



Allegato alla Determinazione Dirigenziale n. 10149 del 08/11 /2024

**AVVISO**  
**PER LA REALIZZAZIONE DI MERCATINI DI NATALE**  
**NEL MUNICIPIO 7 DEL COMUNE DI MILANO**  
**8 DICEMBRE 2024 – 6 GENNAIO 2025**

In esecuzione alla deliberazione di Giunta Municipale n 116 del 20/09/2024 avente ad oggetto “linee guida per la programmazione e la realizzazione dei Mercatini di Natale sul territorio del Municipio 7 del Comune di Milano dal 1^ dicembre 2024 al 6 gennaio 2025, mediante selezione di organizzatori con procedura ad evidenza pubblica”

**1) ENTE CONCEDENTE**

Comune di Milano - Direzione Servizi Civici e Municipi Area Municipi  
Ambito Coordinamento 2 Unità Coordinamento Municipio 7  
via A. da Baggio 55 - 20153 Milano

**2) OGGETTO E FINALITA' DELL'AVVISO**

L'amministrazione comunale tradizionalmente, durante il periodo natalizio, autorizza in varie località cittadine manifestazioni di vendita temporanea su suolo pubblico, che per le loro caratteristiche quali il periodo di svolgimento, le merceologie trattate, gli aspetti aggregativi, culturali, tradizionali, turistici e commerciali vengono definiti Mercatini di Natale.

Il Municipio 7, conformemente a quanto stabilito dall'art. 19 del Regolamento dei Municipi, intende procedere alla programmazione dei Mercatini di Natale nell'ambito del proprio territorio da realizzarsi mediante l'individuazione di organizzatori con procedura ad evidenza pubblica secondo le linee guida di cui al presente documento.

In tale prospettiva la realizzazione di eventi e di manifestazioni che rispondono ai bisogni di aggregazione collettiva e che favoriscono il coinvolgimento delle realtà territoriali economiche e/o commerciali ed artigianali e sociali presenti nel territorio, costituiscono uno degli strumenti attraverso cui realizzare il processo di valorizzazione del territorio.

Oggetto del presente Avviso, pertanto, è l'individuazione di soggetti per l'organizzazione e la realizzazione di Mercatini legati al tema e alle tradizioni natalizie.

I Mercatini, legati al tema natalizio dovranno: prevedere iniziative di promozione culturale a tema celebrazione del Natale; offrire momenti di aggregazione, svago, animazione e di intrattenimento culturale

**3) DESTINATARI DEL PRESENTE AVVISO**

Sono ammessi i seguenti soggetti:

- Associazioni di categoria degli operatori del settore commercio su area pubblica;
- imprese individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi, raggruppamenti temporanei di imprese (costituiti o costituendi), artigiani;
- enti, associazioni o fondazioni operanti nel settore dell'organizzazione di eventi commerciali, culturali, artistici, di spettacolo.
- Associazioni di Via dei Commercianti presenti sul territorio del Municipio 7



**Per le aree comprese nel DUC**, saranno ammessi alla procedura pubblica i soggetti che hanno maturato un'esperienza almeno biennale (documentabile) nella realizzazione di eventi aggregativi di quartiere.

Gli organizzatori, al momento dell'evento dovranno essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. N. 50 del 2016, art 71 de D. Lgs. N. 59 del 2010 e art. 67 del D. Lgs. N. 159 del 2011. Ad uno stesso soggetto proponente non potrà essere rilasciata più di una (1) autorizzazione, indipendentemente dal fatto che la domanda venga presentata in qualità di singolo oppure di associato.

#### **4) CARATTERISTICHE GENERALI DEGLI EVENTI**

Per ogni evento, la componente destinata al commercio (ambulanti, hobbisti e aziende agricole), dovrà avere carattere accessorio rispetto al complesso delle attività e le tipologie merceologiche dovranno essere coerenti con la tematica dell'Evento e non sovrapporsi a quelle proposte dagli operatori in sede fissa presenti nell'area interessata dall'Evento.

La realizzazione dei Mercatini è subordinata al parere viabilistico e alle prescrizioni in materia di sicurezza dei competenti uffici di Polizia Locale, nonché del parere dell'Area Verde Agricoltura e Arredo Urbano, qualora le iniziative si dovessero svolgere in aree verdi.

Nel corso dell'Evento non è consentita attività di somministrazione di alimenti e bevande.

Non sarà possibile realizzare il Mercatino di Natale a distanza inferiore a 500 metri dalle aree già destinate a mercato settimanale scoperto, nel giorno di mercato e nel giorno precedente allo stesso, come da disposizioni contenute nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 2156 del 1 dicembre 2017 e richiamate nel Regolamento sul Commercio approvato con deliberazione di Consiglio Municipale n. 5 del 26 febbraio 2018.

#### **5) DURATA DEGLI EVENTI**

I Mercatini potranno svolgersi nel periodo tra il 8 dicembre 2024 e il 6 gennaio 2025, dalle ore 8:00 alle ore 22:00 e potranno avere la durata di un'unica giornata, oppure di più giorni fino a copertura totale del periodo.

#### **6) CONTENUTO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

Gli operatori interessati dovranno presentare una proposta progettuale, compilando lo schema di domanda allegato al presente Avviso (**allegato n. 2**) dal quale si possano evincere le modalità di organizzazione del Mercatino di Natale, inserendo tutti gli elementi qui sotto riportati:

- descrizione dettagliata del Mercatino di Natale che si intende realizzare specificando finalità, soggetti coinvolti, luoghi di svolgimento indicando orari, programma dettagliato degli eventi di intrattenimento, modalità di coinvolgimento delle attività commerciali presenti nelle vie o nelle zone limitrofe;
- planimetria in scala dell'area interessata da cui si evinca il numero e la collocazione delle postazioni dei singoli operatori, indicando in maniera esplicita ed inequivocabile le aree destinate alle attività aggregative e quelle destinate alle attività commerciali;
- rendering rappresentazione grafica delle postazioni degli operatori, con particolare indicazione della soluzione adottata per garantire l'omogeneità estetica delle postazioni di vendita e degli spazi allestiti per le attività ludico ricreative, nella zona interessata dall'evento;



- piano sicurezza con descrizione dettagliata di tutte le misure adottate per garantire l'incolumità dei partecipanti e degli operatori, in ottemperanza alle normative vigenti in materia di sicurezza per le manifestazioni e mercati;
- numero degli operatori impiegati con la distinzione tra attività commerciali e attività ludico ricreative; almeno 10 gg. prima dell'Evento, l'operatore dovrà fornire l'elenco degli operatori partecipanti
- elenco dettagliato delle categorie merceologiche di vendita;
- adesione commercianti in sede fissa mediante la raccolta delle loro dichiarazioni e modalità di collaborazione per la realizzazione dell'evento;
- piano di comunicazione dell'Evento;
- previsione di entrate e spese
- scheda di dettaglio allegata all'Avviso, debitamente compilata.

#### **7) CANONE UNICO PATRIMONIALE E CANONE DI CONCESSIONE DEI MERCATI**

L'Unità Coordinamento Municipio 7 provvederà a rimborsare quanto versato per il canone, in misura proporzionale rispetto a tutte le richieste pervenute durante l'anno e, comunque, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

#### **8) PROCEDURA E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

Allo scopo di individuare le migliori proposte per la realizzazione dei Mercatini di Natale per le singole località, ciascun progetto presentato sarà esaminato da un Gruppo di lavoro, appositamente costituito con personale dell'Unità Coordinamento Municipio 7, che valuterà:

- la qualità complessiva del progetto che potrà prevedere, a titolo esemplificativo, attività di artisti di strada, esecuzioni di musica dal vivo, esecuzione di spettacoli di intrattenimento in riferimento al tema del Natale, previsione di spazi allestiti a cure e spese dell'organizzatore, per associazioni di volontariato o di promozione sociale, su cui svolgere attività di informazione; in particolare sarà valutato il palinsesto complessivo;
- la presenza delle realtà associative;
- partecipazione attiva dei commercianti e dei pubblici esercizi in sede fissa presenti sul luogo;
- caratteristica merceologica dei prodotti oggetto di vendita rispetto al tema natalizio, tenendo conto che è vietata, in ogni caso, la vendita di prodotti di abbigliamento usato;
- logistica e funzionalità dell'Evento, con particolare riferimento alla distribuzione degli spazi tra attività destinati al commercio e quelli destinati alle attività ludico ricreative;
- piano della sicurezza, dal quale si evincano modalità di organizzazione del servizio d'ordine e di guardiania, indicazione della collocazione dei presidi antincendio;
- servizi di pulizia;
- impatto estetico delle strutture di vendita e degli allestimenti delle strutture, quali ad esempio l'installazione di un pannello che richiami il Municipio 7 come promotore dell'evento, cartonati che richiama il tema dell'evento, quali ad esempio installazione di un Albero di Natale allestito con luci e decorazioni, la collocazione di un pannello di auguri, eventuale posizionamento di luminarie in vie e luoghi indicati dal Municipio

Saranno valutati separatamente, attribuendo un punteggio ulteriore, le eventuali proposte aggiuntive rispetto a quanto richiesto dall'Avviso pubblico per la realizzazione dei Mercatini di Natale ed eventuali iniziative aggiuntive da svolgersi nelle zone periferiche del territorio del Municipio.



## 9) VALUTAZIONE PROGETTI E AGGIUDICA

Il Gruppo di lavoro, appositamente costituito procederà alla valutazione dei progetti presentati tenendo conto dei seguenti elementi caratterizzanti l'Evento.

QUALITA' COMPLESSIVA DEL PROGETTO Max 60 punti						
DESCRIZIONE	NUMERO DEGLI EVENTI PREVISTI		NUMERO GAZEBO DEDICATI		DURATA COMPLESSIVA	
Tipologia Voce	numero degli eventi nell'intero periodo	punti	numero metri quadrati dedicati	punti	numero ore totali dedicate	punti
Tipologie Eventi - Palinsesto						
Realtà Associative						
Partecipazione dei commercianti in sede fissa						
Area dedicata al commercio e tipologia merceologica prodotti venduti						

ORGANIZZAZIONE E ASPETTI LGISTICI DELL'EVENTO Max 25 punti	
DESCRIZIONE	PUNTI
Logistica e funzionalità dell'Evento	
Impatto estetico delle strutture	
Previsione di un piano di sicurezza	
Servizi di Pulizia dell'Area	
Modalità di promozione dell'Evento	

ORGANIZZAZIONE E ASPETTI LGISTICI DELL'EVENTO Max 15 punti	
DESCRIZIONE	PUNTI
Soggetto organizzatore	
Iniziative aggiuntive al di fuori del Mercatino	
Organizzazione eventi in località periferiche	

La valutazione delle proposte presentate avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio alle categorie sopra indicate secondo la sotto riportata tabella di valutazione.



SCALA DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE
NON VALUTABILE	0
INSUFFICIENTE	fino a 1
SUFFICIENTE	fino a 2
DISCRETO	fino a 3
BUONO	fino a 4
OTTIMO	fino a 5

Il Gruppo di lavoro potrà chiedere ai partecipanti tutti i chiarimenti necessari in ordine alla proposta progettuale presentata.

Qualora la proposta progettuale presentata non totalizzi almeno **60 punti su 100**, sarà ritenuta insufficiente e quindi il soggetto partecipante non sarà incluso nella graduatoria.

L'Unità Coordinamento Municipio 7, in base alle risultanze delle valutazioni effettuate dal gruppo di lavoro che esaminerà le proposte, approverà la programmazione dei Mercatini di Natale anno 2024/2025 nell'ambito del territorio del Municipio 7.

Successivamente alla comunicazione dell'esito della procedura ai soggetti selezionati, si procederà alla sottoscrizione di un accordo di collaborazione e si inviteranno gli organizzatori a presentare istanza di occupazione suolo per lo svolgimento delle iniziative, da far pervenire agli uffici dell'Unità Coordinamento Municipio 7, corredata dai documenti di rito.

#### **10) PRINCIPALI ONERI A CARICO DEI SOGGETTI SELEZIONATI**

I soggetti selezionati dovranno provvedere alla realizzazione completa dei Mercatini di Natale 2024/2025 così come offerti nelle proposte di partecipazione al presente Avviso, assumendosi tutti gli oneri inerenti, ivi compresa la richiesta e l'ottenimento di tutti i permessi – necessari alla buona riuscita dell'iniziativa – presso i competenti uffici comunali o altri Enti.

Essi saranno, in particolare, tenuti:

- ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione e la gestione del mercatino di Natale, di tutte le attività ad esso connesse quali attività funzionali alla realizzazione degli eventi aggregativi proposti, e di tutte le strutture e i servizi necessari;
- qualora l'attività di vendita o le attività funzionali alla realizzazione degli eventi aggregativi non siano gestite direttamente dai soggetti selezionati, il rapporto tra questi ultimi e i rispettivi singoli operatori (commercianti ambulanti, produttori agricoli, artigiani, operatori del proprio ingegno ecc...) sarà disciplinato nelle forme previste dalla legge;
- ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione dei seguenti servizi complementari:
  1. la realizzazione, l'allacciamento e la gestione dell'impianto elettrico per l'alimentazione dei punti vendita (è assolutamente vietato l'uso dei motori anche se silenziati);
  2. l'organizzazione e gestione di un efficace servizio di pulizia giornaliero;
- a vigilare affinché le imprese esecutrici degli interventi (in particolare l'impianto elettrico) siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e rilascino tutte le certificazioni/attestazioni se e quando necessarie;



- a svolgere, a proprio rischio, profitto e responsabilità, le attività economiche di cui al progetto presentato in sede di offerta, assumendosi ogni alea economica e finanziaria al riguardo;
- a corrispondere il “Canone Unico Patrimoniale e Canone di Concessione dei Mercati” dovuto nei tempi e con le modalità stabilite dal Municipio 7;
- a comunicare e pubblicizzare l’evento (in collaborazione con l’Area Municipio 7, che potrà inserire gli eventi nei suoi canali istituzionali di comunicazione);
- a farsi carico direttamente, tramite procura speciale, oppure organizzando la trasmissione delle SCIA (segnalazione certificata inizio attività) da parte dei singoli interessati, ove necessaria ai fini igienico sanitari;
- a provvedere, a propria esclusiva cura, spesa e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria delle strutture posizionate e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione, all’agibilità del mercatino e al pagamento delle utenze;
- a mantenere il decoro urbano per tutta la durata dell’evento e garantire la pulizia e il ripristino dell’area interessata a chiusura dell’evento.

#### **11) PRESCRIZIONI SPECIFICHE**

I soggetti selezionati per la realizzazione dei Mercatini di Natale nelle specifiche località individuate dal presente Avviso dovranno versare un deposito cauzionale infruttifero (o in alternativa polizza fideiussoria) a tutela delle aree concesse e a garanzia del rispetto delle clausole contrattuali.

Eventuali manufatti, come Alberi di Natale e cartelli di auguri dovranno rimanere installati fino al 6 gennaio 2024, a prescindere dalla durata effettiva del mercatino.

#### **12) PRESCRIZIONI SPECIFICHE: ADEMPIMENTI IN ORDINE ALLA SICUREZZA PUBBLICA**

La realizzazione delle iniziative è, in particolare, subordinata alle prescrizioni in materia di sicurezza e a tutela della salvaguardia dell’incolumità pubblica, che saranno individuate dalla Polizia Locale del Comune di Milano e dalle Forze dell’Ordine, come previsto dalle disposizioni del Ministero dell’Interno N. 11001/1/110/(10) Roma, 18 luglio 2018 “Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche – Direttiva” (**allegato n.1**).

#### **13) CONTROLLI DA PARTE DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

**Ai fini del rilascio dei titoli autorizzativi l’organizzatore è tenuto a presentare l’elenco degli operatori, almeno 10 gg prima dell’Evento**, affinché l’amministrazione possa effettuare sia sull’organizzatore, sia sui singoli operatori, i controlli previsti dalla normativa vigente in merito al possesso dei requisiti morali di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016, all’art. 71 del D. Lgs. 59/2010 e all’art. 67 del d.lgs. 159/2011.

**L’aggiudicazione si perfezionerà all’esito favorevole dei controlli sul possesso dei requisiti morali e pertanto la sottoscrizione del contratto resterà subordinata agli esiti degli stessi.**

Potrà essere effettuata l’aggiudicazione anche in pendenza dell’esito dei controlli. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti si procederà ai sensi di legge. Qualora l’esito delle verifiche dovesse risultare negativo, i soggetti non potranno partecipare agli Eventi realizzati nel corso dei successivi due anni.

#### **14) PENALITA’**

L’organizzatore che, senza giusta causa, deciderà di rinunciare all’iniziativa nei venti giorni precedenti l’evento o che non realizzerà, in maniera puntuale, il progetto di allestimento e le attività/iniziative offerte in sede di gara, verrà escluso dalla partecipazione all’organizzazione di futuri eventi/feste di via/quartiere nel biennio 2025/2026.



#### 15) CAUSE DI DECADENZA DELL'AUTORIZZAZIONE

L'autorizzazione non sarà rilasciata qualora gli organizzatori:

- non corrispondano nei termini stabiliti il "Canone Unico Patrimoniale e Canone di Concessione dei Mercati" nei confronti dell'amministrazione comunale;
- non corrispondano, entro i termini prescritti, l'importo comunicato dalla Polizia Locale per Servizi ed oneri resi a privati;
- non presentino o facciano presentare la SCIA ove necessario;
- cedano o sub-concedano la realizzazione dell'Evento;
- non abbiano provveduto a sanare eventuali sanzioni amministrative pecuniarie, iscritte a titolo definitivo, per violazioni di illeciti amministrativi nei confronti del Comune di Milano inflitte nei confronti del titolare delle autorizzazioni;
- più in generale in caso di inosservanza degli oneri di cui al precedente punto 10).

#### 16) SOPRALLUOGO

È consigliata l'effettuazione di un sopralluogo per visionare le aree oggetto del presente Avviso.

#### 17) TERMINI DELLA PRESENTAZIONE E DOCUMENTAZIONE DELLE OFFERTE:

I soggetti interessati dovranno far pervenire le domande per lo svolgimento dei Mercatini e la documentazione richiesta

### **ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DEL**

**08/11/2024 h. 12.00**

- **alla sede del Municipio 7, via Anselmo da Baggio 55 - 20153 Milano, unicamente previa prenotazione telefonica chiamando dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 15:00 alle 16:00 ai numeri 02 884 58706 - 02 884 50355.**
- **TRAMITE PEC al seguente indirizzo: [municipio7@pec.comune.milano.it](mailto:municipio7@pec.comune.milano.it)**  
Si ricorda che, ai fini della validità giuridica, l'utilizzo della pec è riservata agli utenti in possesso di una casella di posta certificata (art. 1 dpr 11/02/2005).

Entro tale termine i soggetti interessati dovranno presentare un plico sigillato, recante ben visibile all'esterno la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI UN MERCATINO DI NATALE NEL MUNICIPIO 7", che racchiuderà le seguenti buste:

- la documentazione amministrativa (BUSTA A)
- l'offerta tecnica (BUSTA B).

Le buste, che dovranno riportare l'indicazione delle lettere A) e B), conterranno rispettivamente:

#### BUSTA A)

Domanda di partecipazione (provvista di marca da bollo da euro 16,00) debitamente compilata e sottoscritta in originale, utilizzando il modulo di domanda predisposto e i moduli per le dichiarazioni sostitutive (**allegato 2 più allegato 2/A oppure allegato 2/B**)



Dichiarazione del rispetto dei principi, delle norme e dei valori della Costituzione Italiana (**allegato n.3**).

Comunicazione del “titolare effettivo” dell’impresa, ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2007-Integrazioni apportate a seguito dell’adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (**allegato n. 4**)

Patto di integrità tra il Comune di Milano e i partecipanti all’avviso pubblico per la realizzazione di Mercatini di Natale nel Municipio 7 – 8 dicembre 2024 – 6 gennaio 2025, utilizzando il foglio allegato (**allegato n.5**), che va firmato in originale dal Legale Rappresentante dell’Ente proponente e inserito nella Busta A.

#### **BUSTA B)**

Offerta tecnica, redatta in forma libera su carta intestata e sottoscritta dal legale rappresentante, inerente al programma dell’iniziativa contenente:

- descrizione dettagliata dell’Evento Aggregativo che si intende realizzare specificando finalità, soggetti coinvolti, luogo, orari, programma dettagliato degli eventi di intrattenimento, modalità di coinvolgimento delle attività commerciali presenti nelle vie o nelle zone limitrofe;
- planimetria in scala dell’area interessata da cui si evinca il numero e la collocazione delle postazioni dei singoli operatori;
- rendering inerente alle postazioni degli operatori, con particolare indicazione della soluzione adottata per garantire l’omogeneità estetica delle postazioni di vendita nella zona interessata dall’evento;
- piano sicurezza descrizione dettagliata di tutte le misure adottate per garantire l’incolumità dei partecipanti e degli operatori, in ottemperanza alle normative vigenti in materia di sicurezza per le manifestazioni e mercati;
- descrizione delle misure adottate per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19, in ottemperanza alle normative nazionali, regionali e/o comunali emanate dalle autorità competenti in tema di emergenza sanitaria;
- numero operatori impiegati con la specifica delle categorie merceologiche di vendita;
- adesione commercianti in sede fissa mediante la raccolta delle loro dichiarazioni e modalità di collaborazione per la realizzazione dell’evento;

Ciascuno dei documenti sopraindicati dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante o dal titolare del soggetto proponente. La mancanza anche solo di un documento sarà motivo di esclusione.

Le domande di partecipazione presentate oltre il termine sopraindicato non saranno ritenute valide.

Il presente avviso è reperibile unitamente alla domanda, sul sito internet:

[www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) e può essere ritirato, presso il Comune di Milano – Municipio 7 – via Anselmo da Baggio 55, edificio A, dalle 9 alle 12, dal lunedì al venerdì.

#### **18) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del GDPR (Regolamento UE 2017/679) recepito in Italia attraverso il Decreto Legislativo 101/2018, si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione al presente avviso è il Comune di Milano – Direzione Operativa Municipi - Ambito 2 – Municipio 7.

I proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all’esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile delle loro iniziative.

I proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all’esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile delle loro iniziative.



**19) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della L.241/1990 si informa che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Fonte Antonella Scilla Amore – Funzionario dell'Unità di Coordinamento del Municipio 7.

Il presente Avviso è pubblicato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 n. 33, sul portale istituzionale del Comune di Milano ([www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it)), nella sezione "Bandi e Avvisi di gara".

Con le medesime modalità il Comune di Milano, ove necessario e nel rispetto di un congruo termine di preavviso, potrà procedere ad eventuali rettifiche di singole disposizioni dell'Avviso e/o degli Allegati.

Gli esiti della presente procedura, che saranno approvati con atto dirigenziale, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Milano ([www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it)) nella sezione "Bandi e Avvisi di gara" con valore di notifica a tutti gli interessati.

Tutti i soggetti candidati riceveranno, inoltre, un'apposita comunicazione all'indirizzo e-mail di contatto se indicato nella Domanda di partecipazione.

Per ulteriori informazioni contattare gli uffici del Municipio 7 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 al numero: 02 884 58706 - 02/884 65776.

IL DIRETTORE OPERATIVO AREA MUNICIPI AMBITO 2  
DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI  
MUNICIPIO 7  
Gabriella Della Valle