



Area Municipio 2

BANDO PUBBLICO PER L'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA DEL MUNICIPIO 2 DENOMINATA "CONCERTO IN OCCASIONE DELLA RICORRENZA NAZIONALE DELLA FESTA DELLA LIBERAZIONE"

Il Comune di Milano, Direzione Servizi Civici E Municipi, Area Municipio 2, con sede in Viale Zara, 100 – 20125 Milano, vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 26 del 10/03/2022 e la determinazione a contrarre n. 1859 del 14/03/2022

CON IL PRESENTE BANDO PUBBLICO

intende procedere, all'individuazione di un soggetto cui affidare l'organizzazione e la realizzazione dell'iniziativa denominata "Concerto in occasione della ricorrenza nazionale della Festa della Liberazione".

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il Municipio 2, in esecuzione della suddetta deliberazione n. 26 del 10/03/2022 ha approvato le linee di indirizzo relative all'organizzazione e realizzazione di un'iniziativa nel territorio municipale, rivolta gratuitamente alla cittadinanza, volta a creare un'effettiva opportunità di partecipazione ai festeggiamenti per la liberazione dal nazifascismo e per il valore della Resistenza e della lotta partigiana nonché per rafforzare il senso di comunità e mantenere viva la memoria degli avvenimenti storici e la loro attualizzazione per il presente.

L'iniziativa oggetto del presente bando, da attuarsi compatibilmente e nel rispetto della vigente normativa anticontagio, consiste nell'organizzazione e realizzazione di un concerto di musica dal vivo della durata minima di 5 ore, con la partecipazione di almeno tre band, di cui una di rilevanza nazionale, e comprensivo di brani inediti o cover ispirate al tema della Liberazione, da tenersi in data 24 aprile 2022, nella fascia oraria dalle 16:00 alle 21:30, presso lo spazio esterno antistante l'Anfiteatro Martesana nel Parco Martiri della Libertà Iracheni Vittime del Terrorismo.

L'organizzatore dovrà occuparsi di:

- coordinare l'organizzazione e la realizzazione dell'iniziativa oggetto dell'aggiudica nel suo complesso, assumendosi ogni responsabilità relativa alla gestione e coordinamento della stessa;
- provvedere al reperimento e all'installazione delle attrezzature e alla realizzazione dei servizi occorrenti (impianti di fonica, video e luci, palco o pedana, ivi compreso il trasporto, il montaggio, il collaudo tecnico e le certificazioni di corretto montaggio e l'eventuale assistenza tecnica);
- rispettare tutte le normative e le disposizioni vigenti per la sicurezza;
- acquisire pareri e liberatorie eventualmente necessarie per l'utilizzo di opere tutelate dal diritto d'autore;

- acquisire tutte le autorizzazioni previste dalle norme vigenti, in relazione alle attività di specie (licenza di pubblico spettacolo, autorizzazione all'occupazione suolo pubblico, S.I.A.E., etc.). Dette autorizzazioni sono tassativamente a carico dell'organizzatore.
- stipulare adeguata assicurazione per tale evento;
- provvedere alla realizzazione del materiale promozionale, ivi comprese le attività di comunicazione, stampa e distribuzione dello stesso;
- presentare un protocollo di gestione dell'iniziativa che rispetti quanto previsto dalla normativa "Covid" per la realizzazione di pubblici eventi vigente alla data dell'evento.

Art. 2 – Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti indicati dall'art. 45 del D.Lgs.n.50 del 2016 (operatori economici, anche individuali, non liberi professionisti), regolarmente costituiti ed in attività da almeno un anno dalla data di pubblicazione del presente bando, che operino nel settore della promozione e realizzazione di eventi ludici, ricreativi, culturali di cui all'art. 1 e in possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento di contratti pubblici, ai sensi della normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 80 comma 5 lettera m) del codice è vietata la partecipazione alla gara da parte di soggetti che si trovino in una situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, per i quali si accerti che la situazione di controllo o la relazione comporti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Tutti i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del codice dei Contratti.

Non saranno prese in considerazione proposte di soggetti che presentino le seguenti caratteristiche:

- perseguimento di fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dell'Amministrazione Comunale;
- situazioni di conflitto d'interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della collaborazione;
- presenza di contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;

saranno in ogni caso escluse le proposte aventi contenuto di propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità, nonché espressioni formali o sostanziali di fanatismo, razzismo, odio o comunque lesivi o offensivi della dignità umana.

Art. 3 - Tempi, luoghi e modalità di svolgimento delle iniziative

L'iniziativa dovrà essere realizzata presso lo spazio esterno antistante l'Anfiteatro Martesana nel Parco Martiri della Libertà Iracheni Vittime del Terrorismo il giorno 24 aprile 2022 nella fascia oraria dalle 16:00 alle 21:30.

L'organizzazione, la gestione delle attività e dei servizi dovranno, in ogni caso, essere concordate con il Municipio 2.

Il Comune di Milano, Area Municipio 2, è comunque sollevata per intero e senza riserve o eccezioni da ogni e qualsiasi responsabilità derivante da sospensioni e blocco di eventi/iniziativa derivanti dall'emergenza sanitaria da Covid-19.

Art. 4 - Importo posto a base di gara

Per le attività in oggetto l'importo complessivo posto a base di gara è pari a € 4.098,36.= (I.V.A. esclusa).

Non saranno ammesse offerte economiche pari o superiori all'importo posto a base di gara.

L'offerta economica dei concorrenti è da intendersi comprensiva di tutti gli oneri per la copertura dei costi relativi a:

- costi organizzativi indicati all'art. 1;
- ogni altra spesa, se dovuta per legge, inerente l'iniziativa;
- costi relativi alla promozione dell'evento.

Art. 5 - Valutazione delle offerte

La scelta del soggetto aggiudicatario, individuato a seguito di espletamento di procedura ad evidenza pubblica, avverrà secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Al proponente, oltre alla compilazione delle dichiarazioni amministrative, è richiesto di presentare un preventivo dettagliato (Allegato 6), indicando l'importo complessivo dell'offerta. Dovrà inoltre essere espressamente indicato il periodo di validità del preventivo che non potrà comunque essere inferiore a 30 giorni dal termine di presentazione dell'offerta.

In relazione all'indicazione del corrispettivo offerto dovrà essere indicata la **percentuale unica di ribasso** rispetto all'importo base dell'affidamento. Il ribasso potrà essere espresso con un massimo di tre decimali. Qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale.

Dovrà essere indicato il corrispettivo economico offerto rispetto all'importo a base dell'affidamento sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza prevale l'indicazione in lettere. Non sono ammesse offerte a rialzo.

L'Area Municipio 2, ai sensi dell'articolo 103, comma 11, primo periodo del Codice dei contratti pubblici, ritiene di esonerare l'affidatario dall'obbligo di presentare la garanzia definitiva previa previsione di un miglioramento del prezzo di aggiudicazione. Ai fini dell'esonero dalla costituzione di garanzia definitiva dovrà essere indicata la **percentuale del miglioramento del prezzo** sull'importo offerto nel preventivo.

Qualora, in fase di aggiudica, l'affidatario non abbia indicato nel preventivo un miglioramento del prezzo ai fini dell'esonero dalla costituzione di garanzia definitiva, lo stesso dovrà provvedere, prima della sottoscrizione del contratto, al versamento di una cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale quale deposito cauzionale ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. N. 50/2016 che stabilisce che l'appaltatore deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione oppure con le modalità di cui all'art. 93 del decreto e cioè con contanti nei limiti consentiti dalla legge, assegni circolari o bonifico.

L'Operatore Economico deve dichiarare di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia e di avere quantificato gli eventuali oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale, indicandone, se presenti, il relativo importo.

La Civica Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

Art. 6 – Modalità e termini per la presentazione della domanda

L'offerta dovrà pervenire secondo le seguenti modalità:

una busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, che, oltre ai riferimenti del destinatario e del mittente, dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura:

BANDO PUBBLICO PER L'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA DEL MUNICIPIO 2 DENOMINATA "CONCERTO IN OCCASIONE DELLA RICORRENZA NAZIONALE DELLA FESTA DELLA LIBERAZIONE"

All'interno della busta dovrà essere inserita la seguente documentazione, a pena di esclusione:

BUSTA N. 1 dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" (utilizzare i moduli allegati)

- Domanda di partecipazione (allegato 1) firmata dal legale rappresentante del soggetto proponente, sulla quale dovrà essere apposta una marca da bollo da €. 16,00 salvo i casi di esenzione normativamente previsti;
- Modello dichiarazione sostitutiva (allegato 2) debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante con firma autografa e corredata da relativa copia fotostatica del documento di identità;
- Dichiarazioni contabili (allegato 3)
- Dichiarazione sottoscritta in qualità di persona giuridica del rispetto dei valori della Costituzione (allegato 4)
- Patto di integrità (allegato 5);
- Statuto/visura camerale e Atto costitutivo o autocertificazione nel caso in cui tale documentazione sia già in possesso dell'Amministrazione Comunale;

BUSTA N. 2 dicitura "OFFERTA ECONOMICA" (usare il modulo allegato)

- Modello preventivo (allegato 6)
- Relazione descrittiva del progetto che si intende attuare

La busta dovrà essere indirizzata a: Area Municipio 2 – Viale Zara 100 – 20125 Milano **entro le ore 12:00 del giorno 22 marzo 2022** e potrà essere recapitata scegliendo tra le seguenti modalità:

- consegna a mano presso il Protocollo dell'Area Municipio 2 – Viale Zara 100 – 20125 Milano - 1 piano;
In ottemperanza alle disposizioni per l'emergenza sanitaria le domande presentate a mano potranno essere ricevute, entro la scadenza sopraindicata, solo previo appuntamento telefonico da concordare con l'Ufficio Gestione Amministrativa ai seguenti recapiti:
Tel. 02 884 54370/58229/68357
e-mail: M.Municipio2GestAmmva@comune.milano.it
- con raccomandata A/R al suddetto indirizzo. Si ricorda farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'ufficio Protocollo dell'Area Municipio 2 all'atto del ricevimento e non la data di spedizione;
- tramite posta certificata al seguente indirizzo: municipio2@pec.comune.milano.it

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, ricevuti successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

La domanda di partecipazione al bando pubblico dovrà essere firmata dal legale rappresentante del soggetto proponente. Sulla domanda dovrà essere apposta una marca da bollo da €. 16,00 salvo i casi di esenzione normativamente previsti. In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale, mediante versamento dell'importo dovuto attraverso il modello F23 (codice Ente TNL (campo 6), codice tributo 456T (campo 11)).

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo non comporta l'esclusione dalla presente procedura. Sarà fatta segnalazione all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.

La domanda dovrà essere corredata di tutta la documentazione richiesta in conformità e nel rispetto delle indicazioni contenute nel presente articolo. Non saranno prese in considerazione le offerte la cui documentazione è incompleta o non conforme a quanto in esso elencato.

Il Comune di Milano, Area Municipio 2, è comunque sollevata per intero e senza riserve o eccezioni da ogni e qualsiasi responsabilità derivante da sospensioni e blocco di eventi/iniziativa derivanti dall'emergenza sanitaria da Covid-19.

L'Amministrazione si riserva altresì di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di interesse pubblico.

La pubblicazione del presente bando non costituisce per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla privacy, GDPR 649/2016, i dati personali forniti, obbligatori per le finalità connesse alla stipula e gestione del contratto, saranno trattati dall'Amministrazione Comunale in conformità alle disposizioni contenute nella normativa medesima. I dati saranno comunicati ai sensi della predetta normativa, ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Art. 8 – Informazioni sul presente bando pubblico

Il presente bando è reperibile unitamente agli allegati sul sito internet www.comune.milano.it

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti a: Ufficio Gestione Amministrativa

alla casella di posta elettronica: M.Municipio2GestAmmva@comune.milano.it

ai seguenti numeri: 02 884 54370/58229/68357

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione d'avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, s'intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso mediante istanza di partecipazione. Si comunica che il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore dell'Area Municipio 2 e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni.

Il Direttore dell'Area Municipio 2

Micaela Curcio

(firmato digitalmente)