

AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI CONCERTI DI NATALE SUL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 1 TRA IL 29 NOVEMBRE 2024 E IL 6 GENNAIO 2025

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: VENERDI' 8 NOVEMBRE 2024 ORE 10:00.

Il Comune di Milano, Direzione Servizi Civici e Municipi, Area Municipi – Ambito di Coordinamento 3, con sede in Via Marconi, 2 - 20123 Milano, vista la deliberazione della Giunta di Municipio 1 n. 11 dell'8 febbraio 2024,

CON IL PRESENTE AVVISO

intende procedere all'individuazione di soggetti cui affidare la progettazione, promozione e realizzazione di CONCERTI DI NATALE sul territorio del Municipio 1 tra il 29 novembre 2024 e il 6 gennaio 2025.

Art. 1 – Finalità

Il Municipio 1 intende rinnovare anche per il 2024 il consueto appuntamento con le festività del Natale, che riscuotono l'apprezzamento di cittadini e turisti e che incentivano la socializzazione e il senso d'appartenenza al territorio mediante l'organizzazione di occasioni di convivialità.

E' interesse dell'Amministrazione proporre un momento culturale in occasione delle festività natalizie, realizzando concerti d'orchestra o gruppi coristici e bande all'interno del territorio del Municipio 1.

Art. 2 - Oggetto

Individuazione di soggetti che, attraverso la realizzazione di concerti a tema natalizio da parte di orchestre, gruppi coristici o bande, promuovano la creazione di momenti aggregativi sul territorio del Municipio 1 e ne favoriscano lo sviluppo del tessuto sociale.

I concerti potranno svolgersi sia all'aperto che al chiuso all'interno del territorio del Municipio 1. Qualora l'iniziativa si svolgesse in locali di proprietà del Municipio 1, la concessione degli stessi è gratuita.

Ogni proposta dovrà contenere una descrizione analitica del progetto e dei programmi, delle modalità di realizzazione, della sua localizzazione, delle realtà coinvolte, dei tempi e delle fasi di sviluppo, oltre al piano economico che dimostri la sostenibilità del progetto e la fattibilità dello stesso.

Rispetto alle proposte presentate, l'Amministrazione si riserva di modificare o integrare parti o porzioni di programma, in accordo con il soggetto proponente.

Tutti gli eventi dovranno essere ad ingresso libero e gratuito.

Art. 3 - Obblighi a carico del soggetto organizzatore e realizzatore

Ricadono sul soggetto organizzatore tutti gli adempimenti e le responsabilità connessi all'evento. Nella realizzazione dell'allestimento tecnico si dovranno prevedere mezzi, strutture e metodologie di montaggio minimamente invasive e rispettose del contesto nel quale si svolgerà l'evento. Tutte le attrezzature e i materiali dovranno essere a norma di legge.

Pertanto, il soggetto organizzatore dovrà

1. ottenere tutte le licenze, i permessi, le autorizzazioni, i nulla osta e le coperture assicurative eventualmente necessari alla realizzazione del progetto in tutte le sue azioni/fasi, assumere a proprio

carico tutti gli interventi necessari a salvaguardia della sicurezza sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità verso persone o cose.

In particolare, ove ne ricorrano i presupposti di legge, sarà necessario ottenere il rilascio della licenza di pubblico spettacolo secondo le indicazioni di cui al seguente indirizzo <https://www.comune.milano.it/servizi/sportello-unico-eventi-suev>:

- con SCIA se il numero di spettatori è inferiore a 200;
- con procedura ordinaria se il numero di spettatori è superiore a 200.

In caso di realizzazione di un evento concertistico in spazi aperti, acquisire anche, la concessione per l'occupazione suolo pubblico. (maggiori informazioni su <https://www.comune.milano.it/servizi/sportello-unico-eventi-suev>).

Si ricorda, infine, la disciplina relativa alla realizzazione di piccole iniziative (PIDS - occupazioni di suolo pubblico entro i 60 mq e con un numero massimo di partecipanti pari a circa 100 persone -) cui si può fare riferimento ove ne ricorrano i presupposti, specificando che nel Municipio 1 ai sensi della determinazione dirigenziale n. 663 del 01 febbraio 2023, non sono state individuate aree in cui sia possibile svolgere in sicurezza tali piccole iniziative diffuse a carattere socioculturale e di intrattenimento con la possibilità di licenza di pubblico spettacolo in modalità semplificata. Tutte le istanze di occupazione suolo relative alle Piccole iniziative diffuse (PIDS) di carattere socioculturale, dovranno essere presentate online sul portale GeoEventi (www.geoeventi.comune.milano.it)

2. provvedere al pagamento degli oneri SIAE;
3. assicurare pronto riordino e pulizia dell'area e/o delle strutture/ambienti utilizzati, al fine di garantire il loro normale utilizzo nei momenti in cui le stesse non sono più occupate;
4. produrre una relazione finale illustrativa delle modalità di realizzazione del progetto, completa di materiale fotografico e audio/video.

Art. 4 - Durata

Gli eventi promossi nell'ambito del presente avviso pubblico dovranno essere realizzati dal 29 novembre 2024 al 6 gennaio 2025.

Art. 5 - Soggetti ammessi a partecipare

Possono presentare proposte esclusivamente i soggetti che non perseguano fini di lucro, regolarmente costituiti ed in possesso dei requisiti di ordine generale per essere affidatari di contratti pubblici come previsto dalla normativa vigente e che abbiano esperienza nella progettazione e realizzazione di progetti simili per tipologia e materia.

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che:

- perseguano fini contrastanti o incoerenti con gli interessi pubblici e con le finalità del presente avviso;
- siano in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della proposta.

Sono in ogni caso escluse attività riguardanti propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa, nonché contenuti di dubbia moralità, formalmente o sostanzialmente espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesivi o offensivi della dignità umana.

Art. 6 - Dotazione finanziaria

L'ammontare complessivo delle risorse in dotazione è pari ad € 12.000,00 per la copertura di tutti i costi relativi alla realizzazione complessiva dei progetti.

L'importo massimo erogabile per ogni progetto è stabilito in € 2.000,00.

Gli importi sono da considerarsi IVA inclusa, se dovuta.

I progetti presentati dovranno essere comprensivi anche dei costi relativi ai diritti SIAE e al Canone Unico Patrimoniale, laddove dovuti.

Qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse finanziarie, si procederà con lo scorrimento della graduatoria. Il corrispettivo sarà erogato a conclusione dell'iniziativa, dietro presentazione di fattura elettronica/nota di debito e relazione dettagliata, accompagnata da materiale fotografico e audio/video comprovante l'effettiva realizzazione dell'iniziativa, a riscontro del risultato ottenuto: raggiungimento degli obiettivi previsti, numero dei partecipanti e quant'altro utile ad una corretta ed effettiva valutazione.

Nessun rimborso sarà dovuto qualora non si dovesse procedere ad affidamento per mutate esigenze dell'Amministrazione.

Il presente avviso non impegna l'Amministrazione Comunale che si riserva di non assegnare o assegnare in parte la realizzazione delle iniziative.

Art. 7 - Modalità di selezione del progetto

La scelta dei soggetti affidatari avverrà sulla base di una graduatoria formata a seguito della valutazione delle proposte progettuali a cura del R.U.P. supportato da un Gruppo di Lavoro secondo i seguenti criteri di valutazione e punteggi:

CRITERI	PUNTEGGIO MAX 100 PUNTI
1. Qualità complessiva della proposta progettuale	20
2. Qualità artistica della proposta (esperienza professionale/artistica degli artisti/musicisti o delle compagini musicali)	20
3. Dimostrazione, attraverso una presentazione (possibilmente corredata di immagini e/o video), delle iniziative già svolte e dei risultati ottenuti	25
4. Presentazione di un adeguato piano di comunicazione, completo di contenuti e grafica, che preveda utilizzo di canali social e/o supporti cartacei e indichi le modalità di promozione dell'iniziativa	10
5. Livello di coinvolgimento del numero di spettatori anche attraverso la condivisione del progetto con altre associazioni presenti sul territorio e più in generale con la rete territoriale	25

Nella valutazione del progetto, a parità di punteggio, saranno prioritari i progetti con punteggio più alto per i parametri di cui al punto 2 e 5.

Il Gruppo di Lavoro assegnerà un coefficiente discrezionale corrispondente ai seguenti giudizi:

SCALA DI VALUTAZIONE IN RELAZIONE AL CRITERIO OGGETTO DI VALUTAZIONE		
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE	MOTIVAZIONE
Ottimo	1	Trattazione del tutto aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione è pienamente completa e con aspetti anche di originalità. Più che esaustiva e lo specifico punto di interesse illustrato con puntualità e dovizia di particolari.
Buono	0,80	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione di ogni specifico punto di interesse è adeguatamente completa
Discreto	0,70	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione, pur non pienamente approfondita, si può ritenere certamente soddisfacente.
Sufficiente	0,60	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione risulta accettabile.
Insufficiente	0,40	Trattazione formalmente aderente alle aspettative del Municipio 1 ma carente da non consentire alcuna valutazione.
Non adeguato	0,00	Trattazione non aderente alle aspettative del Municipio 1.

La soglia minima di valutazione dei progetti è pari a 60 punti su 100.

La graduatoria delle offerte pervenute sarà approvata con apposito provvedimento della Direttrice dell'Ambito di Coordinamento 3.

E' facoltà del Gruppo di Lavoro richiedere ai partecipanti tutti i chiarimenti e le integrazioni necessarie in ordine alla proposta presentata.

Art. 8 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

I proponenti dovranno presentare domanda di ammissione con offerta progettuale corredata da idonea documentazione, come da seguenti indicazioni.

La documentazione dovrà contenere:

- a) domanda provvista di marca da bollo da euro 16,00 (salvo i casi di esenzione previsti dalla normativa) disponibile unitamente al bando (allegato 1), debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante;
- b) copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante;
- c) autocertificazione relativa all'attività del soggetto proponente (allegato 2);
- d) patto d'integrità (allegato 3);

- e) presentazione del soggetto proponente, che documenti altresì l'esperienza maturata in attività e progetti simili, per tipologia e materia, a quelli richiesti dal presente avviso pubblico (massimo n. 2 facciate formato A4);
- f) proposta progettuale contenente una relazione descrittiva dell'iniziativa con relative modalità di realizzazione (massimo n. 4 facciate formato A4);
- g) corrispettivo richiesto all'Amministrazione, corredato dal dettaglio delle spese e degli eventuali introiti;
- h) indicazione dell'aliquota IVA, se dovuta, oppure, in caso di esenzione, la normativa di riferimento (in caso di applicazione dell'IVA, indicazione della quota imponibile e della quota IVA da applicarsi);
- i) piano di comunicazione, che comprenda la realizzazione e la diffusione di materiale cartaceo e l'utilizzo di siti e social.

È facoltà dell'Amministrazione richiedere chiarimenti o integrazioni circa la documentazione fornita dal soggetto proponente.

La documentazione dovrà essere trasmessa

ENTRO LE ORE 10.00 DI VENERDÌ 8 NOVEMBRE 2024

secondo una delle seguenti modalità:

- **preferibilmente** via e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata municipio1@pec.comune.milano.it indicando come oggetto **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI CONCERTI DI NATALE SUL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 1 TRA IL 29 NOVEMBRE 2024 E IL 6 GENNAIO 2025"**;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo, Via Marconi, 2 – in plico chiuso e sigillato, contrassegnato sui lembi di chiusura e riportante la dicitura **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI CONCERTI DI NATALE SUL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 1 TRA IL 29 NOVEMBRE 2024 E IL 6 GENNAIO 2025"**, solo ed esclusivamente **su appuntamento**, contattando i seguenti numeri telefonici: 02.884.53115- 342-1770195, dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:30.

Il termine ultimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano che per l'invio tramite posta elettronica certificata, è quello sopraindicato. Farà fede rispettivamente la ricevuta di consegna e l'orario risultante dalla ricevuta del Protocollo rilasciata all'atto del ricevimento.

Qualsiasi documentazione presentata oltre detto termine prestabilito e/o attraverso altre modalità (compreso l'invio a caselle di posta diverse dalla PEC sopra indicata) sarà dichiarata irricevibile.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento, il mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di revocare il presente Avviso per sopraggiunti motivi di pubblico interesse.

La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti proponenti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

Art. 9 - Responsabilità

L'affidatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto ed è, altresì, responsabile, nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

È fatto obbligo all'affidatario di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

Art. 10 - Vigilanza e controlli

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni e a tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità delle stesse.

Responsabile del procedimento, RUP ed informazioni:

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Consiglia Sadile.
Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'Art. 15 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, è la dott.ssa Carmela Generoso.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comune.milano.it

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere al Municipio 1 al seguente indirizzo e-mail: M.Municipio1GestAmmva@comune.milano.it.

Milano, data della sottoscrizione digitale

**LA DIRETTRICE OPERATIVA
AMBITO DI COORDINAMENTO 3**

Isabella Menichini
(firmato digitalmente)*

** Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, per poter procedere all'espletamento dell'asta pubblica oggetto del presente bando.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di gara.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.