

Milano



Comune  
di Milano

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241/90 A FAVORE DI PRIVATE IMPRESE, SINGOLI COMMERCIANTI (COSTITUITI IN DITTE, ANCHE INDIVIDUALI) PER LA REALIZZAZIONE DI LUMINARIE NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 2 NEL PERIODO COMPRESO TRA IL 6 DICEMBRE 2024 E IL 6 GENNAIO 2025.**

**TERMINE ULTIMO DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: entro le ore 12:00 del 13 novembre 2024.**

**Visti:**

- il "Regolamento per la concessione dei contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati" approvato da Consiglio Comunale in data 20/12/1990 e s.m.i.;
- la Deliberazione del Consiglio di Municipio 2 n. 8 che ha approvato nella seduta del 12/05/2022 le "Linee guida relative all'erogazione dei contributi nell'ambito delle risorse e delle funzioni assegnate al municipio - 2022/2024. Immediatamente eseguibile
- la deliberazione della Giunta Municipale n. n. 117 del 03/09/2024 che ha approvato le linee di indirizzo per l'indizione dell'avviso pubblico aperto per la realizzazione di luminarie nel territorio del Municipio 2 nel periodo compreso tra il 6 dicembre 2024 e il 6 gennaio 2025;
- la Determinazione Dirigenziale del Direttore Area Municipi Ambito 1 - Unità Coordinamento Municipio 2 n. 7940 del 13/09/2024 di approvazione del presente avviso.

**Art. 1 - Oggetto e finalità:**

Il presente avviso è finalizzato a sostenere le realtà che operando sul territorio, svolgono un ruolo importante nella valorizzazione del settore culturale, turistico e commerciale.

Il Municipio 2 intende quindi promuovere, durante il periodo delle festività natalizie, la realizzazione di addobbi e luminarie al fine di abbellire i quartieri e creare la piena atmosfera del periodo natalizio.

**Art. 2 - Soggetti ammessi**

Sono ammessi a partecipare al presente avviso: imprese, singoli commercianti (costituiti in ditte, anche individuali privati), che svolgono la loro attività sul territorio del Municipio 2, in possesso dei requisiti di ordine generale per essere affidatari dei contratti pubblici previsti dalla normativa vigente.

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che:

- perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi da questa Amministrazione;
- siano in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività proposta;
- abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;

saranno in ogni caso escluse le proposte aventi contenuto di propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità, nonché espressioni formali o sostanziali di fanatismo, razzismo, odio o comunque lesivi o offensivi della dignità umana.

Ogni soggetto potrà presentare una sola proposta considerato che il proponente, nel presentare la domanda, dovrà tener conto che a ciascun richiedente non possono essere erogati più di tre contributi nell'arco dell'anno in corso.

### **Art. 3 - Periodo:**

Le installazioni di addobbi quali luminarie natalizie a led dovranno permanere nel territorio del Municipio 2 nel periodo compreso tra il 6 dicembre 2024 e il 6 gennaio 2025.

### **Art. 4 - Entità e modalità di erogazione dei contributi**

Per le attività in oggetto è prevista l'erogazione di contributi per l'importo massimo complessivo di € 5.000,00 per imprese, singoli commercianti (costituiti in ditte, anche individuali)

Alle singole proposte verrà assegnato il contributo in maniera proporzionale al numero di domande pervenute e alla spesa effettuata.

Il sostegno economico per iniziativa non potrà essere superiore all' 80% dei costi preventivati dedotti eventuali introiti tenuto conto che nel caso in cui i fondi complessivi non fossero sufficienti, allo scopo di finanziare il maggior numero di richieste, i contributi verranno distribuiti in maniera proporzionale per ogni beneficiario e comunque fino ad esaurimento fondi.

Valutata l'idoneità della proposta ai criteri e alle modalità stabilite nel presente Avviso Pubblico, l'erogazione del contributo avverrà secondo l'ordine di arrivo cronologico delle domande fino ad esaurimento fondi.

Il contributo verrà concesso a condizione che il servizio si svolga in conformità al preventivo di spesa presentato, lo stesso verrà ridotto in proporzione, nel caso in cui venga documentata una spesa inferiore. Le spese rendicontate dovranno riferirsi a prestazioni rese nel 2024.

A ciascun richiedente non potranno essere erogati più di tre contributi nell'arco dell'anno in corso.

### **Art. 5 - Modalità e termini di presentazione delle domande**

I proponenti dovranno presentare domanda redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione (Allegato 2) e corredata da idonea documentazione entro le ore **12:00 del giorno 13 novembre 2024** e potrà essere recapitata via Posta Elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [municipio2@pec.comune.milano.it](mailto:municipio2@pec.comune.milano.it)

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura **"AVVISO CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE LUMINARIE NEL MUNICIPIO 2"**

La documentazione allegata potrà essere firmata in originale e scansionata oppure firmata digitalmente dal Legale Rappresentante.

Si ricorda che, ai fini della validità giuridica, l'utilizzo della PEC è riservata agli utenti in possesso di una casella di posta certificata (art. 1 dpr 11/02/2005).

Il termine sopra indicato è tassativo e, ai fini della validità della presentazione dell'istanza, farà fede la data dell'invio registrato dal sistema informatico di gestione della PEC, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi, dispersione, smarrimento dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore e non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso.

### **Art. 6 - Criteri di valutazione**

Ciascuna domanda sarà valutata nel rispetto dei criteri e della rispondenza agli obiettivi e alle finalità contenuti nelle linee guida del presente Avviso Pubblico e, accertatane l'idoneità, sarà formalizzata con apposito provvedimento del Direttore dell'Area Municipi Ambito 1 - Unità Coordinamento Municipio 2

**I soggetti beneficiari dei contributi saranno individuati secondo l'ordine di arrivo cronologico delle domande dichiarate idonee, fino ad esaurimento dei fondi, nel rispetto del limite massimo assegnabile per ogni soggetto proponente come indicato all'art. 4**

Il soggetto identificato quale beneficiario del contributo riceverà comunicazione mezzo posta elettronica.

**In ogni caso il presente avviso non vincola l'Amministrazione che si riserva, altresì la facoltà di non erogare i contributi in caso di progetti ritenuti inadeguati e, quindi inammissibili, sotto il profilo tecnico-qualitativo, ovvero per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.**

#### **Art. 7 - Liquidazione dei contributi**

A conclusione dei progetti, i soggetti beneficiari, per ottenere la liquidazione del contributo che verrà ridotto in proporzione, nel caso in cui venga documentata una spesa inferiore rispetto quella preventivata, dovranno presentare, entro il termine di 90 giorni, la seguente documentazione:

1. Relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa;
2. Rendiconto dettagliato delle spese sostenute firmato dal Legale Rappresentante;
3. Copie delle fatture, degli scontrini fiscali o delle note spese e relative quietanze, a dimostrazione della spesa sostenuta
4. Materiale di documentazione della manifestazione cui si riferisce il sostegno del Municipio 2;
5. Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, **comprovante che i documenti fiscali (fatture e scontrini) presentati in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori contributi ad altri Enti pubblici o privati o allo stesso Comune di Milano.**
6. Dichiarazione ex art. 28 ( D.P.R. 29/9/73 n. 600);
7. Intestazione e numero del conto corrente bancario o postale e sede di riferimento ovvero indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto dell'Ente (Certificazione L.136/2010)
8. Dichiarazione sostitutiva regolarità contributiva o dichiarazione in assenza di dipendenti

Acquisita e verificata la documentazione di cui sopra, il Direttore adotterà la determinazione di liquidazione a seguito della quale la Ragioneria provvederà ad emettere il relativo mandato di pagamento.

**Si fa presente che si procederà alla revoca della concessione del contributo nel caso di mancata realizzazione o modifica sostanziale del progetto.**

Parimenti comporta la revoca della concessione del contributo la mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione nei termini sopra indicati.

L'Amministrazione si riserva altresì di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di interesse pubblico.

La pubblicazione del presente bando non costituisce per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

Si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento della presente procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal Regolamento Europeo. In modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dati potrà essere effettuato sia manualmente sia con ausilio di mezzi elettronici.

#### **Art. 10 – Informazioni sul presente Avviso Pubblico**

Il presente Avviso è reperibile unitamente agli allegati sul sito internet [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it)

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti a: Ufficio Gestione Amministrativa alla casella di posta elettronica: [m.municipio2gestammva@comune.milano.it](mailto:m.municipio2gestammva@comune.milano.it)

#### **COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

Si informa che la comunicazione d'avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, s'intende anticipata e sostituita dal presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso mediante istanza di partecipazione. Si comunica che la Responsabile del Procedimento è la P.O. - Unità Assistenza Organi Istituzionali del Municipio 2 - Dott.ssa Sara Fresu e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni.

Il Direttore Operativo Municipi Ambito 1  
Unità Coordinamento Municipio 2  
**Giovanni CAMPANA**  
(firmato digitalmente)