

ATTO N. DD 9517

DEL 15/10/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Direzione Operativa Municipi - Ambito 2

OGGETTO

Indizione di una procedura, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett b) del D. lgs. 36/2023, per la selezione di proposte per l'iniziativa "6 contro la violenza - 2024", da svolgersi nel periodo 20 novembre - 10 dicembre 2024 con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa.
Approvazione dello schema di avviso pubblico e degli atti di gara.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Rossi Valeria Michela - Direzione Operativa Municipi - Ambito 2*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)

PREMESSE

- Con D. Lgs. N. 36 del 31 marzo 2023 è stata approvata la disciplina dei Contratti Pubblici;
- l'art. 50 del suddetto Decreto legislativo individua le procedure di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 del D. Lgs. stesso, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza assicurando altresì il rispetto dei principi di coerenza e di rotazione.

ACCERTATO CHE

- I Municipi, nell'ambito di unitarietà del Comune di Milano, rappresentano le rispettive comunità, ne curano gli interessi e ne promuovono lo sviluppo, in quanto organismi di partecipazione, consultazione e gestione dei servizi di prossimità presenti sul territorio (art. 2 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano);
- Con deliberazione n.151 del 19/09/2024, la giunta municipale ha deliberato la realizzazione dell'iniziativa "6 contro la violenza - 2024".

CONSIDERATO CHE

- Dato l'approssimarsi del periodo programmato per l'organizzazione e la realizzazione dell'iniziativa, in base ai principi di economicità, trasparenza, efficacia, tempestività e correttezza che regolano la materia è opportuno che si proceda alla pubblicazione del bando per l'individuazione di un soggetto a cui affidare l'iniziativa, conformemente alla normativa che disciplina il settore;
- i criteri e i requisiti di ammissibilità sono descritti nell'avviso pubblico, allegato alla presente determinazione dirigenziale;
- occorre procedere alla pubblicazione dell'avviso e dei suoi allegati quanto prima, per consentire la massima partecipazione, ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici.

CONSIDERATO INOLTRE CHE

- Il servizio in argomento non è presente nel catalogo MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) e non è oggetto di convenzione attiva stipulata da CONSIP (Concessionaria Servizi Informativi Pubblici), da A.R.I.A. (Azienda Regionale per l'innovazione e per gli acquisti), dal Centro Aggregatore della Città Metropolitana di Milano e dal Centro Aggregatore della Provincia di Brescia;
- in base all'importo del presente affidamento, inferiore a € 140.000,00 non vi è obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del D. Lgs. 36/2023.

TENUTO CONTO CHE

- la spesa prevista per l'iniziativa è di € 13.500,00 (IVA ed ogni altro onere incluso);
- tale spesa trova copertura sul capitolo di bilancio n. 3713/10/6 ddn 12957 approvato con determinazione dirigenziale n. 7453 del 03/09/2024;
- con DD 9461 del 14/10/2024 si è proceduto alla nomina del RUP per l'iniziativa "6 contro la violenza", in esecuzione della delibera di giunta municipale n.151 del 19/09/2024.

DATO ATTO CHE

- ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 per appalti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 del Decreto stesso, le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- al fine di garantire la partecipazione più ampia possibile alla procedura in parola, si ritiene in ogni caso opportuno procedere alla pubblicazione di un Avviso pubblico per l'affidamento del servizio relativo alla realizzazione dell'iniziativa in oggetto;

- il RUP ha redatto il progetto per l'acquisizione del servizio in oggetto, composto dagli elaborati di seguito elencati, approvati con il presente provvedimento: a. Avviso pubblico; b. Domanda di partecipazione ; c. Capitolato Speciale d'Appalto; d. Patto d'integrità ; e. Rispetto dei valori costituzionali; f. Offerta economica; g. Dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti ai sensi del D.Lgs. 36/2023;
- la prestazione dovrà essere eseguita in conformità alle condizioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, e si dovrà svolgere nel periodo compreso tra il 20 novembre ed il 10 dicembre 2024;
- l'affidamento riguarda un servizio non rientrante in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- l'aggiudicazione avverrà mediante affidamento diretto all'offerta economicamente più vantaggiosa previa valutazione tecnico-economica dei preventivi pervenuti, attribuendo massimo 80 punti per l'offerta tecnica e massimo 20 punti per l'offerta economica;
- i preventivi saranno selezionati e valutati dal Responsabile Unico del Progetto che si potrà avvalere di un Gruppo di lavoro formato da membri scelti tra il personale amministrativo del Municipio 6;
- l'importo per il servizio in parola è di € 13.500,00 IVA ed ogni altro onere compreso;
- entrambe le attività previste dovranno essere gratuite per la cittadinanza ed accessibili ai disabili;
- l'Avviso pubblico, allegato quale parte integrante del presente provvedimento, verrà pubblicato sul portale del Comune di Milano, dandone ampia visibilità;
- nell'Avviso pubblico viene precisato che l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche se perverrà una sola offerta valida.

VISTO

- ✓ il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s. m. e i.;
- ✓ il D. Lgs. N. 118 del 23 giugno 2011 e s.m.i.;
- ✓ il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21 dicembre 2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026";
- ✓ ;
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 11 gennaio 2024 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026";
- ✓ la deliberazione del Consiglio Municipale N. 23 del 9 novembre 2023 Approvazione del Documento Unico Programmatico (D.U.P.) 2024-2026 del Municipio 6";
- ✓ lo Statuto del Comune di Milano approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 653 del 3 ottobre 2001 e s. m. e i.;
- ✓ il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 14 aprile 2016;
- ✓ il D.Lgs n. 36 del 2023;

- ✓ la deliberazione di Giunta Municipale n. 151 del 19 settembre 2024 avente ad oggetto: "Approvazione dell'iniziativa "6 contro la violenza - 2024" - Immediatamente Eseguitibile ";
- ✓ la determinazione dirigenziale n.7453 del 3 settembre 2024 di approvazione della spesa integrativa pari ad €132.360,00= per la realizzazione di attività promozionali in ambito culturale, sportivo, ricreativo ed educativo del Municipio 6 - anno 2024;
- ✓ .;
- ✓ la determinazione dirigenziale n.9461 del 14/10/2024 di nomina del RUP per l'iniziativa "6 contro la violenza - 2024", in esecuzione della delibera n.151 del 19/09/2024.;

DETERMINA

- di approvare, per le motivazioni sopra esposte, l'indizione di una procedura, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, per l'affidamento dell'iniziativa **“6 contro la violenza - 2024”**;
- di approvare lo schema di avviso pubblico allegato alla presente determinazione, di cui ne forma parte integrante, ed i suoi allegati, anch'essi costituenti parte integrante della presente determinazione, di seguito elencati: 1) domanda di partecipazione; 2) Capitolato Speciale d'Appalto; 3) Patto d'integrità ; 4) Rispetto dei valori costituzionali; 5) Offerta economica; 6) Dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti ai sensi del D.Lgs. 36/2023;
- di precisare che i partecipanti alla selezione non dovranno presentare gli allegati n.2) Capitolato Speciale d'appalto e n.6) Dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti ai sensi del D.Lgs. 36/2023 perchè questi verranno richiesti sulla piattaforma Sintel solo all'aggiudicatario;
- di dare atto che l'iniziativa si svolgerà presso le scuole primarie di secondo grado del Municipio 6 nel periodo compreso tra il 20 novembre ed il 10 dicembre 2024;
- di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 e dell'Allegato I.2 del Codice dei Contratti Pubblici, assicura il completamento dell'intervento pubblico nei termini previsti e nel rispetto degli obiettivi connessi al suo incarico, svolgendo tutte le attività indicate nell'allegato I.2, o che siano comunque necessarie, ove non di competenza di altri organi;
- di autorizzare la spesa complessiva di € 13.500,00 (IVA ed ogni altro onere incluso) finanziata con mezzi correnti di bilancio, come da impegno n. 12957 sul capitolo 3713/10/6, approvato con determinazione dirigenziale n. 7453 del 03/09/2024;
- di dare atto che l'aggiudicazione avverrà mediante affidamento diretto all'offerta economicamente più vantaggiosa previa valutazione tecnico-economica dei preventivi secondo i criteri di valutazione indicati nell'Avviso pubblico in parola;
- di dare atto che la formalizzazione dell'aggiudicazione avverrà dopo che l'operatore individuato avrà inserito il preventivo con la presentazione dell'offerta nel sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel” ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., conforme alle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti pubblici) e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- di dare atto che il servizio sarà svolto nell'arco dei periodi indicati al precedente punto 4;
- di disporre la pubblicazione della presente determinazione e dei relativi elaborati di progetto, allegati, sull'Albo Pretorio Online del Comune di Milano.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)
Gabriella Della Valle (Dirigente Adottante)



AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO CUI AFFIDARE LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "6 CONTRO LA VIOLENZA – 2024"

L'Area Municipio 6, a seguito della deliberazione di Giunta Municipale n.151 del 19/09/2024

rende noto che

il 25 novembre, Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne, segna l'inizio di sedici giorni di attività sul territorio milanese contro la violenza di genere, antecedenti alla giornata mondiale dei diritti umani che si tiene il 10 dicembre, per evidenziare che la violenza contro le donne rappresenta una violazione dei diritti umani.

Al fine di aderire e partecipare alle manifestazioni cittadine volte al contrasto della violenza di genere, il Municipio 6 intende realizzare l'iniziativa **"6 contro la violenza - 2024"**, dando così visibilità ad un fondamentale messaggio sociale.

1. SCOPO E FINALITÀ DELLA MANIFESTAZIONE

Scopo dell'iniziativa è quello di sensibilizzare gli alunni in età adolescenziale al rispetto dell'altro e al tema della violenza di genere in tutte le sue forme : fisica, sessuale, psicologica, sociale, economica, religiosa fino a ricomprendere anche la forma dello stalking.

2. OGGETTO

L'oggetto dell'iniziativa consiste nel realizzare un'opera teatrale sul tema della violenza rivolta agli studenti delle scuole primarie di secondo grado del territorio Municipale (definite comunemente "terze medie"). Lo spettacolo dovrà essere rappresentato complessivamente 9 volte: 8 presso gli Istituti comprensivi del Municipio 6 in orario scolastico e in accordo con le Direzioni Didattiche aderenti al progetto ed una presso uno spazio municipale identificato dal Municipio 6.

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi alla presente selezione i soggetti operanti nell'allestimento di spettacoli teatrali, con natura giuridica, legalmente costituita e riconosciuta, e con documentata esperienza di almeno due anni nell'organizzazione di servizi dello stesso tipo per quelli per cui si procede, che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dal D. Lgs. 36/2023, che siano in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili (L. n. 68/1999) e che siano iscritti ad INPS ed INAL ed in regola con i versamenti contributivi.

4. DATE E LUOGHI DI SVOLGIMENTO

Per la realizzazione di questo evento il Municipio 6 intende avvalersi di un organizzatore che, con propri mezzi, si assuma la completa gestione e realizzazione del servizio, che dovrà essere realizzato nel periodo compreso **tra il 20 novembre ed il 10 dicembre 2024**.

L'iniziativa dovrà essere proposta 9 volte: 8 nelle scuole primarie di secondo grado del territorio municipale, ed una in un luogo da definire con il Municipio 6.

Le date saranno definite successivamente alla comunicazione dell'aggiudica della procedura ad evidenza pubblica per la ricerca del soggetto organizzatore.

In ciascuna scuola dovrà svolgersi **almeno** una rappresentazione teatrale con modalità e tempistiche che dovranno essere concordate con il Dirigente del singolo plesso scolastico. Qualora non fosse possibile realizzare uno o più spettacoli presso gli Istituti comprensivi, che verranno successivamente indicati, gli spettacoli dovranno essere rappresentati in luoghi diversi da concordare con il Municipio 6.

5. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Il soggetto realizzatore sarà individuato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, procedura nella quale verranno dati **massimo 80 punti per la proposta progettuale e massimo 20 punti per l'offerta economica**. In caso di parità di punteggio si procederà con il sorteggio.

La valutazione delle proposte pervenute verrà formulata da uno specifico Gruppo di Lavoro, appositamente costituito presso il Municipio 6, secondo i seguenti indirizzi:

- a) il soggetto realizzatore sarà individuato tra i soggetti con esperienza, almeno biennale, nell'allestimento di spettacoli teatrali, con natura giuridica, legalmente costituita e riconosciuta, con documentata esperienza nell'organizzazione di servizi dello stesso tipo per quelli per cui si procede;
- b) l'opera sul tema della violenza di genere dovrà essere calibrata per ragazzi delle classi terze delle scuole primarie di II grado (13/14 anni di età) ed avere una durata pari ad almeno un'ora;
- c) l'opera dovrà essere rappresentata presso gli spazi scolastici di ogni istituto individuati insieme ai referenti scolastici (palestra, aula magna, auditorium...);
- d) lo spettacolo dovrà essere rappresentato complessivamente almeno 9 volte:
 - a. una rappresentazione per ognuna delle 8 scuole primarie di secondo grado del territorio;
 - b. una rappresentazione presso uno spazio municipale identificato dal Municipio;
- e) al termine dello spettacolo, l'iniziativa dovrà prevedere uno spazio di confronto, dibattito e di rielaborazione con gli studenti, a partire da quanto rappresentato, condotto da personale qualificato;
- f) l'intera iniziativa, comprendente spettacolo e confronto, dovrà avere durata minima pari a due ore;**
- g) il calendario delle rappresentazioni sarà concordato con le scuole ed il Municipio 6;
- h) nel caso in cui non fosse possibile realizzare uno o più spettacoli presso Scuole e/o gli Istituti Comprensivi indicati, tali eventi saranno realizzati in luoghi successivamente concordati con il Municipio 6;
- i) eventuali repliche aggiuntive dello spettacolo saranno considerate elemento di premialità.

	Criterio	Punteggio massimo
1	Qualità complessiva del progetto e rispondenza alle finalità del Bando	40
2	Quantità/Qualità di precedenti analoghe esperienze svolte con documentata esperienza maturata dal soggetto proponente	20
3	Sostenibilità economica del progetto e coerenza dei costi	15
4	Repliche aggiuntive dello spettacolo	5
	TOTALE	80

Per ciascun criterio il Gruppo di Lavoro esprimerà un giudizio che si tradurrà in punteggio secondo la seguente scala di valutazione:

SCALA DI VALUTAZIONE	Val. Coeff.
Non valutabile	0
Parzialmente adeguato	0,3
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	1

Per la valutazione dell'Offerta Economica verranno assegnati massimo **20 punti**.

All'operatore che avrà proposto il prezzo complessivo più basso saranno assegnati 20 punti, alle rimanenti offerte sarà assegnato un punteggio proporzionale in base alla seguente formula: $\text{punteggio} = (\text{miglior prezzo} \times \text{punteggio massimo}) / \text{prezzo offerto}$.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche se perverrà una sola offerta valida.

La scelta sarà successivamente approvata con determinazione dirigenziale con la quale verrà individuato l'aggiudicatario, che verrà esonerato dalla costituzione della garanzia definitiva qualora la proposta economica sia migliorativa della base d'asta.

6. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

La realizzazione dell'iniziativa "**6 contro la violenza –2024**" sarà aperta alle scuole secondarie di primo grado e sarà completamente gratuita.

La gratuità della partecipazione dovrà essere indicata nel materiale informativo.

Tutti gli spazi dovranno essere predisposti in modo tale da garantire l'accesso e la partecipazione dei diversamente abili.

L'aggiudicatario dovrà stipulare apposita polizza assicurativa, con massimale RCT di € 1.500.000,00=, che dovrà tenere indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione determinati da qualsiasi causa.

L'aggiudicatario, infatti, si assumerà ogni responsabilità diretta o indiretta connessa alla realizzazione della iniziativa, sollevandone il Comune di Milano ed il Municipio 6.

Il soggetto organizzatore è responsabile del rispetto delle normative vigenti, in particolare in materia di sicurezza e di tutte le attrezzature e i materiali utilizzati per la realizzazione dello spettacolo teatrale che dovranno essere a norma di legge.

L'aggiudicatario dovrà farsi carico dell'organizzazione complessiva dell'evento e di tutti gli aspetti tecnici, compresa l'acquisizione delle licenze, permessi e delle autorizzazioni necessarie, l'allestimento degli spazi e la predisposizione delle attrezzature, oltre a tutte le attività connesse per il buon esito dell'iniziativa, (service luci audio, costumi ove necessari), in accordo con i Dirigenti scolastici.

Dovrà, infine, garantire il rispetto della normativa sanitaria esistente al momento di realizzazione dell'evento.

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso, si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto.

7. FINANZIAMENTO

Per l'organizzazione e realizzazione dell'iniziativa da parte del soggetto aggiudicatario è stata stanziata la somma di € 13.500,00= (IVA ed ogni altro onere incluso).

8. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda dovrà essere presentata nelle seguenti modalità:

- tramite PEC mail al seguente indirizzo: municipio6@pec.comune.milano.it, indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO CUI AFFIDARE LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "6 CONTRO LA VIOLENZA – 2024";
- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione Municipi - Area Municipio 6 - Viale Legioni Romane n. 54 – 20147 Milano – (dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì).

La busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO CUI AFFIDARE LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "6 CONTRO LA VIOLENZA – 2024", dovrà essere consegnata

entro e non oltre le ore 12,00 del giorno giovedì 30 OTTOBRE 2024, termine perentorio.

LA DOMANDA VA FIRMATA IN ORIGINALE O CON DISPOSITIVO DI FIRMA DIGITALE E OCCORRE ALLEGARE COPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL FIRMATARIO.

La documentazione necessaria per partecipare al bando è indicata nella domanda di partecipazione (all. 1)

9. OFFERTA SULLE PIATTAFORME DI APPROVIGIONAMENTO DIGITALE CERTIFICATE PER I CONTRATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Se la proposta presentata sarà considerata conveniente e accettata dall'Amministrazione, **l'affidamento sarà successivamente formalizzato attraverso l'utilizzazione dei sistemi di intermediazione telematica**, conformi alle prescrizioni di cui al Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), dove sarà indicato il termine per la presentazione delle offerte.

Il soggetto selezionato dovrà pertanto procedere alla registrazione presso la piattaforma che gli verrà indicata.

In tale sistema, il soggetto aggiudicatario dovrà seguire il percorso richiesto e dovrà inserire la documentazione richiesta, firmata digitalmente, entro il termine indicato sulla piattaforma.

BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Avviso pubblico

Capitolato Speciale

Patto di Integrità

Rispetto dei valori della Costituzione

Dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 36/2023

BUSTA OFFERTA

Offerta Economica nella quale l'operatore dovrà inserire il valore economico offerto sull'importo del servizio al netto di IVA separato dall'indicazione del

valore dell' IVA, se dovuta.

Preventivo dettagliato, su carta intestata, comprensivo di relazione tecnica, con indicazione del valore economico offerto.

10. CAUSE DI ESCLUSIONE

Rappresentano cause di esclusione:

- a) La documentazione incompleta ai fini della valutazione dell'offerta;
- b) La consegna della documentazione oltre i termini previsti al punto 3;
- c) Il mancato utilizzo del modulo di domanda di partecipazione, debitamente compilato in ogni sua parte (allegato n. 1), e la mancata presentazione degli ulteriori allegati elencati nella domanda di partecipazione.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy (D. Lgs. 196/2003 e s. m. e i. e Regolamento UE 2016/679 e s. m. e i. ed il D.Lgs n. 101 del 10 agosto 2018), i dati forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici, dal Comune di Milano esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura di gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" GDPR l'Appaltatore assume la qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali.

12. PUBBLICITÀ

Sarà garantita la massima divulgazione dell'avviso attraverso la pubblicazione sul sito internet www.comune.milano.it, nella sezione dedicata al Municipio 6 e nella sezione Bandi del Comune di Milano.

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., è la dott.ssa Valeria Michela Rossi.

Per informazioni e chiarimenti scrivere a valeriamichela.rossi@comune.milano.it e/o contattare il numero telefonico **333.4715210**.

IL DIRETTORE OPERATIVO
AMBITO COORDINAMENTO 2
MUNICIPIO 6
Gabriella Della Valle

Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali conferiti con il modulo di richiesta e relativi allegati sono trattati dal Comune di Milano (titolare del trattamento) con modalità anche informatiche. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") nominato dal titolare è raggiungibile all'indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it

I dati vengono trattati con adeguate misure di sicurezza solo da persone autorizzate nel rispetto della riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la possibilità di riconoscere il beneficio e di dar corso agli altri adempimenti conseguenti. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e comunque in applicazione degli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo richiesta:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Area Amministrazione Risorse Umane - al seguente indirizzo e-mail: RU.Gest.Dir@comune.milano.it - al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO"). Gli interessati, inoltre, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it.

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per selezionare una proposta per l'iniziativa
"6 contro la violenza - 2024"**

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____
nato/a a _____ (_____) il _____
residente a _____ Via _____ N° _____ Cap _____
in qualità di Legale Rappresentante e/o delegato di _____

Sede legale _____
Cod. Fisc. Società N° _____ P.IVA Società (se in possesso) _____
Conto Corrente IBAN _____
Tel. _____ e-mail _____

CHIEDE DI PARTECIPARE

all'iniziativa "6 contro la violenza 2024":

breve descrizione delle attività _____

Offerta in Euro _____

- a) ☐ comprensive di IVA _____ % (specificare aliquota applicata)
b) ☐ ESENTE IVA _____ (indicare art. esenzione)
c) ☐ IVA NON SOGGETTA

Riferimento operativo per eventuali contatti:

nome _____ cognome _____ tel. _____ mail _____

Il Rappresentante Legale consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dichiara che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi punti corrispondono a verità

DICHIARA

- di non avere contenziosi con il Comune di Milano;
- l'insussistenza delle cause di esclusione, di partecipazione alle gare, previste dalla normativa antimafia (Legge 31/03/1965, n. 575 e successive integrazioni e modifiche);

- di aver preso visione e conseguentemente di accettare, senza condizioni e riserva alcuna, le disposizioni contenute nel bando pubblico;
- di assumersi, in qualità di Presidente/Legale Rappresentante, la responsabilità del rispetto, da parte di tutti i partecipanti, delle condizioni del predetto Avviso.

data

Il Legale Rappresentante

Si allega congiuntamente:

- 1 Statuto e atto costitutivo (se non già agli atti del Municipio 6);
- 2 Fotocopia carta identità sottoscrittore;
- 3 Curriculum;
- 4 Documento illustrativo della proposta di iniziativa;
- 5 Sottoscrizione del Patto di integrità (allegato n.3);
- 6 Dichiarazione di rispetto dei valori della Costituzione (allegato n. 4);
- 7 Offerta Economica (allegato n. 5);

Altro eventuale _____.

Ai sensi dell'art. 13 L. 196/2003 e s.m.i. i dati sopra riportati sono utilizzati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

(firma)



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**PROCEDURA ex art. 50 comma 1, lett. b)
del D.Lgs. 36/2023**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI
SPETTACOLI TEATRALI RIVOLTO ALLE CLASSI TERZE
DELLE SCUOLE SECONDARIE DI I GRADO
NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "6 CONTRO LA
VIOLENZA - 2024"**

SEZIONE 1

NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 1.1 – DISPOSIZIONI GENERALI

Le condizioni e modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono quelle indicate nelle successive Sezioni del presente Capitolato Speciale e nel preventivo presentato.
Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale si rinvia alle disposizioni di Legge e di Regolamento vigenti in materia.

ART. 1.2 – DEFINIZIONI E ACRONIMI

Nell'ambito del presente documento sono usati le seguenti definizioni e acronimi:

- | | |
|------------------------------|---|
| ➤ <i>Amministrazione</i> | Comune di Milano – Stazione Appaltante; |
| ➤ <i>Affidatario</i> | l'Operatore Economico Esecutore del servizio/della fornitura; |
| ➤ <i>Capitolato Speciale</i> | il presente documento; |
| ➤ <i>Contratto</i> | il contratto tra l'Amministrazione e l'Affidatario; |
| ➤ <i>Prestazione</i> | il servizio/la fornitura oggetto del presente documento |
| ➤ <i>Codice</i> | Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36; |
| ➤ <i>RUP</i> | Responsabile Unico del Progetto; |

ART. 1.3 – OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Oggetto del presente affidamento è la fornitura del servizio inerente l'iniziativa "6 contro la violenza – 2024" e consta della realizzazione di **uno spettacolo teatrale**, avente come tema la violenza di genere, all'interno delle scuole secondarie di I grado, in esecuzione della delibera di Giunta Municipale n. 151 del 19 settembre 2024.

Nello specifico, l'iniziativa consiste in un'opera teatrale rappresentata complessivamente 9 volte: 8 presso gli Istituti Comprensivi del Municipio 6, in orario scolastico e in accordo con le Direzioni Didattiche che aderiranno al progetto, ed una presso uno spazio municipale identificato dal Municipio 6.

ART. 1.4 - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il servizio in oggetto, la cui partecipazione è libera e gratuita, è rivolta principalmente agli studenti delle **classi di terza delle scuole secondarie di primo grado**: si ritiene questa fascia d'età sensibile e bisognosa di occasioni di riflessione sulla crescita e sui valori della vita.

Attraverso il linguaggio del teatro si stimoleranno i ragazzi a riflettere sul tema della violenza e del contrasto alla stessa, a partire anche da situazioni di quotidianità vissute dai ragazzi.



La proposta dovrà essere calibrata all'età delle ragazze e dei ragazzi e, quindi, con linguaggi e temi a loro familiari attraverso i quali trattare i temi degli stereotipi e della discriminazione di genere, dei linguaggi sessisti e della violenza.

Dopo ogni spettacolo dovrà esserci un incontro di rielaborazione e di confronto con gli studenti condotto da personale qualificato, per una **durata complessiva, per ogni evento di almeno due ore.**

ART. 1.5 – IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

L'importo dovuto per l'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato non potrà superare i **13.500 euro**, somma da intendersi inclusiva di ogni onere, tassa, spesa, contributo.

L'aggiudicazione del servizio viene effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

ART. 1.6 – ONERI

Sono a carico dell'Affidatario tutte le prestazioni previste dal presente Capitolato ed i relativi oneri, in particolare:

- costi dell'organizzazione complessiva dell'iniziativa, comprensivi degli oneri legati alla sicurezza, assicurazione, promozione degli eventi;
- oneri dei professionisti impegnati, eventuali oneri Siae, Empals e di ogni altro onere previdenziale ed assistenziale;
- fornire la certificazione di agibilità Inps comprovante l'avvenuto versamento dei contributi
- ogni genere di permesso e/o autorizzazione;
- ogni altra spesa inerente l'iniziativa che sia dovuta per legge o regolamento;
- dovranno, altresì, essere acquisite tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente in relazione alle attività di specie.
- Il soggetto realizzatore dovrà curare l'organizzazione e la promozione della manifestazione in accordo con le scuole e la gestione di tutti gli aspetti tecnico-operativi.

Nessun onere sarà a carico dell'Amministrazione.

ART. 1.7 - ORGANIZZAZIONE E SEDI

Le rappresentazioni teatrali avranno luogo in spazi scolastici quali palestre, aule magne, auditorium, di conseguenza la coreografia dovrà essere essenziale: semplice dal punto di vista della scenografia ed anche della strumentazione.

L'organizzazione complessiva dell'iniziativa, e di tutte le attrezzature necessarie, è a totale carico dell'affidatario inclusa l'attività di allestimento ed il ripristino dello stato dei luoghi al termine del servizio.

Nel caso in cui non fosse possibile realizzare uno o più spettacoli presso gli Istituti Comprensivi, gli eventi saranno realizzati in luoghi successivamente concordati con il Municipio 6.

SEZIONE 2

DISCIPLINA CONTRATTUALE

ART. 2.1 – DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRALE DEL CONTRATTO

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

- il presente Capitolato Speciale e relativi allegati;
- il patto di integrità.

ART. 2.2 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Affidatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti.

L'Affidatario con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2^, e 1342 c.c., tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate. In particolare l'Affidatario accetta espressamente e specificatamente per iscritto le seguenti clausole del capitolato Speciale: artt 3.4 (Cause sopravvenute – sospensione) – 6.3 (recesso) (inserire eventuali altri articoli contenenti clausole vessatorie)

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto. In ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c..

Il Comune di Milano è impegnato nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione.

In particolare, allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto di servizi/forniture, il Comune di Milano ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti, pena l'esclusione dalla gara, di sottoscrivere e consegnare congiuntamente all'offerta il Patto di Integrità. Con l'inserimento di tale Patto di Integrità si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del contratto assegnato.

Il Comune di Milano verificherà l'applicazione del Patto di Integrità sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti

L'Affidatario è tenuto in vigenza di contratto a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi, dello strumento del whistleblowing (segnalazione fatti illeciti), come disciplinato dall'art. 54 bis D.lgs. 165/2001, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano (accessibile dalla home page del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente, voce "segnala gli illeciti").

Milano



Comune
di Milano

Il ricorso al predetto strumento è consentito nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi al Comune di Milano ed afferenti alle prestazioni oggetto del presente contratto. Ai sensi di legge, il dipendente che segnalerà fatti illeciti di cui è a conoscenza godrà di tutte le garanzie previste dall'art. 54 bis del D.lgs. 165/2001, con specifico riferimento alla tutela della riservatezza dei dati del segnalante, alla sottrazione del diritto di accesso alle segnalazioni effettuate ed ai relativi allegati eventualmente prodotti e al divieto di misure ritorsive eventualmente subite.

I subappaltatori e i subcontraenti, relativamente ai contratti afferenti l'esecuzione dell'appalto, sono tenuti a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi, dello strumento del whistleblowing (segnalazione fatti illeciti), come disciplinato dall'art. 54 bis D.lgs. 165/2001, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano (accessibile dalla home page del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente, voce "segnala gli illeciti").

L'ottemperanza agli adempimenti sopra riportati dovrà essere documentata dall'operatore economico alla stazione appaltante entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto d'appalto (o dall'avvio d'urgenza delle prestazioni in pendenza di stipula) o da quella dei contratti di cui al precedente comma.

ART. 2.3 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato ai sensi degli artt. 18 e 55 del D.lgs. 36/2023. Il contratto si intende stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con apposito scambio di lettere anche tramite posta certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato. Il contratto è immediatamente efficace.

L'Affidatario assolve, una tantum, al pagamento dell'imposta di bollo in proporzione al valore del contratto ai sensi dell'art. 18 co. 10 e all'All. 1.4 al Codice dei Contratti Pubblici.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 2.4 - PROCEDURE DI INSOLVENZA DELL'AFFIDATARIO

Nel caso di procedure di insolvenza dell'Affidatario si applica la disciplina prevista dall'art. 124 del Codice dei Contratti.

SEZIONE 3

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE

CONTRATTUALE

ART. 3.1 – INIZIO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L’Affidamento del servizio in oggetto dovrà decorrere, indicativamente, nel periodo compreso tra il 20 novembre ed il 10 dicembre.

Le date e gli orari delle rappresentazioni dovranno essere concordate con le singole scuole ed il Municipio 6.

ART. 3.2 EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

L’Amministrazione, fermo restando quanto previsto all’art. 50 co.6 del D.Lgs. 36/2023, previa verifica dei requisiti dell’affidatario salvo quanto disposto dall’art. 52, si riserva di richiedere l’avvio della prestazione contrattuale con apposito verbale di avvio dell’esecuzione a firma del RUP e dell’Affidatario, anche in pendenza della stipulazione del contratto. In tal caso il verbale di consegna indica le prestazioni che l’Operatore Economico deve immediatamente eseguire.

Nel caso di avvio all’esecuzione del contratto in via d’urgenza si richiama l’art. 17 commi 8 e 9 del D.Lgs. 36/2023 l’affidatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del RUP.

ART. 3.3 - VARIAZIONE DELL’ ENTITA’ DELLA PRESTAZIONE

Le prestazioni da fornire potranno essere aumentate o ridotte da parte del RUP, per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza del quinto dell’importo complessivo netto contrattuale, così come previsto dall’art. 120 comma 9 del Codice, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l’Affidatario possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

ART. 3.4 – CAUSE SOPRAVVENUTE – SOSPENSIONE

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all’Amministrazione, la stessa sospenderà l’esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa.

La sospensione è disposta dal RUP compilando apposito verbale sottoscritto dall’Affidatario ed inviato al RUP entro 5 giorni.



La sospensione permane per il tempo necessario a far cessare le cause che hanno comportato la interruzione dell'esecuzione dell'appalto.

In ogni caso, e salvo che la sospensione non sia dovuta a cause attribuibili all'Affidatario, la sua durata non è calcolata nel tempo fissato dal contratto per l'esecuzione della prestazione e comporta un differimento dei termini contrattuali iniziali.

All'Affidatario non è dovuto alcun compenso o indennizzo per la sospensione disposta in conformità a quanto sopradetto.

Nel caso di sospensioni che superino 1/4 del periodo di esecuzione contrattuale e comunque sei mesi complessivi, è facoltà dell'Affidatario chiedere la risoluzione del contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese. Nel caso in cui l'Amministrazione si opponga alla risoluzione, l'Affidatario ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini sopraindicati (Cfr art. 121 comma 5 del D.Lgs 36/2023).

ART. 3.5 – REFERENTI DELL’AFFIDATARIO

L'affidatario dovrà indicare, prima dell'inizio della prestazione, i numeri telefonici (cellulare, fisso e indirizzo di posta elettronica) del proprio referente che dovrà essere sempre reperibile/i da parte dell'Amministrazione almeno dalle ore 09,00 alle 20,00 tutti i giorni lavorativi per tutto il periodo contrattuale.

Il referente dovrà essere autorizzato, sin dall'inizio della prestazione, ad accogliere qualsiasi richiesta/segnalazione da parte dell'Amministrazione inerente il servizio in questione e a porre in essere tutte le misure atte alla rapida ed efficace soluzione di quanto segnalato e in particolare deve:

- partecipare ad incontri preventivi con il RUP per la programmazione della prestazione, gli eventuali correttivi e la messa a punto di strumenti di lavoro comune;
- verificare e presidiare dal punto di vista organizzativo e operativo, l'andamento delle attività rispondendo della gestione;
- provvedere a comunicare al RUP tutte le informazioni e le variazioni che si dovessero verificare in corso di svolgimento dell'attività;
- presidiare il personale mettendo in atto tutte le misure necessarie al corretto svolgimento delle attività e all'occorrenza provvedere alla sostituzione del personale indisponibile o non idoneo allo svolgimento delle attività;

L'Amministrazione indicherà il referente amministrativo che curerà la parte relativa alle attività amministrative e contabili legate all'esecuzione del presente affidamento e rappresenterà l'unica interfaccia amministrativa dell'Amministrazione nei confronti dell'Affidatario.

ART. 3.6 – PERSONALE

Obblighi dell'affidatario

L'Affidatario è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso del contratto.

L'Affidatario è tenuto ad assicurare la prestazione con personale idoneo sotto il profilo deontologico, professionale e sanitario, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia o che interverranno nel periodo di decorrenza del contratto, per quanto applicabili, inclusi quelli in materia di igiene e sanità, in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, nonché di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere all'Affidatario la documentazione attestante gli adempimenti di tutti i predetti obblighi.

La documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici, nonché l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito all'assolvimento ed al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore devono essere presentate dall'Affidatario prima dell'inizio delle prestazioni e comunque entro 3 giorni naturali e consecutivi dalla data di avvio delle stesse.

A garanzia dell'osservanza dei suddetti obblighi, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50% (art. 11 comma 6, D.Lgs. 36/2023).

Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione del saldo finale, dopo l'emissione del certificato di regolare esecuzione, e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

In caso di ottenimento da parte del RUP del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il medesimo trattiene dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi (art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023).

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, si applicherà la disciplina prevista dall'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023.

Doveri del personale

Le prestazioni contrattuali dovranno essere espletate con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.



Il personale è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso ed esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Il personale è tenuto all'osservanza del Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano con deliberazione di Giunta Comunale n. 1369/2021, pena la risoluzione del contratto, pertanto l'Affidatario dovrà impartire idonee disposizioni in tal senso.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del contratto.

ART. 3.7 – AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ SPECIFICHE A LAVORATORI AUTONOMI

L'Affidatario dovrà effettuare apposita comunicazione alla stazione appaltante nel caso di affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi (ex art. 119 comma 3 lett. a) del Codice).

Le attività specifiche che possono essere affidate a lavoratori autonomi sono esclusivamente le prestazioni d'opera intellettuale o specialistiche. Le attività specifiche che possono essere affidate al lavoratore autonomo sono esclusivamente le attività secondarie, accessorie o sussidiarie.

ART. 3.8 – SICUREZZA

L'Affidatario dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'Affidatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008).

Il referente presso il quale i concorrenti possono ottenere informazioni circa i rischi specifici presenti negli ambienti di lavoro dell'Amministrazione, è il Responsabile del Servizio di Protezione ubicato in Viale Tunisia n. 50 – 20124 MILANO.

In caso di esecuzione delle prestazioni all'interno dei luoghi di lavoro dell'Amministrazione, l'Affidatario si obbliga, ai sensi dell'art. 26 comma 2 lettera a) e b) e art. 26 comma 3 del D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008 a coordinarsi ed a cooperare con il Datore di Lavoro committente (o dirigente delegato).

L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del contratto.



ART. 3.9 – SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice a cui espressamente si rinvia.

È nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

SEZIONE 4

DISCIPLINA ECONOMICA

ART. 4.1 ANTICIPAZIONE

Non è previsto alcun tipo di anticipazione dei pagamenti.

ART. 4.2– FATTURAZIONE E PAGAMENTI

A – FATTURAZIONE

Il Comune di Milano corrisponderà l'importo di cui sopra contro fattura o nota di debito intestata Comune di Milano – Municipio 6, emessa in forma elettronica mediante S.D.I. e accettata se l'affidatario è in possesso di partita IVA, ovvero contro documento contabile non soggetto ad obbligo di fatturazione elettronica se l'affidatario è in possesso del solo codice fiscale; in entrambe i casi previa acquisizione dei seguenti documenti:

- Dichiarazione per la tracciabilità ai sensi art 3 della legge 136/ 2010.
- Relazione all'esito dell'iniziativa contenente tutto quanto utile per la valutazione della stessa (Raggiungimento obiettivi, nro. partecipanti, materiale fotografico dell'evento).

Il DURC, ove necessari, sarà richiesto dal Municipio 6 all'ente preposto.

L'affidatario, il quale non abbia dipendenti, ne fa apposita dichiarazione separata all'atto della stipula del contratto.

Il termine di liquidazione del pagamento da parte del Municipio 6, salvo ricevimento del DURC ove necessari, interverrà:

1. in caso di pagamento contro fattura, di norma entro 30 giorni decorrenti dalla data di accettazione della stessa, purché sia stata consegnata l' integrale documentazione di cui sopra (dichiarazione per la tracciabilità ai sensi dell'art. 3 della legge 136/ 2010 e relazione sull'esito dell'iniziativa contenente tutto quanto utile per la valutazione della stessa).
2. in caso di pagamento contro documento non soggetto ad obbligo di fatturazione elettronica, di norma entro 30 giorni dalla data di protocollazione della integrale documentazione di cui sopra. (dichiarazione per la tracciabilità ai sensi dell'art. 3 della legge 136/ 2010 e relazione sull'esito dell'iniziativa contenente tutto quanto utile per la valutazione della stessa). Il pagamento avverrà esclusivamente mediante bonifico bancario o postale su conto corrente intestato all'affidatario. In caso di documentazione fiscale che risulti carente o irregolare successivamente all'accettazione il termine di liquidazione e/o il pagamento verranno sospesi dalla data di contestazione dell'Amministrazione. L'Affidatario dovrà comprovare l'avvenuta comunicazione di cui all'art. 2.2 comma 6 in materia di whistleblowing, in mancanza della quale il pagamento rimarrà sospeso fino



all'avvenuto adempimento di tale prescrizione. In caso di ritardo di pagamento il saggio degli interessi è determinato secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 231 del 09/10/2002, come modificato dal D. Lgs. N. 192 del 09/11/2012.

B – PAGAMENTI

Il pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto. Al termine dell'iniziativa, per poter procedere alla liquidazione del compenso previsto, il contraente è tenuto ad emettere fattura elettronica che dovrà essere intestata ed inviata a: "Comune di Milano –Municipio 6 – Viale Legioni Romane, 54 – 20147 Milano - P.I. 01199250158". Nella sezione 1.1.4 "Codice Destinatario" di ciascuna fattura dovrà essere indicato obbligatoriamente il Codice Univoco Ufficio O7G0DB che identifica il Settore Decentramento e Servizi al cittadino del Comune di Milano sull'indice delle Pubbliche Amministrazioni. La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

1. Riferimenti del contratto a cui la fatturazione si riferisce (oggetto contratto, PG contratto);
2. Nella sezione 1.2.6 "Riferimento Amministrazione" dovrà essere indicato il seguente codice identificativo dell'unità organizzativa competente per la gestione del contratto: 001060000199999, che identifica il Municipio 6;
3. Nella sezione 2.1.2.7 numero CIG (codice identificativo gara);
4. Importo contrattuale espresso in Euro;
5. Eventuale esplicitazione di esenzione IVA ai sensi di Legge;
6. Codice IBAN relativo al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente bancario o postale che, come da dichiarazione acquisita agli atti, è dedicato, anche se non in via esclusiva, alle commesse della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010);
7. inserire il provvedimento di approvazione della spesa: determinazione dirigenziale/delibera; La liquidazione potrà avvenire solo tramite ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi a carico del contraente. Il pagamento della fattura/nota di debito o notula, avrà luogo entro 30 (trenta) giorni solari dalla data di protocollazione. In caso di rendicontazione irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'amministrazione. Le parti, derogando convenzionalmente al saggio degli interessi previsto dall' art. 5- comma 1 -del D. Lgs. 9.10.02 n. 231, stabiliscono che il tasso d'interesse, in caso di ritardato pagamento, sia pari al saggio di interesse legale previsto dall' art. 1284 del codice civile. Il contraente al termine dell'iniziativa, per avere diritto al compenso, è tenuto a documentare di avere realizzato il servizio oggetto dell'affidamento. A conclusione del servizio, il contraente dovrà, necessariamente, allegare alla documentazione finale una relazione dettagliata di illustrazione del servizio preferibilmente corredata da materiale fotografico

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.



ART. 4.3 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

Ai sensi dell'art. 119, comma 1, del D.Lgs 36/2023 è vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'Affidatario fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lettera d) punto 2 del D.Lgs. 36/2023.

Nei casi previsti dall'art. 120, comma 1, lettera d) punti 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023 le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici non hanno singolarmente effetto nei confronti della stazione appaltante fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto alle comunicazioni previste dall'articolo 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 maggio 1991, n. 187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal D.Lgs. 36/2023.

Nei sessanta giorni successivi la stazione appaltante può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, non risultino sussistere i requisiti di cui alla documentazione antimafia prevista dal D.Lgs 159/2011.

Ferme restando le ulteriori previsioni legislative vigenti in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i sessanta giorni senza che sia intervenuta opposizione, le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione producono, nei confronti della Stazione appaltante, tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di cessione, anche parziale, del contratto e/o l'utilizzo dello stesso ad Enti esistenti o costituendi ivi comprese le Aziende Partecipate del Comune alla gestione dei quali siano funzionali o anche indirettamente connesse le prestazioni oggetto del contratto.

E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 120 comma 12 e art. 6 dell'all. 2.14 del D.Lgs. 36/2023.

SEZIONE 5

CAUZIONE E GARANZIE

ART. 5.1 – CAUZIONE DEFINITIVA - AFFIDATARIO

Non sarà necessario per l' operatore aggiudicatario costituire la cauzione provvisoria, come previsto dal 1 comma dell'art.53 del nuovo codice dei contratti, mentre dovrà prestare una garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale, dalla quale potrà essere esonerato, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del nuovo codice dei contratti, qualora abbia offerto in sede di gara un miglioramento del prezzo.

ART. 5.2 – POLIZZA ASSICURATIVA

L'Aggiudicatario è obbligato a produrre una polizza assicurativa All Risk RC (responsabilità civile) per danni causati a terzi: persone (compreso il personale dell'Amministrazione), animali e cose che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati. Tale polizza assicurativa, con esclusivo riferimento alla prestazione in questione, dovrà avere il seguente massimale minimo: euro 1.500.000,00=(unmilione cinquecentomila/00).

La copertura assicurativa dovrà coprire il periodo compreso tra la data prevista per l'inizio della prestazione e la data contrattualmente prevista per il termine della prestazione. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Affidatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione. Copia della polizza, specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata anticipatamente all'avvio delle prestazioni al R.U.P., unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio. La copertura assicurativa decorre dalla data prevista per l'inizio della prestazione e dovrà avere durata sino alla data contrattualmente prevista per il termine della prestazione (art. 3.1). Qualora l'Affidatario sia un RTI sarà a cura dell'impresa capogruppo presentare la suddetta polizza.

SEZIONE 6

NORME FINALI

ART. 6.1 - RISOLUZIONE

Fatti salvi i casi di risoluzione previsti dall'art. 122, comma 2, del D.lgs. 36/2023 l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, nei casi previsti all'art. 122, comma 1, del D.lgs. 36/2023.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo pari al 10% del valore del contratto.

Si potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., nei seguenti casi: 1. inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza e correttezza contributiva; inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso; 2. inosservanza delle leggi in materia di sicurezza; 3. inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali (ex art. 6.8) 4. subappalto non autorizzato; 5. nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136; 6. il contraente venga diffidato due volte, con nota scritta, circa la puntuale esecuzione della prestazione nel rispetto dei termini contrattuali; 7. nel caso dovessero permanere le condizioni che hanno portato all'addebito anche di una sola delle penali previste dal presente Capitolato; 8. mancata osservanza da parte del personale dell'Appaltatore del Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano.

In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Qualora si verificassero ipotesi di grave inadempimento nel caso di inizio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

ART. 6.2 - ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'Affidatario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altro operatore economico l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'Appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni derivati all'Amministrazione, questi ultimi quantificati in non meno del 30% dell'importo contrattuale.

Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'Affidatario.

ART. 6.3 - RECESSO

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 – comma 4-ter e 92 – comma 4, del D.Lgs 6 settembre 2011 n.159, Codice delle leggi antimafia, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 123 del D.lgs. 36/2023.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 20 (venti) giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'Appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue: - prestazioni già eseguite dall'Appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione; - spese sostenute dall'Appaltatore; - valore dei materiali utili esistenti in magazzino - un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

ART. 6.4 - RESPONSABILITA'

L'Affidatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

È altresì, responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.

È fatto obbligo all'Affidatario di mantenere l'Amministrazione sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

ART. 6.5 – VIGILANZA E CONTROLLI

L'Amministrazione ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione delle prestazioni, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine:

- potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità della prestazione;
- accedere a qualsiasi area/mezzo relativi al servizio svolto;
- effettuare controlli/accertamenti sul personale impiegato nell'esecuzione della prestazione.

ART. 6.6 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Milano.

ART. 6.7 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non è contemplato nel presente Capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.

ART. 6.8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le prestazioni oggetto dell'appalto e la conseguente esecuzione delle attività contrattuali non comportano il trattamento di dati personali. Le parti, per i dati relativi ai propri rappresentanti, si impegnano a comunicarsi reciprocamente, anche oralmente, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 recante "disposizioni in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati personali" e dichiarano che i dati dei rappresentanti stessi vengono trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti connessi ai soli fini della gestione del rapporto contrattuale e dei relativi adempimenti.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO COORDINAMENTO 2
MUNICIPIO 6

Firmato digitalmente
Gabriella Della Valle

Data della sottoscrizione digitale

Firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico



COMUNE DI MILANO

PATTO DI INTEGRITÀ

tra il **COMUNE DI MILANO** e i **PARTECIPANTI** alla

Selezione per iniziativa “6 contro la violenza - 2024”

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all’offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta concorrente comporterà l’esclusione dalla gara.

Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e di qualsiasi contratto assegnato dal Comune di Milano.

Questo Patto d’Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Milano e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l’espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Milano impiegati ad ogni livello nell’espletamento di questa gara e nel controllo dell’esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d’Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di esso Patto.

Il Comune di Milano si impegna comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara: l’elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l’elenco delle offerte respinte con la motivazione dell’esclusione e le ragioni specifiche per l’assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

La sottoscritta Ditta/Associazione si impegna a segnalare al Comune di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Ditta/Associazione dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

La sottoscritta Ditta/Associazione si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Milano, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

La remunerazione di questi ultimi non deve superare il “congruo ammontare dovuto per servizi legittimi”.

La sottoscritta Ditta/ Associazione prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- ◆ risoluzione o perdita del contratto;
- ◆ escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- ◆ escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- ◆ responsabilità per danno arrecato al Comune di Milano nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- ◆ responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- ◆ esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Milano per 5 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra Comune di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data _____

TIMBRO DELLA DITTA/ASSOCIAZIONE
E FIRMA DEL
RAPPRESENTANTE LEGALE

IL DIRETTORE DI AREA

Al Comune di Milano
Area Municipio 6
Direzione

(Persona Fisica) Il/la sottoscritto/a nato/a a
il codice fiscale residente in via

(Persona Giuridica) Il/la sottoscritto/a nato/a a.....
il in qualità di legale rappresentante di
codice fiscale/partita IVA con sede in via
.....

DICHIARA

di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Luogo, data

TIMBRO E FIRMA



AL COMUNE DI MILANO – Direzione Servizi Civici e Municipi – Ambito 2 – Municipio 6 -
Unità Supporto agli Organi del Municipio, Viale Legioni Romane n. 54 – 20147 Milano

OFFERTA ECONOMICA

**Richiesta di offerta per la selezione di soggetti a cui affidare l'organizzazione e la
realizzazione dell'iniziativa denominata**

“6 contro la violenza - 2024”

Il sottoscritto

Nato a Prov. il

In qualità di (carica sociale).....

dell'Impresa/Associazione/Fondazione/Istituzione/Comitato/Società
cooperativa/Cooperativa sociale

.....

Con sede legale in vian.

Con sede operativa in via n.

CittàC.A.P. Provincia.....

TelefonoFax.....

Indirizzo e – mail.....

Codice Fiscale.....

P. IVA

Formula la seguente offerta per il servizio in oggetto:

il prezzo offerto deve essere al NETTO DI IVA

in cifre

in lettere

Qualora l'IVA sia dovuta dichiara che l'aliquota da applicare è del :

L'offerta economica proposta è comprensiva di tutti i costi connessi all'iniziativa.

DATA.....

TIMBRO

FIRMA.....

Privacy

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali così come recepito dal D.Lgs n. 101 del 10 agosto 2018, in vigore dal 19 settembre 2018), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala n. 2 – 20121 Milano.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Tipologie dei dati trattati

La partecipazione alla procedura di affidamento oggetto del presente avviso prevede la raccolta dei dati personali del legale rappresentante come: nome; cognome; data e luogo di nascita, recapiti (telefonici, indirizzo email, PEC); residenza; domicilio; codice fiscale; partita IVA; sede legale del soggetto partecipante al Bando.

Prevede inoltre il trattamento dei dati contenuti nella carta di identità, nel documento che attesti i poteri di rappresentanza legale; lo statuto del soggetto richiedente contributo. Prevede altresì il trattamento di tutti i dati contenuti nella Proposta progettuale e nell'offerta economica.

Finalità e base giuridica

Il trattamento dei dati raccolti per motivi istituzionali è finalizzato all'espletamento della presente procedura di affidamento disciplinata dal Codice degli Appalti.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 50 del 2016 il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in coerenza con il D.Lgs n. 196.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è FACOLTATIVO e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura di affidamento oggetto del presente avviso.

Ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 è potere /diritto di chiunque abbia un interesse diretto, concreto attuale per la tutela di una situazione giuridica rilevante, di richiedere di prendere visione ed eventualmente ottenere copia dei documenti amministrativi.

Comunicazione e diffusione

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione a terzi o di diffusione nei casi previsti dalle disposizioni normative applicabili.

In particolare potranno essere oggetto di trasferimento a terzi che richiedano l'accesso agli atti le Proposte Progettuali e le Offerte Economiche.

La Proposta Progettuale e l'Offerta Economica del soggetto aggiudicatario del servizio saranno allegati alla determinazione dirigenziale di aggiudica in pendenza dell'esito positivo dei controlli e ne costituiranno parte integrante e sostanziale, ciò a meglio garantire i principi di imparzialità, pubblicità e trasparenza, ai quali deve conformarsi l'attività amministrativa.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite. I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto D. lgs. In modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dati potrà essere effettuato sia manualmente sia con ausilio di mezzi elettronici

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per un periodo di 10 anni dal termine della liquidazione. La conservazione è giustificata da eventuali controlli che L'amministrazione centrale voglia effettuare sui soggetti aggiudicatari del servizio, anche ai fini di eventuali controlli a campione effettuati da uffici del Comune di Milano o di altri Enti pubblici.

Trasferimento dati verso paese terzi

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta: - al Comune di Milano in qualità di Titolare, viale Legioni Romane n. 54 – 20147 Milano – Direzione Servizi Civici e Municipi - al seguente indirizzo e-mail M.Municipio6AssistenzaOrg@comune.milano.it oppure - al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO").

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Il/la sottoscritto/a, preso atto di quanto sopra, acconsente al trattamento dei dati personali, ai sensi della succitata normativa, ed alla loro comunicazione a terzi, anch'essi obbligati al pieno rispetto dei vincoli di cui alla citata legge, per le finalità istituzionali.

Data.....

Il/la Dichiarante.....

Allegati:

- Tabella dei costi, e delle eventuali entrate, raggruppati in tipologie, necessari per la realizzazione degli eventi previsti

AL COMUNE DI MILANO
DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPIO 6
Viale Legioni Romane, 54, 20147 - Milano

PROCEDURA ex art. 50 co.1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SPETTACOLI TEATRALI PER LE CLASSI TERZE DELLE
SCUOLE SECONDARIE DI I GRADO nell'ambito **dell'iniziativa "6 CONTRO LA VIOLENZA – 2024"**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445

Presentata dall'operatore economico

Denominazione Sociale :_____.

REFERENTE

NOME e COGNOME _____

INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LA CORRISPONDENZA PER L'AFFIDAMENTO:

N. TEL. _____ N. PEC _____ N. CELL. _____

INDIRIZZO MAIL _____

INDIRIZZO MAIL PEC _____

IL SOTTOSCRITTO _____

DIMENSIONE AZIENDALE N. dipendenti

- ☐ da 1 a 5 ☐ da 6 a 15 ☐ da 16 a 50
☐ da 51 a 100 ☐ oltre 100

CCNL APPLICATO AL PERSONALE DIPENDENTE E/O PERSONALE CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE

- ☐ **EDILIZIA**
☐ **EDILE (CON SOLO IMPIEGATI E TECNICI)**
☐ **ALTRO (specificare il settore) _____**

CATEGORIA DI OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELLA LEGGE N. 180/2011

- ☐ **GRANDE**
☐ **MEDIA**
☐ **PICCOLA**
☐ **MICRO**

Ufficio Provinciale del Lavoro	indirizzo	CAP	Città
Pec	Tel.	NOTE	

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità

D I C H I A R A

- a) l'inesistenza di alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compreso quanto previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs n. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ad ex dipendenti pubblici che hanno esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di appartenenza)
- b) che la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui possono essere ricavati i soggetti di cui all'art.94 co. 3 del Dlgs. N. 36/2023 **in modo aggiornato** alla data di presentazione dell'offerta è:

- ☐ registro della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura della provincia di;
- ☐ Altro

Nel caso in cui la banca dati ufficiale o il pubblico registro non fosse aggiornata/o

- c) che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. all'art.94 co. 3 del Dlgs. N. 36/2023 non inseriti in banca dati o pubblico registro, in corso di aggiornamento, sono i seguenti:

(soggetti in carica):

.....

.....

.....

in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, che i soggetti che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non risultanti da banca dati o pubblico registro, in corso di aggiornamento, sono i seguenti:

.....

.....

.....

.....

.....

.....;

- d) remunerativo il preventivo presentato giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- 1) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
- 2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione del proprio preventivo;

- e) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura;

- f) di accettare il patto di integrità di cui all'allegato alla documentazione della procedura (art. 1, comma 17, della L. 190/2012);

- g) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano con deliberazione di Giunta Comunale n. 1369/2021e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- h) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo da 15 a 22 del medesimo Regolamento.

- i) che partecipa alla presente procedura nella seguente forma di cui all'art. 65 co.2 del Dlgs.n. 36/2023:

- ☐ consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 65 co. 2 lett.b)
- ☐ consorzio stabile di cui all'art. 65 co. 2 lett. d)
- ☐ consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 65 co.2 lett.f)
- ☐ aggregazione di impresa di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)
- ☐ aggregazione di impresa di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)
- ☐ aggregazione di impresa di rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 14/2019

- j) dichiara i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alla procedura di affidamento del Comune di Milano in questione rilasciati dal Tribunale competente nonché dichiara di non partecipare alla procedura di affidamento quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Provvedimento:_____

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- k) l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Lo scrivente acconsente ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

Altresì

D I C H I A R A

- a) l'inesistenza delle situazioni previste dall'artt. 94, 95, del D.lgs. n. 36/2023; e rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, (art. 94 co.6) si intende applicato anche ai tributi locali;
- b) per quanto di mia conoscenza, l'inesistenza delle situazioni indicate al co. 1 dell'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 riguardo i seguenti soggetti (di cui all'art. 94 co. 3):
- ☐ operatore economico ai sensi e nei termini di cui al D.lgs. 8 giugno 2021 n. 231;
 - ☐ titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
 - ☐ soci e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
 - ☐ soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;

- ☐ tutti i membri del consiglio di amministrazione con legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali;
- ☐ dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- ☐ del direttore tecnico o del socio unico;
- ☐ dell'amministratore di fatto nell'ipotesi dei punti precedenti;
- ☐ gli amministratori della società quale socio unico

In ottemperanza della **Legge 68 del 12/03/99 – art. 17** richiamata all'art.94 co.5 lett.b)del D.lgs. n. 36/2023 (barrare la casella corrispondente):

- ☐ la società è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili, ed è in regola con le norme stesse.

Dichiara che l'Ufficio competente è: _____

Via _____ Tel. _____ Fax _____.

- ☐ la società non è tenuta al rispetto delle norme suddette, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15.

Dichiara che l'Ufficio competente è: _____

Via _____ Tel. _____ Fax _____.

- ☐ la società non è tenuta al rispetto delle norme medesime (specificare eventuali altri motivi):

Lo scrivente acconsente ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

Allega congiuntamente alla presente fotocopia non autenticata del proprio documento di identità.

Data

Il Legale Rappresentante
