Allegato alla Determinazione Dirigenziale n. 8566 del 26/09/2024

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER L'ANNO 2024 AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241/90 NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "PREMIO MILANO DONNA" A FAVORE DI UN'ASSOCIAZIONE CON PRESENZA PREVALENTE DI DONNE ALL'INTERNO DEI PROPRI ORGANISMI DIRETTIVI, CHE ABBIA REALIZZATO O REALIZZI ATTIVITÀ E/O PROGETTI IN FAVORE DELLE DONNE NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 7, NEL CORSO DELL'ANNO 2024.

Con deliberazione n. 41 del 17/01/2020 la Giunta Comunale ha istituito il "Premio Milano Donna", da destinare in forma di contributo, con il coinvolgimento dei Municipi della città, alle realtà associative milanesi, presenti ed attive sul territorio, gestite e organizzate da donne, stabilendo che le associazioni da premiare saranno individuate dai Municipi nel loro ambito territoriale (una per ogni Municipio), secondo le linee guida dagli stessi indicate.

Con deliberazione n. 102 del 28/08/2024 la Giunta del Municipio 7 ha delineato le linee guida di dettaglio per il riconoscimento del "Premio Milano Donna", edizione 2024.

1) OGGETTO DELL'AVVISO

Con il presente Avviso il Municipio 7, ai fini della promozione delle pari opportunità, compatibilmente alle proprie disponibilità finanziarie che ammontano ad € 2.000,00=, intende premiazione il talento e l'impegno femminili, valorizzando e sostenendo tutte quelle iniziative e manifestazioni culturali dedicate ai temi delle pari opportunità e delle questioni di genere.

2) FINALITA' DELL'AVVISO

Finalità del presente avviso è riconoscere, anche per l'anno 2024, un contributo a favore di realtà associative milanesi che hanno svolto o svolgeranno progetti e/o attività in favore delle donne in un'ottica di parità e di non discriminazione di genere, stimolando e facilitando la partecipazione femminile alla vita della città, il senso di inclusione e la sensazione di controllo su alcuni aspetti della propria vita, per far emergere risorse latenti e potenzialità (c.d. empowerment).

3) DESTINATARI DEL PRESENTE AVVISO

Sono ammessi a partecipare al presente avviso le realtà associative, che non operino in regime di impresa, attivi sul territorio del Municipio 7. Tali soggetti devono occuparsi di attività di tipo sociali-benefiche, sportive-ricreative, artistiche-culturali, dovranno aver svolto progetti e/o attività in favore delle donne e **avere nei propri organismi direttivi una presenza prevalente di donne.**

Ogni soggetto potrà presentare una sola proposta.

4) REQUISITI DEI PARTECIPANTI

I soggetti richiedenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere regolarmente costituiti da almeno un anno alla data di scadenza dell'avviso;
b) svolgere la propria attività prevalentemente sul territorio del Municipio 7, occupandosi di promuovere attività di tipo sociale-benefico, sportivo-ricreativo, artistico-culturale;
c) avere nei propri organismi direttivi una presenza prevalentemente di donne;
d) esperienza e presenza sul territorio municipale, documentata attraverso progetti realizzati e con una ricaduta sul territorio, eventualmente in rete con altri soggetti, del territorio o anche di altri contesti territoriali, in un contesto sinergico dei ruoli e delle azioni (sinergia territoriale);
e) aver svolto progetti e/o attività in favore delle donne in un'ottica di parità e di non discriminazione di genere;
f) aver stimolato e facilitato la partecipazione femminile alla vita della città per far emergere risorse e potenzialità;
g) non avere in corso contenziosi giurisdizionali con il Comune di Milano e non risultare in situazione di morosità nei confronti dello stesso;
h) non perseguire fini che contrastino o non siano coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dal Comune di Milano;
i) non trovarsi in alcuna delle situazioni che comportano divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
j) non avere già ricevuto finanziamenti dal Municipio 7 o da soggetti terzi per la medesima iniziativa;
k) svolgere la propria attività in forma completamente gratuita per gli utenti finali.

I requisiti descritti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e, in caso di assegnazione del contributo, perdurare per tutto il periodo di realizzazione delle attività proposte, pena la decadenza dal contributo.

5) DURATA E CARATTERISTICHE DEI PROGETTI AMMISSIBILI

Le iniziative per le quali si richiede un contributo ai sensi del presente avviso devono essere state realizzate/realizzarsi nel periodo compreso tra il 01/01/2024 e il 31/12/2024 nel territorio del Municipio 7.

Saranno ammessi alla procedura di selezione anche iniziative già realizzate alla data di pubblicazione del presente avviso.

La presentazione dell'istanza di contributo non dà diritto all'erogazione del contributo stesso.

Il progetto dovrà prevedere attività in favore delle donne del Municipio 7 e/o di un quartiere specifico nel Municipio 7 e riguardare attività di sostegno, quali accoglienza, formazione, inserimento lavorativo, coinvolgimento sociale e educativo.

6) PROCEDURA E CRITERI PER L'ESAME DEI PROGETTI

La Direzione Servizi Civici e Municipi - Area Municipi – Ambito Coordinamento 2 - Unità Coordinamento Municipio 7, si avvarrà di un gruppo di lavoro appositamente costituito. Il gruppo di lavoro effettuerà l'istruttoria delle domande pervenute per verificare la sussistenza dei requisiti di partecipazione e la compatibilità della domanda di contributo con le prescrizioni dell'Avviso, nonchè la coerenza dei progetti in favore delle donne presentati da ciascun concorrente ammesso con i seguenti ambiti tematici, approvati nella deliberazione della Giunta del Municipio 7 n. 102 del 28/08/2024:

1. violenza domestica;
2. educazione e autodeterminazione sessuale nelle giovani generazioni;
3. *gender pay gap*, imprenditoria femminile ed educazione finanziaria;
4. protagonismo delle donne migranti attraverso progetti sociali, sportivi ed educativi;
5. progettazione per il superamento degli stereotipi di genere professionali, concentrandosi anche sui percorsi STEM, percorsi di enpowerment, integrazione professionale, socializzazione di genere e della divisione dei carichi di cura e di genitorialità;
6. capacità di fare rete nelle attività a supporto delle donne.

Non si procederà alla valutazione del progetto che non afferisca ad almeno uno degli ambiti sopra citati.

Qualora il gruppo di lavoro necessiti di ulteriori precisazioni o chiarimenti potrà effettuarne richiesta agli interessati ai recapiti indicati dai concorrenti nella domanda di partecipazione, stabilendo un termine per il riscontro.

1. La valutazione della proposta progettuale sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri e punteggi (max punti 50):

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Valutazione requisiti generali obbligatori	
Attività prevalente sul territorio del Municipio 7, attraverso progetti di tipo sociale-benefico, sportivo-ricreativo, artistico-culturale realizzati e con una ricaduta sul territorio, eventualmente in rete con altri soggetti, del territorio o anche di altri contesti territoriali, in un contesto sinergico di ruoli e azioni	Max 3 punti

Progetti e/o attività in favore delle donne, in un'ottica di parità e di non discriminazione di genere, e/o di stimolo alla partecipazione femminile alla vita della città per far emergere risorse e potenzialità	Max 5 punti
Valutazione progetto proposto	
Qualità, articolazione della proposta progettuale e coerenza del progetto a favore delle donne con l'obiettivo di promuovere i temi delle pari opportunità e delle questioni di genere	Max 25 punti
Collaborazione nelle reti di associazioni	Max 7 punti
Capacità di coinvolgere un elevato numero di destinatari e utenti a cui il progetto è rivolto e output sul territorio	Max 5 punti
Sostenibilità economica del progetto e coerenza dei costi	Max 3 punti
Comunicazione e aspetti promozionali dell'iniziativa	Max 2 punti

In relazione agli elementi della proposta progettuale presentata, il gruppo di lavoro procederà all'attribuzione di un giudizio in corrispondenza di ciascun elemento e all'assegnazione di un punteggio, come indicato nella tabella seguente:

SCALA DI VALUTAZIONE	
Giudizio	*% punteggio*
Non valutabile	0%
Parzialmente adeguato	30%
Sufficiente	60%
Discreto	70%
Buono	80%
Ottimo	100%

Qualora la proposta progettuale presentata non totalizzasse almeno 30 punti su 50, sarà ritenuta insufficiente e quindi non sarà inserita in graduatoria, approvata con apposito provvedimento dirigenziale.

Il soggetto beneficiario del contributo sarà individuato secondo l'ordine stabilito dalla graduatoria suddetta.

L'importo massimo assegnabile al progetto non potrà superare il limite dell'80% della differenza, così come preventivata e successivamente rendicontata, tra i costi sostenuti e i ricavi derivanti dalla realizzazione del progetto stesso, ai sensi del Regolamento comunale dei Contributi.

L'Amministrazione Comunale si riserva di erogare il contributo previsto anche in presenza di una sola richiesta valida.

Il presente bando non vincola l'Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non erogare il contributo in caso di progetti ritenuti inadeguati e quindi inammissibili, sotto il

profilo tecnico- qualitativo.
Il contributo erogabile potrà sostenere esclusivamente i costi inerenti l'organizzazione dell'iniziativa e sarà concesso a condizione che il progetto si svolga in conformità al preventivo presentato.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 2, del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi inferiori al preventivo, il sostegno finanziario sarà erogato e liquidato in proporzione.

7) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA AI FINI DELL'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Con apposito atto la Direzione Operativa Municipi - Ambito 2 – Municipio 7 approverà l'erogazione di contributi ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/90, a favore del soggetto risultato vincitore.
Il soggetto identificato quale beneficiario del contributo è tenuto a:

1) rispettare le disposizioni contenute nel presente avviso;
2) eseguire il progetto così come presentato, rispettandone la tempistica;
3) consentire i controlli e le verifiche da parte del Comune di Milano in merito alla realizzazione dell'iniziativa.

Il soggetto beneficiario del contributo riceverà comunicazione dell'importo erogabile, sulla base del preventivo presentato e in conformità a quanto stabilito dall'art. 6 del presente Avviso.

Il contributo verrà erogato subordinatamente al rilascio del visto di regolarità contabile (in assenza del quale il contributo non potrà essere riconosciuto) e coerentemente con i principi espressi nella deliberazione del Consiglio Comunale n. 749 del 20.12.1990 e s.m.i. di approvazione del "Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241/90".

8) LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Per ottenere la liquidazione del contributo, a seguito della comunicazione da parte della Direzione Operativa Municipi - Ambito 2 – Municipio 7 di conferma dell'erogazione del contributo richiesto, il soggetto beneficiario dovrà presentare la seguente documentazione, **entro e non oltre il 30 aprile 2025, pena la revoca del contributo**:

- relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento del progetto;
- rendiconto della gestione firmato dal Legale Rappresentante;
- copie delle fatture quietanzate, a dimostrazione della spesa sostenuta **entro l'anno 2024**;
- intestazione e numero del conto corrente bancario o postale (intestato all'Ente o Associazione) e sede di riferimento ovvero indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto dell'Ente;

- dichiarazione da cui si evincano eventuali ulteriori introiti percepiti in relazione all'iniziativa, qualunque ne sia il tipo e la fonte compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti pubblici o privati, incluso il Comune di Milano.

Sono riconosciute ammissibili le spese per:

- compensi per professionisti esterni e relativi oneri
- compensi per direzione artistica, cachet e prestazioni artistiche, comprensivi di oneri
- canoni di locazione relativamente agli spazi locati per l'iniziativa e relative spese di gestione
- materiale di consumo (stampe, fotocopie, cancelleria ecc.)
- quote accessorie relative ai servizi di pulizia, riscaldamento e manutenzione ed utenze (quota parte relativa al periodo del progetto in base alle necessità dichiarate dall'operatore)
- allestimenti degli spazi per l'evento e/o progetto (palchi, arredi ecc.)
- utenze o spese tecniche straordinarie (allacci straordinari, spegnimenti, prolungamenti servizi)
- noleggio strumentazione tecnica (service e audio, video e luci, altra strumentazione tecnica ecc)
- noleggio altri materiali per evento (pellicole, supporti video, abbigliamento ecc)
- spedizioni e trasporti relativi alla strumentazione e ai materiali
- interpreti/traduzioni/sottotitolazioni
- noleggio veicoli, spese di viaggio e trasporto, ospitalità per lo svolgimento delle iniziative presentate
- spese per partecipazione artisti
- eventuali premi concorsuali e collaterali
- compensi per servizi esterni (perizie, consulenze ecc)
- produzione di materiale video e comunicazione (inserzioni, manifesti, stampa, video ecc)
- pagamento diritti d'autore e diritti vari (SIAE, SCF ecc)
- polizze assicurative per lo svolgimento dell'iniziativa
- primo soccorso, antincendio, vigili del fuoco, polizia locale ecc
- security, sorveglianza, hostess, steward
- pulizie, transenne, cassonetti, bagni chimici ecc
- autorizzazioni/ permessi e relazioni tecnici incaricati
- altre spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa da dettagliare e specificare

Sono inoltre ammissibili con limitazioni:

- l'Iva nel caso sia a carico definitivo del richiedente

Non sono ammissibili:

- qualsiasi spesa corrisposta al Comune di Milano
- donazioni proprie ad altri enti, pubblici o privati
- acquisto di beni durevoli

Al fine di consentire la tracciabilità delle spese oggetto di contributo NON SONO AMMISSIBILI PAGAMENTI IN CONTANTI O EFFETTUATI TRAMITE CARTE DI CREDITO PERSONALI O PAYPAL

9) TERMINI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione e tutta la documentazionenecessaria, **utilizzando esclusivamente il Modello allegato al presente Avviso**,

ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DEL

31 OTTOBRE 2024 h. 12.00

ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PEC al seguente indirizzo:

municipio7@pec.comune.milano.it

Si ricorda che, ai fini della validità giuridica, l'utilizzo della pec è riservata agli utenti in possesso di una casella di posta certificata (art. 1 dpr 11/02/2005).

Le richieste di contributo, con qualsiasi mezzo pervenute, presentate/ricevute successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide e il partecipante non sarà ammesso alla selezione.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento, il mancato recapito, anche dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet all'indirizzo www.comune.milano.it
La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

10) INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali conferiti

con il modulo di richiesta e relativi allegati sono trattati dal Comune di Milano (titolare del trattamento) con modalità anche informatiche. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO") nominato dal titolare è raggiungibile all'indirizzo email: dpo@comune.milano.it.

I dati vengono trattati con adeguate misure di sicurezza solo da persone autorizzate nel rispetto della riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la possibilità di riconoscere il beneficio e di dar corso agli altri adempimenti conseguenti. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e comunque in applicazione degli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo richiesta:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Area Amministrazione Risorse Umane – al seguente indirizzo e mail: RU.Gest.Dir@comune.milano.it.

- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO").

Gli interessati, inoltre, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it.

11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della L.241/1990 si informa che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Cinzia Baravelli – Funzionario dell'Unità Supporto Organi del Municipio 7.

Il presente Avviso è pubblicato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 n. 33, sul portale istituzionale del Comune di Milano (www.comune.milano.it), nella sezione "Bandi e Avvisi di gara". Con le medesime modalità il Comune di Milano, ove necessario e nel rispetto di un congruo termine di preavviso, potrà procedere ad eventuali rettifiche di singole disposizioni dell'Avviso e/o degli Allegati.

Gli esiti della presente procedura, che saranno approvati con atto dirigenziale, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Milano (www.comune.milano.it) nella sezione "Bandi e Avvisi di gara" con valore di notifica a tutti gli interessati.

Tutti i soggetti candidati riceveranno, inoltre, un'apposita comunicazione all'indirizzo email di contatto se indicato nella Domanda di partecipazione.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere alla Direzione Operativa Municipi - Ambito 2 – Municipio 7 Unità Supporto agli Organi al seguente indirizzo e-mail m.municipio7@comune.milano.it o ai numeri: 02.884.50355 - 333.492.99.77 - 02.884.58710 - 333.492.99.28.

L'Avviso ed i suoi allegati sono reperibili sul sito internet www.comune.milano.it

IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPI AMBITO 2
DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
Municipio 7
Gabriella Della Valle