



**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI AGGREGATIVI NEL PERIODO NATALIZIO**  
**DENOMINATI "MERCATINI DI NATALE" NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 6 - ANNO 2024**

**1. PREMESSE E FINALITA' DELL'AVVISO**

La Giunta del Municipio 6, con deliberazione n. 150 del 19 settembre 2024, ha approvato le linee di indirizzo per la presentazione di progetti relativi alla realizzazione di eventi aggregativi: "Mercatini di Natale". Finalità è quella di promuovere, per l'anno 2024, la realizzazione di mercatini legati al tema natalizio da svolgersi nel territorio del Municipio 6 nel periodo compreso tra **il 9 Dicembre 2024 e il 6 Gennaio 2025**, in un orario compreso fra le ore 09.00 e le ore 23.00, per una durata minima di tre giorni.

**2. OGGETTO**

Oggetto del presente Avviso è l'individuazione di soggetti a cui affidare l'organizzazione e la realizzazione - senza costi per l'Amministrazione Comunale - di eventi aggregativi a tema natalizio ovvero "Mercatini di Natale" nel territorio del Municipio 6, volti a creare momenti di socializzazione e aggregazione nei quartieri del Municipio, con particolare attenzione alle zone periferiche. La realizzazione dei mercatini, nelle aree del Municipio 6 indicate, è comunque subordinata al parere viabilistico dei competenti uffici di polizia locale, nonché del parere dell'Area Verde Agricoltura ed Arredo Urbano qualora le iniziative si dovessero svolgere in aree verdi.

I progetti dovranno comprendere l'organizzazione e realizzazione di "Mercatini Natalizi" secondo le linee di indirizzo contenute nella delibera di Giunta Municipale sopra citata.

Gli eventi, della durata di almeno tre giorni, dovranno essere rispondenti alle linee di indirizzo contenuti nella delibera di Giunta municipale n. 150 del 19 settembre 2024 e potranno essere realizzati nelle aree di seguito indicate:

**zona Barona/Ronchetto**

- Giardinetti Paul Valery (aree pavimentate chiuse al traffico);
- Via Carlo Bo;
- Parcheggio di Via Lope de Vega;
- Area Via Chiodi Faenza (spazio utilizzato per le giostre nel periodo aprile/maggio);
- Campo da Basket Parco Andrea Campagna (ex Parco Teramo)
- Piazza Famagosta M2 (davanti supermercato);
- Campo da Basket Parco La Spezia;
- Piazza Santa Rita (piazza tattica)
- Quartiere Sant'Ambrogio 1 – fronte centro civico e fronte chiesa)
- Piazza Donne Partigiane
- Piazza Paci
- Piazzale Negrelli (area parcheggio)

**Zona Navigli/Tortona-Savona-Solari**

- Parco don Luigi Giussani (Parco Solari)
- Parco Baden Powell oppure, in alternativa, Campo da Basket Parco Argelati;
- Campo da Basket Parco di via Cola di Rienzo

- via Pasquale Paoli

### **Zona Giambellino/Lorenteggio**

- Largo Gelsomini (area parcheggio)
- Campo da Basket Parco Via Carlini;
- Piazza Santi Patroni d'Italia (piazza tattica)
- Largo Balestra (piazza tattica)
- Piazza Tirana (piazza tattica)
- Piazza Napoli

Si precisa che la disponibilità delle località indicate è sempre subordinata al parere preventivo favorevole della Polizia Locale aggiornato alla situazione viabilistica, sulla base della programmazione dei lavori di manutenzione stradale o di altri concomitanti eventi di valenza cittadina od altre criticità che potranno emergere durante i periodi richiesti; si consiglia di effettuare sempre prima un sopralluogo per visionare le aree oggetto del presente Avviso.

La proposta potrà interessare uno o più ambiti territoriali individuati e, per ciascuno di essi, potrà limitarsi anche solo a una porzione della localizzazione prescelta. Tale elenco potrà essere modificato dagli Uffici del Municipio 6 in caso di sopraggiunte ragioni che rendano indisponibili gli ambiti sopra elencati, a seguito di segnalazioni da parte degli Uffici comunali competenti o della Polizia Locale. In caso di interesse a realizzare i mercatini di Natale in località ulteriori rispetto a quelle sopra indicate, è possibile contattare gli Uffici del Municipio 6 o tramite mail o telefonicamente ai riferimenti riportati all'art. 9, entro e non oltre 10 giorni prima la scadenza indicata nel presente Avviso Pubblico. In caso di esito positivo della verifica di fattibilità da parte degli Uffici, qualora tale esito pervenga in tempo utile rispetto ai termini di scadenza per la presentazione delle domande di cui all'art. 9, l'elenco di cui sopra potrà essere ulteriormente integrato. I mercatini potranno realizzarsi nel periodo compreso tra **il 9 dicembre 2024 e il 6 gennaio 2025**, in un orario compreso fra le ore 8.00 e le ore 23.00, con una durata minima giornaliera di almeno 4 ore e per un minimo di giorni 3 (tre) consecutivi.

L'utilizzo di tutte le aree come precedentemente indicate nel presente avviso e le eventuali diverse località individuate dal soggetto proponente, sarà comunque subordinato al rilascio del parere viabilistico della Polizia Locale del Comune di Milano, e al rispetto delle prescrizioni in materia di sicurezza a tutela della salvaguardia dell'incolumità pubblica, che saranno individuate dalla Polizia Locale del Comune di Milano e dalle Forze dell'Ordine.

I soggetti proponenti dovranno assicurare adeguati spazi espositivi mediante cassette di legno o gazebo idonei, visivamente omogenei tra loro per tipologia, struttura e decorazioni natalizie.

Poiché i mercatini hanno funzione aggregativa e non meramente commerciale, l'organizzatore dovrà prevedere la realizzazione di eventi finalizzati alla socializzazione e all'intrattenimento della cittadinanza legati al tema delle festività natalizie.

Le proposte progettuali dovranno tendere a valorizzare anche le attività commerciali presenti nelle vie o nelle zone, anche attraverso un coinvolgimento diretto delle stesse.

Nel corso delle manifestazioni dovranno essere messi a disposizione spazi da dedicare alle associazioni di volontariato operanti nel territorio del Municipio 6, le quali potranno promuovere iniziative benefiche di raccolta fondi.

Le proposte progettuali dovranno prevedere la progettazione e realizzazione del mercatino in ogni suo aspetto ("chiavi in mano") assumendosi tutti gli oneri ed i costi ad esso inerenti, ivi compresa la richiesta e l'ottenimento di tutti i permessi necessari alla realizzazione dell'iniziativa;

Le proposte progettuali dovranno comprendere tutte le attività necessarie per la loro buona riuscita e in particolare:

- Organizzazione complessiva dell'evento.
- Palinsesto dell'evento e cronoprogramma delle iniziative.
- Scelta degli operatori economici, artigianali e culturali.
- Predisposizione di adeguati spazi espositivi esteticamente gradevoli ed omogenei.
- Realizzazione obbligatoria di eventi di intrattenimento collaterali di tipo musicale e/o di altro genere legati al tema natalizio.
- La pubblicità dell'evento è a totale carico dei soggetti proponenti. L'Area Municipio 6 inserirà gli eventi nei suoi canali istituzionali di comunicazione, allo scopo di dare maggiore risalto e diffusione all'evento.
- Acquisizione di tutte le necessarie autorizzazioni e/o permessi, ivi compresi i permessi viabilistici previsti dalle norme vigenti in materia di sicurezza; di tutto quanto necessario per l'installazione delle postazioni (cassette in legno o gazebo) ed in generale per la realizzazione dell'iniziativa, compresi gli interventi di pulizia delle aree interessate, al termine dell'evento
- Gli eventi non potranno essere realizzati nelle aree già interessate da mercati settimanali scoperti e nei cannocchiali prospettici degli edifici monumentali di particolare pregio, negli ambiti di interesse architettonico, paesaggistico.
- Gli eventi dovranno essere a libera fruizione dei cittadini.

### 3. DESTINATARI DEL PRESENTE AVVISO

Sono destinatari del presente avviso:

- Imprese individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi di imprese (costituiti o costituendi) operanti nel settore dell'organizzazione di eventi commerciali, culturali, artistici e di spettacolo.
- Enti, Associazioni, Fondazioni operanti nel settore dell'organizzazione di eventi commerciali, culturali, artistici e di spettacolo, in cui tali finalità sono indicate nello statuto o atto costitutivo.
- Associazioni di Via dei Commercianti presenti sul territorio del Municipio 6 - Comune di Milano.

Per ogni località verrà selezionato un solo organizzatore, sulla base delle proposte ricevute.

Le proposte progettuali possono essere presentate dai suddetti soggetti proponenti sia singolarmente sia in forma associata. Nel caso di raggruppamento temporaneo, il soggetto mandatario dovrà presentare il mandato collettivo speciale con rappresentanza, dal quale risulti delega dei soggetti mandanti in nome dei quali il mandatario presenterà la proposta progettuale. Ogni soggetto può partecipare presentando un progetto per una sola area, singolarmente o in un'unica forma associata.

I soggetti proponenti dovranno autocertificare al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso, di essere in possesso dei requisiti stabiliti per legge (art. 71 D. lgs. 59/2010, art. 20 L.R. 6/2010, art. 67 D.lgs. n. 159/2011 e art. 80 D.lgs. 36/2023). L'aggiudicazione verrà fatta in pendenza dell'esito dei controlli e sotto la condizione dell'inefficacia,

qualora l'esito delle verifiche dovesse risultare negativo. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti, si procederà ai sensi di legge.

Nei confronti dei soggetti proponenti non dovranno sussistere cause di divieto, decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo che determinino gli effetti e le sanzioni di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011.

A seguito della individuazione del soggetto aggiudicatario, ai fini del rilascio dei titoli autorizzativi l'Amministrazione municipale effettuerà sui singoli operatori del commercio ambulante e viaggiante coinvolti nel progetto, i controlli previsti dalla normativa vigente.

#### 4. CANONE UNICO PATRIMONIALE E CANONE DI CONCESSIONE DEI MERCATI

Le iniziative dovranno essere caratterizzate da una prevalente vocazione culturale, atta a valorizzare il territorio cittadino. Per tale motivo potranno usufruire di tutte le agevolazioni e contributi in termini di computo del canone previsti dal Regolamento Canone Unico Patrimoniale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 23 dell'11 marzo 2021. Le componenti tariffarie ed i coefficienti tipologici del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e diffusione dei messaggi pubblicitari e di pubbliche affissioni e mercati comunali e occupazioni temporanee leggere sono state determinate con deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 26 marzo 2021.

Il Municipio 6 potrà eventualmente richiedere alla Giunta Comunale, il riconoscimento dell'Interesse Civico ai sensi dell'art. 2 delle disposizioni tariffarie allegate al Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale e Canone di Concessione dei Mercati per le occupazioni, per le quali non sia già prevista l'applicazione di un coefficiente inferiore, previa valutazione di merito.

Il Municipio 6 si riserva di riconoscere, a titolo di sostegno allo sviluppo delle attività di promozione socioculturale, previa presentazione di specifica istanza, un rimborso del canone, la cui entità verrà definita sulla base della presentazione di tutte le istanze pervenute nel corso dell'anno, in modo proporzionale rispetto ai fondi disponibili sul Bilancio corrente dell'anno 2024 del Municipio 6.

L'Area Municipio 6 potrà inserire gli eventi nei suoi canali istituzionali di comunicazione, allo scopo di dare maggiore risalto e diffusione all'evento.

Gli eventi in oggetto comportano l'occupazione del suolo pubblico per la quale deve essere presentata regolare istanza di concessione suolo allo Sportello al Cittadino – Ufficio Protocollo del Municipio 6- v.le Legioni Romane,54, almeno 30 gg prima della data di realizzazione.

#### 5. LINEE GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

I soggetti proponenti dovranno presentare una proposta progettuale con la descrizione analitica delle modalità di organizzazione degli eventi inserendo tutti gli elementi indicati dal presente Avviso e potranno decidere di realizzare la manifestazione sull'intera tratta dell'area pubblica indicata o su una porzione di essa. L'area che si intende utilizzare dovrà essere individuata attraverso una planimetria dettagliata da cui si evinca la dimensione in metri quadrati della superficie.

La proposta sarà oggetto di valutazione da parte di un Gruppo di Lavoro del Municipio 6.

Il progetto dovrà contenere:

La descrizione dettagliata dell'evento aggregativo che si intende realizzare; (specificare bene: finalità, soggetti promotori, luogo, orari, programma dettagliato con la specifica degli eventi di intrattenimento collaterali obbligatori legati al tema natalizio, modalità di valorizzazione delle attività commerciali presenti nelle vie o nelle zone limitrofe, luogo

comprensivo dell'indicazione complessiva dei MQ interessati dalle attività aggregative e da quelle commerciali);

- Planimetria in scala dell'area interessata da cui si evinca il numero preciso delle postazioni (bancarelle e/o gazebo o casette in legno) con l'esatta collocazione delle stesse;
- Rendering (fotomontaggio delle postazioni degli ambulanti inserite nel contesto in cui saranno collocate) con indicazione della soluzione adottata per garantire l'omogeneità estetica delle postazioni di vendita nella zona interessata dall'evento;
- Numero di operatori del commercio ambulante;
- elenco dettagliato delle categorie merceologiche di vendita degli operatori che verranno impiegati nell'evento, nonché l'elenco delle tipologie di prodotti degli hobbisti e delle aziende agricole presenti. Entro i 30 gg. prima dell'evento, l'operatore dovrà fornire l'elenco dettagliato degli operatori partecipanti, che dovrà esattamente rispecchiare le categorie merceologiche proposte in sede di presentazione del progetto complessivo;
- piano sicurezza: descrizione dettagliata di tutte le misure adottate per garantire l'incolumità dei partecipanti e degli operatori, in ottemperanza alle normative vigenti in materia di sicurezza per le manifestazioni e mercati;
- adesione commercianti in sede fissa, mediante la raccolta delle loro dichiarazioni e modalità di collaborazione per la realizzazione dell'evento;
- piano di comunicazione dell'iniziativa;
- preventivo dei costi e degli introiti relativi all'iniziativa;
- presentazione del soggetto proponente, che metta in evidenza l'esperienza maturata dallo stesso nell'organizzazione di eventi analoghi a quelli oggetto del presente Avviso pubblico;
- Eventuale presenza di operatori di spettacolo viaggiante e Hobbisti;
- Eventuali altri elementi extra commerciali.

L'elenco contenente i dati degli operatori del commercio ambulante e viaggiante presenti, dovrà essere allegato in originale alla domanda di occupazione suolo da presentare **30 giorni** prima della data di inizio del mercatino allo Sportello del Municipio 6.

Gli operatori del commercio ambulante dovranno proporre prodotti della tradizione natalizia (alberi di Natale, presepi, addobbi natalizi) ovvero prodotti dell'artigianato artistico e prodotti tipici regionali o beni merceologici che rientrino in una delle seguenti categorie:

- Giocattoli artigianali, alberi di natale, presepi, addobbi natalizi.
- Prodotti di artigianato artistico legati alla lavorazione del legno, della ceramica, della lana, dei tessuti, della cera.
- Prodotti di artigianato legati alla lavorazione dei metalli (ferro, rame, ottone, peltro, argento).
- Prodotti alimentari tipici regionali.
- Prodotti alimentari ed ortofrutticoli a chilometro zero.
- Prodotti biologici e prodotti DOP (Denominazione di Origine Protetta) IGP (Indicazione Geografica Tipica) STG (Specialità Tradizionale Garantita) DOC (denominazione di Origine Controllata).
- Antiquariato e modernariato.
- Fiori piante e prodotti vivaistici.
- Libri, stampe, fumetti, vinili, cd, dvd, *blu ray disc*.

Il mix merceologico non alimentare non dovrà includere vendita di abbigliamento (vestiario, scarpe, intimo), abitualmente presente nei mercati settimanali scoperti, in quanto non attinente con le manifestazioni natalizie. Non è comunque ammessa la vendita di merce usata.

Le bancarelle/casette dovranno essere di dimensione omogenea.

Non saranno consentite nell'area di svolgimento dei Mercatini, attività di somministrazione di alimenti e bevande ad eccezione di quelle già autorizzate per il commercio in sede fissa.

Si terrà conto, ai fini dell'aggiudicazione, della realizzabilità dell'evento in termini di sostenibilità economico-finanziaria. Al fine di poter valutare la sostenibilità economico-finanziaria del progetto, dovranno essere allegate le previsioni di spesa e di entrata.

L'area Municipio 6 verificherà la piena corrispondenza fra progetto presentato e quanto effettivamente realizzato. Entro 60 giorni dal termine dell'evento i soggetti proponenti dovranno presentare una relazione conclusiva, documentata da immagini fotografiche e corredata da rendiconto delle spese sostenute, degli eventuali contributi, nonché dei pagamenti ricevuti per prestazioni connesse all'organizzazione. A tale rendiconto deve essere allegata la documentazione dimostrativa (fatture ecc.).

## 6. VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Tutti i progetti dovranno avere una sostenibilità economica, quindi è indispensabile la chiarezza del Documento Unitario di Previsione sui costi e gli introiti dell'iniziativa proposta.

Qualora il genere merceologico di una o più bancarelle venga descritto in maniera generica o poco chiara non potrà essere oggetto di valutazione.

La valutazione dei singoli progetti verrà effettuata da un Gruppo di Lavoro formato da personale del Municipio 6, in seduta riservata, sulla base dei seguenti criteri e punteggi, per un massimo assegnabile di 100 punti:

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | PUNTEGGIO ASSEGNABILE                                                                           | PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Qualità complessiva della proposta progettuale e rispondenza alle finalità previste.<br><br><u>Saranno valutati:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Accuratezza nella descrizione dei singoli aspetti organizzativi.</li><li>• Contenuto aggregativo e culturale legato al tema natalizio.</li><li>• Accuratezza nella descrizione dettagliata dei generi merceologici venduti.</li><li>• Previsione di iniziative volte alla promozione della raccolta differenziata, eventualmente identificate in accordo con AMSA, che mirino a ridurre al minimo gli interventi di pulizia al termine dell'evento.</li></ul> |                                                                                                 | Fino ad un massimo di 30 punti |
| Numero di postazioni dedicate esclusivamente alla vendita di prodotti artigianali (non verranno computati i prodotti artigianali tipici del periodo natalizio oggetto di valutazione separata).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Verranno assegnati due punti per ogni bancarella che venda esclusivamente prodotti artigianali. | Fino ad un massimo di 20 punti |
| Numero di bancarelle dedicate ai prodotti artigianali tipici del periodo natalizio (presepi, alberi di natale, addobbi natalizi, giocattoli artigianali).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Verranno assegnati due punti per ogni bancarella che venda prodotti natalizi.                   | Fino ad un massimo di 10 punti |
| Qualità estetica delle postazioni, con preferenza per allestimenti con casette in legno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Verranno assegnati due punti per ogni postazione                                                | Fino ad un massimo di 20 punti |

|                                                                                              |                                                           |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|
| e gazebo                                                                                     |                                                           |                                |
| Qualità e numero degli eventi di aggregazione ed intrattenimento proposti alla cittadinanza. | Verranno assegnati cinque punti per ogni evento proposto. | Fino ad un massimo di 20 punti |

Qualora la proposta progettuale presentata non totalizzi almeno 51 punti su 100, sarà ritenuta insufficiente e quindi il soggetto proponente non sarà incluso nella graduatoria.

In caso di più offerte per la medesima località e/o periodo (totale o parziale), verrà preferita la proposta progettuale che avrà raggiunto un punteggio maggiore. Nei casi in cui si verificassero sovrapposizioni tra più proposte progettuali nello stesso luogo e negli stessi periodi, potrà essere proposto un limite massimo di durata per le singole iniziative.

In caso di parità di punteggio tra due o più proposte progettuali per le medesime località e periodo si procederà all'aggiudicazione attraverso sorteggio a mezzo di schede segrete in seduta pubblica.

Il Gruppo di Lavoro costituito d'ufficio provvederà preliminarmente a riscontrare il corretto invio della documentazione, ad aprire i plichi regolarmente pervenuti, a dare atto della documentazione in essi inserita e a valutare l'ammissibilità delle proposte progettuali. Quindi il gruppo di lavoro procederà, in una o più sedute riservate, all'esame delle proposte progettuali pervenute e dichiarate ammissibili. Il Gruppo di lavoro potrà chiedere ai soggetti proponenti tutti i chiarimenti e le integrazioni necessarie in ordine alla proposta presentata in sede di gara. Il Gruppo di lavoro, in esito al processo di valutazione, stilerà la relativa graduatoria che sarà successivamente approvata con determinazione del Direttore dell'Area Municipio 6.

Successivamente alla comunicazione dell'esito della procedura ai soggetti selezionati, si inviteranno gli organizzatori a presentare le istanze di occupazione suolo per lo svolgimento dei mercatini, corredate da tutta la documentazione necessaria **almeno 30 giorni prima** dell'evento agli uffici del Municipio 6, corredate dai documenti di rito e poi si procederà alla sottoscrizione di un contratto.

L'Amministrazione si riserva di effettuare tutti i controlli sui requisiti morali dell'aggiudicatario, di cui alle dichiarazioni rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nel periodo interessato dal presente Avviso, non saranno rilasciate altre autorizzazioni commerciali temporanee.

## 7. ONERI E PRESCRIZIONI A CARICO DEL SOGGETTO ORGANIZZATORE

I soggetti aggiudicatari per la realizzazione dei mercatini di Natale dovranno provvedere alla realizzazione completa dell'evento così come presentato nella proposta progettuale assumendosi ogni onere e spesa, permesso e/o autorizzazione. Alcune modifiche del progetto presentato e valutato potranno essere accordate esclusivamente nel caso in cui lo richiedessero le autorità competenti in fase di rilascio delle autorizzazioni, al fine di eliminare gli impedimenti che altrimenti non consentirebbero la realizzazione dell'iniziativa. Spetta al soggetto aggiudicatario, a seguito di ricezione della comunicazione di assegnazione dell'Evento aggregativo denominato "Mercatino di Natale", acquisire tutte le autorizzazioni e licenze previste dalla normativa vigente, presentando le relative domande nei tempi previsti anche nel caso in cui la competenza al rilascio sia del Municipio 6 o di altra Area dell'Amministrazione comunale competente.

Il soggetto aggiudicatario dovrà assumersi l'intera responsabilità della realizzazione e gestione dell'evento aggregativo e di tutte le attività ad esso connesse e di tutte le strutture ed i servizi necessari. L'allacciamento dell'impianto elettrico per l'illuminazione delle postazioni sarà a totale carico dell'operatore che non potrà servirsi di generatori di corrente a motore anche se silenziati. Il soggetto aggiudicatario dovrà

- allestire adeguato servizio di pulizia giornaliero per mantenere il decoro urbano per tutta la durata dell'evento e provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e

delle opere allestite, assicurando la conservazione delle installazioni espositive, l'agibilità del mercatino e l'agevole transito dei cittadini;

- garantire la pulizia ed il ripristino dello stato dei luoghi sull'intera area interessata una volta che l'evento abbia avuto termine;
- essere presente per tutta la durata dell'iniziativa. Non sono ammesse sostituzioni in corso, ovvero cessioni e/o subentri.

La realizzazione degli eventi è subordinata all'osservanza delle prescrizioni in materia di sicurezza a tutela della salvaguardia dell'incolumità pubblica, che saranno individuate dalla polizia Locale del Comune di Milano e dalle Forze dell'Ordine, come previsto dalle disposizioni del Ministero dell'Interno Direttiva del Ministro dell'Interno n. 11001/1/110 (10) del 18 luglio 2018 " Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche-Direttiva". (Allegato B)

Sono a carico del soggetto aggiudicatario anche tutti gli oneri derivanti dall'eventuale necessità di apposizione di segnaletica e transenne, di prestazioni straordinarie della Polizia Locale per le attività di vigilanza e controllo, di deviazione di linee di mezzi pubblici, di pulizia straordinaria. Tali oneri saranno corrisposti direttamente dall'organizzatore agli Enti interessati.

Il soggetto aggiudicatario dovrà assumersi tutti i costi dell'organizzazione della manifestazione, comprensivi degli oneri legati alla sicurezza, tutti gli oneri previdenziali ed assistenziali oltre al pagamento della SIAE se previsto.

Dovranno essere rispettate le prescrizioni in materia di sicurezza tra cui:

- di comunicare la realizzazione dell'evento alla Questura attraverso il seguente indirizzo: [gab.quest.mi@pecps.poliziadistato.it](mailto:gab.quest.mi@pecps.poliziadistato.it)
- di provvedere all'immediato sgombero del suolo pubblico occupata, a semplice richiesta degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi, ove ravvisino situazioni pregiudizievoli alla fruizione degli spazi pubblici in sicurezza;
- rispettare le norme vigenti in materia di inquinamento acustico e atmosferico;
- utilizzare eventuali attrezzature non collegate alla rete elettrica cittadina, per la produzione di energia elettrica, conformi alle norme di settore vigenti;
- utilizzare eventuali apparecchiature alimentate con bombole GPL rispondenti alle disposizioni vigenti in materia.

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltre adottare ogni cautela a tutela degli espositori, loro dipendenti e dei cittadini e rispondere di ogni danno che ne dovesse loro derivare.

Dovrà essere garantito il rispetto dell'applicazione dei contratti nazionali di lavoro dei dipendenti.

In caso di inosservanza, saranno applicate le seguenti principali sanzioni:

- le inosservanze se non sanzionate direttamente da altre leggi sono punite ai sensi del vigente regolamento per la disciplina del commercio su area pubblica;
- le occupazioni abusive o difformi rispetto a quanto concesso sono sanzionate dal regolamento del canone unico patrimoniale, fatta salva la responsabilità solidale del soggetto aggiudicatario.

## 8. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Uno stesso organizzatore può presentare più domande, una per ogni località scelta.

I soggetti interessati dovranno presentare in un unico plico due buste chiuse sigillate, riportanti la dicitura A e B, e contenenti:

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BUSTA A | DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:<br><br>-DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (allegato 1) provvista di marca da bollo da euro 16.00, debitamente compilata e sottoscritta e corredata da copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante e del soggetto proponente. |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>-DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ da compilarsi da parte di ciascun legale rappresentante/procuratore speciale e amministratore dell'Ente non firmatario della domanda e dai medesimi soggetti degli enti associati – in caso di A.T.I (allegato 2)</p> <p>-Statuto e Atto costitutivo per le associazioni</p> <p>-mandato collettivo speciale con rappresentanza dal quale risulta la delega delle Associazioni mandanti (in caso di raggruppamento temporaneo di Associazioni)</p> <p>-PATTO DI INTEGRITA' (allegato 3)</p> <p>-DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA DI RISPETTO DEI VALORI DELLA COSTITUZIONE (allegato 4) previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 651/2018</p> |
| BUSTA B | <p>-RELAZIONE TECNICA redatta in forma libera su carta intestata, consistente in una relazione illustrativa dettagliata con la proposta progettuale relativa all'iniziativa che si intende realizzare, sottoscritta dal legale rappresentante</p> <p>-PREVENTIVO COSTI/INTROITI redatto in forma libera su carta intestata e sottoscritto dal legale rappresentante</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## 9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le

ore 12.00 del giorno  
Lunedì 21 ottobre 2024

a: COMUNE DI MILANO – DIREZIONE MUNICIPI -AREA MUNICIPIO 6 – VIALE LEGIONI ROMANE n. 54 – 20147 MILANO – UFFICIO PROTOCOLLO

L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo suddetto all'atto del ricevimento.

Rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove la domanda di partecipazione non pervenga entro il termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Le domande di partecipazione alla presente selezione pubblica dovranno essere presentate in un plico sigillato, recapitato a mano, all'Ufficio Protocollo dell'Area Municipio 6 di viale Legioni Romane, 54 , primo piano, con orario da lunedì a venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

Sul plico devono essere riportati anche il nominativo e la ragione sociale del soggetto partecipante inoltre Il plico dovrà riportare ben visibile sulla parte esterna la seguente dicitura:

“AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI AGGREGATIVI NEL PERIODO NATALIZIO DENOMINATI “MERCATINI DI NATALE” NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 6 - ANNO 2024.” che a sua volta racchiuderà all'interno due buste chiuse e sigillate riportanti la dicitura A e B, che conterranno rispettivamente:

- la documentazione amministrativa (BUSTA A)
- l'offerta tecnico/progettuale (BUSTA B).

In ogni caso il termine di scadenza ai fini della presentazione è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento doloso o colposo. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo suddetto all'atto del ricevimento, e non saranno ammesse buste consegnate in altri uffici Protocollo del Comune di Milano.

I plichi con qualsiasi mezzo pervenuti successivamente alla scadenza dei termini sopraindicati, anche se per cause di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi partecipanti non



saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive. L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro, dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- **IN ALTERNATIVA alla consegna a mano, le domande di partecipazione potranno essere inviate TRAMITE PEC al seguente indirizzo:**  
**municipio6@pec.comune.milano.it**

**e SEMPRE ENTRO e NON OLTRE**

**le ore 12.00 del giorno**  
**Lunedì 21 ottobre 2024**

**SI RICORDA CHE, AI FINI DELLA VALIDITÀ GIURIDICA, L'UTILIZZO DELLA PEC È RISERVATA AGLI UTENTI IN POSSESSO DI UNA CASELLA DI POSTA CERTIFICATA (ART. 1 DPR 11/02/2005).**

Le domande di partecipazione presentate/pervenute oltre i termini sopra indicati non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione alla selezione.

Il presente bando è reperibile sul sito istituzionale del Comune di Milano, gli atti e la modulistica di gara potranno essere scaricati all'indirizzo internet: [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) - "Bandi e Gare" - sezione "Avvisi".

Eventuali informazioni/quesiti potranno essere richieste in forma scritta e indirizzati alla casella di posta elettronica [andrea.venturi@comune.milano.it](mailto:andrea.venturi@comune.milano.it) - [marzia.gambadoro@comune.milano.it](mailto:marzia.gambadoro@comune.milano.it), oppure telefonicamente ai numeri : 02.884.63282 - 58642 (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00), almeno sette giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza.

#### **10. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA**

Sono cause di esclusione dalla presente procedura di selezione:

- l'inosservanza delle modalità di presentazione, il giorno e l'orario di presentazione della domanda, il confezionamento e la sigillatura del plico, previsti dal presente Avviso.
- L'omissione dell'inserimento di tutti i documenti richiesti dal presente avviso nella busta A (domanda di partecipazione).
- L'omissione dell'inserimento di tutti i documenti richiesti dal presente avviso nella busta B (requisiti tecnici).
- Mancato raggiungimento dell'equilibrio finanziario o l'assenza di dimostrazione delle ragioni che ne giustificano il mancato raggiungimento.
- Esito negativo su uno dei controlli dei requisiti stabiliti ex lege (D. lgs. 59/2010, L.R. 6/2010, D.lgs. n. 159/2011 e D.lgs. 36/2023).
- Mancata presentazione della SCIA, ove necessaria, o presentazione della stessa da parte di un soggetto diverso da quello aggiudicatario.

Non verrà ammesso alla procedura di valutazione di cui al punto 6 il soggetto proponente che nel corso dell'anno precedente si sia reso responsabile di una delle seguenti inadempienze:

- mancata o parziale realizzazione dell'iniziativa assegnata, e delle attività complementari, per qualsiasi motivo, fatti salvi i casi di forza maggiore.
- Nei casi in cui, nell'ambito dell'iniziativa, venissero individuati soggetti del commercio ambulante e viaggiante diversi da quelli segnalati dal soggetto aggiudicatario.
- Mancata presentazione della rendicontazione ovvero quando questa sia carente e non regolarizzata nei termini indicati dal Municipio 6.



È prevista la decadenza dell'affidamento ai soggetti aggiudicatari nei confronti dei quali, a seguito di controlli, sia stato accertato che abbiano ceduto o sub-ceduto la realizzazione del mercatino di Natale.

#### 11. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il soggetto aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i. impegnandosi ad utilizzare, per le movimentazioni finanziarie relative al presente Avviso, uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.P.A. Il soggetto selezionato si obbliga, inoltre, ad inserire negli accordi con eventuali soggetti associati, a pena di nullità assoluta del contratto, una apposita clausola con la quale ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari sopra citati

#### 12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'espletamento della presente procedura implica necessariamente il trattamento di dati personali per finalità istituzionali che avverrà nel rispetto del Regolamento Europeo DPGR 679/2016.

Titolare del Trattamento è il Comune di Milano. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'Area Municipio 6, Gabriella Della Valle. Le informazioni acquisite mediante la documentazione prodotta dai concorrenti verranno utilizzate, sia con mezzi informatici che cartacei, esclusivamente per la gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli elementi conoscitivi acquisiti potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate, quando ciò è previsto da disposizioni di legge e di regolamento, e non saranno forniti a terzi, salvo l'eventuale esercizio del diritto di accesso. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per lo svolgimento delle procedure di gara e la sottoscrizione degli atti necessari alla partecipazione alla stessa ne autorizza l'utilizzo come sopra meglio specificato. I proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile delle loro iniziative.

#### 13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 si informa che Responsabile del procedimento è il dott. Andrea Zelioli Coordinatore dell'Area Municipio 6.

Milano, ottobre 2024

IL DIRETTORE AREA MUNICIPIO 6  
(dott.ssa Gabriella Della Valle)