

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Direzione Operativa Municipi - Ambito 1**

OGGETTO

Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi per la realizzazione di eventi, progetti e iniziative culturali promosse da Istituzioni sociali private nel territorio del Municipio 2.

Approvazione dello schema di avviso pubblico, della domanda di partecipazione e della spesa complessiva pari a € 40.000,00.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Fresu Sara - Direzione Operativa Municipi - Ambito 1*

Responsabile PEG: *Campana Giovanni - Direzione Operativa Municipi - Ambito 1*

## **IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 1)**

### **PREMESSE**

- la Determinazione dirigenziale della Direzione Municipi n. 11 del 15/3/2017 - P.G. 125514/2017 "Approvazione della procedura per il riconoscimento di contributi per la realizzazione di iniziative e manifestazioni aggregative, educative, culturali, ricreative e sportive a carattere territoriale e contestuale modifica della determinazione n. 154 del 26/7/2016";
- la Determinazione dirigenziale n. 10/2019 del 6/2/2019 - P.G. 56623/2019 della Direzione Municipi avente come oggetto "Modifica della procedura approvata con determinazione dirigenziale della Direzione Municipi n. 11 del 15/3/2017";
- che il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, all'art. 12, assegna ai Municipi funzioni di relative alla definizione e all'attuazione, nelle sedi a loro assegnate e nelle aree di quartiere, di programmi di iniziative e di eventi, dedicati alla popolazione od a fasce della popolazione maggiormente a rischio, anche tramite soggetti terzi e mediante l'erogazione di contributi economici;
- con Deliberazione n. 12 del 10 novembre 2023 del Consiglio di Municipio ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- che la Giunta di Municipio 2 ha approvato la deliberazione n. 116 del 03/09/2024 avente ad oggetto: "Linee di indirizzo per la definizione delle modalità di erogazione di contributi a favore di istituzioni sociali private per la realizzazione di eventi, progetti e iniziative culturali svolte nel territorio municipale entro il 31/12/2024 . Assegnazione della spesa di € 40.000,00. Immediatamente eseguibile.";

### **CONSIDERATO CHE**

- con la sopracitata deliberazione N. 116/2024 per dare attuazione alle finalità previste vengono messe a disposizione risorse complessive pari a € 40.000,00 = da imputare a carico dei fondi anno 2024 come da Appendice A al presente provvedimento, assegnati all'Unità Coordinamento Municipio 2 ed è stato, inoltre, demandato agli uffici amministrativi il compito di porre in essere tutte le procedure necessarie alla predisposizione dell'avviso pubblico in approvazione;
- a seguito dell'adozione della predetta deliberazione e con la pubblicazione del sopra indicato avviso pubblico potranno essere presentate richieste di contributo, in forma singola o associata, da parte di Istituzioni sociali private per la realizzazione di progetti e iniziative nel territorio del Municipio 2;
- il sostegno economico per ogni iniziativa non potrà essere superiore all'80% dei costi preventivati, dedotti eventuali introiti e che, in ogni caso, il contributo erogato non potrà essere superiore al limite massimo di € 4.000,00;
- i beneficiari verranno individuati entro il 31 dicembre 2024 e che le spese rendicontate si riferiranno a prestazioni rese nel 2024;
- saranno interamente ammissibili le spese di natura corrente di diretta imputazione allo svolgimento del progetto ed effettivamente sostenute, regolarmente documentate e risultanti pagate;
- non saranno ammissibili spese in conto capitale o di investimenti;
- le domande saranno valutate con le modalità e i criteri così come indicati all'art. 8 dello schema di avviso pubblico allegato quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- le iniziative saranno realizzate ed eseguibili nel periodo 01.01.2024 – 31.12.2024;
- dopo l'individuazione dei soggetti cui verranno erogati i contributi, saranno richieste attestazioni all'Area Patrimonio Immobiliare per l'eventuale beneficio dell'uso di locali di proprietà comunale e alla Civica Avvocatura sull'assenza di contenziosi con il Comune di Milano;
- ai soggetti interessati sarà richiesta la dichiarazione relativa al rispetto di quanto previsto dall'art. 6 comma 2 del D.L. n. 78/2010;
- i soggetti partecipanti alla procedura dovranno sottoscrivere, nella domanda di partecipazione predisposta, dichiarazione in tema di rispetto dei valori della Costituzione repubblicana e antifascista in attuazione deliberazione della Giunta comunale n. 651 del 13/04/2018.

## VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 23 luglio 2024 avente a oggetto "Programmazione 2024-2026 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21 dicembre 2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 11 gennaio 2024 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale, n°41 del 17 giugno 2024 avente ad oggetto: "Programmazione 2024-2026 - Variazione del bilancio finanziario - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 896 del 29 luglio 2024 avente a oggetto "Programmazione 2024-2026 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito dell'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 23/07/2024. Immediatamente eseguibile".;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ Il vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- ✓ Il vigente Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della Legge n 241/1990, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 749/1990;
- ✓ La Deliberazione del Consiglio di Municipio n. 12 del 10 novembre 2023 avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024/2026";
- ✓ La Deliberazione di Giunta di Municipio 2 n. 116 del 03/09/2024 avente ad oggetto: "Linee di indirizzo per la definizione delle modalità di erogazione di contributi a favore di istituzioni sociali private per la realizzazione di eventi, progetti e iniziative culturali svolte nel territorio municipale entro il 31/12/2024. Assegnazione della spesa di € 40.000,00. Immediatamente eseguibile.";

## DETERMINA

1. di approvare, per le ragioni indicate in premessa, la spesa complessiva di € 40.000.00=., finanziata con mezzi correnti di Bilancio, come da imputazione contabile di cui all'appendice A;
2. di dare atto che la suddetta spesa è necessaria all'erogazione di contributi per la realizzazione di progetti e iniziative promosse da Istituzioni sociali private che dovranno svolgersi o essere già realizzate nel territorio del Municipio 2 nel periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2024;
3. di dare atto che il contributo in parola non potrà essere superiore all'80% del costo complessivo di ogni iniziativa, dedotti eventuali introiti e che il contributo erogato non potrà comunque essere superiore al limite massimo di €4.000,00, fino ad esaurimento fondi disponibili, previa istruttoria tecnica dell'idoneità della proposta alla rispondenza dei criteri e delle modalità di cui alle linee guida citate in premessa e qui integralmente richiamate;
4. di approvare lo schema dell'avviso pubblico per l'erogazione di contributi a favore di istituzioni sociali private per la realizzazione di eventi, progetti e iniziative culturali svolte nel territorio municipale entro il 31/12/2024, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale della stessa, unitamente ai relativi allegati;
5. di dare atto che i soggetti beneficiari del contributo saranno individuati entro il 31 dicembre 2024;
6. di dare atto che, una volta completata l'istruttoria amministrativa da parte degli uffici del Municipio 2, con successiva determinazione dirigenziale saranno indicati i soggetti cui verranno erogati i contributi;
7. di dare atto che, dopo l'individuazione dei soggetti cui verranno erogati i contributi, saranno richieste all'Area Patrimonio Immobiliare l'attestazione di regolarità dei pagamenti per l'eventuale beneficio dell'uso di locali di proprietà comunale e alla Civica Avvocatura l'attestazione sull'assenza di contenziosi con il Comune di Milano;
8. di dare atto che ai soggetti interessati sarà richiesta dichiarazione relativa al rispetto di quanto previsto dall'art. 6 comma 2 del D.L. 78/2010 in materia di partecipazione onorifica agli organi collegiali, nonché titolarità onorifica degli organi degli enti che ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche;
9. di dare atto che il Dirigente competente provvederà alla liquidazione del contributo previa acquisizione della documentazione prevista dall'articolo 6 del "Regolamento per la concessione dei contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/90;
10. di dare atto che il rispetto dell'art. 183, comma 8 del D.lgs. n. 267/2000 è garantito dall'obbligo dell'ente di redigere e aggiornare annualmente il bilancio di previsione sia in termini di cassa che di competenza per il primo anno di esercizio del periodo considerato;
11. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.lgs. 267/2000.
12. di procedere alla pubblicizzazione del suddetto avviso pubblico, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, nelle forme utili a darne adeguata diffusione, ivi compresa la pubblicazione dello stesso sul sito internet del Comune di Milano;

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 1)  
Giovanni Campana (Dirigente Adottante)



**AVVISO PUBBLICO PER L' EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE SENZA FINI DI LUCRO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI, PROGETTI E INIZIATIVE CULTURALI SVOLTE NEL TERRITORIO MUNICIPALE ENTRO IL 31/12/2024**

**Periodo di realizzazione dei progetti: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2024**

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: entro le ore 12:00 del xx xx xx 2024**

**Visti:**

- il "Regolamento per la concessione dei contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati" approvato da Consiglio Comunale in data 20/12/1990 e s.m.i.;
- la deliberazione n. 27 del 09 novembre 2023 di Consiglio Municipale di approvazione del documento Unico Programmatico 2024-2026 del Municipio 9 nell'ambito delle risorse e delle funzioni assegnate;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 116 del 03/09/2024 di approvazione delle "Linee di indirizzo per la definizione delle modalità di erogazione di contributi a favore di istituzioni sociali private per la realizzazione di eventi, progetti e iniziative culturali svolte nel territorio municipale entro il 31/12/2024. Assegnazione della spesa di € 40.000,00. Immediatamente eseguibile.";

**Art. 1 – FINALITA'**

Il Municipio 2 intende sostenere iniziative, progetti, attività, eventi e manifestazioni culturali che rafforzino il concetto di animazione territoriale inteso come servizio pubblico, offerti attraverso la realizzazione di eventi, progetti, e manifestazioni culturali quali spettacoli dal vivo, concerti, musica dal vivo (comprese le esibizioni di cori e orchestre), spettacoli teatrali, rassegne letterarie, proiezioni di film e/o rassegne cinematografiche, spettacoli di danza e performance artistiche, mostre, laboratori artistici-culturali e formazione in ambito culturale. La selezione mira a garantire un equilibrio fra vari generi di offerta culturale con iniziative di spettacolo e di promozione del territorio in un'ottica di inclusione, ampliamento di pubblico e di prossimità, volta a valorizzare luoghi al di fuori del centro storico cittadino con l'obiettivo primario di favorire l'inclusione e la partecipazione di fasce più fragili della cittadinanza;

Le attività proposte dovranno garantire la copertura più omogenea e ampia possibile del territorio municipale, in modo da favorire la vitalità culturale, artistica, sociale ed economica di tutti i quartieri, raggiungendo così il doppio obiettivo di animare la vita culturale del Municipio 2 e di supportare la rete degli operatori, anche i più piccoli, rinforzando così la struttura di produzione culturale del territorio;

La fruizione degli spazi pubblici cittadini, favorendo così la vitalità socio-culturale ed economica, con beneficio per tutte le attività produttive e commerciali comprese quelle svantaggiate da una scarsa visibilità e da una localizzazione periferica.

**Art. 2 – PERIODO DI RIFERIMENTO**

Le iniziative, progetti e attività dovranno svolgersi o essere già state realizzate **nel periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2024 all'interno del territorio del Municipio 2.**



### Art. 3 – CRITERI PER LA DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE

Il presente Avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria da cui estrarre le proposte progettuali, relativamente a progetti, iniziative eventi e manifestazioni in ambito culturale, a cui riconoscere un contributo da parte del Municipio 2.

Il budget complessivo a disposizione è pari ad €. 40.000,00=.

Il sostegno economico erogato alle proposte progettuali utilmente collocati in graduatoria non potrà superare l'80% delle spese preventivate e verrà determinato proporzionalmente al punteggio attribuito in sede di valutazione, fino ad un massimo di €. 4.000,00=.

### Art. 4 – GRADUATORIA

La graduatoria sarà redatta secondo l'ordine decrescente del punteggio assegnato a ciascuna proposta progettuale.

Il punteggio assegnato sarà dato dalla somma del punteggio attribuito sulla base dei criteri descritti al punto 7 del presente Avviso.

Verranno erogati i contributi ai soggetti utilmente collocati in graduatoria, scorrendo la stessa sino ad esaurimento del budget previsto che, una volta raggiunto, escluderà automaticamente tutti gli altri.

La graduatoria sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore dell'Area Municipi – Ambito 1 - Municipio 2.

I soggetti beneficiari del contributo riceveranno apposita comunicazione via posta elettronica.

In caso, il presente Avviso non vincola l'Amministrazione, che si riserva, altresì, la facoltà di non assegnare contributi in caso di progetti ritenuti inadeguati o inammissibili, sotto il profilo tecnico-qualitativo, ovvero qualora la somma dei punteggi attribuiti in base ai criteri di valutazione di seguito indicati risulti **inferiore ai 60 punti**.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni caso, la possibilità di ulteriori casi di esclusione, con congrua motivazione, in relazione a situazioni contrarie ai principi della buona amministrazione, all'ordine pubblico e alla sicurezza pubblica.

### Art. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a partecipare le Istituzioni Sociali Private come da definizione contenuta nel Regolamento UE n. 549/2013 sul Sistema Europeo dei Conti Nazionali e Regionali nell'Unione Europea - SEC2010, operanti nell'ambito del territorio del Municipio 2.

Non sono ammessi coloro che agiscono in regime di Impresa e coloro che ricevono contributi per iniziative simili o analoghe, di tipo continuativo od occasionale, da parte del Comune di Milano, Regione Lombardia o da parte di altri Enti pubblici.

### Art. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non verranno prese in considerazione le richieste di contributo per progetti o iniziative svolti in convenzione con l'Amministrazione o che già beneficiano di un contributo economico da parte di altre Direzioni/Aree del Comune di Milano per la stessa iniziativa.

**I soggetti proponenti potranno presentare un'unica proposta progettuale. Se un proponente dovesse presentare più istanze, sarà ammessa alla valutazione solo la prima proposta progettuale presentata, in ordine di protocollazione.**

La concessione di contributi non potrà essere riconosciuta a soggetti che abbiano in corso procedimenti contenziosi con il Comune di Milano o risultino debitori, a qualsiasi titolo, nei confronti dello stesso.



## Art. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei progetti da ammettere a contributo sarà effettuata da un apposito gruppo di lavoro che valuterà i contenuti delle proposte progettuali pervenute così come presentate e descritte nella documentazione inviata, secondo quanto previsto dalle linee di indirizzo della Deliberazione n. 116/2024 e sulla base dei seguenti criteri generali:

<b>CRITERIO N. 1 QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE</b>	<b>Fino a max 50 punti</b>
1.1 qualità complessiva della proposta progettuale presentata in riferimento alle finalità dell'avviso pubblico	20 punti
1.2 accuratezza nella descrizione tecnico – organizzativa	10 punti
1.3 dimensione dell'evento e numero di utenti a cui l'iniziativa è rivolta	10
1.4 originalità della proposta e/o iniziative inedite e/o non realizzate negli ultimi due anni all'interno del Municipio 2	5 punti
1.5 documentata esperienza del soggetto proponente	5 punti
<b>CRITERIO N. 2 RICORSO A PRATICHE ECOSOSTENIBILI E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DELLE INIZIATIVE PROPOSTE</b>	<b>Fino a max 10 punti</b>
<b>CRITERIO N. 3 CAPACITÀ DI FARE RETE SUL TERRITORIO</b> Promozione, valorizzazione ed elevato coinvolgimento di partners creando reti di associazioni con le realtà territoriali culturali e sociali presenti nel territorio del Municipio 2	<b>Fino a max 5 punti</b>
<b>CRITERIO N. 4 CONGRUITÀ ECONOMICA E COERENZA DELLE VOCI DI SPESA, DEL COSTO COMPLESSIVO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE</b>	<b>Fino a max 15 punti</b>
<b>CRITERIO N. 5 INCLUSIONE E COESIONE SOCIALE</b> perseguimento della finalità di inclusione e coesione sociale nelle aree di intervento e rivitalizzazione sociale del contesto urbano di riferimento e impatto socioeconomico sul territorio del progetto	<b>Fino a max 10 punti</b>
<b>CRITERIO N. 6 PROMOZIONE E COMUNICAZIONE DELL'INIZIATIVA</b> strategie e modalità di promozione, comunicazione e pubblicizzazione delle attività organizzate, tenendo conto dei diversi target di riferimento, tramite l'utilizzo dei social network e la diffusione di materiale promozionale	<b>Fino a max 10 punti</b>

I punteggi saranno attribuiti determinando i relativi coefficienti sulla base del giudizio espresso dal Gruppo di lavoro costituito da dipendenti del Municipio 2. I punteggi saranno determinati secondo la seguente tabella:

Giudizio	Scala di valutazione
<b>Non Valutabile</b>	<b>0</b>
<b>Parzialmente adeguato</b>	<b>0,3</b>
<b>Sufficiente</b>	<b>0,6</b>
<b>Discreto</b>	<b>0,7</b>
<b>Buono</b>	<b>0,8</b>
<b>Ottimo</b>	<b>1</b>



Potranno accedere al contributo i progetti che avranno conseguito **un punteggio complessivo pari o superiore a 60 punti**.

I contributi verranno assegnati ai progetti ammessi, in ordine di graduatoria, fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

**In caso di parità di punteggio** sarà data priorità alla proposta che avrà conseguito il maggior punteggio per gli aspetti inerenti a "CRITERIO 1.1 qualità complessiva della proposta progettuale presentata in riferimento alle finalità". In caso di ulteriore parità, la posizione in graduatoria verrà assegnata alla proposta che avrà conseguito il maggior punteggio per gli aspetti inerenti a "CRITERIO N. 5 INCLUSIONE E COESIONE SOCIALE perseguimento della finalità di inclusione e coesione sociale nelle aree di intervento e rivitalizzazione sociale del contesto urbano di riferimento e impatto socioeconomico sul territorio del progetto.

A conclusione della fase di valutazione sarà stilata, come indicato al punto 4, una unica graduatoria.

#### **Art. 8 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I proponenti dovranno presentare domanda redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione (**Allegato 1**) e corredata da idonea documentazione

**entro le ore 12:00 del giorno xx novembre 2024**

e potrà essere recapitata via **Posta Elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: [municipio2@pec.comune.milano.it](mailto:municipio2@pec.comune.milano.it)

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura **"AVVISO CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI, PROGETTI E INIZIATIVE CULTURALI NEL TERRITORIO MUNICIPALE ENTRO IL 31/12/2024"**

La documentazione allegata potrà essere firmata in originale e scansionata oppure firmata digitalmente dal Legale Rappresentante.

Si ricorda che, ai fini della validità giuridica, l'utilizzo della PEC è riservata agli utenti in possesso di una casella di posta certificata (art. 1 dpr 11/02/2005).

Il termine sopra indicato è tassativo e, ai fini della validità della presentazione dell'istanza, farà fede la data dell'invio registrato dal sistema informatico di gestione della PEC, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi, dispersione, smarrimento dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore e non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso.

#### **Art. 9 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

La PEC dovrà avere come allegato – a pena di esclusione – la seguente documentazione:

- la **domanda di partecipazione** (Allegato 2), su modello predisposto dall'Amministrazione, munita di marca da bollo da €. 16,00 se dovuta, compilata in ogni sua parte, datata e sottoscritta dal richiedente. In caso di esenzione dall'apposizione della marca da bollo andrà indicato il riferimento normativo di esenzione, **compilata in ogni sua parte**, comprese le attestazioni relative al modulo assenza/presenza dipendenti e alla dichiarazione relativa all'art. 6, comma 2 D.L. 78/2010;
- copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- atto costitutivo e statuto del soggetto giuridico proponente;



- documentazione comprovante i poteri di rappresentanza, in corso di validità secondo quanto previsto dallo statuto, del legale rappresentante;
- **relazione descrittiva del soggetto proponente e del progetto** (esclusivamente sulla base del modello allegato alla domanda di partecipazione);
- **piano economico del progetto**, con evidenza dei contributi e/o delle sponsorizzazioni previste, comprensivo del contributo richiesto al Municipio, sottoscritto dal/dalla legale rappresentante dell'Ente;
- eventuale materiale informativo riconducibile all'esperienza maturata;

Nel caso in cui il progetto, l'evento, l'iniziativa o la manifestazione, sia promosso e realizzato con l'apporto di più soggetti è necessario produrre distinti bilanci preventivi delle entrate e delle spese per ognuno dei soggetti coinvolti e l'assenso di ognuno dei soggetti coinvolti alla liquidazione del contributo a favore del soggetto richiedente.

Il gruppo di lavoro, in caso di necessità di integrazione e/o di regolarizzazione della documentazione presentata, indicherà all'interessato modalità e termine di presentazione della documentazione richiesta.

Si procederà all'esclusione del soggetto richiedente qualora, nei termini e nelle modalità indicate non provvederanno alla integrazione / regolarizzazione della documentazione.

#### **Art. 10 – DOCUMENTI PER LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO E SPESE**

Terminata la realizzazione del progetto, dell'iniziativa e della manifestazione destinataria di contributo, il soggetto organizzatore, per ottenere la liquidazione del contributo, dovrà presentare, **entro il termine di 90 giorni** dalla data di conclusione dell'iniziativa o del progetto, la seguente documentazione:

- relazione dettagliata, corredata di materiale illustrativo, dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa o del progetto, redatta su carta intestata del soggetto richiedente e sottoscritta dal legale rappresentante;
- bilancio consuntivo di spesa della manifestazione, analiticamente suddiviso per voci, nonché degli introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di enti pubblici o privati, redatto su carta intestata del soggetto richiedente e sottoscritto dal legale rappresentante;
- giustificativi "quietanzati", ovvero accompagnati da un documento attestante l'avvenuto pagamento, di spese sostenute per l'effettuazione della manifestazione/iniziativa/progetto;
- dichiarazione redatta su carta intestata del soggetto richiedente e sottoscritta dal legale rappresentante, comprovante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti pubblici o privati.

In linea generale ai fini rendicontativi, circa l'ammissibilità delle spese sostenute, si precisa quanto segue:

- 1) non saranno ammesse spese sostenute in contanti;
- 2) tutte le fatture/ricevute etc. dovranno necessariamente ed esclusivamente essere intestate all'Ente beneficiario del contributo oggetto dell'avviso pubblico;
- 3) tutte le spese sostenute dovranno essere documentate con fattura, ricevuta, ritenuta d'acconto, scontrino, etc. ed essere accompagnate da copia dell'estratto conto bancario relativo o copia di effettiva esecuzione del bonifico, In ogni caso il giustificativo di spesa dovrà essere un documento fiscalmente valido;
- 4) non saranno ammesse spese per artisti/professionisti/collaboratori/etc. pagate attraverso erogazioni liberali, donazioni, o altre forme di pagamento non consone nella fattispecie con le modalità previste



dalla normativa vigente in materia fiscale. Per le retribuzioni relative al personale dipendente andrà allegato il cedolino e indicata la quota parte da imputare al progetto/iniziativa per cui è stato richiesto il contributo;

5) non saranno riconosciute spese sostenute per il pagamento di marche da bollo;

6) scontrini: saranno ammessi solamente "scontrini parlanti" riportanti la dicitura degli articoli acquistati, al fine di poter associare l'acquisto con il progetto realizzato; in alternativa potranno essere ammesse ricevute fiscali o fatture rilasciate dall'esercente riportanti il dettaglio dell'acquisto sostenuto;

7) non saranno ammesse note spese cumulative e rimborsi forfettari: ogni voce di spesa indicata nel rendiconto dovrà essere stata sostenuta e dovrà essere presentata idonea documentazione rendicontativa relativa;

8) rimborso spese carburante: se ritenute strettamente funzionali al progetto, potranno essere ammesse solo spese documentate, sostenute attraverso carta di credito o bancomat riconducibile al proprio Ente;

9) rimborso spese trasporto: se ritenute strettamente funzionali al progetto, ammissibili solo spese documentate attraverso la produzione di report Telepass o scontrini autostradali. In nessun caso sarà possibile accettare autocertificazioni e/o importi determinati sulla base di tabelle ACI, in quanto sostanzialmente utilizzate per calcolare e riconoscere un rimborso univoco da parte delle Società ai propri dipendenti che per il proprio lavoro sono "costretti" ad usare il proprio mezzo continuativamente, e che soprattutto tengono in considerazione nel calcolo del fattore moltiplicativo diversi parametri tra cui l'usura del mezzo ed altri elementi che, per progetti ammissibili in questo bando, non possono essere incidenti e determinanti sui mezzi all'uso utilizzati;

10) non saranno ammissibili spese relative a vitto e catering o spese inerenti al cibo, salvo casi particolari legati alla specificità del progetto;

11) non saranno ammesse spese legate a beni durevoli (come ad es. arredi e strumenti tecnologici);

12) spese per utenze (luce, gas, internet, telefonia, affitto sede operativa, etc.) quota parte relativa al periodo dell'evento in base alle necessità dichiarate dall'operatore

#### **Art. 11 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti a: Ufficio Gestione Amministrativa alla casella di posta elettronica: [M.Municipio2GestAmmva@comune.milano.it](mailto:M.Municipio2GestAmmva@comune.milano.it)

Le risposte ai quesiti pervenuti saranno date solo sotto forma di FAQ, pubblicate nell'apposita sezione "Bandi e avvisi di gare, assegnazioni, progetti" del sito istituzionale del Comune di Milano.

Il presente Avviso è reperibile unitamente alla domanda sul portale del Comune di Milano

<https://servizi.comune.milano.it/web/guest/ricerca-bandi-gara/-/SERVWEB/ricerca>

**Il procedimento di cui trattasi, potrà essere modificato, rettificato o revocato in base alle disponibilità di Bilancio.**

La **Responsabile del Procedimento** ai sensi della Legge 241/90, è la dott.ssa Sara Fresu Responsabile Unità Assistenza Organi del Municipio 2.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere, interrompere o modificare, con congrua motivazione, la procedura di concessione dei contributi senza che, per ciò, gli interessati possano avanzare, nei confronti dell'Amministrazione stessa, alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di revocare il presente Avviso per sopravvenuti motivi di pubblico interesse e, comunque, in caso di mancata conferma del rilascio del parere di regolarità contabile e del



visto attestante la copertura finanziaria.

## **Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali conferiti con il modulo di richiesta e relativi allegati sono trattati dal Comune di Milano (titolare del trattamento) con modalità anche informatiche. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO") nominato dal titolare è raggiungibile all'indirizzo e-mail: [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it)

I dati vengono trattati con adeguate misure di sicurezza solo da persone autorizzate nel rispetto della riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la possibilità di riconoscere il beneficio e di dar corso agli altri adempimenti conseguenti. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e comunque in applicazione degli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo richiesta:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Area Amministrazione Risorse Umane – al seguente indirizzo e-mail: [RU.Gest.Dir@comune.milano.it](mailto:RU.Gest.Dir@comune.milano.it) - al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO"). Gli interessati, inoltre, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Milano, data della sottoscrizione digitale

**Direttore Operativo dell'Area Municipi**  
**Ambito 1 – Municipio 2**  
Dott. Giovanni Campana  
*Firmato digitalmente*

Applicare marca da bollo  
da € 16,00 salvo  
esenzione

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO CONTRIBUTI A FAVORE DI ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI, PROGETTI E INIZIATIVE CULTURALI SVOLTE NEL TERRITORIO MUNICIPALE ENTRO IL 31/12/2024**

**Note per la compilazione**

Prima di procedere alla compilazione del presente modulo, è consigliato effettuare un'attenta lettura dello stesso nonché dell'Avviso pubblico relativo alla presente procedura e, nel caso vengano incontrati dubbi o difficoltà circa i contenuti, di contattare il Municipio ai riferimenti indicati nell'Avviso.

Il/La sottoscritto/a

Nome			
Cognome			
in qualità di			
del/della (denominazione e ragione sociale)			
Sede legale			
Codice fiscale		Partita IVA	
Telefono			
Indirizzo e-mail			
Indirizzo PEC			
Persona referente dell'iniziativa che potrà essere contattata per eventuali chiarimenti:			
Nome e cognome			
Telefono			
Indirizzo e-mail			

**CHIEDE**

di partecipare all'avviso pubblico in oggetto e, consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

## DICHIARA

- di essere legittimato ad agire in nome e per conto dell'ente richiedente;
- di essere a conoscenza delle norme che regolano la concessione di contributi;
- di aver preso visione e conseguentemente accettare, senza condizioni e riserva alcuna, le disposizioni contenute nell'Avviso pubblico e di avere tutti i requisiti per la partecipazione;
- di autorizzare la ricezione delle comunicazioni tramite e-mail e/o Pec-mail;
- che l'iniziativa avrà le seguenti caratteristiche:

Titolo iniziativa	
Luogo di svolgimento	
Periodo di svolgimento	
Orario di svolgimento	

- che l'iniziativa sarà realizzata:
  - in forma singola
  - in collaborazione/partnership con altri soggetti:

*[Indicare i dati degli eventuali partner: denominazione, ragione sociale, sede legale, partita IVA, persona di riferimento, contatti, percentuale di partecipazione]*

### Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali conferiti con il modulo di richiesta e relativi allegati sono trattati dal Comune di Milano (titolare del trattamento) con modalità anche informatiche. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO") nominato dal titolare è raggiungibile all'indirizzo email: [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it).

I dati vengono trattati con adeguate misure di sicurezza solo da persone autorizzate nel rispetto della riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la possibilità di riconoscere il beneficio e di dar corso agli altri adempimenti conseguenti. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e comunque in applicazione degli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo richiesta:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Area Amministrazione Risorse Umane – al seguente indirizzo e mail: [RU.Gest.Dir@comune.milano.it](mailto:RU.Gest.Dir@comune.milano.it) - al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO").

Gli interessati, inoltre, ricorrendo ai presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_



❖ che l'organizzazione beneficia dell'uso di locali di proprietà comunale:  SÌ  NO

❖ in caso di risposta affermativa al precedente punto, specificare:

Indirizzo dell'immobile	Estremi dell'atto/contratto	Area Comunale di riferimento	Morosità in corso
			<input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO

❖ che l'organizzazione ha conseguito, nell'anno in corso, contributi da altri Enti Pubblici e/o da Aziende Municipalizzate e/o da Società per Azioni con partecipazione del Comune di Milano:  SÌ  NO

❖ in caso di risposta affermativa al precedente punto, specificare Ente erogatore, importo assegnato e finalità del contributo:

Area/Ente	Importo €	Finalità

❖ che l'Organizzazione ha conseguito, nell'anno in corso, contributi dal Municipio 2 per lo svolgimento dei seguenti progetti/iniziative°:

1.	
2.	
3.	

*° dichiarazioni ai sensi dell'art. 2 comma 2 del Regolamento per i Contributi del Comune di Milano*

❖ in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 del allegato sub A) "Sezione normativa" del PIAO 2023-2025 del Comune di Milano, e visto il D.Lgs. n. 231/2007, preso atto che per titolare effettivo si intende la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività, ovvero, nel caso di un soggetto giuridico, la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano tale ente, ovvero ne risultano beneficiari in ultima istanza, dichiara, altresì, che il Titolare Effettivo è:

il/la Legale Rappresentante sopra indicato/a;

altro:

Nome		Cognome	
Luogo di nascita		Data di nascita	
Codice fiscale			

❖ di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Ai fini della richiesta di contributo vengono allegati alla presente dichiarazione:

<b>ALLEGATI OBBLIGATORI</b>	
<input type="checkbox"/>	copia del documento di identità del/della legale rappresentante in corso di validità
<input type="checkbox"/>	Copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente dell'ente promotore
<input type="checkbox"/>	documentazione comprovante i poteri di rappresentanza, in corso di validità secondo quanto previsto dallo statuto, del/della legale rappresentante
<input type="checkbox"/>	eventuale materiale informativo riconducibile all'esperienza maturata
<input type="checkbox"/>	Relazione illustrativa come da modello allegato
<input type="checkbox"/>	Preventivo dei costi come da modello allegato
<b>EVENTUALI ALTRI ALLEGATI</b>	
Nota bene: obbligatori in caso di iniziative condivise/in collaborazione con altri soggetti (dichiarati a pagina 2)	
<input type="checkbox"/>	eventuale materiale informativo riconducibile all'esperienza maturata degli altri soggetti

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ TIMBRO E FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO I - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**  
(art. 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/la sottoscritto/a

Nome			
Cognome			
Luogo di nascita		Data di nascita	
Residente a			
Indirizzo			
Codice fiscale			
in qualità di			
del/della (denominazione e ragione sociale)			
Sede legale			
Partiva IVA/Codice fiscale			

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000).

Ai fini dell'eventuale rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva

**DICHIARA**

di avere dipendenti     di non avere dipendenti

Nel caso di presenza di dipendenti, dichiara inoltre di essere in regola con la contribuzione dovuta sino a tutto l'anno \_\_\_\_\_ e che, relativamente alla posizione contributiva nei confronti dell'INPS e INAIL, l'impresa/associazione della quale è titolare/legale rappresentante:

è iscritta all'INPS - sede di \_\_\_\_\_

è assicurata all'INAIL - sede di \_\_\_\_\_

*oppure*

non ha aperte posizioni presso gli enti previdenziali.

Il/La sottoscritto/a si impegna inoltre a comunicare tempestivamente ogni e qualsiasi variazione dovesse intervenire in merito a quanto sopra comunicato.

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO II - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**  
(art. 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Nome	
Cognome	
in qualità di	
del/della (denominazione e ragione sociale)	

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000).

in qualità di **BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO IN OGGETTO**

con riferimento al D.L. 78/2010 in materia di partecipazione onorifica agli organi collegiali, nonché titolarità onorifica degli organi degli enti che ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche

**DICHIARA**

- di aver ottemperato a quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del decreto-legge 31 maggio 2010 n. 78 convertito, con modificazioni, in legge 30 luglio 2010, n. 122;

**OPPURE**

- di non aver ottemperato a quanto previsto dall'art. 6, comma 2 del decreto-legge 31 maggio 2010 n. 78 convertito, con modificazioni, in legge 30 luglio 2010, n. 122, poiché rientra tra i soggetti esonerati dal rispetto del predetto decreto legge, in quanto riferibile, alternativamente:

(barrare una delle voci sottoindicate)

<input type="checkbox"/>	AGLI ENTI PREVISTI NOMINATIVAMENTE DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 300 DEL 1999
<input type="checkbox"/>	ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PREVISTE DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 165 DEL 2001
<input type="checkbox"/>	ALLE UNIVERSITÀ, ENTI E FONDAZIONI DI RICERCA E ORGANISMI EQUIPARATI
<input type="checkbox"/>	ALLE CAMERE DI COMMERCIO
<input type="checkbox"/>	AGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
<input type="checkbox"/>	AGLI ENTI INDICATI NELLA TABELLA C DELLA LEGGE FINANZIARIA
<input type="checkbox"/>	AGLI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI NAZIONALI
<input type="checkbox"/>	ALLE ONLUS
<input type="checkbox"/>	ALLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE
<input type="checkbox"/>	AGLI ENTI PUBBLICI ECONOMICI INDIVIDUATI CON DECRETO DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE SU PROPOSTA DEL MINISTERO VIGILANTE
<input type="checkbox"/>	ALLE SOCIETÀ

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ **TIMBRO E FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE**

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO III - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**  
(art. 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Nome	
Cognome	
in qualità di	
del/della (denominazione e ragione sociale)	

- consapevole di quanto stabilito dagli artt. 71 - Possibilità della P.A. di effettuare controlli atti ad accertare la veridicità dei dati dichiarati e 76 - Responsabilità penale cui possa andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, del DPR n.445/2000 e smi;
- informato della normativa riguardante la protezione dei dati personali di cui al D.Lgs 196/2003,

DICHIARA AI SENSI DELL'ART. 3 LEGGE 13 AGOSTO 2010 N. 136

- che il conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, a ricevere i pagamenti per le commesse pubbliche è il seguente:

intestazione .....

c/c n. .... Banca..... Dip. ....

c.a.p. .... indirizzo .....

IBAN *(completo di 27 caratteri)*:

-----

- che le persone delegate ad operare su tale conto sono:

- Sig .....Codice fiscale .....

- Sig .....Codice fiscale .....

- Sig .....Codice fiscale .....

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

## ALLEGATO IV - RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'INIZIATIVA

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, COSÌ COME PREVISTO ALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000,

IL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARA:

che l'iniziativa/progetto avrà le seguenti caratteristiche:

Titolo iniziativa	
Luogo di svolgimento	
Periodo di svolgimento	
Orario di svolgimento	
Modalità di svolgimento	<input type="checkbox"/> è a ingresso libero <input type="checkbox"/> prevede una quota di iscrizione pari a € .....
Soggetti destinatari	
Numero previsto di partecipanti	
Modalità di comunicazione	<input type="checkbox"/> stampa locale <input type="checkbox"/> stampa nazionale <input type="checkbox"/> emittenti locali <input type="checkbox"/> emittenti nazionali <input type="checkbox"/> sito web <input type="checkbox"/> altro
<b>IMPORTO DEL CONTRIBUTO RICHiesto AL MUNICIPIO 2</b>	
<b>Presentazione sintetica dell'iniziativa (massimo 10 righe)</b>	
<b>CRITERIO N. 1 QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE</b>	
1.1 qualità complessiva della proposta progettuale presentata in riferimento alle finalità dell'avviso pubblico	<i>[Descrivere le caratteristiche dell'iniziativa proposta con riferimento al criterio indicato. È possibile prevedere degli allegati, avendo cura di indicare a quale criterio si riferiscono]</i>
1.2 accuratezza nella descrizione tecnico - organizzativa	<i>[Descrivere le caratteristiche dell'iniziativa proposta con riferimento al criterio indicato. È possibile prevedere degli allegati, avendo cura di indicare a quale criterio si riferiscono]</i>
1.3 dimensione dell'evento e numero di utenti a cui l'iniziativa è rivolta	<i>[Descrivere le caratteristiche dell'iniziativa proposta con riferimento al criterio indicato. È possibile prevedere degli allegati, avendo cura di indicare a quale criterio si riferiscono]</i>
1.4 originalità della proposta e/o iniziative inedite e/o non realizzate negli ultimi due anni all'interno del Municipio 2	<i>[Descrivere le caratteristiche dell'iniziativa proposta con riferimento al criterio indicato. È possibile prevedere degli allegati, avendo cura di indicare a quale criterio si riferiscono]</i>
1.5 documentata esperienza del soggetto proponente	<i>[Descrivere le caratteristiche dell'iniziativa proposta con riferimento al criterio indicato. È possibile prevedere degli allegati, avendo cura di indicare a quale criterio si riferiscono]</i>

<b>CRITERIO N. 2 RICORSO A PRATICHE ECOSOSTENIBILI E SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE INIZIATIVE PROPOSTE</b>	<i>[Descrivere le caratteristiche dell'iniziativa proposta con riferimento al criterio indicato. È possibile prevedere degli allegati, avendo cura di indicare a quale criterio si riferiscono]</i>
<b>CRITERIO N. 3 CAPACITÀ DI FARE RETE SUL TERRITORIO</b> Promozione, valorizzazione ed elevato coinvolgimento di partners creando reti di associazioni con le realtà territoriali culturali e sociali presenti nel territorio del Municipio 2	<i>[Descrivere le caratteristiche dell'iniziativa proposta con riferimento al criterio indicato. È possibile prevedere degli allegati, avendo cura di indicare a quale criterio si riferiscono]</i>
<b>CRITERIO N. 4 CONGRUITÀ ECONOMICA E COERENZA DELLE VOCI DI SPESA, DEL COSTO COMPLESSIVO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE</b>	<i>[Descrivere le caratteristiche dell'iniziativa proposta con riferimento al criterio indicato. È possibile prevedere degli allegati, avendo cura di indicare a quale criterio si riferiscono]</i>
<b>CRITERIO N. 5 INCLUSIONE E COESIONE SOCIALE</b> perseguimento della finalità di inclusione e coesione sociale nelle aree di intervento e rivitalizzazione sociale del contesto urbano di riferimento e impatto socioeconomico sul territorio del progetto	<i>[Descrivere le caratteristiche dell'iniziativa proposta con riferimento al criterio indicato. È possibile prevedere degli allegati, avendo cura di indicare a quale criterio si riferiscono]</i>
<b>CRITERIO N. 6 PROMOZIONE E COMUNICAZIONE DELL'INIZIATIVA</b> strategie e modalità di promozione, comunicazione e pubblicizzazione delle attività organizzate, tenendo conto dei diversi target di riferimento, tramite l'utilizzo dei social network e la diffusione di materiale promozionale	<i>[Descrivere le caratteristiche dell'iniziativa proposta con riferimento al criterio indicato. È possibile prevedere degli allegati, avendo cura di indicare a quale criterio si riferiscono]</i>

Luogo \_\_\_\_\_

Data

TIMBRO E FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_



**IMPEGNI**

Anno / N° crono	Cap. / Art. / N°	Anno / N° impegno	Importo (€)	Esigibilità	CIG	CUP	Partita IVA	Cod. tipo finanz.
	25/1/0	2024/13555	40.000,00	dal 01/01/2024 al 31/12/2024				1

40.000,00 € **Totale spesa corrente**