

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI UNA PROPOSTA PER L'INIZIATIVA "IL MERAVIGLIOSO TRENINO DEL MUNICIPIO 6"

L'Area Municipio 6, a seguito della deliberazione di Giunta Municipale n.131 del 22/08/2023,

rende noto che

in occasione di due eventi particolarmente cari alla cittadinanza, la festa dei nonni ed il Natale, intende procedere all'individuazione di un soggetto a cui affidare l'organizzazione e la gestione dell'iniziativa de "Il meraviglioso trenino del Municipio 6", al fine di valorizzare la socialità dei quartieri periferici di Zona.

1. SCOPO E FINALITÀ DELLA MANIFESTAZIONE

L'iniziativa "Il meraviglioso trenino del Municipio 6" si compone di due distinti eventi, "il trenino dell'umarell" e "Natale sul trenino del Municipio 6", consistenti nel viaggiare gratuitamente a bordo del trenino messo a disposizione dal Municipio 6, al fine, nel primo caso, con l'ausilio di uno speaker, di prendere conoscenza dei cantieri siti nel territorio, e, nel secondo evento, nel percorrere le vie e le strade del Municipio 6, nei pomeriggi dei giorni concordati, al fine di creare un grande evento aggregativo a beneficio di grandi e piccoli alimentando l'atmosfera natalizia, anche con un eventuale intrattenimento.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Potranno partecipare soggetti giuridici con esperienza almeno biennale nell'erogazione di questa tipologia di servizi.

I partecipanti dovranno essere titolari di:

- Codice Fiscale e/o Partita Iva;
- conto corrente bancario o postale dedicato, ai sensi dell'articolo 3, legge 136/2010 e successive modificazioni e integrazioni;
- non avere pendenze/contenziosi con il Comune di Milano.

3. CARATTERISTICHE GENERALI E OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La prima di queste, "Il trenino dell'umarell", si svolgerà in occasione della festa dei nonni, nei giorni di sabato 5 e domenica 6 ottobre 2024, durante la quale il trenino percorrerà le vie del territorio alla scoperta dei cantieri principali del Municipio 6, al fine di avvicinare la Cittadinanza all'Istituzione spiegando le finalità delle opere in costruzione e scoprire cambiamenti e trasformazioni della città;

in particolare, sabato 5 ottobre 2024 il percorso si svilupperà tra i cantieri dell'area Giambellino/Lorenteggio/Solari con partenza in Giambellino, mentre domenica 6 ottobre 2024 il giro comprenderà i cantieri dei quartieri Barona, Ronchetto, Moncucco, Navigli, con partenza in Barona; per ciascuna giornata sono previste, gratuite previa prenotazione on line, almeno due corse la mattina e due corse il pomeriggio (con orari concordati), e durante il tour un "cicerone" racconterà le finalità dei cantieri e le trasformazioni del territorio.

la seconda attività, il "Natale sul trenino del Municipio 6", si svolgerà durante le feste

natalizie in un'atmosfera di festa per grandi e piccoli che potranno percorrere in trenino le vie e le piazze del Municipio 6 addobbate con le caratteristiche luminarie natalizie nelle giornate 7-8-14-15-21-22-28-29 dicembre 2024 e 6 gennaio 2025.

Il percorso unirà i quartieri Barona e Giambellino alla pista di pattinaggio del Municipio 6 sita in largo Frattini, dove i "passeggeri" potranno fermarsi a pattinare: il dettaglio del percorso e delle fermate sarà successivamente concordato con il Municipio 6.

Durante il tragitto verrà individuato un luogo dove, in sicurezza e rispettando l'orario, sarà data la possibilità ai bambini di fare la foto alla guida della "locomotiva".

Al soggetto realizzatore saranno affidati l'organizzazione dell'iniziativa, la promozione e la gestione di tutti gli aspetti tecnico operativi, tra cui l'accessibilità al trenino per i disabili, e si precisa che nel materiale comunicativo dovrà essere indicato il titolo dell'evento esplicitando chiaramente che l'iniziativa è promossa dal Municipio 6 e la gratuità della partecipazione dei cittadini alla stessa.

In entrambe le occasioni il trenino sarà allestito in modo da rendere evidente l'esposizione di messaggi propri delle due attività e i loghi del Municipio 6.

4. PERIODO DI SVOLGIMENTO

I due eventi, a partecipazione libera e gratuita, si svolgeranno nel fine settimana del 5 e 6 ottobre e nelle giornate 7-8-14-15-21-22-28-29 dicembre 2024 e 6 gennaio 2025, con orari da concordare con il Municipio.

5 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al presente avviso potrà avvenire sia "singolarmente" che in "partenariato": in questo secondo caso è necessario indicare la "Capofila", mentre i partners, individuati dalla "Capofila" sulla base delle specifiche competenze e dell'esperienza acquisita da ogni soggetto (curriculum da allegare alla proposta), dovranno indicare il ruolo svolto da ciascuno di essi all'interno del gruppo.

6 SUBAPPALTO

A pena di nullità non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione della prestazione in conformità all'art. 119 c.1. del Codice dei contratti

7 CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio per la realizzazione dell'iniziativa avverrà in base a quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici, in particolare dell'art.50 – comma 1 – lett. b) del D. Lgs. 36/2023

Gli operatori dovranno presentare una Proposta Progettuale ed una Offerta Economica e l'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La realizzazione dell'iniziativa verrà aggiudicata mediante valutazione del merito tecnico e della proposta economica.

I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- **massimo 80 punti** per la proposta tecnica-progettuale;
- **massimo 20 punti** per l'offerta economica.

L'affidamento avverrà in base all'ordine della graduatoria elaborata al termine della valutazione dei progetti presentati.

I preventivi saranno valutati dal Responsabile Unico di Progetto (RUP), che potrà essere coadiuvato da un Gruppo di Lavoro scelto tra il personale amministrativo del Municipio 6.

Il RUP procederà all'esame ed alla **valutazione delle offerte tecniche-progettuali** ed all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di seguito riportate, per un **massimo di 80 punti**.

Per la valutazione della proposta progettuale saranno utilizzati i seguenti criteri::

	CRITERI	Punteggio massimo
1	Qualità complessiva del progetto presentato	55
2	Pregresse esperienze dell'operatore nella progettazione, organizzazione e realizzazione di eventi sportivi	15
3	Piano di comunicazione	10
	TOTALE	80

Per ciascun criterio il Gruppo di Lavoro esprimerà un giudizio che si tradurrà in punteggio secondo la seguente scala di valutazione:

SCALA DI VALUTAZIONE	Val. Coeff.
Non valutabile	0
Parzialmente adeguato	0,3
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	1

Il punteggio per l'**offerta economica**, pari ad un **massimo di 20 punti**, sarà attribuito in base alla seguente formula:

punteggio= (miglior prezzo x punteggio massimo)/prezzo offerto.

In caso di parità di punteggio, si procederà al sorteggio.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola proposta.

L'iniziativa sarà affidata al soggetto partecipante il cui progetto avrà conseguito il punteggio più alto, sommando le due valutazioni (proposta progettuale + offerta economica).

Le scelte saranno successivamente approvate con determinazione dirigenziale attraverso la quale verrà individuato l'aggiudicatario.

8. OFFERTA SULLE PIATTAFORME DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE CERTIFICATE PER I CONTRATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Se la proposta presentata sarà considerata conveniente e accettata dall'Amministrazione, **l'affidamento sarà successivamente formalizzato attraverso l'utilizzazione dei sistemi di intermediazione telematica**, conformi alle prescrizioni di cui al Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), dove sarà indicato il termine per la presentazione delle offerte.

Il soggetto selezionato dovrà pertanto procedere alla registrazione presso la piattaforma che gli verrà indicata.

In tale sistema, il soggetto aggiudicatario dovrà seguire il percorso richiesto e dovrà inserire la documentazione richiesta, firmata digitalmente, entro il termine indicato sulla piattaforma.

BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)
- Patto di Integrità
- Capitolato Speciale
- Avviso pubblico

BUSTA OFFERTA

Preventivo dettagliato, comprensivo di relazione tecnica, con indicazione del valore economico offerto.

Inoltre, nel campo dell'offerta economica l'operatore dovrà inserire il valore economico offerto sull'importo del servizio al netto di IVA.

9 OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEGLI AGGIUDICATARI

Entrambi gli eventi nell'ambito della saranno aperti a tutti e saranno completamente gratuiti.

La gratuità della partecipazione dovrà essere indicata nel materiale informativo. Tutti gli spazio sul trenino dovranno essere predisposti in modo tale da garantire l'accesso e la partecipazione dei diversamente abili.

L'aggiudicatario dovrà farsi carico di tutti gli oneri ed obblighi e di eventuali permessi/autorizzazioni connessi all'esecuzione del servizio; dovrà inoltre stipulare una polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione determinati da qualsiasi causa.

Lo stesso dovrà altresì farsi carico di tutti i compiti e le responsabilità previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza nonché dell'osservanza di tutte le misure sanitarie vigenti nel momento della realizzazione del servizio.

Tutte le attrezzature ed i materiali eventualmente utilizzati dovranno essere a norma di legge.

Tutte le prestazioni relative alle iniziative elencate devono essere svolte in conformità alle condizioni previste dal presente Avviso Pubblico e dal Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente Avviso. Gli obblighi in carico All' Affidatario sono indicati all'art. 1.6 ("Oneri") del Capitolato Speciale d'Appalto.

10 FINANZIAMENTO

Per la realizzazione della manifestazione è stato stanziato un importo di Euro 11.500,00= (IVA e ogni onere incluso).

In merito alla disciplina dei pagamenti si dovrà adempiere a quanto indicato:

- il soggetto realizzatore del servizio dovrà disporre di conto corrente bancario dedicato, anche se non in via esclusiva, alle commesse della Pubblica Amministrazione;
- il pagamento verrà corrisposto solamente a seguito di presentazione di fattura elettronica o di nota di debito, ai sensi della normativa vigente in materia;
- l'aggiudicatario dovrà stipulare il contratto di affidamento delle prestazioni concordate.

Non sarà necessario per l'operatore aggiudicatario costituire la cauzione provvisoria, come previsto dal 1 comma dell'art.53 del nuovo codice dei contratti, né, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del nuovo codice dei contratti, prestare la garanzia definitiva.

L'importo complessivo di 11.500,00 euro (IVA e ogni onere incluso) sarà assegnato alla migliore proposta selezionata.

11 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I partecipanti dovranno utilizzare la "domanda di partecipazione" predisposta dagli uffici ed allegata al presente Avviso.

La domanda, accompagnata dalla documentazione richiesta nella stessa, dovrà essere inserita in busta chiusa con l'indicazione della dicitura "Il Meraviglioso trenino del Municipio 6" e **consegnata a mano all'Ufficio Protocollo** della Direzione Municipi - Area Municipio 6 – Viale Legioni Romane n. 54 – Milano – (dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì). In alternativa potrà essere **trasmessa via PEC** mail al seguente indirizzo: municipio6@pec.comune.milano.it indicando nell'oggetto della email la seguente dicitura: "Il Meraviglioso trenino del Municipio 6".

LA DOMANDA VA FIRMATA IN ORIGINALE O CON DISPOSITIVO DI FIRMA DIGITALE E OCCORRE ALLEGARE COPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL FIRMATARIO.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno LUNEDI' 15 SETTEMBRE 2024.**

12 CAUSE DI ESCLUSIONE

Rappresentano cause di esclusione:

- a) La documentazione incompleta ai fini della valutazione dell'offerta;
- b) La consegna della documentazione oltre i termini previsti al punto 8;
- c) Il mancato utilizzo del modulo di domanda di partecipazione, debitamente compilato in ogni sua parte (allegato n. 1), e la mancata presentazione degli ulteriori allegati elencati nella domanda di partecipazione.

13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy (D. Lgs. 196/2003 e s. m. e i. e Regolamento UE 2016/679 e s. m. e i. e il D.Lgs n. 101 del 10 agosto 2018), i dati forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici, dal Comune di Milano esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura di gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" GDPR l'Appaltatore assume la qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali.

14 PUBBLICITA'

Il presente Avviso, unitamente ai modelli allegati, è reperibile nella sezione "Bandi e avvisi di gare, assegnazioni, progetti" del sito istituzionale del Comune di Milano sul sito internet www.comune.milano.it nella sezione dedicata al Municipio 6 e nella sezione Bandi del Comune di Milano e viene pubblicato anche all'Albo Pretorio del Comune di Milano.

Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è il dott. Andrea Zelioli, Coordinatore del Municipio 6.

Per informazioni e chiarimenti è possibile inviare una mail, in lingua italiana, alla casella di posta elettronica: m.municipio6@comune.milano.it e/o contattare i seguenti numeri: 02/884.58623.

Si precisa che la pubblicazione del presente Avviso non costituisce per il Municipio alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione; pertanto, il Municipio 6 si riserva di non proseguire la procedura o di utilizzare procedure diverse.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO COORDINAMENTO 2
MUNICIPIO 6

Firmato digitalmente
Gabriella Della Valle

Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali conferiti con il modulo di richiesta e relativi allegati sono trattati dal Comune di Milano (titolare del trattamento) con modalità anche informatiche. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") nominato dal titolare è raggiungibile all'indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it

I dati vengono trattati con adeguate misure di sicurezza solo da persone autorizzate nel rispetto della riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la possibilità di riconoscere il beneficio e di dar corso agli altri adempimenti conseguenti. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e comunque in applicazione degli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo richiesta:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Area Amministrazione Risorse Umane - al seguente indirizzo e-mail: RU.Gest.Dir@comune.milano.it - al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO"). Gli interessati, inoltre, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it.

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.