



PUBBLICAZIONE FAQ 27/06/2024

AVVISO DI ISTRUTTORIA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE (IN APPLICAZIONE DELL'ART. 55 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE) PER L'INDIVIDUAZIONE DI NUOVI MODELLI DI GESTIONE E DI INNOVAZIONE DI 27 CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALE (CAM) E DI 5 CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE (CAG) GESTITI IN STRUTTURE COMUNALI.

PERIODO: 01.01.2025 – 31.12.2026

AREA 1: CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)

AREA 2: CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE (CAG) GESTITI IN STRUTTURE COMUNALI

RISORSE ECONOMICHE COMPLESSIVE PARI A EURO 3.365.340,00 (EURO 1.682.670,00 ANNO 2025; EURO 1.682.670,00 ANNO 2026)

CUP: B49I24000680004

CIG: B2138F1191

SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: entro le ore 12:00 del giorno 11 luglio 2024 esclusivamente via pec municipi@pec.comune.milano.it

1 - Si chiede:

L'iscrizione al Runts deve essere almeno alla data di pubblicazione del bando?

RISPOSTA:

L'iscrizione al RUNTS deve essere perfezionata entro la data di deposito del progetto.

2 - Si chiede:

L'obbligo di stipula per il soggetto co-progettante previsto dal punto 14 del Bando (la cui non osservanza comporta la richiesta di danni da parte del Comune) decorre dall'ammissione al Tavolo di co-programmazione o solo da quando è stato trovato un accordo circa "l'approvazione del budget di progetto" (cfr. punto 13) e quindi si è congiuntamente addivenuti alla stesura del progetto definitivo e del relativo piano economico?

RISPOSTA:

L'obbligo di stipula della convenzione per il soggetto co-progettante sorge con la chiusura dei tavoli di co-progettazione, quindi con la definizione congiunta del progetto e del relativo piano economico.

3 - Si chiede:

I costi derivanti da quanto descritto ai punti 16 (oneri del soggetto co-progettante in materia di custodia, apertura e chiusura sedi), al punto 18 (assicurazioni) e al punto 19 (obblighi in materia di sicurezza sul lavoro,

fra cui l'elaborazione dei piani di emergenza, i corsi antincendio, etc.) afferenti alle attività CAM rientrano nei costi che verranno espressi nel progetto, o vanno intesi come degli oneri aggiuntivi che esulano dalla quota prevista a carico del soggetto co-progettante ?

RISPOSTA:

- *I costi di cui ai punti 16 oneri del soggetto co-progettante in materia di custodia, apertura e chiusura sedi, possono essere inseriti nel piano economico.*
- *I costi di cui al punto 18, assicurazioni, sono un costo indiretto e come tale ammissibile nella misura forfettaria del 7%, come previsto dalle Linee Guida Procedurali ed Attuative del Regolamento di disciplina generale sui rapporti tra il Comune di Milano e gli Enti del Terzo Settore , approvato dall'Area Diritti ed Inclusione con DD. N. 383 del 24/01/2024 .*
- *Per quanto riguarda I costi relativi agli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro di cui al punto 19, vista la natura obbligatoria dei relativi adempimenti, possono essere inseriti nel piano economico solo quelli per cui è documentabile l' effettiva afferenza con le attività progettuali previste nelle sedi CAM/CAG.*

4 - Si chiede:

Nell'Avviso non vi è menzione di polizze per gli infortuni degli utenti ma solo di obblighi di copertura RCT da parte del soggetto co-progettante.

Si intende quindi che non vi è alcun obbligo di sottoscrivere polizze che coprano infortuni degli utenti qualora non vi fosse responsabilità né del soggetto co-progettante né del Comune?

Questo perchè nei 10 item indicati si legge al punto relativo alla Gestione: "garantire copertura assicurativa per tutte le attività previste".

RISPOSTA:

Si rimanda all'Art.18 dell'Avviso "Il partner assume ogni responsabilità per infortuni e danni a persone e cose, per fatto proprio o dei propri dipendenti e collaboratori, anche esterni, derivanti dalle attività ad esso affidate nella realizzazione del progetto, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità e obbligazione nei confronti di terzi. A tal fine dovrà stipulare idonea assicurazione contro i rischi della responsabilità civile per eventuali danni che dovessero derivare a persone o cose in dipendenza dalle attività del progetto. Prima della stipulazione della convenzione dovrà essere prodotta al Comune copia della polizza di responsabilità civile stipulata dal partner."

Si rimanda, altresì, all'Art.14 dello schema di convenzione allegato all'Avviso.

5- Si chiede:

Eventuali introiti che le attività dovessero generare (es. corsi in compartecipazione spesa) come vanno trattati:

a) non entrano nei conteggi fra Comune e soggetto co-progettante e sia le spese che i ricavi sono di pertinenza del soggetto co-progettante;

b) entrano nei conteggi complessivi e vengono gestiti dal Tavolo di co-progettazione?

In qualsiasi caso l'onere della fatturazione e delle relative imposte spetta al soggetto co-progettante?

RISPOSTA:

Gli eventuali introiti derivanti dalle attività effettuate dal co-progettante sono di pertinenza del soggetto co-progettante. Fatturazioni e oneri sono, conseguentemente, a carico del soggetto co-progettante.

6- Si chiede:

Nella delibera 77 relativa ai CAM del Municipio 7 si legge testualmente che il soggetto co-progettante ha la "responsabilità della manutenzione ordinaria delle strutture e delle attrezzature che vengono consegnate nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e che dovranno essere riconsegnate alla scadenza del contratto nel medesimo stato", mentre nel Bando si legge al punto 16 fra gli oneri a carico dell'Amministrazione comunale quello delle "manutenzioni ordinarie e straordinarie".

Si chiede quindi di esprimersi in merito, e si auspica che venga corretta la frase della delibera 77, dato che la manutenzione ordinaria degli impianti farebbe oggettivamente desistere dalla partecipazione.

RISPOSTA:

Si conferma, come previsto nell'Avviso all' ART. 16 – OBBLIGHI DELLE PARTI IN RELAZIONE ALL'USO DELLE STRUTTURE , che le manutenzioni ordinarie e straordinarie sono a carico dell'Amministrazione Comunale, e che tale indicazione uniforma quanto previsto per tutti i nove Ambiti.

7- Si chiede:

In riferimento all'allegato 9: Come si procede per la compilazione? La somma complessiva su cui deve ragionare la Cooperativa è quella alla colonna B + quella alla colonna E (minimum) . si devono indicare le voci di costo (es. coordinamento, educatori, istruttori etc.) che vengono a comporre detta somma? Dove indicare la quota esatta di fondi del co-finanziamento?

RISPOSTA:

Fatta salva la compilazione delle voci aggregate di spesa di cui all'allegato A9, si richiede di dettagliare le singole voci di spesa suddivise per tipologia , per quantificazione economica sulla base dell'unità di misura e della quantificazione prescelta. A titolo esemplificativo, si veda il foglio excell qui allegato che , una volta compilato, si chiede, poi, di sottoscrivere.

8- Si chiede:

In riferimento all' Allegato 8, che è il modello da utilizzarsi esclusivamente come indicato a pagina 13 dell' Allegato A per stendere la proposta, si chiede :

- a) Dove scrivere quanto richiesto dall'Avviso e che è oggetto di valutazione, in particolare, ad esempio, quanto richiesto al punto A1 (Analisi del contesto) o al punto B2 (Profili professionali direttamente coinvolti nel progetto)? Non si vedono schemi predisposti.
- b) La tabella predisposta nell' Allegato 8 per le esperienze rilevanti dell'ente è quella deputata a contenere quanto indicato nel Punto A.2 Esperienza maturata nel contesto territoriale- max 1 cartella e A.3 Progetti realizzati nel contesto territoriale - max 1 cartella?
- c) Si chiede se le lettere di intenti debbano essere inserite assieme all'Allegato 8, posto che siano da inserirsi e se, in caso si volesse concorrere su due Municipi, se vadano predisposte due domande differenti con due pec o se ci sia altra modalità.

RISPOSTA:

a) *Non vi sono schemi già predisposti per la stesura dei punti A e B della proposta progettuale (di cui all'art.11 dell'Avviso), ma solo l'indicazione del numero massimo di cartelle da produrre:*

A1: analisi del contesto territoriale: "a partire da un'attenta analisi del contesto, si illustrino gli elementi di conoscenza, contatto e di collaborazione attiva con il contesto locale di riferimento con il contesto locale di riferimento, al fine di testimoniare un radicamento già consolidato o l'esplicita volontà di investimento e di lavoro integrato rispetto a questo territorio, alla rete dei servizi già presente sul territorio-max 2 cartelle

B2 : Profili professionali direttamente coinvolti nel progetto, specifiche qualifiche e competenze presenti all'interno dell'organizzazione e coerenti con i contenuti dei progetti di massima – max 1 cartella.

b) *Nell'allegato 8 vanno elencate le esperienze più rilevanti dell'Ente svolte nell'ultimo triennio in relazione a progettualità analoghe a quelle di cui all'Avviso.*

Invece, per quanto richiesto nell'art 11 dell'Avviso ai punti A.2 e A.3, si ritiene utile chiarire, vista la FAQ pervenuta, quale nota esplicativa ai punti A e B del suddetto articolo, quanto segue:

- A.2: esperienza maturata nel contesto territoriale: si intende l'esperienza maturata nell'ambito della rete integrata dei servizi territoriali a comprova del radicamento già consolidato in quello specifico territorio- max 1 cartella.

-A.3: progetti realizzati nel contesto territoriale: si intende la descrizione delle specifiche progettualità realizzate nel territorio per servizi analoghi, nel rispetto dei contenuti specifici dei Progetti di Massima -max 1 cartella .

c) *Nel caso di due domande di partecipazione (per due ambiti diversi), occorrerà presentare due differenti domande di partecipazione indicando chiaramente l'ambito per il quale si concorre che dovranno essere inviate con due PEC differenti proprio per aver ciascuna il proprio numero di identificazione di PEC. Le lettere di intenti possono essere inviate come allegato a sé stante.*