

Direzione Servizi Civici e Municipi
Area Municipi
Ambito di Coordinamento 3

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DI DOPOSCUOLA SVOLTI O DA SVOLGERSI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 1 NEL PERIODO 1^ AGOSTO-31 DICEMBRE 2024.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MERCOLEDÌ 6 NOVEMBRE 2024 ORE 12:00

Il Municipio 1, visti

- il "Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati", approvato, approvato dal Consiglio comunale con Deliberazione n. 749/1990;
- il "Regolamento dei Municipi del Comune di Milano" art. 9, commi 1e 3 – Servizi alla persona e art. 11, comma 1, Servizi educativi;
- la deliberazione di Giunta di Municipio 1 n. 124 dell'8.8.2024;

con il presente Avviso intende sostenere per il periodo 1^ agosto – 31 dicembre 2024, attraverso l'erogazione di contributi economici, le iniziative di doposcuola sul territorio del Municipio 1 di Enti, Associazioni senza fini di lucro, Organizzazioni e Istituzioni del Terzo settore, sulla base dei criteri e delle condizioni di seguito descritte.

Il Municipio 1 si riserva la facoltà di sospendere, interrompere o modificare la presente procedura di concessione dei contributi senza che per questo gli interessati possano avanzare nei confronti dell'Amministrazione alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

1 Finalità/oggetto

Il Municipio 1 intende sostenere, mediante erogazione di contributi, le attività delle realtà presenti sul territorio del Municipio 1 che operano, in ausilio e ad integrazione della normale offerta scolastica, interventi nel campo dell'istruzione e del doposcuola rivolto ai ragazzi che frequentano le scuole primarie e secondarie di primo grado presenti sul territorio del Municipio 1; in particolare, intende sostenere le iniziative sopra descritte, svolte e da svolgersi nel periodo 1^ agosto – 31 dicembre 2024, attraverso l'erogazione di contributi per un importo complessivo di € 10.000,00.=.

2 Soggetti destinatari dell'Avviso e requisiti necessari
--

Possono presentare istanza per il riconoscimento di un contributo economico enti, associazioni senza fini di lucro, organizzazioni ed istituzioni del terzo settore, attivi e radicati nel territorio che siano in possesso dei requisiti elencati di seguito:

- ✓ siano regolarmente costituiti da almeno 3 anni;
- ✓ non risultino debitori con il Comune di Milano e non abbiano in corso contenziosi con il Comune di Milano e siano in regola con quanto previsto dall'art. 6 c. 2 del DL 78/2010;
- ✓ non perseguano fini che contrastino o siano incoerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dal Comune di Milano;
- ✓ non si trovino in alcuna delle situazioni che determinino il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ non abbiano già ricevuto nell'anno in corso finanziamenti dal Municipio 1 per la medesima iniziativa realizzata;

Direzione Servizi Civici e Municipi
Area Municipi
Ambito di Coordinamento 3

- ✓ presentino una documentata esperienza nell'ambito dell'istruzione e del doposcuola;
- ✓ svolgano la propria attività in forma completamente gratuita per gli utenti finali.

I soggetti di cui sopra potranno beneficiare del contributo economico qualora presentino un programma di iniziative svolte o da svolgersi nel periodo 1^a agosto – 31 dicembre 2024, sul territorio del Municipio 1 relativamente a:

a) istruzione e doposcuola che preveda a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- aiuto compiti;
- potenziamento scolastico;
- destinazione ad alunni di più plessi scolastici del territorio del Municipio 1;

b) attività laboratoriali e ludico-sportive volte all'integrazione culturale e all'inclusione dei ragazzi.

3 Entità e modalità di erogazione dei contributi

Lo stanziamento complessivo per tutte le iniziative è pari a € 10.000,00=.

Sarà riconosciuto un contributo massimo di € 2.500,00. = a progetto; tale importo non potrà, in ogni caso, essere superiore all'80% dei costi preventivati per ogni singolo progetto, né superiore all'eventuale disavanzo tra entrate e uscite.

Il contributo non potrà essere assegnato per attività già finanziate per la medesima attività nel periodo di riferimento indicato.

Non verranno prese in considerazione le spese effettivamente documentate e pagate nel periodo di riferimento indicato, presentate per l'ottenimento di contributi e finanziamenti erogati da altri soggetti pubblici e privati e dallo stesso Comune di Milano.

I contributi saranno assegnati in ordine di graduatoria, fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

Per ottenere la liquidazione del contributo, andranno rendicontate le attività svolte e le spese effettivamente sostenute. Sono da considerare ammissibili le spese effettivamente documentate e pagate nel periodo di riferimento indicato per le attività previste dal presente avviso.

Nel caso in cui il programma di iniziative presentato non trovi completa corrispondenza con quanto rendicontato, l'ammontare del contributo verrà riparametrato rispetto a quanto effettivamente svolto.

4 Modalità e termini di presentazione delle domande
--

I proponenti dovranno presentare domanda di ammissione con proposta progettuale che non potrà contenere alcuna spesa in conto capitale e dovrà essere corredata da idonea documentazione, come da indicazioni seguenti.

La documentazione dovrà contenere:

1. domanda di partecipazione provvista di marca da bollo da euro 16,00, salvo i casi di esenzione previsti dalla normativa, disponibile unitamente all'avviso (allegato 1), debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante;
2. tabella analitica dei costi/ricavi sottoscritta dal legale rappresentante (allegato 2);
3. copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante;
4. atto costitutivo del soggetto proponente;

Direzione Servizi Civici e Municipi
Area Municipi
Ambito di Coordinamento 3

5. statuto del soggetto proponente;
6. presentazione del soggetto proponente (massimo n. 2 facciate formato A4) che documenti altresì l'esperienza maturata in attività e progetti simili per tipologia e materia a quelli richiesti dal presente avviso pubblico;
7. proposta progettuale (massimo n. 4 facciate formato A4) sottoscritta dal legale rappresentante e relativa indicazione del periodo di svolgimento.

È facoltà dell'Amministrazione richiedere chiarimenti o integrazioni circa la documentazione fornita dai partecipanti.

La documentazione dovrà essere trasmessa

ENTRO LE ORE 12.00 DI MERCOLEDÌ 6 NOVEMBRE 2024

secondo le seguenti modalità:

- preferibilmente via e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata municipio1@pec.comune.milano.it indicando come oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DI DOPOSCUOLA SVOLTI O DA SVOLGERSI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 1 NEL PERIODO 1^ AGOSTO-31 DICEMBRE 2024;
- oppure consegna a mano all'Ufficio Protocollo Area Municipi - Unità Coordinamento Municipio 1, Via Marconi, 2 - Milano, in plico chiuso e sigillato, che dovrà riportare la denominazione del soggetto proponente e la seguente dicitura: AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DI DOPOSCUOLA SVOLTI O DA SVOLGERSI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 1 NEL PERIODO 1^ AGOSTO-31 DICEMBRE 2024, solo ed esclusivamente su appuntamento contattando il seguente numero telefonico: 02.884.53115 - 342-1770195 dal lunedì al venerdì, dalle 9:30 alle 12:30;

Il termine ultimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano che per l'invio tramite posta elettronica, è quello sopraindicato. Farà fede l'orario posto dal Protocollo all'atto del ricevimento o la ricevuta di consegna.

Le domande presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto saranno ritenute irricevibili. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento, il mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse.

La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti proponenti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

5 Procedure di selezione

La procedura di valutazione delle istanze sarà svolta da un Gruppo di Lavoro, appositamente costituito, dopo la scadenza del suddetto termine di presentazione delle domande.

Direzione Servizi Civici e Municipi
Area Municipi
Ambito di Coordinamento 3

Qualora l'Amministrazione Comunale necessiti di ulteriori precisazioni o chiarimenti potrà effettuare richiesta agli interessati ai recapiti indicati dal concorrente nella domanda di partecipazione, stabilendo un termine per il riscontro.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La selezione dei progetti assegnatari dei contributi avverrà secondo i seguenti criteri di valutazione e punteggi, la cui applicazione consentirà la formazione di un'apposita graduatoria:

CRITERI	SPECIFICHE	PUNTEGGIO MAX
Qualità complessiva della proposta progettuale	- Durata del doposcuola - Numero di ragazzi e numero di più scuole coinvolte - Sostegno nei periodi di vacanza scolastica	65
Esperienza maturata in progetti simili		10
Realizzazione di attività specificamente rivolte a studenti con BES, DSA o con esigenze di supporto linguistico		15
Congruità economica e coerenza delle voci di spesa e del costo complessivo del progetto rispetto alla proposta		10

I coefficienti dei requisiti sono determinati secondo la seguente tabella:

SCALA DI VALUTAZIONE IN RELAZIONE AL CRITERIO/SUBCRITERIO OGGETTO DI VALUTAZIONE		
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE	MOTIVAZIONE
Ottimo	1	Trattazione del tutto aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione è pienamente completa e con aspetti anche di originalità. Più che esaustiva e lo specifico punto di interesse illustrato con puntualità e dovizia di particolari.

Direzione Servizi Civici e Municipi
Area Municipi
Ambito di Coordinamento 3

Buono	0,80	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione di ogni specifico punto di interesse è adeguatamente completa.
Discreto	0,70	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione, pur non pienamente approfondita, si può ritenere certamente soddisfacente.
Sufficiente	0,60	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione risulta accettabile.
Insufficiente	0,40	Trattazione formalmente aderente alle aspettative del Municipio 1 ma carente da non consentire alcuna valutazione.
Non adeguato	0,00	Trattazione non aderente alle aspettative del Municipio 1 ovvero incoerente con gli obiettivi/finalità del presente avviso.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli criteri; la valutazione minima da conseguire per poter accedere al contributo è pari a 51 punti.

I soggetti beneficiari dei contributi saranno individuati secondo l'ordine stabilito dalla graduatoria fino ad esaurimento della somma complessiva disponibile; tale graduatoria sarà approvata con apposito provvedimento dirigenziale e pubblicato sul sito web del Comune di Milano www.comune.milano.it nella sezione Bandi/Avvisi/Esiti.

L'Amministrazione si riserva di erogare i contributi previsti anche in presenza di una sola richiesta valida.

È inoltre facoltà dell'Amministrazione non erogare i contributi per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

6 Liquidazione dei contributi

A conclusione del progetto, i soggetti beneficiari, per ottenere la liquidazione del contributo, dovranno presentare, entro il termine di 90 giorni, la seguente documentazione:

1. relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento del progetto, con materiale di documentazione dell'attività;
2. rendiconto della gestione redatto su carta intestata dell'ente e firmato dal legale rappresentante;
3. copie delle fatture o giustificativi da cui risulti che la spesa è stata sostenuta per l'iniziativa ammessa a contributo, con le date di effettuazione. La fattura dovrà riportare il timbro dell'emittente e risultare quietanzata (se il pagamento avviene a mezzo bonifico e/o assegno, allegare copia dello stesso);

Direzione Servizi Civici e Municipi
Area Municipi
Ambito di Coordinamento 3

4. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, comprovante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri enti pubblici o privati;
5. dichiarazione da cui si evincano eventuali introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o sponsorizzazioni di enti pubblici o privati ricevuti per la stessa iniziativa;
6. dichiarazione ex art. 6 comma 2 del DL 78/2010 convertito in L. 122/2010;
7. dichiarazione che l'ente agisce/non agisce in regime di impresa;
8. intestazione e numero del conto corrente bancario o postale e indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto dell'ente (certificazione L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari).

Acquisita e verificata la documentazione di cui sopra, il Dirigente adotterà la determinazione di liquidazione a seguito della quale la Ragioneria provvederà ad emettere il relativo mandato di pagamento.

Si fa presente che si procederà alla revoca della concessione del contributo nel caso di mancata realizzazione dell'attività o modifica sostanziale del programma.

Parimenti comporta la revoca della concessione del contributo la mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione nei termini sopra indicati.

7 Responsabile del procedimento e informazioni

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Consiglia Sadile.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere al Municipio 1 al seguente indirizzo e-mail: M.Municipio1GestAmmva@comune.milano.it.

Milano, data della sottoscrizione digitale

**II DIRETTORE OPERATIVO
AMBITO DI COORDINAMENTO 3**
Dott.ssa Isabella Menichini

firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, per poter procedere all'espletamento dell'asta pubblica oggetto del presente bando.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di gara.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.



Direzione Servizi Civici e Municipi
Area Municipi
Ambito di Coordinamento 3

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.