizioni e trasporti relativi alla strumentazione e ai materiali
- interpreti/traduzioni/sottotitolazioni
- noleggio veicoli, spese di viaggio e trasporto, ospitalità per lo svolgimento delle iniziative presentate
- spese per partecipazione artisti
- eventuali premi concorsuali e collaterali
- compensi per servizi esterni (perizie, consulenze ecc)
- produzione di materiale video e comunicazione (inserzioni, manifesti, stampa, video ecc)
- pagamento diritti d'autore e diritti vari (SIAE, SCF ecc)
- polizze assicurative per lo svolgimento dell'iniziativa
- primo soccorso, antincendio, vigili del fuoco, polizia locale ecc
- security, sorveglianza, hostess, steward
- pulizie, transenne, cassonetti, bagni chimici ecc
- autorizzazioni/ permessi e relazioni tecnici incaricati
- altre spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa da dettagliare e specificare

Sono inoltre ammissibili con limitazioni:

- l'Iva nel caso sia a carico definitivo del richiedente



Non sono ammissibili:

- qualsiasi spesa corrisposta al Comune di Milano
- donazioni proprie ad altri enti, pubblici o privati
- acquisto di beni durevoli

Al fine di consentire la tracciabilità delle spese oggetto di contributo NON SONO AMMISSIBILI PAGAMENTI IN CONTANTI O EFFETTUATI TRAMITE CARTE DI CREDITO PERSONALI O PAYPAL

9) TERMINI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione e tutta la documentazione necessaria, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente Avviso,

ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DEL

31 OTTOBRE 2024 h. 12.00

ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PEC al seguente indirizzo:

municipio7@pec.comune.milano.it

dovrà essere inviata una Pec per ogni SINGOLO progetto

Si ricorda che, ai fini della validità giuridica, l'utilizzo della pec è riservata agli utenti in possesso di una casella di posta certificata (art. 1 DPR 11/02/2005).

Le richieste di contributo, con qualsiasi mezzo pervenute, presentate/ricevute successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide e il partecipante non sarà ammesso alla selezione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento, il mancato recapito, anche dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet all'indirizzo www.comune.milano.it

La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

10) INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali conferiti con il modulo di richiesta e relativi allegati sono trattati dal Comune di Milano (titolare del trattamento) con modalità anche informatiche. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") nominato dal titolare è raggiungibile all'indirizzo email: dpo@comune.milano.it.



I dati vengono trattati con adeguate misure di sicurezza solo da persone autorizzate nel rispetto della riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la possibilità di riconoscere il beneficio e di dar corso agli altri adempimenti conseguenti. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e comunque in applicazione degli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo richiesta:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Area Amministrazione Risorse Umane - al seguente indirizzo e mail: RU.Gest.Dir@comune.milano.it.

- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO").

Gli interessati, inoltre, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it.

11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della L.241/1990 si informa che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Cinzia Baravelli - Funzionario dell'Unità Supporto Organi del Municipio 7.

Il presente Avviso è pubblicato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 n. 33, sul portale istituzionale del Comune di Milano (www.comune.milano.it), nella sezione "Bandi e Avvisi di gara". Con le medesime modalità il Comune di Milano, ove necessario e nel rispetto di un congruo termine di preavviso, potrà procedere ad eventuali rettifiche di singole disposizioni dell'Avviso e/o degli Allegati.

Gli esiti della presente procedura, che saranno approvati con atto dirigenziale, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Milano (www.comune.milano.it) nella sezione "Bandi e Avvisi di gara" con valore di notifica a tutti gli interessati.

Tutti i soggetti candidati riceveranno, inoltre, un'apposita comunicazione all'indirizzo email di contatto se indicato nella Domanda di partecipazione.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere alla Direzione Operativa Municipi - Ambito 2 - Municipio 7 Unità Supporto agli Organi al seguente indirizzo e-mail m.municipio7@comune.milano.it o ai numeri: 02-884-50355 o 33.34.92.99.77 - 02-884-58710 o 33.34.92.99.28.

L'Avviso ed i suoi allegati sono reperibili sul sito internet www.comune.milano.it

IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPI AMBITO 2
DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
Municipio 7
Gabriella Della Valle