

Bollo Euro 16,00

(salvo esenzione)

Al Comune di Milano
Area Municipi
Ambito di Coordinamento 3 - Municipio 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE SPAZI DEI 4 C.A.M. IN COLLABORAZIONE GRATUITA CON IL MUNICIPIO 1 PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ CONTINUATIVE FORMATIVE, CULTURALI, SPORTIVE, RICREATIVE, DI PREVENZIONE SOCIALE E DELLA SALUTE DEI CITTADINI E DI FORMAZIONE ALLA CITTADINANZA ATTIVA .

A DECORRERE DAL 1° OTTOBRE 2024 FINO AD AVVIO DELLA GESTIONE IN COPROGETTAZIONE DEI C.A.M.

Il sottoscritto _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Prov (____) Via/Piazza _____
C.F. _____
in qualità di _____ dell'Associazione/Ente senza fini di lucro
denominata _____
con sede legale in _____ Via/Piazza _____ N. _____
telefono _____ email _____ pec _____
C.F. _____ P.IVA _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico per l'assegnazione spazi dei 4 C.A.M. in collaborazione gratuita con il Municipio 1 per la realizzazione di attività continuative formative, culturali, sportive, ricreative, di prevenzione sociale e della salute dei cittadini e di formazione alla cittadinanza attiva, presso la struttura:

denominata _____ sita in via _____ n. _____

per il seguente utilizzo ⁽¹⁾ _____
(se necessario concordare sopralluogo con codesta Area Municipio 1),

con svolgimento nel seguente periodo: dal _____ al _____

con la seguente articolazione giornaliera:

GIORNI	ORARIO	
	Dalle ore	Alle ore
Lunedì		
Martedì		
Mercoledì		

¹ Indicare il motivo della richiesta (attività formative, culturali, sportive, ricreative,...)

Giovedì		
Venerdì		
Sabato		
Domenica		

A tal fine, consapevole di quanto previsto dall'art. 71 del DPR 445 del 28.10.2000 circa la possibilità della Pubblica Amministrazione di effettuare controlli, atti ad accertare la veridicità dei dati,

DICHIARA

(compilare i campi richiesti)

- a. che ai fini dell'assegnazione non onerosa dello spazio, oggetto della presente domanda, si impegna a:
 - sottoscrivere, per adesione, le condizioni di concessione e del disciplinare d'uso degli spazi pubblici multiuso, allegato A) alla presente;
 - sottoscrivere apposita assicurazione infortuni e di responsabilità civile verso terzi, ovvero produrre copia dell'eventuale assicurazione di cui in possesso, a garanzia dell'eventuale risarcimento del danno derivante dallo svolgimento dell'iniziativa nello spazio;
- b. di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana Repubblicana ed Antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali;
- c. che il titolare effettivo dell'Ente è _____, ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 579 del 29/04/2022 di adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 (per titolare effettivo di intende la persona fisica beneficiaria reale del vantaggio economico e per conto della quale viene realizzata una operazione e/o un'attività da parte di altri soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche);
- d. che per l'attività da svolgersi nello spazio si prevede un afflusso di persone pari a circa n. _____ partecipanti e che l'iniziativa sarà aperta genericamente al pubblico;
- e. di consentire al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/03, e successive modifiche;
- f. di aver preso visione e conseguentemente accettare, senza condizioni e riserva alcuna, le disposizioni contenute nell'avviso pubblico;
- g. di rispettare eventuali provvedimenti di revoca, sospensione, o limitazione della concessione medesima per sopravvenute esigenze di interesse pubblico⁽²⁾, ovvero provvedimenti di revoca per il mancato rispetto degli impegni sottoscritti;
- h. di impegnarsi a presentare eventuali rinunce per iscritto;
- i. di rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e di assumersi ogni responsabilità ed onere conseguenti all'utilizzo dello spazio oggetto della concessione, nominando il Responsabile nella persona di _____.

Ogni comunicazione deve essere indirizzata a:

Ente _____ Sig./Sig.ra _____

Via _____ n. ___ Città _____ CAP _____

² lo svolgimento di attività istituzionali municipali e comunali hanno priorità assoluta su ogni destinazione per l'utilizzo degli spazi e possono consentire la revoca della concessione dello spazio con preavviso al concessionario di almeno 5 giorni.

Telefono _____ E-mail _____

Referente per l'eventuale rilascio della concessione d'uso dello spazio, è il/la Sig./Sig.ra

Milano, _____

Firma _____

Si allega fotocopia di carta d'identità del Richiedente (persona fisica) o del legale rappresentante (della persona giuridica).

- ALLEGATO A -

CONDIZIONI DI CONCESSIONE D'USO E DISCIPLINARE D'USO DEGLI SPAZI MULTIUSO

Il Concessionario si impegna a:

- a) conoscere e accettare le condizioni, le normative sull'uso sociale degli spazi pubblici multiuso ed i regolamenti in materia, emanati dalla Civica Amministrazione, ivi compresi quelli di carattere igienico-sanitario e professionale;
- b) prima dell'uso, qualora opportuno, concordare sopralluogo dello spazio in concessione, congiuntamente ad incaricato del Concedente, per verificare l'adeguatezza degli spazi;
- c) non destinare lo spazio ad usi diversi da quello per il quale viene concesso, né trasferirne la disponibilità per tutto o parte del periodo d'uso a soggetto terzo;
- d) non destinare l'uso dello spazio a finalità lucrative;
- e) riconoscere che il periodo di concessione comprende le fasi di allestimento e di disallestimento, necessarie per la realizzazione dell'attività da svolgersi nello spazio;
- f) alla fine del periodo di concessione, riconsegnare gli spazi nelle stesse condizioni in cui sono stati concessi, con restituzione - nel caso - delle chiavi, nei termini stabiliti dal Concedente;
- g) (nel caso in cui il Concedente accerti alla riconsegna il deterioramento e il cattivo stato degli spazi concessi) ripristinare lo stato dei luoghi e riparare l'eventuale deterioramento del locale, degli spazi comuni, delle attrezzature e degli arredi, ovvero indennizzare il Concedente;
- h) assumersi ogni e qualsiasi responsabilità, anche verso terzi, conseguente all'uso del locale, esonerando da esse la Civica Amministrazione Concedente;
- i) adottare ogni misura idonea ad evitare danni a persone e cose, nonché impegnarsi a rispettare, con la collaborazione del Concedente (il quale è tenuto a fornire al Concessionario tutte le informazioni necessarie per garantire un efficace sistema di gestione delle emergenze), la normativa vigente in materia di sicurezza e di prevenzione incendi, costituendo una squadra di primo intervento ed indicando sulla domanda di assegnazione non onerosa dello spazio il nominativo del responsabile. In particolare, il Concessionario si impegna a mettere in atto tutte le misure di prevenzione e protezione necessarie, collaborare e coordinarsi con il Concedente e con le altre imprese o lavoratori presenti, per garantire la reciproca informazione e cooperazione; a informare tutti i soggetti interessati (eventuali lavoratori o collaboratori) in merito ai rischi, alle misure adottate per la riduzione dei rischi e la gestione delle emergenze che dovessero verificarsi durante lo svolgimento dell'iniziativa/attività;
- j) assumersi la responsabilità verso il Concedente anche di eventuali danni, prodotti allo spazio o alle cose presenti nello spazio, dai partecipanti all'attività;

- k) non superare il numero massimo di persone consentite in relazione al locale richiesto e alle attività da svolgersi (limite di affollamento e condizioni di agibilità), sollevando nel contempo la Civica Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al mancato rispetto di detti limiti;
- l) non consentire accesso di pubblico nello spazio in assenza delle previste autorizzazioni, permessi e licenze da richiedersi, a propria cura e spese, agli Uffici competenti (C.C.V. - Sindaco - S.I.A.E. - ecc.);
- m) provvedere agli eventuali obblighi relativi al pagamento dei diritti S.I.A.E. previsti, in caso di attività con utilizzo di musica;
- n) informare, nel caso di riunione aperta al pubblico, l'Autorità di Pubblica Sicurezza competente, secondo le previsioni di legge vigente;
- o) non servirsi di apparecchiature elettriche e attrezzature varie presenti nei locali in uso, senza preventiva autorizzazione del Concedente;
- p) osservare e fare osservare ai partecipanti alle attività il divieto di fumare, di consumare bevande alcoliche, o comunque il divieto di espletare attività non espressamente richieste e/o autorizzate;
- q) garantire che i contenuti delle attività che vengono svolte negli spazi pubblici non siano in contrasto con norme imperative, con l'ordine pubblico e con il buon costume, assumendosene l'eventuale responsabilità di legge anche nei confronti del Concedente;
- r) comunicare al Concedente ogni fatto rilevante che emerga in relazione all'uso dello spazio in concessione; effettuare ogni comunicazione mediante una delle seguenti modalità: raccomandata a/r, raccomandata a mano, e-mail, posta certificata, agli indirizzi di seguito indicati:
- raccomandata: Comune di Milano – Area Municipi – Unità Coordinamento Municipio 1 - Via Marconi 2 – CAP 20123 Milano,
 - e-mail: M.Municipio1SportelloCittadino@comune.milano.it
 - posta certificata: municipio1@pec.comune.milano.it

Il Concedente ha poteri di verifica, anche senza preavviso, durante il periodo di concessione, in ordine al rispetto da parte del Concessionario delle regole stabilite nel disciplinare d'uso e, comunque, in ordine al corretto uso dello spazio dato in concessione.

Milano, li _____

Firma per accettazione _____