

ATTO N. DD 8708

DEL 30/09/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Direzione Operativa Municipi - Ambito 3

OGGETTO

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DI DOPOSCUOLA SVOLTI O DA SVOLGERSI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 1 NEL PERIODO 1^ AGOSTO – 31 DICEMBRE 2024.

APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO.

APPROVAZIONE DELLA SPESA COMPLESSIVA DI € 10.000,00.=

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Sadile Consiglia - Direzione Operativa Municipi - Ambito 3*

Responsabile PEG: *Menichini Isabella - Direzione Operativa Municipi - Ambito 3*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 3)

PREMESSE

- il "Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990", approvato dal Consiglio comunale con Deliberazione n. 749/1990;
- la determinazione dirigenziale della Direzione Municipi n. 11 del 15/3/2017 - P.G. 125514/2017 "Approvazione della procedura per il riconoscimento di contributi per la realizzazione di iniziative e manifestazioni aggregative, educative, culturali, ricreative e sportive a carattere territoriale e contestuale modifica della determinazione n. 154 del 26/7/2016";
- la determinazione dirigenziale n. 10/2019 del 6/2/2019 - P.G. 56623/2019 della Direzione Municipi avente come oggetto "Modifica della procedura approvata con determinazione dirigenziale della Direzione Municipi n. 11 del 15/3/2017";
- il Regolamento dei Municipi, art. 9 comma 1 e 3 - Servizi alla persona: "I Municipi concorrono alla programmazione, progettazione e realizzazione della rete cittadina delle unità di offerta a carattere sociale, definendo gli indirizzi specifici del territorio municipale, al fine di promuovere il benessere psicofisico della persona, sostenere la coesione sociale, prevenire fenomeni di esclusione. [...] In particolare, esercitano le funzioni amministrative relative ai servizi che erogano, a livello territoriale, le attività di socializzazione, educative, culturali, ricreative e sportive, rivolte alla generalità degli utenti, ed in particolare agli anziani e ai minori, che favoriscono la vita di relazione di tutti i cittadini;
- il Regolamento dei Municipi, art. 11 comma 1 - Servizi educativi: "Al fine di contribuire allo sviluppo della rete delle attività e dei servizi cittadini destinati alla crescita armonica dei minori, i Municipi definiscono e attuano programmi, iniziative e progetti, tramite anche il consolidamento del sistema di relazioni con Istituzioni ed Organizzazioni del privato sociale e del volontariato operanti nella sfera educativa, sviluppando iniziative e progetti per la promozione dell'educazione degli adulti, della piena inclusione dei cittadini non italiani, dell'orientamento scolastico e professionale, dello sviluppo di pari opportunità di istruzione, della continuità verticale e orizzontale tra i diversi gradi ed ordini di scuola, della prevenzione della dispersione scolastica e dell'educazione alla salute";

CONSIDERATO CHE

- la Giunta di Municipio 1 nella seduta dell'8/8/2024, con deliberazione n. 124, ha approvato le linee di indirizzo per la concessione di contributi per attività di doposcuola svolti o da svolgersi nel territorio del Municipio 1 nel periodo 1° agosto – 31 dicembre 2024;
- con tale deliberazione la Giunta Municipale ha ritenuto opportuno sostenere, mediante erogazione di contributi, le attività delle realtà presenti sul territorio del Municipio 1 che operano, in ausilio e ad integrazione della normale offerta scolastica, interventi nel campo dell'istruzione e del doposcuola rivolto ai ragazzi che frequentano le scuole primarie e secondarie di 1° grado presenti sul territorio del Municipio 1;
- a tal fine ha individuato le seguenti attività:

a) istruzione e doposcuola che preveda a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- aiuto compiti;
- potenziamento scolastico;
- destinazione ad alunni di più plessi scolastici del territorio del Municipio 1;

b) attività laboratoriali e ludico-sportive volte all'integrazione culturale e all'inclusione dei ragazzi;

- a seguito dell'adozione della deliberazione n. 124/2024 citata, si rende necessaria la pubblicazione di un avviso pubblico, che si allega alla presente determinazione quale parte integrante, di definizione delle modalità di presentazione delle richieste e dei criteri per la valutazione dei progetti proposti;
- la Giunta di Municipio 1, con siffatta deliberazione, ha disposto inoltre che per perseguire le finalità sopra descritte vengono messe a disposizione risorse complessive pari ad € 10.000,00.= a sostegno delle iniziative che verranno promosse da Enti, Associazioni senza fine di lucro, Organizzazioni e Istituzioni del Terzo settore. Ha disposto infine che l'importo massimo riconoscibile ad ogni progetto è pari ad € 2.500,00.=. Tale importo non potrà, in ogni caso, essere superiore all'80% dei costi preventivati per ogni singolo progetto, né superiore all'eventuale disavanzo tra entrate e uscite;

DATO ATTO CHE

- l'adozione del presente provvedimento comporta una spesa complessiva pari a € 10.000,00.=, finanziata con mezzi correnti di bilancio come da imputazione contabile di cui all'appendice A;
- il periodo di esigibilità della spesa è riferito al periodo 1° agosto – 31 dicembre 2024;
- i beneficiari verranno individuati entro il 31 dicembre 2024;
- la scelta dei progetti assegnatari del contributo avverrà a seguito della valutazione delle relative proposte che non potranno contenere alcuna spesa in conto capitale;
- a seguito dell'individuazione dei soggetti cui verrà erogato il contributo, saranno richieste attestazioni all'Area Patrimonio Immobiliare per l'eventuale beneficio dell'uso di locali di proprietà comunale, alla Civica Avvocatura sull'assenza di contenziosi con il Comune di Milano e alla Direzione Recupero Evasione e Coattiva dell'insussistenza di inadempimenti fiscali;
- ai soggetti interessati sarà richiesta la dichiarazione relativa al rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del D.L. n. 78/2010;
- il rispetto dell'art. 183 comma 8 del D. lgs n. 267/2000 è garantito dall'obbligo dell'ente di redigere e aggiornare annualmente il bilancio di previsione sia in termini di cassa che di competenza per il primo anno di esercizio del periodo considerato;

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 23 luglio 2024 avente a oggetto "Programmazione 2024-2026 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21 dicembre 2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";

- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 11 gennaio 2024 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 896 del 29 luglio 2024 avente a oggetto "Programmazione 2024-2026 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito dell'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 23/07/2024. Immediatamente eseguibile".;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ Il D.L. 78/2010 convertito con modifiche in L. 122/2010 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di approvare, per le ragioni indicate in premessa, la spesa complessiva di € 10.000,00=, finanziata con mezzi correnti di bilancio come da imputazione contabile di cui all'appendice A, ed esigibile nel periodo 1^ agosto – 31 dicembre 2024, dando atto che le attività oggetto di contributo dovranno essersi svolte o svolgersi nel periodo 1^ agosto – 31 dicembre 2024;
2. di dare atto che la suddetta spesa, è necessaria all'erogazione di contributi a Enti, Associazioni senza fine di lucro, Organizzazioni e Istituzioni del Terzo settore, per la realizzazione di attività di doposcuola da svolgersi sul territorio del Municipio 1, come meglio descritto in premessa;
3. di dare atto che l'importo massimo riconoscibile ad ogni progetto non potrà essere maggiore di € 2.500,00. = e, in ogni caso, non oltre l'80% delle spese sostenute, né potrà superare il disavanzo fra le entrate e le uscite;
4. di approvare, contestualmente, lo schema di avviso pubblico ed i relativi allegati, quali parte integrante della presente determinazione, per la definizione delle modalità di presentazione delle richieste e dei criteri per la valutazione dei progetti proposti, dando atto che lo stesso sarà pubblicato, a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile, sul sito del Comune di Milano, nella sezione "Bandi e gare";
5. di dare atto che, a conclusione dell'istruttoria amministrativa da parte degli uffici del Municipio 1, con successiva determinazione dirigenziale saranno indicati i soggetti a cui verranno erogati i contributi;
6. di dare atto che, a seguito dell'individuazione dei soggetti cui verranno erogati i contributi, saranno richieste all'Area Patrimonio Immobiliare l'attestazione di regolarità dei pagamenti per l'eventuale beneficio dell'uso di locali di proprietà comunale, alla Civica Avvocatura l'attestazione sull'assenza di contenziosi con il Comune di Milano e alla Direzione Recupero Evasione e Coattiva dell'insussistenza di inadempimenti fiscali;
7. di dare atto che ai soggetti interessati sarà richiesta dichiarazione relativa al rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010 in materia di partecipazione onorifica agli organi collegiali, nonché titolarità onorifica degli organi degli enti che ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche;
8. di dare atto che il Dirigente competente provvederà alla liquidazione del contributo previa acquisizione della documentazione prevista dall'articolo 6 del "Regolamento per la concessione dei contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/90";
9. di dare atto che il rispetto dell'art. 183, comma 8 del D.lgs. n. 267/2000 è garantito dall'obbligo dell'ente di redigere e aggiornare annualmente il bilancio di previsione sia in termini di cassa che di competenza per il primo anno di esercizio del periodo considerato;
10. di dare atto che la spesa diverrà esecutiva, ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del D.lgs. n. 267/2000, con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 3)
Isabella Menichini (Dirigente Adottante)

MARCA DA BOLLO DA

€ 16,00

(nel caso di esenzione indicare la
normativa di riferimento)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AVVISO PUBBLICO AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DI DOPOSCUOLA SVOLTI O DA SVOLGERSI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 1 NEL PERIODO 1^ AGOSTO-31 DICEMBRE 2024.

Il sottoscritto
nato a Prov il
in qualità di dell'Ente senza fini di lucro:
.....
con sede legale in via n. Città
Telefono Indirizzo e-mail
Codice Fiscale/P.IVA

CONSAPEVOLE

ai sensi del "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ED ALTRE EROGAZIONI ECONOMICHE A FAVORE DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI, AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241/90", che, anche con l'eventuale concessione del contributo da parte dell'Amministrazione Comunale, restano a carico degli organizzatori l'ottenimento di tutti i permessi e/o autorizzazioni necessari al corretto svolgimento dell'iniziativa in trattazione, nonché tutte le tasse, i canoni e quant'altro derivante dall'organizzazione e che la realizzazione dell'iniziativa è completamente a carico degli organizzatori e pertanto la Civica Amministrazione si intende sollevata senza eccezioni o riserve da ogni forma di responsabilità per danni o altro che dovessero derivare a persone o a cose in conseguenza e in dipendenza del suo svolgimento

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico in oggetto e, consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità

DICHIARA

- di essere legittimato ad agire in nome e per conto dell'ente richiedente in forza di *(indicare tipo ed estremi dell'atto: es. statuto, delibera assembleare)*,
.....
- di essere a conoscenza delle norme che regolano la concessione di contributi;
- di aver preso visione e conseguentemente accettare, senza condizioni e riserva alcuna, le disposizioni contenute nell'avviso pubblico;
- che l'iniziativa per cui si chiede il contributo non è svolta in regime di impresa;
- che per la suddetta iniziativa è stata inoltrata ulteriore richiesta di contributo ai seguenti Enti:
 - ☐ Stato ☐ Regione ☐ Provincia
 - ☐ Altre Direzioni dell'Amm. Comunale
 - ☐ Altri Enti / Aziende private
- di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali;
- che il titolare effettivo dell'ente è il/la sig./sig.ra.....
*(richiamato l'art. 14 bis del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 (PTPCT), adottato con la deliberazione della Giunta comunale n. 306 del 26 marzo 2021, preso atto che **per titolare effettivo si intende la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività, ovvero, nel caso di un soggetto giuridico, la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano tale ente, ovvero ne risultano beneficiari in ultima istanza**)*

Il sottoscritto legale rappresentante si impegna, qualora la richiesta di contributo venga accolta, a presentare entro 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, pena la revoca del contributo stesso:

1. relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa, con la produzione di idoneo materiale video/fotografico dell'attività;
2. rendiconto della gestione firmato dal legale rappresentante dell'Ente;
3. copie delle fatture quietanzate, a dimostrazione della spesa sostenuta;
4. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, comprovante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori contributi ad altri Enti pubblici o privati o allo stesso Comune di Milano. Nel caso in cui la copia della fattura presentata sia di importo superiore al contributo percepito si potrà derogare a quanto previsto in questo punto indicando, nella citata dichiarazione, che non si provvederà a richiedere ad altri soggetti un contributo superiore alla differenza fra l'importo della fattura ed il contributo erogato dal Municipio;
5. a indicare le seguenti modalità per il versamento dell'importo assegnato:

☐ Conto corrente bancario

☐ Conto corrente postale

Intestatario conto corrente: _____

IBAN _____

Banca / Ufficio postale d'appoggio _____

Agenzia / Filiale _____

Indirizzo _____

6. eventuali ulteriori introiti percepiti in relazione all'iniziativa, qualunque ne sia il tipo e la fonte compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti pubblici o privati, compreso il Comune di Milano;

7. dichiarazione art. 6 comma 2 del D.L 78/2010 convertito in L. 122/2010.

DICHIARA INOLTRE

☐ di non avere contenzioso alcuno con il Comune di Milano;

☐ di non avere sede in locali di proprietà del Comune di Milano;

☐ di essere in regola rispetto a quanto prevede il contratto per eventuale utilizzo di locali di proprietà dello stesso Comune di Milano.

DATA _____

TIMBRO E FIRMA _____

Privacy

Il/la sottoscritto/a, preso atto di quanto sopra, acconsente al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo sulla privacy GDPR 679/2016, ed alla loro comunicazione a terzi, anch'essi obbligati al pieno rispetto dei vincoli di cui alla citata legge, per le finalità istituzionali.

Data

Il/la Dichiarante

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DI DOPOSCUOLA SVOLTI O DA SVOLGERSI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 1 NEL PERIODO 1^ AGOSTO-31 DICEMBRE 2024.

TABELLA ANALITICA DEI COSTI/RICAVI

Allegato 2

PREVENTIO DETTAGLIATO PER SINGOLE VOCI eventualmente aggiungere righe	Tipologia di spesa	Importo
		€ -----
		€ -----
		€ -----
		€ -----
		€ -----
		€ -----
COSTO COMPLESSIVO DELL'INIZIATIVA	€ -----	
INTROITI (=entrate di qualsiasi genere relative all'iniziativa, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti Pubblici o Privati, incluso il Comune di Milano)	Ente/Azienda	Importo
		€ -----
		€ -----
		€ -----
	Altro (specificare) ----- ----- € -----	
DISAVANZO (=costo complessivo sottratti gli introiti)	€ -----	
CONTRIBUTO RICHIESTO AL MUNICIPIO 1	€ -----	

Data -----

Firma del Legale Rappresentante



Direzione Servizi Civici e Municipi
Area Municipi
Ambito di Coordinamento 3

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DI DOPOSCUOLA SVOLTI O DA SVOLGERSI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 1 NEL PERIODO 1^ AGOSTO-31 DICEMBRE 2024.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: -----

Il Municipio 1, visti

- il "Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati", approvato ", approvato dal Consiglio comunale con Deliberazione n. 749/1990;
- il "Regolamento dei Municipi del Comune di Milano" art. 9, commi 1e 3 – Servizi alla persona e art. 11, comma 1, Servizi educativi;
- la deliberazione di Giunta di Municipio 1 n. 124 dell'8.8.2024;

con il presente Avviso intende sostenere per il periodo 1^ agosto – 31 dicembre 2024, attraverso l'erogazione di contributi economici, le iniziative di doposcuola sul territorio del Municipio 1 di Enti, Associazioni senza fini di lucro, Organizzazioni e Istituzioni del Terzo settore, sulla base dei criteri e delle condizioni di seguito descritte.

Il Municipio 1 si riserva la facoltà di sospendere, interrompere o modificare la presente procedura di concessione dei contributi senza che per questo gli interessati possano avanzare nei confronti dell'Amministrazione alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

1 Finalità/oggetto

Il Municipio 1 intende sostenere, mediante erogazione di contributi, le attività delle realtà presenti sul territorio del Municipio 1 che operano, in ausilio e ad integrazione della normale offerta scolastica, interventi nel campo dell'istruzione e del doposcuola rivolto ai ragazzi che frequentano le scuole primarie e secondarie di primo grado presenti sul territorio del Municipio 1;

in particolare, intende sostenere le iniziative sopra descritte, svolte e da svolgersi nel periodo 1^ agosto – 31 dicembre 2024, attraverso l'erogazione di contributi per un importo complessivo di € 10.000,00.=.

2 Soggetti destinatari dell'Avviso e requisiti necessari
--

Possono presentare istanza per il riconoscimento di un contributo economico enti, associazioni senza fini di lucro, organizzazioni ed istituzioni del terzo settore, attivi e radicati nel territorio che siano in possesso dei requisiti elencati di seguito:

- ✓ siano regolarmente costituiti da almeno 3 anni;
- ✓ non risultino debitori con il Comune di Milano e non abbiano in corso contenziosi con il Comune di Milano e siano in regola con quanto previsto dall'art. 6 c. 2 del DL 78/2010;
- ✓ non perseguano fini che contrastino o siano incoerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dal Comune di Milano;
- ✓ non si trovino in alcuna delle situazioni che determinino il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Direzione Servizi Civici e Municipi
Area Municipi
Ambito di Coordinamento 3

- ✓ non abbiano già ricevuto nell'anno in corso finanziamenti dal Municipio 1 per la medesima iniziativa realizzata;
- ✓ presentino una documentata esperienza nell'ambito dell'istruzione e del doposcuola;
- ✓ svolgano la propria attività in forma completamente gratuita per gli utenti finali.

I soggetti di cui sopra potranno beneficiare del contributo economico qualora presentino un programma di iniziative svolte o da svolgersi nel periodo 1^a agosto – 31 dicembre 2024, sul territorio del Municipio 1 relativamente a:

a) istruzione e doposcuola che preveda a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- aiuto compiti;
- potenziamento scolastico;
- destinazione ad alunni di più plessi scolastici del territorio del Municipio 1;

b) attività laboratoriali e ludico-sportive volte all'integrazione culturale e all'inclusione dei ragazzi.

3 Entità e modalità di erogazione dei contributi
--

Lo stanziamento complessivo per tutte le iniziative è pari a € 10.000,00=.

Sarà riconosciuto un contributo massimo di € 2.500,00. = a progetto; tale importo non potrà, in ogni caso, essere superiore all'80% dei costi preventivati per ogni singolo progetto, né superiore all'eventuale disavanzo tra entrate e uscite.

Il contributo non potrà essere assegnato per attività già finanziate per la medesima attività nel periodo di riferimento indicato.

Non verranno prese in considerazione le spese effettivamente documentate e pagate nel periodo di riferimento indicato, presentate per l'ottenimento di contributi e finanziamenti erogati da altri soggetti pubblici e privati e dallo stesso Comune di Milano.

I contributi saranno assegnati in ordine di graduatoria, fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

Per ottenere la liquidazione del contributo, andranno rendicontate le attività svolte e le spese effettivamente sostenute. Sono da considerare ammissibili le spese effettivamente documentate e pagate nel periodo di riferimento indicato per le attività previste dal presente avviso.

Nel caso in cui il programma di iniziative presentato non trovi completa corrispondenza con quanto rendicontato, l'ammontare del contributo verrà riparametrato rispetto a quanto effettivamente svolto.

4 Modalità e termini di presentazione delle domande

I proponenti dovranno presentare domanda di ammissione con proposta progettuale che non potrà contenere alcuna spesa in conto capitale e dovrà essere corredata da idonea documentazione, come da indicazioni seguenti.

La documentazione dovrà contenere:

1. domanda di partecipazione provvista di marca da bollo da euro 16,00, salvo i casi di esenzione previsti dalla normativa, disponibile unitamente all'avviso (allegato 1), debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante;
2. tabella analitica dei costi/ricavi sottoscritta dal legale rappresentante (allegato 2);

Direzione Servizi Civici e Municipi
Area Municipi
Ambito di Coordinamento 3

3. copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante;
4. atto costitutivo del soggetto proponente;
5. statuto del soggetto proponente;
6. presentazione del soggetto proponente (massimo n. 2 facciate formato A4) che documenti altresì l'esperienza maturata in attività e progetti simili per tipologia e materia a quelli richiesti dal presente avviso pubblico;
7. proposta progettuale (massimo n. 4 facciate formato A4) sottoscritta dal legale rappresentante e relativa indicazione del periodo di svolgimento.

È facoltà dell'Amministrazione richiedere chiarimenti o integrazioni circa la documentazione fornita dai partecipanti.

La documentazione dovrà essere trasmessa

ENTRO LE ORE 12.00 DI ----- 2024

secondo le seguenti modalità:

- preferibilmente via e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata municipio1@pec.comune.milano.it indicando come oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DI DOPOSCUOLA SVOLTI O DA SVOLGERSI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 1 NEL PERIODO 1^ AGOSTO-31 DICEMBRE 2024;
- oppure consegna a mano all'Ufficio Protocollo Area Municipi - Unità Coordinamento Municipio 1, Via Marconi, 2 - Milano, in plico chiuso e sigillato, che dovrà riportare la denominazione del soggetto proponente e la seguente dicitura: AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DI DOPOSCUOLA SVOLTI O DA SVOLGERSI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 1 NEL PERIODO 1^ AGOSTO-31 DICEMBRE 2024, solo ed esclusivamente su appuntamento contattando il seguente numero telefonico: 02.884.53115 - 342-1770195 dal lunedì al venerdì, dalle 9:30 alle 12:30;

Il termine ultimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano che per l'invio tramite posta elettronica, è quello sopraindicato. Farà fede l'orario posto dal Protocollo all'atto del ricevimento o la ricevuta di consegna.

Le domande presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto saranno ritenute irricevibili. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento, il mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse.

La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti proponenti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

5 Procedure di selezione

La procedura di valutazione delle istanze sarà svolta da un Gruppo di Lavoro, appositamente costituito, dopo la scadenza del suddetto termine di presentazione delle domande.

Direzione Servizi Civici e Municipi
Area Municipi
Ambito di Coordinamento 3

Qualora l'Amministrazione Comunale necessiti di ulteriori precisazioni o chiarimenti potrà effettuare richiesta agli interessati ai recapiti indicati dal concorrente nella domanda di partecipazione, stabilendo un termine per il riscontro.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La selezione dei progetti assegnatari dei contributi avverrà secondo i seguenti criteri di valutazione e punteggi, la cui applicazione consentirà la formazione di un'apposita graduatoria:

CRITERI	SPECIFICHE	PUNTEGGIO MAX
Qualità complessiva della proposta progettuale	- Durata del doposcuola - Numero di ragazzi e numero di più scuole coinvolte - Sostegno nei periodi di vacanza scolastica	65
Esperienza maturata in progetti simili		10
Realizzazione di attività specificamente rivolte a studenti con BES, DSA o con esigenze di supporto linguistico		15
Congruità economica e coerenza delle voci di spesa e del costo complessivo del progetto rispetto alla proposta		10

I coefficienti dei requisiti sono determinati secondo la seguente tabella:

SCALA DI VALUTAZIONE IN RELAZIONE AL CRITERIO/SUBCRITERIO OGGETTO DI VALUTAZIONE		
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE	MOTIVAZIONE

Direzione Servizi Civici e Municipi
Area Municipi
Ambito di Coordinamento 3

Ottimo	1	Trattazione del tutto aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione è pienamente completa e con aspetti anche di originalità. Più che esaustiva e lo specifico punto di interesse illustrato con puntualità e dovizia di particolari.
Buono	0,80	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione di ogni specifico punto di interesse è adeguatamente completa.
Discreto	0,70	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione, pur non pienamente approfondita, si può ritenere certamente soddisfacente.
Sufficiente	0,60	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione risulta accettabile.
Insufficiente	0,40	Trattazione formalmente aderente alle aspettative del Municipio 1 ma carente da non consentire alcuna valutazione.
Non adeguato	0,00	Trattazione non aderente alle aspettative del Municipio 1 ovvero incoerente con gli obiettivi/finalità del presente avviso.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli criteri; la valutazione minima da conseguire per poter accedere al contributo è pari a 51 punti.

I soggetti beneficiari dei contributi saranno individuati secondo l'ordine stabilito dalla graduatoria fino ad esaurimento della somma complessiva disponibile; tale graduatoria sarà approvata con apposito provvedimento dirigenziale e pubblicato sul sito web del Comune di Milano www.comune.milano.it nella sezione Bandi/Avvisi/Esiti.

L'Amministrazione si riserva di erogare i contributi previsti anche in presenza di una sola richiesta valida.

È inoltre facoltà dell'Amministrazione non erogare i contributi per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

6 Liquidazione dei contributi

A conclusione del progetto, i soggetti beneficiari, per ottenere la liquidazione del contributo, dovranno presentare, entro il termine di 90 giorni, la seguente documentazione:

1. relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento del progetto, con materiale di documentazione dell'attività;

Direzione Servizi Civici e Municipi
Area Municipi
Ambito di Coordinamento 3

2. rendiconto della gestione redatto su carta intestata dell'ente e firmato dal legale rappresentante;
3. copie delle fatture o giustificativi da cui risulti che la spesa è stata sostenuta per l'iniziativa ammessa a contributo, con le date di effettuazione. La fattura dovrà riportare il timbro dell'emittente e risultare quietanzata (se il pagamento avviene a mezzo bonifico e/o assegno, allegare copia dello stesso);
4. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, comprovante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri enti pubblici o privati;
5. dichiarazione da cui si evincano eventuali introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o sponsorizzazioni di enti pubblici o privati ricevuti per la stessa iniziativa;
6. dichiarazione ex art. 6 comma 2 del DL 78/2010 convertito in L. 122/2010;
7. dichiarazione che l'ente agisce/non agisce in regime di impresa;
8. intestazione e numero del conto corrente bancario o postale e indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto dell'ente (certificazione L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari).

Acquisita e verificata la documentazione di cui sopra, il Dirigente adotterà la determinazione di liquidazione a seguito della quale la Ragioneria provvederà ad emettere il relativo mandato di pagamento.

Si fa presente che si procederà alla revoca della concessione del contributo nel caso di mancata realizzazione dell'attività o modifica sostanziale del programma.

Parimenti comporta la revoca della concessione del contributo la mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione nei termini sopra indicati.

7 Responsabile del procedimento e informazioni

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Consiglia Sadile.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere al Municipio 1 al seguente indirizzo e-mail: M.Municipio1GestAmmva@comune.milano.it.

Milano, data della sottoscrizione digitale

**II DIRETTORE OPERATIVO
AMBITO DI COORDINAMENTO 3**
Dott.ssa Isabella Menichini

firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016



Direzione Servizi Civici e Municipi
Area Municipi
Ambito di Coordinamento 3

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, per poter procedere all'espletamento dell'asta pubblica oggetto del presente bando.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di gara.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.



Comune di
Milano

APPENDICE A – DATI DI SPESA DEL PROVVEDIMENTO

IMPEGNI

Anno / N° crono	Cap. / Art. / N°	Anno / N° impegno	Importo (€)	Esigibilità	CIG	CUP	Partita IVA	Cod. tipo finanz.
	15/1/0	2024/14052	10.000,00	dal 01/08/2024 al 31/12/2024				1

10.000,00 € **Totale spesa corrente**