



## AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA REALIZZAZIONE DI MERCATINI DI NATALE NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 4 PER L'ANNO 2024

### Art. 1 - Oggetto

Oggetto del presente avviso è l'individuazione di soggetti interessati alla realizzazione di mercatini legati al tema natalizio come iniziativa di celebrazione del Natale e di promozione culturale nel territorio del Municipio 4 per l'anno 2024. L'iniziativa è rivolta a rivitalizzare la tradizione commerciale e sociale dei quartieri del Municipio 4, con particolare attenzione alle periferie.

I termini di scadenza per la presentazione delle domande sono indicati all'art. 10.

### Art. 2 - Partecipanti

Sono ammessi a presentare domanda i seguenti soggetti:

- imprese individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi, raggruppamenti temporanei di imprese (costituiti o costituendi), artigiani e mestieranti;
- enti, associazioni, comitati o fondazioni operanti nel settore dell'organizzazione di eventi commerciali, culturali, artistici, di spettacolo;
- operatori commerciali su aree pubbliche.

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che:

- perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi da questa Amministrazione;
- siano in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della collaborazione;
- abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;
- abbiano posizioni debitorie nei confronti della Pubblica Amministrazione
- siano risultati aggiudicatari lo scorso anno e non abbiano realizzato l'evento.

Gli organizzatori, al momento dell'evento dovranno essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50 del 2016, art. 71 del D.lgs. n. 59 del 2010 e art. 67 del D.lgs. n. 159 del 2011.

Nel corso di ciascun anno solare a uno stesso soggetto non possono essere rilasciate più di due autorizzazioni per la realizzazione di eventi aggregativi tematici di quartiere nello stesso Municipio. A tal fine si precisa che relativamente alle persone giuridiche (società, associazioni in genere, ecc.), seppur in presenza di diversa denominazione giuridica e/o diversa sede sociale, la domanda si intenderà presentata dal medesimo soggetto qualora il soggetto partecipante abbia in comune con un altro soggetto che abbia già realizzato due eventi:

- più del 50% dei soci;
- anche un solo socio che rivesta cariche sociali o assuma la rappresentanza in una di esse.



UNI EN ISO 9001:2015



CERTIQUALITY È MEMBRO DELLA CONFEDERAZIONE CISQ





### Art. 3 - Linee guida per la presentazione dei progetti

Il progetto dovrà prevedere l'organizzazione e realizzazione - senza costi per l'Amministrazione - di mercatini natalizi in una delle seguenti località del Municipio 4:

1. Giardino delle Culture - Via Morosini angolo Via Bezzecca;
2. Parco Formentano - piazza di fronte alla palazzina Liberty e vialetti limitrofi;
3. Parco Formentano - lato lungo Corso XXII Marzo (solamente con gazebi dalle dimensioni ridotte, tipo m. 2x2);
4. Via Parea - spazio adiacente al CAM Parea;
5. Piazza Insubria - all'interno del parco;
6. Piazzale Gabrio Rosa, escluse le sedi stradali e le aree verdi;
7. Piazza Tina Modotti/Largo Redaelli;
8. Piazza San Luigi;
9. area pedonale via 8 Ottobre 2001;
10. aree pedonali limitrofe a Piazzale Libia;
11. vialetti pedonali Parco Forlanini;
12. area attorno alla fontana di Piazza Grandi;
13. parterre del giardino Oreste del Buono;
14. Piazza Buozi;
15. Piazza Artigianato;
16. Giardini di via Nervesa (area tettoie);
17. Piazza Santa Maria del Suffragio;
18. via Lomellina;
19. Piazzale Martini;
20. viale Mecenate (parcheggio pubblico all'altezza del civico 96).

La proposta potrà interessare uno o più ambiti territoriali individuati e, per ciascuno di essi, potrà limitarsi anche solo a una porzione della localizzazione prescelta.

Tale elenco potrà essere modificato dagli uffici del Municipio in caso di sopraggiunte ragioni che rendano indisponibili gli ambiti sopra elencati, a seguito di segnalazioni da parte degli uffici comunali competenti o della Polizia Locale. In caso di interesse a realizzare mercatini di Natale in località ulteriori rispetto a quelle sopra indicate, è possibile contattare gli uffici del Municipio 4 ai riferimenti indicati all'art. 13. In caso di esito positivo della verifica di fattibilità da parte degli uffici, qualora tale esito pervenga in tempo utile rispetto ai termini di scadenza per la presentazione delle domande di cui all'art. 10, l'elenco di cui sopra potrà essere ulteriormente integrato.

I mercatini potranno svolgersi tra il 1° dicembre 2024 e il 6 gennaio 2025, in un orario compreso fra le ore 8.00 e le ore 23.00, con una durata minima giornaliera di almeno 4 ore. La durata di ciascun evento non può essere inferiore a tre giorni.

Ogni mercatino dovrà essere denominato in maniera tale da richiamare una propria caratteristica, localizzativa (per es. A ROGOREDO) o merceologica (per es. IL PAESE DEI BALOCCHI), utilizzando il binomio: NATALE IN 4 - (tema specifico del mercatino).





La manifestazione dovrà avere un numero minimo di 10 banchi.

Gli operatori dovranno prevedere la progettazione e realizzazione completa del mercatino di Natale per la località per la quale intendono concorrere, assumendosi tutti gli oneri inerenti, compresa la richiesta e l'ottenimento di tutti i permessi necessari alla buona riuscita dell'iniziativa presso i competenti Uffici comunali e/o eventualmente esterni all'Amministrazione Comunale.

L'aggiudicatario dovrà occuparsi di tutte le attività relative alla:

1. organizzazione degli eventi;
2. scelta degli operatori economici, artigianali e culturali per l'animazione delle giornate;
3. comunicazione e pubblicizzazione degli eventi (in collaborazione con il Municipio 4, che potrà inserire gli eventi nei suoi canali istituzionali di comunicazione);
4. acquisizione di tutte le necessarie autorizzazioni e permessi anche viabilistici;
5. pulizia dell'area interessata.

Poiché i mercatini hanno funzione aggregativa e non meramente commerciale, l'organizzatore dovrà prevedere la realizzazione di eventi finalizzati alla socializzazione e all'aggregazione della cittadinanza. In aggiunta alle attività artigianali e di commercio al dettaglio inerenti al tema del Natale, nell'ambito di ciascun mercatino di Natale deve essere proposto almeno un evento a vocazione culturale e sociale in ogni giornata di attività del mercatino; anche la qualità di tali eventi sarà oggetto di valutazione.

Nel corso delle manifestazioni dovranno essere messi a disposizione spazi da dedicare alle associazioni di volontariato operanti nel territorio del Municipio 4, le quali potranno promuovere iniziative benefiche di raccolta fondi.

Sarà oggetto di valutazione anche la presenza di elementi di qualità aggiuntivi, quali ad esempio la diffusione di musica natalizia (nel rispetto dei limiti di legge e della quiete pubblica), la proiezione di immagini natalizie, la presenza di installazione fisse specifiche del Natale, l'installazione in prossimità del mercatino di una pista di pattinaggio su ghiaccio, ecc.

Nel corso delle manifestazioni dovrà essere messo a disposizione almeno uno stallo per lo svolgimento di attività culturali ad opera di operatori del territorio.

Nell'ambito dello stesso mercatino di Natale tutte le postazioni, costituite almeno da un gazebo, dovranno avere le stesse forme e dimensioni e un unico colore possibilmente a tema natalizio, con preferenza per gli operatori che proporranno l'allestimento con gazebo in legno. In ogni caso verrà valutata la qualità estetica delle postazioni. Sulle postazioni deve essere esposto il logo del Municipio 4 o eventuale altro logo o immagine che il Municipio indicherà.

#### **Art. 4 - Tipologie di generi ammessi**

Le tipologie dei generi esposti per la vendita al pubblico, che dovranno essere rapportate al tema del Natale, possono essere le seguenti:

*presepistica; addobbi natalizi; oggetti in vetro, ferro battuto, rame ed ottone;  
gioielleria e bigiotteria; pietre, minerali e preziosi; quadri e hobbisti;  
ricami, sartoria, lavori di stoffa, a maglia e a lana; chincaglierie;  
collezionismo; giocattoli; libri e stampe; antiquariato e brocantage;  
articoli da regalo; dolciumi; cioccolato e suoi derivati; castagne e suoi derivati;*





*piante e fiori; oggetti artigianali, artigianato di legno e artigianato di ceramica;  
articoli enogastronomici; vin brûlé.*

La percentuale massima prevista per le postazioni dedicate ai generi alimentari è fissata al 50%. I prodotti non edibili in vendita devono essere provvisti di marchio CE.

Non è comunque ammessa la vendita di merce usata.

Gli espositori o le associazioni di cui fanno parte dovranno comunque essere presenti per tutta la durata dell'iniziativa. Non sono ammesse sostituzioni in corso.

#### **Art. 5 - Valutazione progetti**

La valutazione dei progetti sarà effettuata da un apposito Gruppo di lavoro formato da personale del Municipio 4.

#### **Art. 6 - Attribuzione dei punteggi**

Le proposte verranno valutate secondo i criteri riportati nella seguente tabella, per un punteggio massimo pari a 100 punti:

<b>Criterio n. 1</b>	<b>Varietà e qualità dei prodotti proposti</b>
Punteggio massimo assegnabile: 40 punti	
<b>Criterio n. 2</b>	<b>Qualità estetica delle postazioni, con preferenza per allestimenti con gazebo in legno</b>
Punteggio massimo assegnabile: 20 punti	
<b>Criterio n. 3</b>	<b>Qualità degli eventi proposti per la aggregazione e la socializzazione della cittadinanza (per esempio: iniziative di animazione da realizzare utilizzando la pista di pattinaggio su ghiaccio, laboratori per bambini e ragazzi, ecc.)</b>
Punteggio massimo assegnabile: 20 punti	
<b>Criterio n. 4</b>	<b>Presenza di elementi di qualità aggiuntiva, quali filodiffusione di musica natalizia, musica dal vivo, installazioni fisse attinenti al tema natalizio, installazione di pista di pattinaggio su ghiaccio, ecc.</b>
Punteggio massimo assegnabile: 10 punti	
<b>Criterio n. 5</b>	<b>Ricorso a strategie efficaci per migliorare la sostenibilità ambientale delle iniziative proposte (per esempio, utilizzo di materiali a basso impatto ambientale e plastic free, nella somministrazione di cibi e bevande eliminazione di prodotti monouso ed azioni utili a ridurre lo spreco alimentare, raccolta differenziata dei rifiuti, comunicazione digitale con conseguente riduzione dei prodotti promozionali cartacei, promozione di mezzi di mobilità sostenibile per raggiungere i luoghi degli eventi), e progetti che presentino caratteristiche di elevata accessibilità per le persone con disabilità e/o la valorizzazione di personale interno e/o esterno in condizioni di svantaggio per la realizzazione dell'iniziativa e/o nell'attività ordinaria del/della proponente</b>





**Punteggio massimo assegnabile: 10 punti**

I punteggi relativi ai criteri sopra indicati verranno determinati sulla base del giudizio espresso dai singoli componenti del gruppo di lavoro preposto alla valutazione dei progetti attraverso la media dei coefficienti attribuiti dai singoli membri del Gruppo di lavoro secondo la seguente tabella:

Scala di valutazione	Val. coeff. (V)
Non valutabile	0
Parzialmente adeguato	0,3
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	1

L'attribuzione del punteggio avverrà mediante la seguente formula:

$$C(n) = \text{Somatoria}(n) [W * V]$$

dove:

*C(n) = indice di valutazione dell'offerta*

*(n) = numero totale dei requisiti/elementi dell'offerta tecnica*

*W = punteggio attribuito al requisito/elemento*

*V = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito/elemento, variabile fra zero e uno.*

Al progetto dovrà essere allegata, senza essere oggetto di valutazione, la previsione delle spese e degli introiti, necessaria per determinare la fattibilità economico-finanziaria del progetto.

#### **Art. 7 - Modalità di formazione della graduatoria**

Al termine della valutazione delle proposte sarà elaborata una graduatoria distinta per ciascuna delle località messe a disposizione con il presente Avviso. I concorrenti in graduatoria che avranno le giornate da loro richieste occupate da chi li precede potranno chiedere di spostare la programmazione nelle giornate ancora libere potendo scegliere, tra le date libere, anche altra località da quella indicata nella domanda.

#### **Art. 8 - Pareri preventivi dei Settori competenti e della Polizia locale**

Il rilascio delle autorizzazioni da parte del Municipio 4 sarà subordinato al parere favorevole richiesto agli Uffici competenti e alla Polizia Locale, che determineranno, per ogni locazione, il periodo entro il quale sarà possibile realizzare l'iniziativa, il numero massimo di bancarelle che potranno essere collocate e la loro dimensione massima.

Qualora non fosse possibile rilasciare l'autorizzazione per presenza di un parere sfavorevole e, se lo stesso è dovuto a motivi legati al periodo, l'organizzatore potrà richiedere di organizzare l'evento in





altre località qualora sussistano disponibilità dopo le assegnazioni intervenute in favore degli altri operatori in graduatoria.

In caso di parere sfavorevole per indisponibilità totale della sede scelta, l'organizzatore potrà richiedere di organizzare l'evento in altre località qualora sussistano disponibilità dopo le assegnazioni intervenute a favore degli altri operatori in graduatoria per la nuova località scelta.

In caso di parere sfavorevole per superamento del numero massimo ammissibile di bancarelle, sarà possibile per il proponente adeguarsi, fermo restando l'obbligo di rispettare i contenuti per la qualità dell'offerta tecnica, oggetto di valutazione.

Per lo spostamento in località diverse da quelle indicate nella domanda (sempre nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3), avranno priorità di scelta gli operatori che offriranno gli eventi di maggior durata e, in caso di parità, si procederà con sorteggio.

In ogni caso, la richiesta di cambio di località dovrà pervenire in tempo utile a garantire la presentazione della domanda di occupazione del suolo pubblico, almeno 30 giorni prima della data di inizio del mercatino.

#### **Art. 9 - Autorizzazioni Responsabilità Oneri Obblighi**

A seguito di ricezione della comunicazione di assegnazione del compito di organizzare l'evento aggregativo, spetta all'organizzatore l'acquisizione delle autorizzazioni, licenze e quanto altro previsto dalle vigenti normative presentando le relative domande (tra cui la notifica sanitaria e l'elenco degli operatori di commercio ambulante), nei tempi prescritti dalle vigenti normative, anche nel caso in cui la competenza al rilascio sia del Municipio 4 o di un'altra Area dell'Amministrazione comunale, e comunque **almeno 30 giorni prima della data dell'evento**.

L'elenco definitivo degli operatori di commercio ambulante, contenente i dati degli ambulanti e degli operatori presenti che gestiscono attrazioni viaggianti, se modificato rispetto all'elenco presentato con le domande di cui al precedente punto, dovrà essere consegnato all'Ufficio competente del Municipio 4 in tempo utile all'acquisizione della verifica antimafia, i cui tempi sono stimati in almeno 30 giorni. Solo eccezionalmente, per motivi indipendenti dall'organizzatore e validamente giustificati, potrà essere valutata la possibilità di derogare tale termine. Anche in caso di deroga l'elenco completo dovrà pervenire **entro e non oltre 15 giorni prima della data dell'evento**.

Ai fini del rilascio dei titoli autorizzativi sia l'organizzatore che gli operatori del commercio ambulante saranno sottoposti a controlli circa il possesso dei requisiti morali.

In particolare, l'aggiudicazione si perfezionerà all'esito favorevole dei controlli sul possesso dei requisiti morali e pertanto la sottoscrizione del contratto resterà subordinata agli esiti dei suddetti.

I controlli previsti per legge riguardano: DURC, CASELLARIO ANAC E VISURA CAMERALE (ai sensi dell'art. 80 D.lgs. n. 50/2016); CASELLARIO GIUDIZIARIO (ai sensi dell'art. 71 d.lgs. n. 59/2010) e COMUNICAZIONE ANTIMAFIA (ai sensi dell'art. 67 d.lgs. n. 159/2011).

Sulle autodichiarazioni rilasciate dagli operatori di commercio ambulante circa il possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del d.lgs. 59/2010 (casellario giudiziario) e art. 67 del D.lgs. 159/2011 (comunicazione antimafia), saranno svolti dei controlli secondo le modalità previste dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e fermo restando la responsabilità penale di chiunque rilascia





dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dallo stesso D.P.R. n.445/2000; tale soggetto è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il controllo viene effettuato a campione, a seguito di sorteggio, per almeno il 20% di ciascuna delle due condizioni autodichiarate.

Nulla esclude che vi possano essere limitazioni o inibizioni tali da impedire la realizzazione dell'evento contingenti o strutturali e accertate dai competenti uffici comunali in fase di valutazione della documentazione presentata dall'organizzatore per l'acquisizione delle autorizzazioni di cui sopra.

Il mercatino dovrà essere organizzato tenendo conto nel dettaglio dei contenuti del progetto presentato e valutato. Modifiche potranno essere accordate esclusivamente nel caso in cui lo richiedessero le autorità competenti in fase di rilascio dell'autorizzazioni al fine di eliminare gli impedimenti che altrimenti non consentirebbe la realizzazione dell'evento.

Ogni responsabilità e onere derivanti dalla realizzazione dell'evento sarà a carico dell'organizzatore.

#### **Art. 10 - Canone unico patrimoniale e canone di concessione dei mercati**

Il Municipio 4 potrà richiedere alla Giunta Comunale il riconoscimento dell'interesse civico ai sensi dell'art. 2 delle disposizioni tariffarie allegate al Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale e Canone di Concessione dei Mercati per le occupazioni per le quali non sia già prevista l'applicazione di un coefficiente inferiore.

Da parte degli organizzatori sarà possibile, in via prioritaria, ottenere contributi a sostegno della realizzazione degli eventi in parola con modalità che saranno oggetto di specifici avvisi che saranno pubblicati dal Municipio 4.

#### **Art. 11 - Modalità e termini di presentazione del progetto**

Uno stesso organizzatore può presentare più domande, una per ogni località scelta, entro i termini indicati all'art. 11.

La domanda dovrà essere trasmessa al Municipio 4 esclusivamente tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC [municipio4@pec.comune.milano.it](mailto:municipio4@pec.comune.milano.it) entro le ore **12:00 di venerdì 25 ottobre 2024** specificando nell'oggetto "AVVISO PUBBLICO MERCATINI DI NATALE MUNICIPIO 4 2024".

Alla domanda dovrà essere applicata una marca da bollo da 16,00 euro (salvo i casi previsti di esenzione).

La domanda (allegato 1) dovrà essere firmata dal/dalla legale rappresentante e dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione da compilare in base ai modelli allegati:

1. scheda evento;
2. relazione illustrativa dettagliata. La mancata presentazione di tale relazione comporterà l'esclusione dell'organizzatore dalla gara;
3. planimetria in scala dell'area interessata da cui si evinca il numero e la collocazione delle postazioni dei singoli operatori, con l'indicazione dettagliata, per singolo operatore, e complessiva dei mq complessivamente occupati, nonché l'area destinata agli eventi aggregativi con l'indicazione dei relativi mq occupati;





4. rendering inerente alle postazioni degli operatori, con particolare indicazione della soluzione adottata per garantire l'omogeneità estetica delle postazioni di vendita nella zona interessata dall'evento;
5. piano sicurezza con la descrizione dettagliata di tutte le misure adottate per garantire l'incolumità dei partecipanti e degli operatori, in ottemperanza alle normative vigenti in materia di sicurezza per le manifestazioni e mercati;
6. piano di comunicazione dell'iniziativa;
7. previsione di spesa e di introito;
8. atto costitutivo del soggetto proponente, con allegato lo Statuto, nel caso di enti ed associazioni;
9. copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (Carta d'Identità/Patente di guida rilasciata dal Prefetto/Passaporto);
10. patto di integrità secondo il modello allegato;
11. (solo in caso di raggruppamento temporaneo di Associazioni) mandato collettivo speciale con rappresentanza dal quale risulta la delega delle Associazioni mandanti.

Non saranno prese in considerazione le domande la cui documentazione sia incompleta o non conforme a quanto elencato in questo articolo.

La presente procedura potrebbe essere annullata in qualsiasi momento qualora le disposizioni nazionali, regionali e/o comunali non consentissero lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso. L'eventuale revoca del presente avviso o mancata conclusione del procedimento non determina alcun impegno a carico dell'Amministrazione.

#### **Art. 12 – Principali oneri a carico dei soggetti selezionati**

I soggetti selezionati dovranno provvedere alla realizzazione completa degli Eventi così come offerti nelle proposte di partecipazione al presente Avviso, assumendosi tutti gli oneri inerenti, compresa la richiesta e l'ottenimento di tutti i permessi necessari alla buona riuscita dell'iniziativa presso i competenti uffici comunali o altri Enti.

I soggetti saranno, in particolare, tenuti:

- A. ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione e la gestione degli Eventi, di tutte le attività ad esso connesse e di tutte le strutture e i servizi necessari;
- B. ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione dei seguenti servizi complementari:
- C. la realizzazione, l'allacciamento e la gestione dell'impianto elettrico per l'alimentazione dei punti vendita (è assolutamente vietato l'uso dei motori anche se silenziati);
- D. l'organizzazione e gestione di un efficace servizio di pulizia giornaliero;
- E. a vigilare affinché le imprese esecutrici degli interventi (in particolare l'impianto elettrico) siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e rilascino tutte le certificazioni/attestazioni se e quando necessarie;
- F. a svolgere, a proprio rischio, profitto e responsabilità, le attività economiche di cui al progetto presentato in sede di offerta, assumendosi ogni alea economica e finanziaria al riguardo;





- G. a corrispondere il “Canone Unico Patrimoniale e Canone di Concessione dei Mercati” dovuto nei tempi e con le modalità stabilite dal Municipio 4;
- H. a corrispondere alla Polizia Locale, entro i termini prescritti, l’importo comunicato per Servizi ed oneri resi a privati;
- I. presentazione della domanda ad A2A – Amsa per le attività di pulizia e ripristino dell’area oggetto dell’Evento;
- J. a comunicare e pubblicizzare l’evento in collaborazione con il Municipio 4, che potrà inserire gli eventi nei suoi canali istituzionali di comunicazione;
- K. a farsi carico direttamente, tramite procura speciale, oppure organizzando la trasmissione delle SCIA (segnalazione certificata inizio attività) da parte dei singoli interessati, qualora necessaria;
- L. a provvedere, a propria esclusiva cura, spesa e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria delle strutture posizionate e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione, all’agibilità del mercatino e al pagamento delle utenze;
- M. a mantenere il decoro urbano per tutta la durata dell’evento e garantire la pulizia e il ripristino dell’area interessata a chiusura dell’evento;
- N. al rispetto del vigente “Regolamento d’uso del Verde” per le aree a verde;
- O. a presentare entro 30 giorni dal termine del mercatino la rendicontazione dell’evento e il resoconto delle entrate/uscite sostenute dall’organizzatore;
- P. ad assumere ogni responsabilità per danni a cose, animali e/o persone, comprese quelle dovute ai comportamenti dei singoli operatori economici mantenendo l’Amministrazione Comunale sollevata e indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi;
- Q. a garantire le condizioni di sicurezza previste dalla legge per le strutture, allacciamenti e a tutela degli espositori, loro dipendenti e dei cittadini;
- R. a garantire il rispetto dell’applicazione dei contratti nazionali di lavoro dei dipendenti;
- S. al rispetto delle prescrizioni in materia di sicurezza e a tutela della salvaguardia dell’incolumità pubblica, che saranno individuate dalla Polizia Locale del Comune di Milano e dalle Forze dell’Ordine, come previsto dalle disposizioni del Ministero dell’Interno N. 11001/1/110/(10) Roma, 18 luglio 2018 “Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche – Direttiva” (allegata al presente Avviso).

L’Amministrazione Comunale ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l’esecuzione del servizio, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio.

#### **Art. 13 – Penalità**

L’organizzatore che deciderà di rinunciare all’iniziativa dopo il 20 novembre 2024 verrà escluso dal bando di partecipazione per i mercatini di Natale dell’anno successivo, dall’organizzazione di eventi aggregativi nel territorio del Municipio 4 del primo semestre dell’anno seguente e dagli avvisi di assegnazione di contributi da parte del Municipio 4 per l’anno seguente.





La stessa penalità verrà applicata nel caso di ogni irregolarità riscontrata relativamente a quanto sopra esposto.

A tal fine si precisa che relativamente alle persone giuridiche (società, associazioni in genere, ecc.), la penale troverà applicazione nei confronti del soggetto inadempiente ma anche, nei confronti dei soggetti che, pur avendo diversa denominazione giuridica e/o diversa sede sociale, abbiano in comune con il soggetto inadempiente:

- più del 50% dei soci;
- anche un solo socio che rivesta cariche sociali o assuma la rappresentanza in una di esse.

#### **Art. 14 - Cause di decadenza dell'autorizzazione**

L'autorizzazione non sarà rilasciata qualora gli organizzatori:

- non corrispondano nei termini stabiliti il "Canone Unico Patrimoniale e Canone di Concessione dei Mercati" nei confronti dell'amministrazione comunale;
- non corrispondano, entro i termini prescritti, l'importo comunicato dalla Polizia Locale per Servizi e oneri resi a privati;
- non presentino o facciano presentare la SCIA ove necessario;
- cedano o sub-concedano la realizzazione dell'Evento;
- non abbiano provveduto a sanare eventuali sanzioni amministrative pecuniarie, iscritte a titolo definitivo, per violazioni di illeciti amministrativi nei confronti del Comune di Milano inflitte nei confronti del titolare delle autorizzazioni;
- più in generale in caso di inosservanza degli oneri di cui al precedente punto 12.

#### **Art. 15 - Pubblicità e informazioni**

Il presente avviso, unitamente agli allegati, è reperibile nella sezione "Bandi e gare" del sito istituzionale del Comune di Milano.

Ulteriori informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste al Municipio 4 al n. 02.884.48165 (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00) oppure all'indirizzo e-mail: [m.municipio4@comune.milano.it](mailto:m.municipio4@comune.milano.it).

#### **Art. 16 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati personali, compresi quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in particolare per la gestione e l'espletamento della procedura di individuazione di soggetti interessati alla realizzazione di mercatini natalizi nel territorio del Municipio 4.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al presente Avviso pubblico, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.





I dati saranno conservati per un periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e possono essere diffusi, quando tali trattamenti siano previsti da disposizioni regolamentari o di legge, con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine i provvedimenti approvati dagli organi competenti e i relativi esiti (es. eventuali elenchi o graduatorie formulate) verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO Data Protection Officer) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it).

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma.

Milano, data della sottoscrizione digitale

Firmato digitalmente

**Il Direttore Operativo Area Municipi Ambito di Coordinamento 3**

Isabella Menichini

**Responsabile del Procedimento:**

Tommaso Innocente, Responsabile Unità Coordinamento Municipio 4

*In allegato:*

*Circolare relativa a disposizioni in materia di sicurezza*

*Modello Domanda*

*Modello Patto di integrità*

