

ATTO N. DD 7336

DEL 29/08/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Direzione Operativa Municipi - Ambito 2

OGGETTO

Indizione di una procedura, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett b) del D. lgs. 36/2023, per la selezione di proposte per l'iniziativa "Il Favoloso trenino del Municipio 6", da svolgersi il 5 e 6 ottobre 2024 e nel periodo natalizio - Aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa. Approvazione dello schema di avviso pubblico e degli atti di gara. Spesa massima complessiva pari a € 11.500,00 (IVA ed ogni altro onere incluso)

RUP: *Zelioli Andrea Giuseppe Salv - Direzione Operativa Municipi - Ambito 2*

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Rossi Valeria Michela - Direzione Operativa Municipi - Ambito 2*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)

PREMESSE

- Con D. Lgs. N. 36 del 31 marzo 2023 è stata approvata la disciplina dei Contratti Pubblici;
- l'art. 50 del suddetto Decreto legislativo individua le procedure di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 del D. Lgs. stesso, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza assicurando altresì il rispetto dei principi di coerenza e di rotazione.

ACCERTATO CHE

- I Municipi, nell'ambito di unitarietà del Comune di Milano, rappresentano le rispettive comunità, ne curano gli interessi e ne promuovono lo sviluppo, in quanto organismi di partecipazione, consultazione e gestione dei servizi di prossimità presenti sul territorio (art. 2 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano);
- Con deliberazione n.103 approvata nella seduta del 20/06/2024 e successivamente oggetto di precisazioni approvate nella seduta del 22/07/2024, la giunta municipale ha deliberato la realizzazione dell'iniziativa "Il meraviglioso trenino del Municipio 6", consistente in due distinti eventi, rappresentati da il **"Trenino dell'Umarell"**, da svolgersi il 5 e 6 ottobre 2024, ed il **"Natale sul trenino del Municipio 6"**, da svolgersi nel periodo natalizio;
- la spesa prevista per l'iniziativa è di € 11.500,00 (undicimilaecincquecento,00) IVA ed ogni altro onere incluso;
- tale spesa trova copertura nel capitolo di bilancio n. 3713/10/6 ddn 9642 ed è stata approvata con determinazione dirigenziale n. 2024 del 14/03/2024;

CONSIDERATO CHE

- Dato l'approssimarsi del periodo programmato per l'organizzazione e la realizzazione dell'iniziativa, in base ai principi di economicità, trasparenza, efficacia, tempestività e correttezza che regolano la materia è opportuno che si proceda alla pubblicazione del bando per l'individuazione di un soggetto a cui affidare l'iniziativa, conformemente alla normativa che disciplina il settore;
- i criteri e i requisiti di ammissibilità sono descritti nell'avviso pubblico, allegato alla presente determinazione dirigenziale;
- occorre procedere alla pubblicazione dell'avviso e dei suoi allegati quanto prima, per consentire la massima partecipazione, ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici.

CONSIDERATO INOLTRE CHE

- Il servizio in argomento non è presente nel catalogo MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) e non è oggetto di convenzione attiva stipulata da CONSIP (Concessionaria Servizi Informativi Pubblici), da A.R.I.A. (Azienda Regionale per l'innovazione e per gli acquisti), dal Centro Aggregatore della Città Metropolitana di Milano e dal Centro Aggregatore della Provincia di Brescia;
- in base all'importo del presente affidamento, inferiore a € 140.000,00 non vi è obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del D. Lgs. 36/2023;
- si rende pertanto necessario attivare la procedura per l'affidamento del servizio relativo all'oggetto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. B) del D. Lgs. 36/2023;

TENUTO CONTO CHE

- Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. N. 36/2023 del Codice dei Contratti Pubblici "la stazione appaltante deve provvedere a nominare un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice";
- il RUP, ai sensi dell'art.15 e dell'allegato I.2 del Codice dei Contratti pubblici, assicura il completamento dell'intervento pubblico nei termini previsti e nel rispetto degli obiettivi connessi al suo incarico, svolgendo tutte le attività indicate nell'allegato I.2 o che siano comunque necessarie, ove non di competenza di altri organi;

VERIFICATO CHE

- con Determinazione Dirigenziale n.6356 del 26/07/204 è stato nominato quale Responsabile Unico del Progetto di cui in oggetto il dott. Andrea Giuseppe Zelioli, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Milano, con qualifica di Responsabile Unità Coordinamento Municipio 6, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 del Codice dei Contratti e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni, il quale non si trova, inoltre, in una delle condizioni previste all'art.16, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 Codice dei Contratti Pubblici.

DATO ATTO CHE

- ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 per appalti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 del Decreto stesso, le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- al fine di garantire la partecipazione più ampia possibile alla procedura in parola, si ritiene in ogni caso opportuno procedere alla pubblicazione di un Avviso pubblico per l'affidamento del servizio relativo alla realizzazione dell'iniziativa in oggetto;
- il RUP ha redatto il progetto per l'acquisizione del servizio in oggetto, composto dagli elaborati di seguito elencati, approvati con il presente provvedimento: 1. Avviso pubblico; 2. Domanda di Partecipazione; 3. Capitolato Speciale d'Appalto; 4. Patto di integrità; 5. Rispetto dei valori della Costituzione Italiana; 6. Modello per Offerta Economica;
- la prestazione dovrà essere eseguita in conformità alle condizioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- l'affidamento riguarda un servizio non rientrante in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- l'aggiudicazione avverrà mediante affidamento diretto all'offerta economicamente più vantaggiosa previa valutazione tecnico-economica dei preventivi pervenuti, attribuendo massimo 80 punti per l'offerta tecnica e massimo 20 punti per l'offerta economica;
- i preventivi saranno selezionati e valutati dal Responsabile Unico del Progetto che si potrà avvalere di un Gruppo di lavoro formato da membri scelti tra il personale amministrativo del Municipio 6;
- l'importo per il servizio in parola è di € 11.500,00 IVA ed ogni altro onere compreso;
- entrambe le attività previste nell'ambito dell'iniziativa in oggetto dovranno essere gratuite per la cittadinanza con accessibilità per i disabili;
- l'Avviso pubblico, allegato quale parte integrante del presente provvedimento, verrà pubblicato sul portale del Comune di Milano, dandone ampia visibilità;
- nell'Avviso pubblico viene precisato che l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche se perverrà una sola offerta valida;
- non verrà richiesta la costituzione della garanzia provvisoria per la partecipazione alla selezione, mentre si potrà essere esonerati dal prestare quella definitiva, ai sensi dell'art. 53, co. 4, del D.lgs. n. 36/2023, e come previsto all'art. 5.1 del CSA, qualora l'aggiudicatario abbia offerto in sede di gara un miglioramento del prezzo.

VISTO

- ✓ il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s. m. e i.;
- ✓ il D. Lgs. N. 118 del 23 giugno 2011 e s.m.i.;
- ✓ il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21 dicembre 2023 avente a oggetto "Documento

Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026";

- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 11 gennaio 2024 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026";
- ✓ la deliberazione del Consiglio Municipale N. 23 del 9 novembre 2023 Approvazione del Documento Unico Programmatico (D.U.P.) 2024-2026 del Municipio 6";
- ✓ lo Statuto del Comune di Milano approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 653 del 3 ottobre 2001 e s. m. e i.;
- ✓ il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 14 aprile 2016;
- ✓ il D.Lgs n. 36 del 2023;
- ✓ la deliberazione di Giunta Municipale n. 103 del 20 giugno 2024 avente ad oggetto: "Approvazione dell'iniziativa "Il favoloso trenino del Municipio 6" - Immediatamente Eseguitibile ";
- ✓ la deliberazione di Giunta Municipale n. 131 del 22 agosto 2024 avente ad oggetto: "Annullamento della deliberazione di Giunta n.103/2024 e contestuale nuova approvazione dell'iniziativa "Il favoloso trenino del Municipio 6" - Immediatamente Eseguitibile ";

DETERMINA

- di approvare, per le motivazioni sopra esposte, l'indizione di una procedura, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, per l'affidamento dell'iniziativa **"Il meraviglioso trenino del Municipio 6"**;
- di dare atto che l'iniziativa consta di due differenti eventi: sabato 5 ottobre e domenica 6 ottobre 2024 sarà attivo **"Il trenino dell'Umarell"**, mentre, nel periodo natalizio, con date stabilite nell'avviso pubblico e nel CSA, si svolgerà il **"Natale sul trenino del Municipio 6"**;
- di dare atto che il progetto è composto dagli elaborati di seguito elencati, che costituiscono parte integrante della presente determinazione e che saranno oggetto di pubblicazione: 1. Avviso pubblico; 2. Domanda di Partecipazione; 3. Capitolato Speciale d'Appalto; 4. Patto di integrità; 5. Rispetto dei valori della Costituzione Italiana; 6. Modello per Offerta Economica;
- di prendere atto della Determinazione Dirigenziale n. 6356 del 26/07/2024 con la quale è stato nominato il Responsabile Unico del Progetto;
- di autorizzare la spesa complessiva di € 11.500,00 (IVA ed ogni altro onere incluso), oneri di sicurezza da interferenze pari a zero, finanziata con mezzi correnti di bilancio, come da impegno n. 9642 sul capitolo 3713/10/6, approvato con determinazione dirigenziale n. 2024 del 14/03/2024;
- di dare atto che l'aggiudicazione avverrà mediante affidamento diretto all'offerta economicamente più vantaggiosa previa valutazione tecnico-economica dei preventivi secondo i criteri di valutazione indicati nell'Avviso pubblico in parola;
- di dare atto che la formalizzazione dell'aggiudicazione avverrà dopo che l'operatore individuato avrà inserito il preventivo con la presentazione dell'offerta nel sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., conforme alle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti pubblici) e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- di disporre la pubblicazione della presente determinazione e dei relativi elaborati di progetto, allegati, sull'Albo Pretorio Online del Comune di Milano.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)
Gabriella Della Valle (Dirigente Adottante)

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI UNA PROPOSTA PER L'INIZIATIVA "IL MERAVIGLIOSO TRENINO DEL MUNICIPIO 6"

L'Area Municipio 6, a seguito della deliberazione di Giunta Municipale n.131 del 22/08/2023,

rende noto che

in occasione di due eventi particolarmente cari alla cittadinanza, la festa dei nonni ed il Natale, intende procedere all'individuazione di un soggetto a cui affidare l'organizzazione e la gestione dell'iniziativa de "Il meraviglioso trenino del Municipio 6", al fine di valorizzare la socialità dei quartieri periferici di Zona.

1. SCOPO E FINALITÀ DELLA MANIFESTAZIONE

L'iniziativa "Il meraviglioso trenino del Municipio 6" si compone di due distinti eventi, "il trenino dell'umarell" e "Natale sul trenino del Municipio 6", consistenti nel viaggiare gratuitamente a bordo del trenino messo a disposizione dal Municipio 6, al fine, nel primo caso, con l'ausilio di uno speaker, di prendere conoscenza dei cantieri siti nel territorio, e, nel secondo evento, nel percorrere le vie e le strade del Municipio 6, nei pomeriggi dei giorni concordati, al fine di creare un grande evento aggregativo a beneficio di grandi e piccoli alimentando l'atmosfera natalizia, anche con un eventuale intrattenimento.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Potranno partecipare soggetti giuridici con esperienza almeno biennale nell'erogazione di questa tipologia di servizi.

I partecipanti dovranno essere titolari di:

- Codice Fiscale e/o Partita Iva;
- conto corrente bancario o postale dedicato, ai sensi dell'articolo 3, legge 136/2010 e successive modificazioni e integrazioni;
- non avere pendenze/contenziosi con il Comune di Milano.

3. CARATTERISTICHE GENERALI E OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La prima di queste, "Il trenino dell'umarell", si svolgerà in occasione della festa dei nonni, nei giorni di sabato 5 e domenica 6 ottobre 2024, durante la quale il trenino percorrerà le vie del territorio alla scoperta dei cantieri principali del Municipio 6, al fine di avvicinare la Cittadinanza all'Istituzione spiegando le finalità delle opere in costruzione e scoprire cambiamenti e trasformazioni della città;

in particolare, sabato 5 ottobre 2024 il percorso si svilupperà tra i cantieri dell'area Giambellino/Lorenteggio/Solari con partenza in Giambellino, mentre domenica 6 ottobre 2024 il giro comprenderà i cantieri dei quartieri Barona, Ronchetto, Moncucco, Navigli, con partenza in Barona; per ciascuna giornata sono previste, gratuite previa prenotazione on line, almeno due corse la mattina e due corse il pomeriggio (con orari concordati), e durante il tour un "cicerone" racconterà le finalità dei cantieri e le trasformazioni del territorio.

la seconda attività, il "Natale sul trenino del Municipio 6", si svolgerà durante le feste

natalizie in un'atmosfera di festa per grandi e piccoli che potranno percorrere in trenino le vie e le piazze del Municipio 6 addobbate con le caratteristiche luminarie natalizie nelle giornate 7-8-14-15-21-22-28-29 dicembre 2024 e 6 gennaio 2025.

Il percorso unirà i quartieri Barona e Giambellino alla pista di pattinaggio del Municipio 6 sita in largo Frattini, dove i "passeggeri" potranno fermarsi a pattinare: il dettaglio del percorso e delle fermate sarà successivamente concordato con il Municipio 6.

Durante il tragitto verrà individuato un luogo dove, in sicurezza e rispettando l'orario, sarà data la possibilità ai bambini di fare la foto alla guida della "locomotiva".

Al soggetto realizzatore saranno affidati l'organizzazione dell'iniziativa, la promozione e la gestione di tutti gli aspetti tecnico operativi, tra cui l'accessibilità al trenino per i disabili, e si precisa che nel materiale comunicativo dovrà essere indicato il titolo dell'evento esplicitando chiaramente che l'iniziativa è promossa dal Municipio 6 e la gratuità della partecipazione dei cittadini alla stessa.

In entrambe le occasioni il trenino sarà allestito in modo da rendere evidente l'esposizione di messaggi propri delle due attività e i loghi del Municipio 6.

4. PERIODO DI SVOLGIMENTO

I due eventi, a partecipazione libera e gratuita, si svolgeranno nel fine settimana del 5 e 6 ottobre e nelle giornate 7-8-14-15-21-22-28-29 dicembre 2024 e 6 gennaio 2025, con orari da concordare con il Municipio.

5 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al presente avviso potrà avvenire sia "singolarmente" che in "partenariato": in questo secondo caso è necessario indicare la "Capofila", mentre i partners, individuati dalla "Capofila" sulla base delle specifiche competenze e dell'esperienza acquisita da ogni soggetto (curriculum da allegare alla proposta), dovranno indicare il ruolo svolto da ciascuno di essi all'interno del gruppo.

6 SUBAPPALTO

A pena di nullità non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione della prestazione in conformità all'art. 119 c.1. del Codice dei contratti

7 CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio per la realizzazione dell'iniziativa avverrà in base a quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici, in particolare dell'art.50 – comma 1 – lett. b) del D. Lgs. 36/2023

Gli operatori dovranno presentare una Proposta Progettuale ed una Offerta Economica e l'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La realizzazione dell'iniziativa verrà aggiudicata mediante valutazione del merito tecnico e della proposta economica.

I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- **massimo 80 punti** per la proposta tecnica-progettuale;
- **massimo 20 punti** per l'offerta economica.

L'affidamento avverrà in base all'ordine della graduatoria elaborata al termine della valutazione dei progetti presentati.

I preventivi saranno valutati dal Responsabile Unico di Progetto (RUP), che potrà essere coadiuvato da un Gruppo di Lavoro scelto tra il personale amministrativo del Municipio 6.

Il RUP procederà all'esame ed alla **valutazione delle offerte tecniche-progettuali** ed all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di seguito riportate, per un **massimo di 80 punti**.

Per la valutazione della proposta progettuale saranno utilizzati i seguenti criteri::

	CRITERI	Punteggio massimo
1	Qualità complessiva del progetto presentato	55
2	Pregresse esperienze dell'operatore nella progettazione, organizzazione e realizzazione di eventi sportivi	15
3	Piano di comunicazione	10
	TOTALE	80

Per ciascun criterio il Gruppo di Lavoro esprimerà un giudizio che si tradurrà in punteggio secondo la seguente scala di valutazione:

SCALA DI VALUTAZIONE	Val. Coeff.
Non valutabile	0
Parzialmente adeguato	0,3
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	1

Il punteggio per l'**offerta economica**, pari ad un **massimo di 20 punti**, sarà attribuito in base alla seguente formula:

punteggio= (miglior prezzo x punteggio massimo)/prezzo offerto.

In caso di parità di punteggio, si procederà al sorteggio.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola proposta.

L'iniziativa sarà affidata al soggetto partecipante il cui progetto avrà conseguito il punteggio più alto, sommando le due valutazioni (proposta progettuale + offerta economica).

Le scelte saranno successivamente approvate con determinazione dirigenziale attraverso la quale verrà individuato l'aggiudicatario.

8. OFFERTA SULLE PIATTAFORME DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE CERTIFICATE PER I CONTRATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Se la proposta presentata sarà considerata conveniente e accettata dall'Amministrazione, **l'affidamento sarà successivamente formalizzato attraverso l'utilizzazione dei sistemi di intermediazione telematica**, conformi alle prescrizioni di cui al Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), dove sarà indicato il termine per la presentazione delle offerte.

Il soggetto selezionato dovrà pertanto procedere alla registrazione presso la piattaforma che gli verrà indicata.

In tale sistema, il soggetto aggiudicatario dovrà seguire il percorso richiesto e dovrà inserire la documentazione richiesta, firmata digitalmente, entro il termine indicato sulla piattaforma.

BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)
- Patto di Integrità
- Capitolato Speciale
- Avviso pubblico

BUSTA OFFERTA

Preventivo dettagliato, comprensivo di relazione tecnica, con indicazione del valore economico offerto.

Inoltre, nel campo dell'offerta economica l'operatore dovrà inserire il valore economico offerto sull'importo del servizio al netto di IVA.

9 OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEGLI AGGIUDICATARI

Entrambi gli eventi nell'ambito della saranno aperti a tutti e saranno completamente gratuiti.

La gratuità della partecipazione dovrà essere indicata nel materiale informativo. Tutti gli spazio sul trenino dovranno essere predisposti in modo tale da garantire l'accesso e la partecipazione dei diversamente abili.

L'aggiudicatario dovrà farsi carico di tutti gli oneri ed obblighi e di eventuali permessi/autorizzazioni connessi all'esecuzione del servizio; dovrà inoltre stipulare una polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione determinati da qualsiasi causa.

Lo stesso dovrà altresì farsi carico di tutti i compiti e le responsabilità previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza nonché dell'osservanza di tutte le misure sanitarie vigenti nel momento della realizzazione del servizio.

Tutte le attrezzature ed i materiali eventualmente utilizzati dovranno essere a norma di legge.

Tutte le prestazioni relative alle iniziative elencate devono essere svolte in conformità alle condizioni previste dal presente Avviso Pubblico e dal Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente Avviso. Gli obblighi in carico All' Affidatario sono indicati all'art. 1.6 ("Oneri") del Capitolato Speciale d'Appalto.

10 FINANZIAMENTO

Per la realizzazione della manifestazione è stato stanziato un importo di Euro 11.500,00= (IVA e ogni onere incluso).

In merito alla disciplina dei pagamenti si dovrà adempiere a quanto indicato:

- il soggetto realizzatore del servizio dovrà disporre di conto corrente bancario dedicato, anche se non in via esclusiva, alle commesse della Pubblica Amministrazione;
- il pagamento verrà corrisposto solamente a seguito di presentazione di fattura elettronica o di nota di debito, ai sensi della normativa vigente in materia;
- l'aggiudicatario dovrà stipulare il contratto di affidamento delle prestazioni concordate.

Non sarà necessario per l'operatore aggiudicatario costituire la cauzione provvisoria, come previsto dal 1 comma dell'art.53 del nuovo codice dei contratti, né, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del nuovo codice dei contratti, prestare la garanzia definitiva.

L'importo complessivo di 11.500,00 euro (IVA e ogni onere incluso) sarà assegnato alla migliore proposta selezionata.

11 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I partecipanti dovranno utilizzare la "domanda di partecipazione" predisposta dagli uffici ed allegata al presente Avviso.

La domanda, accompagnata dalla documentazione richiesta nella stessa, dovrà essere inserita in busta chiusa con l'indicazione della dicitura "Il Meraviglioso trenino del Municipio 6" e **consegnata a mano all'Ufficio Protocollo** della Direzione Municipi - Area Municipio 6 – Viale Legioni Romane n. 54 – Milano – (dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì). In alternativa potrà essere **trasmessa via PEC** mail al seguente indirizzo: municipio6@pec.comune.milano.it indicando nell'oggetto della email la seguente dicitura: "Il Meraviglioso trenino del Municipio 6".

LA DOMANDA VA FIRMATA IN ORIGINALE O CON DISPOSITIVO DI FIRMA DIGITALE E OCCORRE ALLEGARE COPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL FIRMATARIO.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno LUNEDI' 15 SETTEMBRE 2024.**

12 CAUSE DI ESCLUSIONE

Rappresentano cause di esclusione:

- a) La documentazione incompleta ai fini della valutazione dell'offerta;
- b) La consegna della documentazione oltre i termini previsti al punto 8;
- c) Il mancato utilizzo del modulo di domanda di partecipazione, debitamente compilato in ogni sua parte (allegato n. 1), e la mancata presentazione degli ulteriori allegati elencati nella domanda di partecipazione.

13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy (D. Lgs. 196/2003 e s. m. e i. e Regolamento UE 2016/679 e s. m. e i. e il D.Lgs n. 101 del 10 agosto 2018), i dati forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici, dal Comune di Milano esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura di gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" GDPR l'Appaltatore assume la qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali.

14 PUBBLICITA'

Il presente Avviso, unitamente ai modelli allegati, è reperibile nella sezione "Bandi e avvisi di gare, assegnazioni, progetti" del sito istituzionale del Comune di Milano sul sito internet www.comune.milano.it nella sezione dedicata al Municipio 6 e nella sezione Bandi del Comune di Milano e viene pubblicato anche all'Albo Pretorio del Comune di Milano.

Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è il dott. Andrea Zelioli, Coordinatore del Municipio 6.

Per informazioni e chiarimenti è possibile inviare una mail, in lingua italiana, alla casella di posta elettronica: m.municipio6@comune.milano.it e/o contattare i seguenti numeri: 02/884.58623.

Si precisa che la pubblicazione del presente Avviso non costituisce per il Municipio alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione; pertanto, il Municipio 6 si riserva di non proseguire la procedura o di utilizzare procedure diverse.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO COORDINAMENTO 2
MUNICIPIO 6

Firmato digitalmente
Gabriella Della Valle

Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali conferiti con il modulo di richiesta e relativi allegati sono trattati dal Comune di Milano (titolare del trattamento) con modalità anche informatiche. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") nominato dal titolare è raggiungibile all'indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it

I dati vengono trattati con adeguate misure di sicurezza solo da persone autorizzate nel rispetto della riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la possibilità di riconoscere il beneficio e di dar corso agli altri adempimenti conseguenti. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e comunque in applicazione degli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo richiesta:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Area Amministrazione Risorse Umane - al seguente indirizzo e-mail: RU.Gest.Dir@comune.milano.it - al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO"). Gli interessati, inoltre, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it.

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per selezionare una proposta per la manifestazione "Il favoloso trenino del Municipio 6"

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____
nato/a a _____ (_____) il _____
residente a _____ Via _____ N° _____ Cap _____
in qualità di Legale Rappresentante e/o delegato di _____

Sede legale _____
Cod. Fisc. Società N° _____ P.IVA Società (se in possesso) _____
Conto Corrente IBAN _____
Tel. _____ e-mail _____

CHIEDE DI PARTECIPARE

all'iniziativa "Il favoloso trenino del Municipio 6":

breve descrizione delle attività _____

Richiesta di finanziamento Euro _____

- a) ☐ comprensive di IVA _____% (specificare aliquota applicata)
b) ☐ ESENTE IVA _____ (indicare art. esenzione)
c) ☐ IVA NON SOGGETTA

Riferimento operativo per eventuali contatti:

nome _____ cognome _____ tel. _____ mail _____

Il Rappresentante Legale consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dichiara che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi punti corrispondono a verità

DICHIARA

- di non avere contenziosi con il Comune di Milano;
- l'insussistenza delle cause di esclusione, di partecipazione alle gare, previste dalla normativa antimafia (Legge 31/03/1965, n. 575 e successive integrazioni e modifiche);

- di aver preso visione e conseguentemente di accettare, senza condizioni e riserva alcuna, le disposizioni contenute nel bando pubblico;
- di assumersi, in qualità di Presidente/Legale Rappresentante, la responsabilità del rispetto delle condizioni del predetto Avviso.

data

Il Legale Rappresentante

Si allega congiuntamente:

- 1 Statuto e atto costitutivo (se non già agli atti del Municipio 6);
- 2 Fotocopia carta identità sottoscrittore;
- 3 Curriculum;
- 4 Documento illustrativo della proposta di iniziativa;
- 5 Sottoscrizione del Patto di integrità (allegato n. 2);
- 6 Dichiarazione di rispetto dei valori della Costituzione (allegato n. 3);
- 7 Offerta Economica (allegato n. 4);

Altro eventuale _____.

Ai sensi dell'art. 13 L. 196/2003 e s.m.i. i dati sopra riportati sono utilizzati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

(firma)



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**PROCEDURA ex art. 50 comma 1, lett. b)
del D.Lgs. 36/2023**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
CITTADINI CON UN TRENINO NELL'AMBITO
DELL'INIZIATIVA "IL MERAVIGLIOSO TRENINO DEL
MUNICIPIO 6 - ANNO 2024"**

SEZIONE 1

NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 1.1 – DISPOSIZIONI GENERALI

Le condizioni e modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono quelle indicate nelle successive Sezioni del presente Capitolato Speciale e nel preventivo presentato.
Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale si rinvia alle disposizioni di Legge e di Regolamento vigenti in materia.

ART. 1.2 – DEFINIZIONI E ACRONIMI

Nell'ambito del presente documento sono usati le seguenti definizioni e acronimi:

- | | |
|------------------------------|---|
| ➤ <i>Amministrazione</i> | Comune di Milano – Stazione Appaltante; |
| ➤ <i>Affidatario</i> | l'Operatore Economico Esecutore del servizio/della fornitura; |
| ➤ <i>Capitolato Speciale</i> | il presente documento; |
| ➤ <i>Contratto</i> | il contratto tra l'Amministrazione e l'Affidatario; |
| ➤ <i>Prestazione</i> | il servizio/la fornitura oggetto del presente documento |
| ➤ <i>Codice</i> | Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36; |
| ➤ <i>RUP</i> | Responsabile Unico del Progetto; |

ART. 1.3 – OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Oggetto del presente affidamento è la fornitura del servizio inerente l'iniziativa “Il meraviglioso trenino del Municipio 6” e consta di due distinte attività “**Il trenino dell'umarell**” e “**Natale sul trenino del Municipio 6**”, che saranno realizzate dal medesimo soggetto, in esecuzione della delibera di Giunta Municipale n. 131 del 22 agosto 2024.

La prima di queste si svolgerà in occasione della festa dei nonni, nei giorni del 5 e 6 ottobre, e “Il trenino dell'umarell” percorrerà le vie del territorio alla scoperta dei cantieri principali del Municipio 6, al fine di avvicinare la Cittadinanza all'Istituzione spiegando le finalità delle opere in costruzione e scoprire cambiamenti e trasformazioni della città.

La seconda attività, il “Natale sul trenino del Municipio 6”, si svolgerà durante le feste natalizie in un'atmosfera di festa per grandi e piccoli che potranno percorrere in trenino le vie e le piazze del Municipio 6 addobbate con le caratteristiche luminarie natalizie.

ART. 1.4 - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Per il servizio in oggetto, la cui partecipazione è libera e gratuita, il trenino sarà allestito in modo da rendere evidente l'esposizione di messaggi propri delle due attività e i loghi del Municipio 6.



Per l'attività de "Il trenino dell'umarell", che si svolgerà nel fine settimana del 5 e 6 ottobre 2024, si evidenzia che sabato 5 ottobre 2024 il percorso si svilupperà tra i cantieri dell'area Giambellino/Lorenteggio/Solari con partenza in Giambellino, mentre domenica 6 ottobre 2024 il giro comprenderà i cantieri dei quartieri Barona, Ronchetto, Moncucco, Navigli, con partenza in Barona.

Per ciascuna giornata sono previste, gratuite previa prenotazione on line, almeno due corse la mattina e due corse il pomeriggio (con orari concordati), e durante il tour uno speaker racconterà le finalità dei cantieri e le trasformazioni del territorio.

Per l'attività de "Natale sul trenino del Municipio 6", il trenino effettuerà il servizio nelle giornate 7-8-14-15-21-22-28-29 dicembre 2024 e 6 gennaio 2025, indicativamente nel pomeriggio, ed il percorso unirà i quartieri Barona e Giambellino alla pista di pattinaggio del Municipio 6 sita in piazza Frattini, dove i "passeggeri" potranno fermarsi a pattinare: il dettaglio del percorso e delle fermate sarà successivamente concordato con il Municipio 6 e reso noto alla cittadinanza;

Durante il percorso verrà individuato un luogo dove, in sicurezza e rispettando l'orario, sarà data la possibilità ai bambini di fare la foto alla guida della "locomotiva

Finalità dell'iniziativa sono quelle di realizzare un grande evento aggregativo a beneficio di piccoli e grandi, anche con un eventuale intrattenimento, ed alimentare l'atmosfera natalizia nelle periferie della città.

ART. 1.5 – IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

L'importo dovuto per l'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato non potrà superare i 11.500 euro, somma da intendersi inclusiva di ogni onere, tassa, spesa, contributo.

L'aggiudicazione del servizio viene effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

ART. 1.6 – ONERI

Sono a carico dell'Affidatario tutte le prestazioni previste dal presente Capitolato ed i relativi oneri, in particolare:

- costi dell'organizzazione complessiva dell'iniziativa, comprensivi degli oneri legati alla sicurezza, assicurazione, promozione degli eventi;
- oneri dei professionisti impegnati, eventuali oneri Siae, Empals e di ogni altro onere previdenziale ed assistenziale;
- fornire la certificazione di agibilità Inps comprovante l'avvenuto versamento dei contributi
- ogni genere di permesso e/o autorizzazione;
- ogni altra spesa inerente l'iniziativa che sia dovuta per legge o regolamento;
- l'accessibilità al trenino per i disabili
- dovranno, altresì, essere acquisite tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente in relazione alle attività di specie.

Nessun onere sarà a carico dell'Amministrazione.

ART. 1.7 - ORGANIZZAZIONE E SEDI

I due eventi, a partecipazione libera e gratuita, si svolgeranno nel fine settimana del 5 e 6 ottobre e nelle giornate 7-8-14-15-21-22-28-29 dicembre 2024 e 6 gennaio 2025, con orari da concordare con il Municipio.

In particolare, il percorso del trenino in occasione della festa dei nonni si snoderà, per sabato 5 ottobre, con partenza dal Giambellino, tra i cantieri dell'area Giambellino/Lorenteggio/Solari, mentre, per domenica 6 ottobre, con partenza in Barona, il giro comprenderà i cantieri dei quartieri Barona, Ronchetto, Moncucco, Navigli.

L'organizzazione complessiva dell'iniziativa, con allestimento del trenino, e di tutte le attrezzature necessarie è a totale carico dell'affidatario inclusa l'attività di allestimento ed il ripristino dello stato dei luoghi al termine del servizio.

SEZIONE 2

DISCIPLINA CONTRATTUALE

ART. 2.1 – DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRALE DEL CONTRATTO

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

- il presente Capitolato Speciale e relativi allegati;
- il patto di integrità.

ART. 2.2 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Affidatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti.

L'Affidatario con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2^o, e 1342 c.c., tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate. In particolare l'Affidatario accetta espressamente e specificatamente per iscritto le seguenti clausole del capitolato Speciale: artt 3.4 (Cause sopravvenute – sospensione) – 6.3 (recesso) (inserire eventuali altri articoli contenenti clausole vessatorie)

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto. In ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c..

Il Comune di Milano è impegnato nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione.

In particolare, allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto di servizi/forniture, il Comune di Milano ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti, pena l'esclusione dalla gara, di sottoscrivere e consegnare congiuntamente all'offerta il Patto di Integrità. Con l'inserimento di tale Patto di Integrità si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del contratto assegnato.

Il Comune di Milano verificherà l'applicazione del Patto di Integrità sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti

L'Affidatario è tenuto in vigenza di contratto a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi, dello strumento del whistleblowing (segnalazione fatti illeciti), come disciplinato dall'art. 54 bis D.lgs. 165/2001, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano (accessibile dalla home page del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente, voce "segnala gli illeciti").

Il ricorso al predetto strumento è consentito nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi al Comune di Milano ed afferenti alle prestazioni oggetto del presente contratto.

Milano



Comune
di Milano

Ai sensi di legge, il dipendente che segnalerà fatti illeciti di cui è a conoscenza godrà di tutte le garanzie previste dall'art. 54 bis del D.lgs. 165/2001, con specifico riferimento alla tutela della riservatezza dei dati del segnalante, alla sottrazione del diritto di accesso alle segnalazioni effettuate ed ai relativi allegati eventualmente prodotti e al divieto di misure ritorsive eventualmente subite.

I subappaltatori e i subcontraenti, relativamente ai contratti afferenti l'esecuzione dell'appalto, sono tenuti a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi, dello strumento del whistleblowing (segnalazione fatti illeciti), come disciplinato dall'art. 54 bis D.lgs. 165/2001, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano (accessibile dalla home page del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente, voce "segnala gli illeciti").

L'ottemperanza agli adempimenti sopra riportati dovrà essere documentata dall'operatore economico alla stazione appaltante entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto d'appalto (o dall'avvio d'urgenza delle prestazioni in pendenza di stipula) o da quella dei contratti di cui al precedente comma.

ART. 2.3 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato ai sensi degli artt. 18 e 55 del D.lgs. 36/2023. Il contratto si intende stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con apposito scambio di lettere anche tramite posta certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato. Il contratto è immediatamente efficace.

L'Affidatario assolve, una tantum, al pagamento dell'imposta di bollo in proporzione al valore del contratto ai sensi dell'art. 18 co. 10 e all'All. 1.4 al Codice dei Contratti Pubblici.

Per quanto riguarda l' I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 2.4 - PROCEDURE DI INSOLVENZA DELL'AFFIDATARIO

Nel caso di procedure di insolvenza dell'Affidatario si applica la disciplina prevista dall'art. 124 del Codice dei Contratti.

SEZIONE 3

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE

CONTRATTUALE

ART. 3.1 – INIZIO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L’Affidamento del servizio in oggetto dovrà decorrere dal 5 al 6 ottobre 2024 per quanto riguarda il “**Il trenino dell’umarell**”, e nelle giornate 7-8-14-15-21-22-28-29 dicembre 2024 e 6 gennaio 2025 per quanto riguarda l’attività de il “**Natale sul trenino del Municipio 6**”.

ART. 3.2 EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

L’Amministrazione, fermo restando quanto previsto all’art. 50 co.6 del D.Lgs. 36/2023, previa verifica dei requisiti dell’affidatario salvo quanto disposto dall’art. 52, si riserva di richiedere l’avvio della prestazione contrattuale con apposito verbale di avvio dell’esecuzione a firma del RUP e dell’Affidatario, anche in pendenza della stipulazione del contratto. In tal caso il verbale di consegna indica le prestazioni che l’Operatore Economico deve immediatamente eseguire.

Nel caso di avvio all’esecuzione del contratto in via d’urgenza si richiama l’art. 17 commi 8 e 9 del D.Lgs. 36/2023 l’affidatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del RUP.

ART. 3.3 - VARIAZIONE DELL’ ENTITA’ DELLA PRESTAZIONE

Le prestazioni da fornire potranno essere aumentate o ridotte da parte del RUP, per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza del quinto dell’importo complessivo netto contrattuale, così come previsto dall’art. 120 comma 9 del Codice, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l’Affidatario possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

ART. 3.4 – CAUSE SOPRAVVENUTE – SOSPENSIONE

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all’Amministrazione, la stessa sospenderà l’esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa.

La sospensione è disposta dal RUP compilando apposito verbale sottoscritto dall’Affidatario ed inviato al RUP entro 5 giorni.



La sospensione permane per il tempo necessario a far cessare le cause che hanno comportato la interruzione dell'esecuzione dell'appalto.

In ogni caso, e salvo che la sospensione non sia dovuta a cause attribuibili all'Affidatario, la sua durata non è calcolata nel tempo fissato dal contratto per l'esecuzione della prestazione e comporta un differimento dei termini contrattuali iniziali.

All'Affidatario non è dovuto alcun compenso o indennizzo per la sospensione disposta in conformità a quanto sopradetto.

Nel caso di sospensioni che superino 1/4 del periodo di esecuzione contrattuale e comunque sei mesi complessivi, è facoltà dell'Affidatario chiedere la risoluzione del contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese. Nel caso in cui l'Amministrazione si opponga alla risoluzione, l'Affidatario ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini sopraindicati (Cfr art. 121 comma 5 del D.Lgs 36/2023).

ART. 3.5 – REFERENTI DELL’AFFIDATARIO

L'affidatario dovrà indicare, prima dell'inizio della prestazione, i numeri telefonici (cellulare, fisso e indirizzo di posta elettronica) del proprio referente che dovrà essere sempre reperibile/i da parte dell'Amministrazione almeno dalle ore 09,00 alle 20,00 tutti i giorni lavorativi per tutto il periodo contrattuale.

Il referente dovrà essere autorizzato, sin dall'inizio della prestazione, ad accogliere qualsiasi richiesta/segnalazione da parte dell'Amministrazione inerente il servizio in questione e a porre in essere tutte le misure atte alla rapida ed efficace soluzione di quanto segnalato e in particolare deve:

- partecipare ad incontri preventivi con il RUP per la programmazione della prestazione, gli eventuali correttivi e la messa a punto di strumenti di lavoro comune;
- verificare e presidiare dal punto di vista organizzativo e operativo, l'andamento delle attività rispondendo della gestione;
- provvedere a comunicare al RUP tutte le informazioni e le variazioni che si dovessero verificare in corso di svolgimento dell'attività;
- presidiare il personale mettendo in atto tutte le misure necessarie al corretto svolgimento delle attività e all'occorrenza provvedere alla sostituzione del personale indisponibile o non idoneo allo svolgimento delle attività;

L'Amministrazione indicherà il referente amministrativo che curerà la parte relativa alle attività amministrative e contabili legate all'esecuzione del presente affidamento e rappresenterà l'unica interfaccia amministrativa dell'Amministrazione nei confronti dell'Affidatario.

ART. 3.6 – PERSONALE

Obblighi dell'affidatario

L'Affidatario è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso del contratto.

L'Affidatario è tenuto ad assicurare la prestazione con personale idoneo sotto il profilo deontologico, professionale e sanitario, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia o che interverranno nel periodo di decorrenza del contratto, per quanto applicabili, inclusi quelli in materia di igiene e sanità, in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, nonché di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere all'Affidatario la documentazione attestante gli adempimenti di tutti i predetti obblighi.

La documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici, nonché l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito all'assolvimento ed al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore devono essere presentate dall'Affidatario prima dell'inizio delle prestazioni e comunque entro 3 giorni naturali e consecutivi dalla data di avvio delle stesse.

A garanzia dell'osservanza dei suddetti obblighi, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50% (art. 11 comma 6, D.Lgs. 36/2023).

Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione del saldo finale, dopo l'emissione del certificato di regolare esecuzione, e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

In caso di ottenimento da parte del RUP del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il medesimo trattiene dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi (art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023).

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, si applicherà la disciplina prevista dall'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023.

Doveri del personale

Le prestazioni contrattuali dovranno essere espletate con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Milano



Comune
di Milano

Il personale è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso ed esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Il personale è tenuto all'osservanza del Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano con deliberazione di Giunta Comunale n. 1369/2021, pena la risoluzione del contratto, pertanto l'Affidatario dovrà impartire idonee disposizioni in tal senso.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del contratto.

ART. 3.7 – AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ SPECIFICHE A LAVORATORI AUTONOMI

L'Affidatario dovrà effettuare apposita comunicazione alla stazione appaltante nel caso di affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi (ex art. 119 comma 3 lett. a) del Codice).

Le attività specifiche che possono essere affidate a lavoratori autonomi sono esclusivamente le prestazioni d'opera intellettuale o specialistiche. Le attività specifiche che possono essere affidate al lavoratore autonomo sono esclusivamente le attività secondarie, accessorie o sussidiarie.

ART. 3.8 – SICUREZZA

L'Affidatario dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'Affidatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008).

Il referente presso il quale i concorrenti possono ottenere informazioni circa i rischi specifici presenti negli ambienti di lavoro dell'Amministrazione, è il Responsabile del Servizio di Protezione ubicato in Viale Tunisia n. 50 – 20124 MILANO.

In caso di esecuzione delle prestazioni all'interno dei luoghi di lavoro dell'Amministrazione, l'Affidatario si obbliga, ai sensi dell'art. 26 comma 2 lettera a) e b) e art. 26 comma 3 del D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008 a coordinarsi ed a cooperare con il Datore di Lavoro committente (o dirigente delegato).

L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del contratto.



ART. 3.9 – SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice a cui espressamente si rinvia.

È nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

SEZIONE 4

DISCIPLINA ECONOMICA

ART. 4.1 ANTICIPAZIONE

Non è previsto alcun tipo di anticipazione dei pagamenti.

ART. 4.2– FATTURAZIONE E PAGAMENTI

A – FATTURAZIONE

Il Comune di Milano corrisponderà l'importo di cui sopra contro fattura o nota di debito intestata Comune di Milano – Municipio 6, emessa in forma elettronica mediante S.D.I. e accettata se l'affidatario è in possesso di partita IVA, ovvero contro documento contabile non soggetto ad obbligo di fatturazione elettronica se l'affidatario è in possesso del solo codice fiscale; in entrambe i casi previa acquisizione dei seguenti documenti:

- Dichiarazione per la tracciabilità ai sensi art 3 della legge 136/ 2010.
- Relazione all'esito dell'iniziativa contenente tutto quanto utile per la valutazione della stessa (Raggiungimento obiettivi, nro. partecipanti, materiale fotografico dell'evento).

Il DURC, ove necessari, sarà richiesto dal Municipio 6 all'ente preposto.

L'affidatario, il quale non abbia dipendenti, ne fa apposita dichiarazione separata all'atto della stipula del contratto.

Il termine di liquidazione del pagamento da parte del Municipio 6, salvo ricevimento del DURC ove necessari, interverrà:

1. in caso di pagamento contro fattura, di norma entro 30 giorni decorrenti dalla data di accettazione della stessa, purché sia stata consegnata l' integrale documentazione di cui sopra (dichiarazione per la tracciabilità ai sensi dell'art. 3 della legge 136/ 2010 e relazione sull'esito dell'iniziativa contenente tutto quanto utile per la valutazione della stessa).
2. in caso di pagamento contro documento non soggetto ad obbligo di fatturazione elettronica, di norma entro 30 giorni dalla data di protocollazione della integrale documentazione di cui sopra. (dichiarazione per la tracciabilità ai sensi dell'art. 3 della legge 136/ 2010 e relazione sull'esito dell'iniziativa contenente tutto quanto utile per la valutazione della stessa). Il pagamento avverrà esclusivamente mediante bonifico bancario o postale su conto corrente intestato all'affidatario. In caso di documentazione fiscale che risulti carente o irregolare successivamente all'accettazione il termine di liquidazione e/o il pagamento verranno sospesi dalla data di contestazione dell'Amministrazione. L'Affidatario dovrà comprovare l'avvenuta comunicazione di cui all'art. 2.2 comma 6 in materia di whistleblowing, in mancanza della quale il pagamento rimarrà sospeso fino



all'avvenuto adempimento di tale prescrizione. In caso di ritardo di pagamento il saggio degli interessi è determinato secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 231 del 09/10/2002, come modificato dal D. Lgs. N. 192 del 09/11/2012.

B – PAGAMENTI

Il pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto. Al termine dell'iniziativa, per poter procedere alla liquidazione del compenso previsto, il contraente è tenuto ad emettere fattura elettronica che dovrà essere intestata ed inviata a: "Comune di Milano –Municipio 6 – Viale Legioni Romane, 54 – 20147 Milano - P.I. 01199250158". Nella sezione 1.1.4 "Codice Destinatario" di ciascuna fattura dovrà essere indicato obbligatoriamente il Codice Univoco Ufficio O7G0DB che identifica il Settore Decentramento e Servizi al cittadino del Comune di Milano sull'indice delle Pubbliche Amministrazioni. La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

1. Riferimenti del contratto a cui la fatturazione si riferisce (oggetto contratto, PG contratto);
2. Nella sezione 1.2.6 "Riferimento Amministrazione" dovrà essere indicato il seguente codice identificativo dell'unità organizzativa competente per la gestione del contratto: 001060000199999, che identifica il Municipio 6;
3. Nella sezione 2.1.2.7 numero CIG (codice identificativo gara);
4. Importo contrattuale espresso in Euro;
5. Eventuale esplicitazione di esenzione IVA ai sensi di Legge;
6. Codice IBAN relativo al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente bancario o postale che, come da dichiarazione acquisita agli atti, è dedicato, anche se non in via esclusiva, alle commesse della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010);
7. inserire il provvedimento di approvazione della spesa: determinazione dirigenziale/delibera; La liquidazione potrà avvenire solo tramite ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi a carico del contraente. Il pagamento della fattura/nota di debito o notula, avrà luogo entro 30 (trenta) giorni solari dalla data di protocollazione. In caso di rendicontazione irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'amministrazione. Le parti, derogando convenzionalmente al saggio degli interessi previsto dall' art. 5- comma 1 -del D. Lgs. 9.10.02 n. 231, stabiliscono che il tasso d'interesse, in caso di ritardato pagamento, sia pari al saggio di interesse legale previsto dall' art. 1284 del codice civile. Il contraente al termine dell'iniziativa, per avere diritto al compenso, è tenuto a documentare di avere realizzato il servizio oggetto dell'affidamento. A conclusione del servizio, il contraente dovrà, necessariamente, allegare alla documentazione finale una relazione dettagliata di illustrazione del servizio preferibilmente corredata da materiale fotografico

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.



ART. 4.3 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

Ai sensi dell'art. 119, comma 1, del D.Lgs 36/2023 è vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'Affidatario fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lettera d) punto 2 del D.Lgs. 36/2023.

Nei casi previsti dall'art. 120, comma 1, lettera d) punti 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023 le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici non hanno singolarmente effetto nei confronti della stazione appaltante fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto alle comunicazioni previste dall'articolo 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 maggio 1991, n. 187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal D.Lgs. 36/2023.

Nei sessanta giorni successivi la stazione appaltante può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, non risultino sussistere i requisiti di cui alla documentazione antimafia prevista dal D.Lgs 159/2011.

Ferme restando le ulteriori previsioni legislative vigenti in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i sessanta giorni senza che sia intervenuta opposizione, le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione producono, nei confronti della Stazione appaltante, tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di cessione, anche parziale, del contratto e/o l'utilizzo dello stesso ad Enti esistenti o costituendi ivi comprese le Aziende Partecipate del Comune alla gestione dei quali siano funzionali o anche indirettamente connesse le prestazioni oggetto del contratto.

E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 120 comma 12 e art. 6 dell'all. 2.14 del D.Lgs. 36/2023.

SEZIONE 5

CAUZIONE E GARANZIE

ART. 5.1 – CAUZIONE DEFINITIVA - AFFIDATARIO

Non sarà necessario per l' operatore aggiudicatario costituire la cauzione provvisoria, come previsto dal 1 comma dell'art.53 del nuovo codice dei contratti, mentre dovrà prestare una garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale, dalla quale potrà essere esonerato,. ai sensi dell'art. 53 comma 4 del nuovo codice dei contratti, qualora abbia offerto in sede di gara un miglioramento del prezzo.

ART. 5.2 – POLIZZA ASSICURATIVA

L'Aggiudicatario è obbligato a produrre una polizza assicurativa All Risk RC (responsabilità civile) per danni causati a terzi: persone (compreso il personale dell'Amministrazione), animali e cose che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati. Tale polizza assicurativa, con esclusivo riferimento alla prestazione in questione, dovrà avere il seguente massimale minimo: euro 1.500.000,00=(unmilione cinquecentomila/00).

La copertura assicurativa dovrà coprire il periodo compreso tra la data prevista per l'inizio della prestazione e la data contrattualmente prevista per il termine della prestazione. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Affidatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione. Copia della polizza, specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata anticipatamente all'avvio delle prestazioni al R.U.P., unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio. La copertura assicurativa decorre dalla data prevista per l'inizio della prestazione e dovrà avere durata sino alla data contrattualmente prevista per il termine della prestazione (art. 3.1). Qualora l'Affidatario sia un RTI sarà a cura dell'impresa capogruppo presentare la suddetta polizza.

SEZIONE 6

NORME FINALI

ART. 6.1 - RISOLUZIONE

Fatti salvi i casi di risoluzione previsti dall'art. 122, comma 2, del D.lgs. 36/2023 l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, nei casi previsti all'art. 122, comma 1, del D.lgs. 36/2023.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo pari al 10% del valore del contratto.

Si potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., nei seguenti casi: 1. inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza e correttezza contributiva; inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso; 2. inosservanza delle leggi in materia di sicurezza; 3. inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali (ex art. 6.8) 4. subappalto non autorizzato; 5. nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136; 6. il contraente venga diffidato due volte, con nota scritta, circa la puntuale esecuzione della prestazione nel rispetto dei termini contrattuali; 7. nel caso dovessero permanere le condizioni che hanno portato all'addebito anche di una sola delle penali previste dal presente Capitolato; 8. mancata osservanza da parte del personale dell'Appaltatore del Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano.

In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Qualora si verificassero ipotesi di grave inadempimento nel caso di inizio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

ART. 6.2 - ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'Affidatario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altro operatore economico l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'Appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni derivati all'Amministrazione, questi ultimi quantificati in non meno del 30% dell'importo contrattuale.

Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'Affidatario.

ART. 6.3 - RECESSO

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 – comma 4-ter e 92 – comma 4, del D.Lgs 6 settembre 2011 n.159, Codice delle leggi antimafia, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 123 del D.lgs. 36/2023.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 20 (venti) giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'Appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue: - prestazioni già eseguite dall'Appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione; - spese sostenute dall'Appaltatore; - valore dei materiali utili esistenti in magazzino - un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

ART. 6.4 - RESPONSABILITA'

L'Affidatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

È altresì, responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.

È fatto obbligo all'Affidatario di mantenere l'Amministrazione sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

ART. 6.5 – VIGILANZA E CONTROLLI

L'Amministrazione ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione delle prestazioni, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine:

- potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità della prestazione;
- accedere a qualsiasi area/mezzo relativi al servizio svolto;
- effettuare controlli/accertamenti sul personale impiegato nell'esecuzione della prestazione.

ART. 6.6 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Milano.

ART. 6.7 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non è contemplato nel presente Capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.

ART. 6.8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le prestazioni oggetto dell'appalto e la conseguente esecuzione delle attività contrattuali non comportano il trattamento di dati personali. Le parti, per i dati relativi ai propri rappresentanti, si impegnano a comunicarsi reciprocamente, anche oralmente, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 recante "disposizioni in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati personali" e dichiarano che i dati dei rappresentanti stessi vengono trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti connessi ai soli fini della gestione del rapporto contrattuale e dei relativi adempimenti.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO COORDINAMENTO 2
MUNICIPIO 6

Firmato digitalmente
Gabriella Della Valle

Data della sottoscrizione digitale

Firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico



COMUNE DI MILANO

PATTO DI INTEGRITÀ

tra il **COMUNE DI MILANO** e i **PARTECIPANTI** alla

Selezione per iniziativa “Il favoloso trenino del Municipio 6”

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all’offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta concorrente comporterà l’esclusione dalla gara.

Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e di qualsiasi contratto assegnato dal Comune di Milano.

Questo Patto d’Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Milano e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l’espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Milano impiegati ad ogni livello nell’espletamento di questa gara e nel controllo dell’esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d’Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di esso Patto.

Il Comune di Milano si impegna comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara: l’elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l’elenco delle offerte respinte con la motivazione dell’esclusione e le ragioni specifiche per l’assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

La sottoscritta Ditta/Associazione si impegna a segnalare al Comune di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Ditta/Associazione dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

La sottoscritta Ditta/Associazione si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Milano, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

La remunerazione di questi ultimi non deve superare il “congruo ammontare dovuto per servizi legittimi”.

La sottoscritta Ditta/ Associazione prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- ◆ risoluzione o perdita del contratto;
- ◆ escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- ◆ escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- ◆ responsabilità per danno arrecato al Comune di Milano nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- ◆ responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- ◆ esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Milano per 5 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra Comune di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data _____

L'ASSESSORE

TIMBRO DELLA DITTA/ASSOCIAZIONE
E FIRMA DEL
RAPPRESENTANTE LEGALE

IL DIRETTORE DI AREA

Al Comune di Milano
Area Municipio 6
Direzione

(Persona Fisica) Il/la sottoscritto/a nato/a a
il codice fiscale residente in via

(Persona Giuridica) Il/la sottoscritto/a nato/a a.....
il in qualità di legale rappresentante di
codice fiscale/partita IVA con sede in via
.....

DICHIARA

di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Luogo, data

TIMBRO E FIRMA



AL COMUNE DI MILANO – Direzione Servizi Civici e Municipi – Ambito 2 – Municipio 6 -
Unità Supporto agli Organi del Municipio, Viale Legioni Romane n. 54 – 20147 Milano

OFFERTA ECONOMICA

**Richiesta di offerta per la selezione di soggetti a cui affidare l'organizzazione e la
realizzazione dell'iniziativa denominata**

“IL FAVOLOSO TRENINO DEL MUNICIPIO 6”

Il sottoscritto

Nato a Prov. il

In qualità di (carica sociale).....

dell'Impresa/Associazione/Fondazione/Istituzione/Comitato/Società
cooperativa/Cooperativa sociale

.....

Con sede legale in vian.

Con sede operativa in via n.

CittàC.A.P. Provincia.....

TelefonoFax.....

Indirizzo e – mail.....

Codice Fiscale.....

P. IVA

Formula la seguente offerta per il servizio in oggetto:

in cifre

in lettere

N.B) il prezzo offerto deve essere al NETTO DI IVA Qualora l'IVA sia

dovuta dichiara che l'aliquota da applicare è del :

L'offerta economica proposta è comprensiva di tutti i costi connessi all'iniziativa.

DATA.....

TIMBRO

FIRMA.....

Privacy

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali così come recepito dal D.Lgs n. 101 del 10 agosto 2018, in vigore dal 19 settembre 2018), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala n. 2 – 20121 Milano.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Tipologie dei dati trattati

La partecipazione alla procedura di affidamento oggetto del presente avviso prevede la raccolta dei dati personali del legale rappresentante come: nome; cognome; data e luogo di nascita, recapiti (telefonici, indirizzo email, PEC); residenza; domicilio; codice fiscale; partita IVA; sede legale del soggetto partecipante al Bando.

Prevede inoltre il trattamento dei dati contenuti nella carta di identità, nel documento che attesti i poteri di rappresentanza legale; lo statuto del soggetto richiedente contributo. Prevede altresì il trattamento di tutti i dati contenuti nella Proposta progettuale e nell'offerta economica.

Finalità e base giuridica

Il trattamento dei dati raccolti per motivi istituzionali è finalizzato all'espletamento della presente procedura di affidamento disciplinata dal Codice degli Appalti.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 50 del 2016 il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in coerenza con il D.Lgs n. 196.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è FACOLTATIVO e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura di affidamento oggetto del presente avviso.

Ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 è potere /diritto di chiunque abbia un interesse diretto, concreto attuale per la tutela di una situazione giuridica rilevante, di richiedere di prendere visione ed eventualmente ottenere copia dei documenti amministrativi.

Comunicazione e diffusione

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione a terzi o di diffusione nei casi previsti dalle disposizioni normative applicabili.

In particolare potranno essere oggetto di trasferimento a terzi che richiedano l'accesso agli atti le Proposte Progettuali e le Offerte Economiche.

La Proposta Progettuale e l'Offerta Economica del soggetto aggiudicatario del servizio saranno allegati alla determinazione dirigenziale di aggiudica in pendenza dell'esito positivo dei controlli e ne costituiranno parte integrante e sostanziale, ciò a meglio garantire i principi di imparzialità, pubblicità e trasparenza, ai quali deve conformarsi l'attività amministrativa.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite. I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto D. lgs. In modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dati potrà essere effettuato sia manualmente sia con ausilio di mezzi elettronici

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per un periodo di 10 anni dal termine della liquidazione. La conservazione è giustificata da eventuali controlli che L'amministrazione centrale voglia effettuare sui soggetti aggiudicatari del servizio, anche ai fini di eventuali controlli a campione effettuati da uffici del Comune di Milano o di altri Enti pubblici.

Trasferimento dati verso paese terzi

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta: - al Comune di Milano in qualità di Titolare, viale Legioni Romane n. 54 – 20147 Milano – Direzione Servizi Civici e Municipi - al seguente indirizzo e-mail M.Municipio6AssistenzaOrg@comune.milano.it oppure - al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO").

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Il/la sottoscritto/a, preso atto di quanto sopra, acconsente al trattamento dei dati personali, ai sensi della succitata normativa, ed alla loro comunicazione a terzi, anch'essi obbligati al pieno rispetto dei vincoli di cui alla citata legge, per le finalità istituzionali.

Data.....

Il/la Dichiarante.....

Allegati:

- Tabella dei costi, e delle eventuali entrate, raggruppati in tipologie, necessari per la realizzazione degli eventi previsti