



Municipio 9  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di  
Milano

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241/90 NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "PREMIO MILANO DONNA" AD UNA ASSOCIAZIONE PRESENTE ED ATTIVA SUL TERRITORIO, GESTITA E ORGANIZZATA DA DONNE, PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' O PROGETTI IN FAVORE DELLE DONNE DEL MUNICIPIO 9.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ore 12.00 del 30/09/2024.

Visti:

- il "Regolamento per la concessione dei contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati" approvato da Consiglio Comunale in data 20/12/1990 e s. m. e i.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 17/01/2020 relativa all'istituzione del Premio Donna Milano;
- la deliberazione della Giunta Municipale Municipio 9 n. 125 del 07/08/2024 che ha approvato le linee di indirizzo specifiche valorizzate dal Municipio 9.

#### 1. Finalità

Con Deliberazione n. 41 del 17/01/2020, la Giunta del Comune di Milano ha istituito il "Premio Milano Donna" da destinare in forma di contributo, con il coinvolgimento dei Municipi della città, alle realtà associative milanesi, presenti ed attive sul territorio, gestite e organizzate da donne, stabilendo che, le associazioni da premiare saranno individuate dai Municipi nel loro ambito territoriale (una per ogni Municipio), secondo le linee guida indicate dalla Giunta Comunale nella parte motiva della deliberazione dalla stessa adottata e che, con successivi provvedimenti delle Aree competenti, saranno assegnati i contributi in oggetto.

In particolare, le realtà associative milanesi ammesse a partecipare alla presente procedura, devono occuparsi di attività di tipo sociali-benefiche, sportive-ricreative, artistiche-culturali e avere nei propri organismi direttivi una presenza prevalente di donne e dovranno aver svolto progetti e/o attività in favore delle donne in un'ottica di parità e di non discriminazione di genere; dovranno aver stimolato e facilitato la partecipazione femminile alla vita della città, il senso di inclusione e la sensazione di controllo su alcuni aspetti della propria vita, per far emergere risorse latenti e potenzialità c.d. empowerment (nel senso che questo tipo di attività, con queste modalità deve essere attività ordinaria del Soggetto partecipante al Bando e non occasionalmente svolta per partecipare a questo Bando).

I soggetti partecipanti dovranno, altresì, sottoscrivere, secondo quanto stabilito dalla Giunta comunale con deliberazione n. 651 del 13/04/2018, in attuazione degli indirizzi espressi nell'Ordine del Giorno approvato dal Consiglio comunale nella seduta dell'11 gennaio 2018, apposita dichiarazione in tema di rispetto dei valori della Costituzione repubblicana e antifascista.

Oltre a quanto innanzi indicato, richiamando e integrando la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 17/01/2020 relativa all'istituzione del "Premio Milano Donna", il Municipio 9 intende valorizzare, nel ruolo di attore per il "coinvolgimento dei Municipi della città", i seguenti ambiti di attività

1. violenza domestica;
2. educazione e autodeterminazione sessuale nelle giovani generazioni;
3. *gender pay gap*, imprenditoria femminile ed educazione finanziaria;
4. protagonismo delle donne migranti attraverso progetti sociali, sportivi e educativi;
5. progettazione per il superamento degli stereotipi di genere professionali, concentrandosi anche sui percorsi STEM, e socializzazione di genere e della divisione dei carichi di cura e di genitorialità.

#### 2. Soggetti ammessi

Possono presentare istanza per la concessione di un contributo, per le diverse tipologie di attività sopra elencate, le realtà associative milanesi o enti del terzo settore presenti ed attive sul territorio del Municipio 9, che si occupano di attività di tipo sociali, benefiche, sportive-ricreative, artistiche-culturali e che hanno, nei propri organismi direttivi, una presenza prevalente di donne.



Municipio 9  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di  
Milano

### 3. Durata del progetto

Le iniziative/i progetti, dovranno essere realizzate/i o già realizzate/i nel periodo compreso tra il 1° GENNAIO 2024 e il 31 DICEMBRE 2024.

### 4. Entità, modalità di erogazione e di liquidazione del contributo

Per l'attività in oggetto è prevista l'erogazione di un contributo pari a € 2.000,00.=. L'importo massimo riconoscibile non potrà essere superiore, in ogni caso, all'80% dei costi preventivati, né maggiore dell'eventuale disavanzo.

Il contributo erogabile potrà sostenere esclusivamente i costi inerenti l'organizzazione dell'iniziativa; precisamente, nel caso in cui l'istanza venga accolta, a conclusione delle iniziative/progetti per cui ha presentato richiesta di sostegno, il soggetto richiedente, per ottenere la liquidazione del contributo, deve presentare, entro il termine di 90 giorni dalla data di comunicazione della concessione di contributo per iniziative/progetti già conclusi o entro il termine di 90 giorni dalla loro conclusione, per iniziative/progetti ancora da effettuarsi, la seguente documentazione:

- a) relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento del progetto, firmata dal legale rappresentante;
- b) rendiconto della gestione, firmato dal legale rappresentante dell'Ente;
- c) copie delle fatture quietanzate, a dimostrazione delle spese sostenute;
- d) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, comprovante che le fatture, presentate in copia, non sono state utilizzate, e non lo saranno, per richiedere ulteriori contributi ad altri Enti pubblici o privati o allo stesso Comune di Milano;
- e) intestazione e numero del conto corrente bancario dedicato;
- f) eventuali ulteriori introiti percepiti in relazione all'iniziativa, qualunque ne sia il tipo e la fonte, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti pubblici o privati, compresi altri contributi di altri Settori Amministrativi del Comune di Milano;
- g) dichiarazione, ex art. 6, comma 2, del D.L 78/2010, convertito in L. 122/2010, ed ogni altra dichiarazione ritenuta necessaria per legge ai fini della liquidazione del contributo;
- h) sottoscrizione, secondo quanto stabilito dalla deliberazione n. 651 del 13/04/2018, in tema di rispetto dei valori della Costituzione repubblicana e antifascista.

Non saranno ammissibili spese relative a vitto e catering o spese inerenti al cibo, salvo casi particolari legati alla specificità dell'iniziativa/progetto.

Non saranno ammesse spese legate a beni durevoli (come ad es. abiti di scena, arredi e strumenti tecnologici). I contributi verranno concessi a condizione che il servizio si svolga in conformità al preventivo di spesa presentato; gli stessi saranno ridotti in proporzione nel caso in cui venga documentata una spesa inferiore. Le spese rendicontate dovranno riferirsi a prestazioni rese nel 2024.

L'Amministrazione procederà, ai sensi di legge, ad effettuare specifici controlli sulle dichiarazioni rese, anche presso la sede del soggetto beneficiario.

Acquisita e verificata la documentazione di cui sopra, il Direttore adotterà la determinazione di liquidazione a seguito della quale la Ragioneria provvederà ad emettere il relativo mandato di pagamento.

Si procederà alla revoca della concessione del contributo nel caso di mancata realizzazione dell'attività o modifica sostanziale del programma.

Parimenti comporta la revoca della concessione del contributo la mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione nei termini sopra indicati.

### 5. Criteri di valutazione

La scelta dei progetti assegnatari dei contributi avverrà a seguito della valutazione, effettuata da una Commissione, delle proposte progettuali sulla base dei seguenti criteri:



Municipio 9  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di  
Milano

|   | Criteriono   | Punteggio massimo |
|---|--|-------------------|
| 1 | Qualità complessiva del progetto e rispondenza alle finalità del Bando   | 45                |
| 2 | Quantità/Qualità delle azioni svolte con documentata esperienza maturata dal soggetto proponente in attività e progetti simili per tipologia e materia a quelli richiesti  | 15                |
| 3 | Capacità di coinvolgere un elevato numero di destinatari/numero di soggetti/utenti cui l'iniziativa è rivolta  | 10                |
| 4 | Sostenibilità economica del progetto e coerenza dei costi  | 10                |
| 5 | Aspetti promozionali dell'iniziativa   | 10                |
| 6 | Presenza sul territorio municipale documentata attraverso progetti realizzati in rete con altri soggetti, sempre all'interno del territorio di riferimento, atti a far rete in un contesto sinergico dei ruoli ed azioni (sinergia territoriale) | 10                |
|   | TOTALE   | 100               |

Qualora la proposta progettuale presentata non totalizzi almeno 60 punti su 100 sarà ritenuta insufficiente e quindi non sarà inclusa all'interno della graduatoria, che sarà approvata con apposito provvedimento della Direttrice Operativa – Ambito di Coordinamento 3 – Municipio 9.

A conclusione della fase di valutazione sarà stilata una unica graduatoria.

Il soggetto beneficiario del contributo verrà individuato secondo l'ordine stabilito con la graduatoria. L'Amministrazione si riserva di erogare i contributi previsti anche in presenza di una sola richiesta valida.

Il presente Bando non vincola l'Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non erogare i contributi in caso di progetti ritenuti inadeguati e, quindi inammissibili, sotto il profilo tecnico-qualitativo.

#### 6. Modalità e termini per la presentazione della domanda

I proponenti dovranno presentare domanda redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione (All. A) e corredata da idonea documentazione inserita in un plico sigillato – come dalle seguenti indicazioni:

**entro le ore 12.00 del 30/09/2024**

secondo le seguenti modalità:

- via Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: [municipio9@pec.comune.milano.it](mailto:municipio9@pec.comune.milano.it)  
Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura "AVVISO PUBBLICO CONTRIBUTI "PREMIO MILANO DONNA" 2024".

In questo caso la documentazione allegata potrà essere firmata in originale e scansionata oppure firmata digitalmente dal Legale Rappresentante.

Si ricorda che, ai fini della validità giuridica, l'utilizzo della PEC è riservata agli utenti in possesso di una casella di posta certificata (art. 1 dpr 11/02/2005);

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione Servizi Civici e Municipi – Municipio 9 - Via Guerzoni 38 – Milano 20158 – (dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì).

Il plico chiuso e sigillato, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura "AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "PREMIO MILANO DONNA" 2024".

In ogni caso, il limite massimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano, sia per l'invio tramite posta del plico, è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito



Municipio 9  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di  
Milano

a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio suddetto del Comune all'atto del ricevimento.

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, ricevuti successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione.

Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento, o il mancato recapito o disguidi o altro, dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel solo caso in cui la consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Municipio 9 avvenga dopo le ore 12,00 dell'ultimo giorno utile per la consegna, ma il soggetto istante si è presentato entro le ore 12,00 dello stesso giorno all'Ufficio Protocollo e munito di attestazione di presenza da parte di responsabile in servizio del Municipio, sarà possibile consentire l'ammissione della domanda oltre le ore 12,00 del giorno previsto per la scadenza dell'avviso pubblico, in quanto giustificato dai tempi organizzativi dell'Ufficio protocollo, di gestione delle pratiche in entrata (coda presente presso l'Ufficio). Tuttavia, in tal caso, è onere dell'istante richiedere l'attestazione di presenza al funzionario responsabile entro le ore 12,00; in mancanza non è possibile ammettere la domanda di partecipazione.

#### 7. Documenti necessari per la presentazione

Il plico, chiuso e sigillato, dovrà contenere la seguente documentazione:

##### BUSTA N. 1

1. la domanda di partecipazione (Allegato A), su modello predisposto dall'Amministrazione, munita di marca da bollo da €. 16,00 se dovuta, compilata in ogni sua parte, datata e sottoscritta dal richiedente. In caso di esenzione dall'apposizione della marca da bollo andrà indicato il riferimento normativo di esenzione;
2. copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
3. atto costitutivo e statuto del soggetto giuridico proponente;
4. documentazione comprovante i poteri di rappresentanza, in corso di validità secondo quanto previsto dallo statuto, del legale rappresentante;

##### BUSTA N. 2

1. proposta progettuale sottoscritta dal legale rappresentante e contenente:
  - a) la relazione descrittiva dettagliata e chiara dell'iniziativa/progetto proposto (massimo n. 3 facciate in formato A4) con relative date di realizzazione, su carta intestata sottoscritti dal legale rappresentante dell'organismo richiedente;
  - b) l'indicazione delle modalità di promozione dell'iniziativa/progetto;
2. autocertificazione relativa all'attività del soggetto partecipante;
3. presentazione/report del soggetto proponente (massimo n. 2 facciate formato A4) che documenti altresì l'esperienza maturata in attività e/o in progetti simili per tipologia e materia a quelli richiesti dal presente avviso pubblico, su carta intestata sottoscritti dal legale rappresentante dell'organismo richiedente;
4. bilancio preventivo di spesa dell'iniziativa/progetto, analiticamente suddiviso per voci, nonché degli introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti Pubblici o Privati, su carta intestata sottoscritti dal legale rappresentante dell'organismo richiedente.



Municipio 9  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di  
Milano

Nel caso di invio dell'istanza via PEC la documentazione dovrà essere allegata alla mail avendo cura di nominare i file in maniera da richiamarne il contenuto.

N.B. Nel caso in cui l'iniziativa/progetto sia promosso e realizzato con l'apporto di più soggetti è necessario produrre distinti bilanci preventivi/consuntivi delle entrate e delle spese per ognuno dei soggetti coinvolti e l'assenso di ognuno dei soggetti coinvolti alla liquidazione del contributo a favore del soggetto richiedente. I documenti indicati ai punti 2 - 3 e 4 relativi alla Busta n. 2 devono essere redatti su carta intestata del soggetto richiedente ed essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'organismo richiedente.

L'assenza di documentazione potrà essere causa di esclusione; eventuali errori formali, ma non sostanziali, presenti nella stessa potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito e comunicato dall'Amministrazione. È facoltà dell'Amministrazione richiedere chiarimenti o integrazioni circa la documentazione fornita dai concorrenti.

L'Amministrazione si riserva di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse.

La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

#### 8. Responsabile del Procedimento ed informazioni

Il presente bando unitamente alla domanda è reperibile sul portale del Comune di Milano [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) nella sezione Bandi e nella pagina del Municipio 9 e può essere ritirato, presso il Comune di Milano - Municipio 9 - Via Guerzoni, 38 (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00). Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90: dott. Antonio Notarianni.

Per informazioni e richieste di chiarimenti sul procedimento si possono contattare i seguenti numeri telefonici: 02.884.62272/63194.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere al Municipio 9 - Unità Supporto agli Organi del Municipio ai seguenti indirizzi email: [vania.versari@comune.milano.it](mailto:vania.versari@comune.milano.it) - [dario.fiumali@comune.milano.it](mailto:dario.fiumali@comune.milano.it)

DIRETTRICE OPERATIVA - AMBITO 3  
MUNICIPIO 9  
Isabella Menichini

#### Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016

*Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, per poter procedere all'espletamento dell'asta pubblica oggetto del presente bando.*

*Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di gara.*

*I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.*

*Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.*

*Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.*

*Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.*