

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI
AMBITO DI COORDINAMENTO 3

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO (AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241/90) PER IL RICONOSCIMENTO DEL "PREMIO MILANO DONNA" EDIZIONE 2024 AD ASSOCIAZIONE OPERANTE SUL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 1.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 16 OTTOBRE 2024

Visti

- il "Regolamento per la concessione dei contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati" approvato da Consiglio Comunale n. 749 del 20/12/1990 e s.m.i.;
- la delibera della Giunta Comunale n. 41 del 17/01/2020 relativa all'istituzione del Premio Donna Milano;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 129 del 02 /09/2024 di approvazione delle linee di indirizzo per il riconoscimento del "Premio Milano Donna" da erogare in forma di contributo ad associazione operante sul territorio del Municipio 1;

Il presente avviso non impegna in alcun modo il Municipio 1, il quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

La presentazione della domanda e l'inserimento nell'elenco degli ammessi non comportano obblighi a carico del Municipio 1 in ordine alla concessione del contributo sino alla comunicazione dell'adozione della determinazione di approvazione della graduatoria.

1. Finalità

Il presente avviso pubblico è finalizzato a selezionare una Associazione che, in collaborazione con la rete delle Associazioni di aiuto alle donne, presenta un progetto rivolto alle donne del Municipio 1, in uno specifico ambito di attività quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, quello culturale -aggregativo- sociale o di inserimento lavorativo.

Le attività progettuali proposte devono essere state effettuate, o da effettuarsi, dall'1/01/2024 al 31.12.2024.

2. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare al presente avviso le Istituzioni Sociali Private che non perseguono fini di lucro, regolarmente costituite ed operanti prevalentemente nel territorio del Municipio 1, che rispettino le seguenti caratteristiche:

- 1) svolgere la propria attività prevalentemente sul territorio del Municipio 1, occupandosi di attività di tipo sociale-benefico, sportivo-ricreativo e artistico-culturale;
- 2) avere nei propri organismi direttivi una presenza prevalente di donne;
- 3) aver svolto progetti e/o attività in favore delle donne in un'ottica di parità e di non discriminazione di genere;
- 4) aver stimolato e facilitato la partecipazione femminile alla vita della città per far emergere risorse e potenzialità, promuovendo attività di tipo sociale-benefico, sportivo-ricreativo, artistico-culturale;

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI
AMBITO DI COORDINAMENTO 3

- 5) aver proficuamente collaborato nelle reti delle associazioni per aggregare e rispondere ai bisogni delle donne in uno specifico ambito di attività (a titolo di esempio: culturale, aggregativo, sociale, inserimento lavorativo, etc);
- 6) aver rivolto il progetto da selezionare alle donne del Municipio 1.

3. Durata del progetto

Le attività proposte nell'ambito del progetto dovranno essere state effettuate o da effettuarsi dall'1/01/2024 al 31.12.2024.

4. Modalità e termini di presentazione delle domande

I proponenti dovranno presentare domanda di ammissione con offerta progettuale corredata da idonea documentazione, come da indicazioni seguenti.

La documentazione dovrà includere:

1. domanda di partecipazione provvista di marca da bollo da euro 16,00 (salvo i casi di esenzione previsti dalla normativa) disponibile unitamente all'avviso (allegato 1), debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante;
2. copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante;
3. tabella analitica dei costi/ricavi (allegato 2);
4. atto costitutivo del soggetto proponente;
5. statuto del soggetto proponente;
6. presentazione del soggetto proponente (massimo n. 3 facciate formato A4) che documenti altresì l'esperienza maturata in attività e progetti simili, per tipologia e materia, a quelli richiesti dal presente avviso pubblico;
7. proposta progettuale (massimo n. 4 facciate formato A4) sottoscritta dal legale rappresentante.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere chiarimenti o integrazioni circa la documentazione fornita dai partecipanti.

La documentazione dovrà essere trasmessa

ENTRO LE ORE 12.00 del 16 OTTOBRE 2024

secondo le seguenti modalità:

- preferibilmente via e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata municipio1@pec.comune.milano.it indicando come oggetto: AVVISI PUBBLICI PER L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO (AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241/90) PER IL RICONOSCIMENTO DEL "PREMIO MILANO DONNA" EDIZIONE 2024 AD ASSOCIAZIONE OPERANTE SUL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 1.
- oppure consegna a mano all'Ufficio Protocollo Area Municipi - Unità Coordinamento Municipio 1, Via Marconi, 2 - Milano, in plico chiuso e sigillato, che dovrà riportare la denominazione del soggetto proponente

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI
AMBITO DI COORDINAMENTO 3

e la seguente dicitura: AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO (AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241/90) PER IL RICONOSCIMENTO DEL "PREMIO MILANO DONNA" EDIZIONE 2024 AD ASSOCIAZIONE OPERANTE SUL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 1, solo ed esclusivamente su appuntamento contattando i seguenti numeri telefonici: 02.884.53115- 342-1770195 dal lunedì al venerdì, dalle 9:30 alle 12:30;

Il termine ultimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano che per l'invio tramite posta elettronica, è quello sopraindicato. Farà fede l'orario risultante dalla ricevuta del Protocollo rilasciata all'atto del ricevimento o la ricevuta di consegna.

Le domande presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto o inviate ad un diverso indirizzo di posta elettronica saranno ritenute irricevibili. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento, il mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Procedura di selezione

La procedura di valutazione delle istanze sarà svolta dalla Responsabile dell'Unità coordinamento del Municipio 1 con il supporto di un Gruppo di Lavoro, appositamente costituito dopo la scadenza del suddetto termine di presentazione delle domande.

L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere eventuali precisazioni o chiarimenti formulando richiesta agli interessati ai recapiti indicati dal concorrente nella domanda di partecipazione, stabilendo un termine per il riscontro.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione procederà alla valutazione delle istanze regolarmente pervenute, selezionando il progetto assegnatario del contributo secondo i seguenti criteri e punteggi, la cui applicazione darà luogo ad un'apposita graduatoria:

	Criterio	Punteggio massimo
1	Qualità complessiva della proposta progettuale	50
2	Esperienza dei soggetti proponenti in progetti simili	30
3	Sostenibilità economica del progetto e coerenza dei costi	20
	TOTALE	100

Il Gruppo di Lavoro assegnerà un coefficiente discrezionale corrispondente ai seguenti giudizi:

SCALA DI VALUTAZIONE IN RELAZIONE AL CRITERIO/SUBCRITERIO OGGETTO DI VALUTAZIONE		
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE	MOTIVAZIONE
Ottimo	1	Trattazione del tutto aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione è pienamente completa e con aspetti anche di originalità. Più che esaustiva e lo specifico punto di interesse illustrato con puntualità e dovizia d
Buono	0,80	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione di ogni specifico punto di interesse è adeguatamente completa
Discreto	0,70	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione, pur non pienamente approfondita, si può ritenere certamente
Sufficiente	0,60	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione risulta accettabile.
Insufficiente	0,40	Trattazione formalmente aderente alle aspettative del Municipio 1 ma carente da non consentire alcuna valutazione.
Non adeguato	0,00	Trattazione non aderente alle aspettative del Municipio 1 ovvero incoerente con gli obiettivi/finalità del presente avviso.

La soglia minima per l'ammissione al contributo è pari a 60 punti su 100. In caso di parità, verrà data priorità al soggetto che ha ottenuto il massimo punteggio per gli aspetti inerenti la "Qualità dell'iniziativa proposta".

Il soggetto beneficiario del contributo verrà individuato secondo l'ordine stabilito da una graduatoria, che sarà approvata con apposito provvedimento della Direttrice dell'Area Municipi.

L'Amministrazione Comunale si riserva di erogare il contributo previsto anche in presenza di una sola richiesta valida.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non erogare il contributo in caso di progetti ritenuti inadeguati e, quindi inammissibili, sotto il profilo tecnico-qualitativo. In ogni caso non saranno ritenute idonee le proposte che non raggiungeranno il punteggio minimo di 60 punti.

Art. 6 Pubblicazione esiti e atto di concessione di contributo

Entro 90 giorni dalla data di scadenza dell'avviso verrà pubblicata la determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria definita in base alla scala di punteggio assegnato.

Il soggetto beneficiario del contributo riceverà comunicazione scritta, a mezzo e-mail, dell'avvenuta concessione di contributo unitamente alle modalità di rendicontazione e liquidazione.

La determinazione dirigenziale comunque sarà disponibile sul sito del Municipio 1, nella stessa pagina in cui è pubblicato il presente avviso.

Art. 7 Liquidazione dei contributi

Per l'attività in oggetto è prevista l'erogazione di un contributo per l'importo massimo complessivo pari a € 2.000,00 che non potrà in ogni caso essere superiore all'80% dei costi preventivati, né maggiore dell'eventuale disavanzo. Il contributo erogabile potrà sostenere esclusivamente i costi inerenti all'organizzazione e la promozione del progetto.

Il soggetto destinatario del contributo non deve aver beneficiato di altri contributi da parte dell'Amministrazione Comunale e/o dei Municipi per lo stesso progetto/iniziativa.

Il contributo sarà erogato a condizione che il progetto si svolga in conformità al preventivo di spesa presentato precisando che lo stesso sarà ridotto in proporzione nel caso in cui venga documentata una spesa inferiore. Le spese rendicontate dovranno riferirsi a prestazioni rese nell'anno 2024.

In aggiunta all'erogazione del contributo il soggetto individuato verrà premiato con la consegna di un riconoscimento simbolico nel corso di un evento istituzionale, ancora da definirsi, alla presenza dei rappresentanti dell'Amministrazione Comunale e del Municipio 1.

A conclusione del progetto, i soggetti beneficiari, per ottenere la liquidazione del contributo, dovranno presentare, entro il termine di 90 giorni, la seguente documentazione:

1. relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento del progetto, con materiale di documentazione dell'attività;
2. rendiconto della gestione redatto su carta intestata dell'ente e firmato dal legale rappresentante;
3. copie delle fatture o giustificativi da cui risulti che la spesa è stata sostenuta per l'iniziativa ammessa a contributo, con le date di effettuazione. La fattura dovrà riportare il timbro dell'emittente e risultare quietanzata, se il pagamento avviene a mezzo bonifico e/o assegno, allegare copia dello stesso;
4. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, comprovante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri enti pubblici o privati;
5. dichiarazione da cui si evincano eventuali introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o sponsorizzazioni di enti pubblici o privati ricevuti per la stessa iniziativa;
6. dichiarazione ex art. 6 comma 2 del DL 78/2010 convertito in L. 122/2010;
7. dichiarazione che l'ente agisce/non agisce in regime di impresa;
8. intestazione e numero del conto corrente bancario o postale e indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto dell'ente (certificazione L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari).

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI
AMBITO DI COORDINAMENTO 3

Acquisita e verificata la documentazione di cui sopra, la Dirigente adotterà la determinazione di liquidazione a seguito della quale la Ragioneria provvederà ad emettere il relativo mandato di pagamento.

Si fa presente che si procederà alla revoca della concessione del contributo nel caso di mancata realizzazione dell'attività o modifica sostanziale del programma.

Parimenti comporta la revoca della concessione del contributo la mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione nei termini sopra indicati.

Art. 9 Responsabile del procedimento e informazioni

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Consiglia Sadile.

Eventuali chiarimenti sulle modalità di partecipazione alla presente selezione potranno essere richiesti esclusivamente a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo e-mail:

M.Municipio1GestAmmva@comune.milano.it.

Art. 10 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti in materia.

Milano,/...../2024

LA DIRETTRICE OPERATIVA
AMBITO DI COORDINAMENTO 3
MUNICIPIO 1
Isabella Menichini *

** firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate*

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, per poter procedere all'espletamento dell'asta pubblica oggetto del presente avviso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di gara.

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI
AMBITO DI COORDINAMENTO 3

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici