Comune di Milano

Municipio 8 Milano

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
DIREZIONE OPERATIVA MUNICIPI – AMBITO 2
MUNICIPIO 8

AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "SETTIMANA DELLA SALUTE MENTALE" IN PROGRAMMA SUL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 8 NEL MESE DI OTTOBRE.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ore 12:00 del 2/09/2024 presso l'Ufficio Protocollo dell'Area Municipio 8, Via Quarenghi 21 – 20151 Milano

Visti

- il D.Lgs n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";
- il "Regolamento per la concessione dei contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati" approvato da Consiglio Comunale in data 20/12/1990 e s.m.i.;
- la delibera del Consiglio di Municipio 8 n. 2 del 19.01.2022 avente per oggetto "Linee di indirizzo relative alla destinazione di risorse economiche nell'ambito delle funzioni assegnate – Triennio 2022 / 2024";
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 104 del 11/07/2024 di approvazione delle linee guida per l'affidamento del servizio in oggetto;
- la determinazione dirigenziale n. 6993/24 del 13/08/2024 di approvazione del presente bando;

Si indìce il seguente avviso pubblico:

FINALITA'

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di un soggetto affidatario per la realizzazione del progetto **"Settimana della salute mentale"** da realizzarsi in vari luoghi del Municipio 8 nella settimana 7-12 ottobre 2024.

La predisposizione del programma della Settimana per la Salute Mentale, l'organizzazione, il coordinamento e la comunicazione degli eventi farà capo al soggetto affidatario di concerto con il Municipio 8

Nel programma sarà dato spazio, in qualsiasi forma di evento, alla celebrazione dei 100 anni dalla nascita di Franco Basaglia.

Le iniziative potranno essere rivolte a diverse tipologie di destinatari. A titolo esemplificativo si individuano: adolescenti e giovani adulti con una particolare attenzione al tema dei disturbi alimentari, persone disabili e loro famigliari/caregiver, adulti in situazione di particolare fragilità psichica (ad esempio persone dipendenti da sostanze o affette da ludopatia, persone richiedenti asilo vittime di torture e abusi), anziani affetti da malattie neurodegenerative e/o in situazioni di solitudine ed isolamento sociale.

IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

Tutte le prestazioni devono essere svolte in conformità alle condizioni previste dal presente Avviso pubblico e dal Capitolato Speciale d'Appalto. Gli obblighi in carico all'Affidatario sono indicati all'art. 1.6 ("ONERI") del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'importo complessivo stimato è pari a: 3.500,00 (IVA inclusa se dovuta), oneri della sicurezza da interferenze pari a zero.

L’affidamento è aggiudicato a corpo.

REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Saranno ammessi a partecipare alla selezione le Associazioni e gli Enti del Terzo Settore che non perseguano fini di lucro regolarmente costituiti ed in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs n. 36/2023.

L’Operatore deve quindi dichiarare:
- di aver formulato l’Offerta dopo aver preso piena visione del presente Avviso pubblico e del Capitolato Speciale riferito alla procedura in oggetto e che il servizio offerto rispecchia le caratteristiche previste dal Capitolato Speciale;
- di accettare tutte le clausole contenute nel presente Avviso pubblico e nel Capitolato Speciale;

La S.A. verifica il possesso dei requisiti attestati dagli Operatori Economici con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli Enti dovranno essere abilitati alla piattaforma ARIA – Sintel ovvero impegnarsi ad abilitarsi in ARIA – Sintel per il perfezionamento della procedura di affidamento del servizio in oggetto.

Qualora si desideri ausilio nel superamento dei problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di registrazione, si consiglia di contattare il Contact Center di ARIA, scrivendo all’indirizzo mail supporto acquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

L’affidamento dell’iniziativa non comporterà alcun altro onere di natura finanziaria o di altro genere a carico dell’Amministrazione comunale, la quale si intende quindi sollevata senza eccezioni o riserve da ogni forma di responsabilità per danno o altro che dovessero derivare a persone o cose in conseguenza o in dipendenza dello svolgimento delle iniziative che saranno organizzate e gestite dal soggetto affidatario.

SUBAPPALTO

Non è previsto il subappalto per l’affidamento di cui al presente capitolato Avviso Pubblico.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La scelta del progetto aggiudicatario avverrà secondo i seguenti criteri di valutazione e punteggi, la cui applicazione darà luogo ad un’apposita graduatoria, da redigersi in ordine decrescente di punteggio.

	Criteri di valutazione	**Punteggio massimo**
1	Qualità complessiva della proposta progettuale	50
2	La quantità degli interventi e delle azioni proposte	20
3	Esperienza nell’ambito dell’attività proposta	20
4	Sostenibilità economica del progetto e coerenza dei costi	10
	TOTALE	**100**

Le istanze saranno valutate dal RUP, coadiuvato da un gruppo di lavoro scelto tra il personale amministrativo del Municipio 8, in base ai criteri di valutazione sopra richiamati.

GRADUATORIA

Il punteggio minimo per l’inserimento in graduatoria è pari a 70 punti.

La graduatoria delle istanze pervenute sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Operativo Municipi Ambito 2.

Il soggetto aggiudicatario sarà individuato scorrendo l'ordine della graduatoria.

Il soggetto aggiudicatario riceverà comunicazione a mezzo e-mail o pec per la stipula del contratto con contestuale richiesta di perfezionamento della procedura su piattaforma ARIA - Sintel.

In ogni caso il presente bando non vincola l'Amministrazione che si riserva, altresì la facoltà di non individuare alcun affidatario in caso di progetti ritenuti inadeguati e, quindi inammissibili, sotto il profilo tecnico-qualitativo, ossia quando la somma dei punteggi attribuiti in base ai cinque criteri di valutazione sopra indicati risulti inferiore ai 70 punti ovvero per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

A conclusione del progetto, il soggetto beneficiario, per ottenere la liquidazione del compenso, dovrà presentare, entro il termine di 90 giorni, la seguente documentazione :

1. relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento del progetto;
2. rendiconto della gestione firmato dal legale rappresentante dell'Ente;
3. fattura elettronica (secondo i dettagli indicati nel CSA)

Acquisita e verificata la documentazione di cui sopra, il Direttore Operativo Municipi Ambito 2 adotterà la determinazione di liquidazione a seguito della quale la Civica Ragioneria provvederà ad emettere il relativo mandato di pagamento.

Si fa presente che si procederà alla revoca della liquidazione del compenso nel caso di mancata realizzazione dell'iniziativa o modifica sostanziale del programma.

Parimenti comporta la revoca della concessione del compenso la mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione nei termini sopra indicati.

Il Municipio 8 si riserva di effettuare controlli sulle attività al fine di procedere alle operazioni di liquidazione.

DURATA DEL SERVIZIO

I progetti proposti dovranno prevedere attività realizzate nel periodo 7 – 12 ottobre 2024 e in ogni caso gli eventi correlati dovranno concludersi entro e non oltre il 31/12/2024.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I proponenti dovranno presentare domanda redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione *(All. 1)* e corredata da idonea documentazione inserita in un plico sigillato – come dalle seguenti indicazioni:

Il plico chiuso e sigillato, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura **"BANDO SALUTE MENTALE"** dovrà pervenire all'indirizzo Comune di Milano - Area Municipi – Unità Coordinamento Municipio 8 – via Quarenghi, 21 - 20151 Milano tramite consegna a mano o raccomandata A/R all'Ufficio Protocollo, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 02/09/2024**. Non è ammessa la consegna tramite l'invio di Pec.

L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: Lunedì Martedì Giovedì e Venerdì dalle ore 9:30 alle ore 13:00; Mercoledì dalle 8:30 alle 12:00.

Farà fede il timbro della data di ricezione e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo suddetto all'atto del ricevimento.

In caso di spedizione a mezzo raccomandata farà fede il timbro di ricezione da parte dell'Amministrazione Comunale.

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, presentati successivamente alla scadenza del termine suddetto non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento, il mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'assenza di documentazione potrà essere causa di esclusione; eventuali errori formali, ma non sostanziali, presenti nella stessa potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito e comunicato dall'Amministrazione. È facoltà dell'Amministrazione chiedere chiarimenti o integrazioni circa la documentazione fornita dai candidati.

Con la presentazione della domanda di partecipazione l'operatore accetta il presente bando in ogni sua parte.

DOCUMENTI

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere la seguente documentazione per la partecipazione al Bando:

- domanda e preventivo;
- Capitolato Speciale;
- Patto di integrità;
- dichiarazione di riconoscimento e rispetto dei valori della Costituzione repubblicana e antifascista;

Tutta la documentazione sopra elencata dovrà essere firmata dal/dalla Legale Rappresentante e dovrà obbligatoriamente essere accompagnata da:

A) atto costitutivo del soggetto proponente e Statuto SE NON GIA' IN POSSESSO DEL MUNICIPIO 8 ;
B) Documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del legale rappresentante;
C) Relazione tecnica contenente i dettagli dell'Offerta tecnica (**proposta contenente il numero di incontri proposti, i luoghi e l'ipotesi di programma della settimana**);
D) fotocopia non autenticata del documento di identità del/della Legale Rappresentante.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, ai sensi del regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della presente procedura. Il titolare del trattamento dei dati personali è la Direttrice Operativa dell'Area Municipi – Ambito di Coordinamento 2.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Sonia Savarese (e-mail: sonia.savarese@comune.milano.it).

Il presente bando e la modulistica di gara sono reperibili sul sito internet www.comune.milano.it e possono essere ritirati presso l'Area Municipi – Unità Coordinamento Municipio 8 - Via Quarenghi, 21 - 20151 Milano nei medesimi giorni e orari di apertura dell'Ufficio Protocollo.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere all'Area Municipi - Unità Coordinamento Municipio 8 - in Via Quarenghi 21, Milano, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – tel. 02/884.68280.

Il Direttore Operativo Municipi Ambito 2
Dott.ssa Gabriella Della Valle
Firmato digitalmente*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa