



Allegato alla Determinazione Dirigenziale n. 10144 del 31/10/2024

**INDAGINE DI MERCATO AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D.LGS. N. 36/2023 FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, INSTALLAZIONE E SMONTAGGIO DI LUMINARIE E ADDOBBI NELLE VIE ED ASSI COMMERCIALI CITTADINI DEL MUNICIPIO 7 IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ NATALIZIE 2024/2025 - IMPORTO € 11.475,00.= OLTRE IVA**

### **1. PREMESSE**

Il Municipio 7, per il periodo natalizio, insieme alle iniziative culturali e agli eventi di animazione che accompagnano il clima di festività che permea questo momento dell'anno, vuole posizionare luminarie e addobbi presso le vie commerciali, quale segno di festa e di identità urbana. Oltre ad essere tra gli appuntamenti natalizi più attesi, tale servizio svolge una funzione di promozione commerciale in un periodo tradizionalmente dedicato anche agli acquisti.

### **2. FINALITA' E OGGETTO**

Il Municipio 7, nell'ottica dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, corretta concorrenza e ottimizzazione delle risorse finanziarie e nel perseguire la finalità statutaria e regolamentare di fornire una articolata offerta di eventi e manifestazioni, in particolare in concomitanza con le festività natalizie, intende accompagnare tale periodo con il posizionamento di luminarie e addobbi affidandone la realizzazione a soggetti terzi. Le luminarie dovranno risultare accese dal 6 dicembre 2024 al 7 gennaio 2025.

Il Municipio 7 intende a tale scopo individuare un soggetto qualificato al fine di conferire allo stesso l'affidamento, con la formula "Chiavi in Mano", del servizio di noleggio, installazione e smontaggio di luminarie e addobbi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o annullare in qualsiasi momento, per ragioni di interesse pubblico o nel caso ritenga di non aver ricevuto preventivi ritenuti convenienti e/o idonei alla fornitura richiesta, la presente procedura senza che gli operatori economici istanti possano avanzare alcuna pretesa.

Il servizio verrà affidato mediante affidamento diretto tramite piattaforma Aria/Sintel, previa consultazione di più preventivi sulla base di offerte ai sensi dell'art.50 del D.Leg.vo n. 36/2023 e dell'allegato II.1.

### **3. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Milano

Piazza della Scala 2 in Milano - codice fiscale n. 01199250158

Unità di coordinamento Municipio 7 – via A. Da Baggio 55 in Milano

Tel. 0288458700



Sito web: <https://www.comune.milano.it/web/municipio-7>

Pec: [Municipio7@pec.comune.milano.it](mailto:Municipio7@pec.comune.milano.it)

RUP: D.ssa Fonte Amore

#### 4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Possono partecipare tutti gli operatori economici di cui agli artt. 65, 68 del D.Lgs 36/2023, in forma singola o in partenariato tra loro, purché in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94-98 del nuovo Codice dei Contratti Pubblici.

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- iscrizione (non solo registrazione) ed abilitazione alla piattaforma Sintel di Aria di Regione Lombardia per iniziative e categorie compatibili con la fornitura di cui trattasi,
- regolarità di iscrizione e contributiva agli enti previdenziali, assistenziali, assicurativi.

Sono richiesti i seguenti requisiti di capacità professionale e tecnica-organizzativa:

- almeno una esperienza nell'ultimo triennio (Natale 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024), presso un ente pubblico, di servizi specifici di installazione, noleggio e fornitura di luci natalizie per ambienti esterni dei centri urbani. Non saranno presi in considerazione gli allestimenti relativi ad eventi diversi dalle festività natalizie (es: feste patronali, feste religiose non attinenti con il Natale, ecc.) e quelli realizzati in luoghi diversi dai centri urbani (es. centri commerciali, ecc.),
- iscrizione nel registro della CCIAA o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.

I soggetti proponenti non devono trovarsi in alcuna posizione debitoria nei confronti del Comune di Milano, salvi i casi di rateizzazione debitamente approvati ed in corso di effettuazione regolare.

#### 5. ATTIVITÀ DELL'APPALTO

Il soggetto interessato a partecipare al presente avviso dovrà ideare, proporre, realizzare e promuovere, formula "Chiavi in Mano", il posizionamento delle luminarie e degli addobbi natalizi.

Il periodo di accensione delle luminarie va dal 6 dicembre 2024 al 7 gennaio 2025.

I quartieri del Municipio 7 dovranno essere valorizzati in corrispondenza delle seguenti località:

- Borgo di Baggio: lungo Via Forze Armate, dall'angolo con via Rismondo alla Chiesa Vecchia di via Ceriani e dalla rotonda posta all'angolo con via Fratelli di Dio (davanti alla Chiesa evangelica) fino all'angolo con via Rismondo
- Via Forze Armate: nel tratto tra via Osteno e via Sella Nuova
- Muggiano: Piazzetta Emanuela Loi e Francesca Morvillo
- Quarto Cagnino: lungo via Fratelli Zoia, nel tratto da via Rossellini fino all'ingresso del borgo storico
- Quinto Romano: lungo via Giuseppe Di Vittorio, in Piazza Madonna della Provvidenza e in Piazza Giosia Monti



- Figino: lungo via Fratelli Zanzottera, nel tratto da via Anghileri a via Fratelli Morelli e lungo via Giovanni Battista Rasario, nel tratto che costeggia il nuovo insediamento residenziale del "Borgo sostenibile"
- Via Morgantini: da via Novara fino ad angolo via Matteo Civitali

L'esecuzione delle prestazioni dovrà rispettare la seguente tempistica:

- entro il 5 dicembre 2024 dovranno essere completate l'installazione e il collaudo delle luminarie/scenografie luminose in tutte le vie/strade e piazze anzidette;
- il giorno 6 dicembre 2024 dovrà essere effettuata l'accensione di tutte le luminarie/scenografie luminose;
- l'accensione delle luminarie/scenografie luminose dovrà terminare alle ore 24.00 del 7 gennaio 2025;
- dal 8 gennaio 2025 dovrà iniziare lo smontaggio delle luminarie/scenografie luminose;
- le attività di smontaggio dovranno essere terminate entro le ore 24.00 del 31 gennaio 2025.

A partire dal 6 dicembre le luminarie dovranno restare accese tutti i giorni dalle ore 16.30 alle ore 24.00. Per la notte di Natale (fra il 24 e il 25 dicembre), la notte di S. Stefano (tra il 25 e il 26 dicembre) e la notte di Capodanno (tra il 31 dicembre e il 1° gennaio) dalle ore 16.30 alle ore 04.00 del giorno successivo.

A partire dall'8 gennaio le luminarie dovranno essere spente.

Il periodo di attivazione e di accensione è fornito a titolo essenzialmente indicativo e potrà essere posticipato, qualora siano intervenuti motivi o condizioni che non ne permettano la realizzazione nei giorni previsti, se giustificati e/o richiesti dall'Amministrazione comunale.

Sono fatte salve esigenze particolari che saranno comunicate tempestivamente dalla Stazione Appaltante (S.A.).

Il contratto di appalto, da considerarsi "a corpo", dovrà essere eseguito tenendo conto delle tecniche più idonee per mantenere l'illuminazione in parola in perfetto stato di funzionalità.

La prestazione dovrà essere eseguita dall'appaltatore nei siti più sopra indicati senza che lo stesso possa avanzare pretese per trasferte al personale distaccato, per il trasporto delle attrezzature e materiale ed altre indennità di qualsiasi genere.

Il servizio oggetto dell'appalto comprende:

1. installazione delle linee a norma di legge ed ogni elemento di sostegno ed ancoraggio;
2. assistenza tecnica per un corretto funzionamento di tutti gli elementi installati durante l'intero periodo e secondo gli orari fissati;
3. smontaggio di ogni elemento precedentemente installato



Tutte le strutture utilizzate dovranno essere realizzate con materiale avente i necessari requisiti tecnici in termini di isolamento elettrico, resistenza al fuoco e resistenza meccanica, nonché opportuno grado di protezione per l'utilizzo in esterno e un'elevata robustezza agli agenti meteorologici.

Tutte le luminarie dovranno essere collegate (tratto per tratto) ai quadri elettrici di distribuzione elettrica già presenti. Qualora ritenuto più funzionale, l'appaltatore potrà chiedere a suo carico puntuali forniture straordinarie.

Ogni allacciamento derivato da forniture comunali dovrà essere dotato di dispositivo di sezionamento e protezione della linea per garantire la sicurezza dell'impianto realizzato; l'allacciamento dovrà essere realizzato a regola d'arte **e non dovrà in alcun modo compromettere il funzionamento degli impianti comunali di pubblica illuminazione.**

Le lampade dovranno essere opportunamente distanziate in modo da garantire un'ottimale copertura e percezione delle figure e dovranno essere installate in modo da ottenere, per tutte le vie una composizione organica, uniforme e scenografica garantendo l'omogeneità del tipo di illuminazione proposta, con preferenza per luci di colore caldo e con attenzione alla sostenibilità ambientale degli interventi (a titolo esemplificativo elementi plastic free, luci a basso consumo energetico).

Il montaggio di qualsiasi struttura non dovrà interferire con linee od elementi di proprietà di enti pubblici o di privati che non acconsentano allo stesso: sarà dunque cura della ditta affidataria contattare i proprietari e stipulare eventuali accordi scritti o verbali in modo da assicurare una corretta installazione con il consenso dei terzi interessati.

Gli interventi di montaggio e smontaggio degli elementi luminosi dovranno svolgersi nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di viabilità, in particolare secondo quanto previsto dal nuovo Codice della Strada ed ottemperando a quanto verrà eventualmente indicato dalle autorità preposte al controllo ed alla disciplina del traffico. La ditta installatrice dovrà provvedere, a suo completo carico, all'eventuale formazione dei cantieri, all'apposizione e manutenzione dei segnali, dei cartelli indicatori, dei cavalletti, ecc... nel rispetto delle norme di sicurezza per l'esecuzione di lavori in presenza di traffico. Ogni spesa e attività inerente il trasporto e l'eventuale ricovero delle installazioni in oggetto è a carico della ditta installatrice.

Per garantire un continuo e perfetto funzionamento di tutti gli elementi luminosi installati, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi dovrà essere assicurata dal momento del montaggio ed accensione fino al loro definitivo spegnimento e, comunque, fino al loro smontaggio. Nello stesso periodo dovrà anche essere garantita la staticità di ogni elemento, sostegno ed ancoraggio installato a tutela della pubblica incolumità. Tali prestazioni dovranno essere eseguite da personale munito di adeguata esperienza e capacità professionale.



L'appaltatore dovrà dare comunicazione del nominativo, del numero telefonico cellulare e della email del referente responsabile degli impianti, per tutta la durata dell'installazione, all'Ufficio Amministrativo dell'Unità Supporto agli Organi del Municipio 7. L'appaltatore dovrà intervenire qualora, durante il periodo del servizio oggetto del presente appalto, si verificassero inconvenienti di qualsiasi tipo, e risolvere gli inconvenienti comunicati il prima possibile.

A smontaggio avvenuto sarà verificata la regolare esecuzione del servizio appurando il regolare ripristino dei luoghi, l'assenza di danni al patrimonio dell'Ente nonché l'assenza di richiesta di danni da parte di terzi.

Il budget complessivo a disposizione del Municipio 7 è di € 11.475,00.= oltre IVA.

Non sussistono interferenze lavorative con il Comune, per tale ragione gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenza sono pari a € 0,00.

Si precisa che i costi della manodopera individuati ai sensi dell'art. 41, commi 13 e 14, del Codice sono stati stimati dalla Stazione appaltante in € 4.311,30, come da conteggio qui sotto riportato, mediante applicazione delle Tabelle Ministeriali del contratto del PERSONALE DIPENDENTE DA IMPRESE DELL'INDUSTRIA METALMECCANICA PRIVATA E DELLA INSTALLAZIONE DI IMPIANTI:

| Figure professionali - Livello | Ore durata servizio | Costo orario aggiornato 2023 | Totale durata appalto |
|--------------------------------|---------------------|------------------------------|-----------------------|
| C2                             | 96                  | € 24,02                      | € 2.305,92            |
| C3                             | 78                  | € 25,71                      | € 2.005,38            |
|                                |                     |                              | € 4.311,30            |

## 6. IMPEGNI A CARICO DEL SOGGETTO PROPONENTE

Resteranno infine a carico del soggetto proponente:

- la fornitura, il montaggio e lo smontaggio delle strutture necessarie;
- tutti i costi per i materiali (elettrici/ tecnici) idonei a garantire il buon funzionamento e la sicurezza degli allestimenti e tutti gli impianti elettrici necessari (sostegni in legno, cavi per irrigidimento sostegni, cavi in acciaio per sostegni dei soggetti luminosi, chiodi per fissaggio pali, cavi elettrici occorrenti, da realizzarsi con strutture e/o cavi indipendenti e quant'altro necessario);
- installazione a norma di legge delle linee elettriche eventualmente necessarie, il noleggio di tutti i materiali necessari, inclusi gli elementi di sostegno e ancoraggio;
- il rilascio della certificazione di conformità e collaudo inerenti gli impianti realizzati, a firma del direttore tecnico dell'impresa, attestante che le opere sono state realizzate in conformità alle prescrizioni di cui al progetto tecnico, alle norme della regola d'arte, alla Legge 186/1968 e al DM 37/2008 laddove applicabile, alle norme di sicurezza CEI, con particolare riferimento alle soluzioni adottate contro il rischio di scariche dovute ad accidentale dispersione di

corrente ed alla tenuta delle funi e dei supporti sottoposti a peso aggiuntivo, manlevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da non corrette installazioni, montaggi e/o negligenze. La ditta sarà ritenuta responsabile sotto ogni aspetto previsto dalle vigenti leggi di ogni possibile danno causato dall'inosservanza di ogni norma vigente in materia e/o da una installazione o fornitura di elementi non conformi alle vigenti leggi o comunque non installati in osservanza di qualsiasi principio atto a garantire sotto ogni aspetto la sicurezza degli impianti in oggetto;

- le richieste di autorizzazione all'occupazione suolo;
- le operazioni e le spese per la richiesta e l'allacciamento temporaneo di fornitura straordinaria di energia elettrica nei punti in cui la ditta lo ravviserà tecnicamente necessario e più funzionale;
- il ripristino dei luoghi nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati;
- assunzione di responsabilità per danni a persone e/o cose dovuti alla cattiva installazione delle luminarie. L'operatore dovrà essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT a copertura del servizio e fornitura di cui trattasi;
- esecuzione, senza alcun onere o costo aggiuntivo, degli interventi effettuando di volta in volta la pulizia e lo sgombero dell'area interessata ai lavori dagli attrezzi e dai materiali di risulta, effettuando opere di transennamento e quanto altro richiesto, ai fini della sicurezza e dell'ordine pubblico;
- manutenzione giornaliera degli impianti realizzati. Dalla richiesta d'intervento, la Ditta dovrà effettuare gli interventi di riparazione o di sostituzione delle parti malandate o malfunzionanti entro il tempo massimo di 24 ore dalla segnalazione del guasto.

## **7. IMPEGNI A CARICO DELLA AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Restano a carico dell'Amministrazione Comunale:

- il rilascio delle eventuali autorizzazioni di competenza per la realizzazione degli allestimenti, compresa l'occupazione suolo;
- fornitura di energia elettrica per il funzionamento delle luminarie, se fornita da contatori comunali;
- supporto collaborativo degli uffici comunali, per quanto di rispettiva competenza.

L'elenco sopra riportato non deve considerarsi né tassativo né esaustivo, in quanto nella fase di affidamento del servizio potrebbe emergere la necessità di minori o maggiori oneri da parte dell'Amministrazione, che verranno valutati sulla base degli interessi reciproci.

## **8. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il Municipio 7 prenderà in considerazione tutte le proposte pervenute con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023. Tali proposte verranno valutate da un Gruppo di lavoro.



Alle singole proposte verrà attribuito un punteggio, risultante dalla somma dei punteggi ottenuti nelle singole voci tenendo conto dei seguenti criteri:

| <b>1. PROPOSTA TECNICA</b>                 |                                                                                                                                                                             | <b>Max<br/>punti</b> | <b>85</b> |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|
| <i>VALUTAZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE</i> | <i>Documentata esperienza maturata dal soggetto proponente in progetti simili a quello proposto</i>                                                                         |                      |           |
|                                            | Curriculum professionale:<br>luminarie/addobbi natalizi posizionati negli ultimi 3 anni                                                                                     | Max<br>punti         | 10        |
| <i>VALUTAZIONE DEL PROGETTO</i>            | <i>Coerenza del progetto con gli obiettivi dell'Avviso</i>                                                                                                                  |                      |           |
|                                            | Originalità artistica ed effetto scenografico della proposta                                                                                                                | Max<br>punti         | 25        |
|                                            | densità e numerosità degli elementi illuminanti proposti                                                                                                                    | Max<br>punti         | 20        |
|                                            | utilizzo di tecnologie/dispositivi/materiali con attenzione alla sostenibilità ambientale (a titolo esemplificativo elementi plastic free, luci a basso consumo energetico) | Max<br>punti         | 30        |
| <b>2. PROPOSTA ECONOMICA</b>               |                                                                                                                                                                             | <b>Max<br/>punti</b> | <b>15</b> |

In relazione agli elementi della proposta progettuale presentata, il Gruppo di lavoro procederà all'attribuzione di un giudizio in corrispondenza di ciascun elemento e all'assegnazione del relativo punteggio, come indicato nella tabella seguente:

| SCALA DI VALUTAZIONE  |             |
|-----------------------|-------------|
| Giudizio              | % punteggio |
| Non valutabile        | 0%          |
| Parzialmente adeguato | 30%         |
| Sufficiente           | 60%         |
| Discreto              | 70%         |
| Buono                 | 80%         |



|        |      |
|--------|------|
| Ottimo | 100% |
|--------|------|

Non saranno presi in considerazione i progetti che nella parte dell'offerta tecnica otterranno un punteggio inferiore a 50/85 punti.

Relativamente alla proposta economica presentata verrà attribuito il massimo del punteggio all'offerta più bassa, mentre per gli altri offerenti il punteggio verrà attribuito in misura direttamente proporzionale in base alla seguente formula:

$$\frac{\text{offerta più bassa} \times \text{punteggio max}}{\text{offerta da valutare}}$$

Si procederà anche in presenza di una sola offerta ammessa alla gara. Il Gruppo di lavoro ha la facoltà di richiedere ai partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle proposte presentate, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

La proposta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella suddetta valutazione sarà quindi oggetto di invito alla trattativa diretta sulla piattaforma di e-procurement Aria/Sintel, ai sensi dell'art. 1 comma 130 della L. 30/12/2018, n. 145. In sede di trattativa diretta potranno essere richieste ragionevoli modifiche alla proposta progettuale, coerenti con l'indicata dotazione economica, al fine di personalizzare adeguatamente la proposta, condizione che il fornitore accetta sin d'ora con la partecipazione alla presente indagine.

In presenza di due o più ditte offerenti con punteggio identico, si procederà ad esperimento migliorativo fra tali imprese. L'offerta vincola il suo proponente per un termine di 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione della stessa, con obbligo di mantenere ferma l'offerta stessa.

Saranno considerate valide solo le offerte non al rialzo.

## 9. ESCLUSIONI

Saranno escluse le proposte di soggetti che perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dell'Amministrazione Comunale o che abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale e le proposte aventi ad oggetto iniziative di propaganda di natura politica, sindacale, religiosa, nonché quelle aventi contenuti formalmente o sostanzialmente espressione di fanatismo, razzismo, odio o comunque lesivi o offensivi della dignità umana e di dubbia moralità.

## 10. TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON CONTESTUALE PREVENTIVO

Gli operatori interessati dovranno predisporre la seguente documentazione:

- **dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto notorio** ai sensi degli artt. 46 e 47 della L. 445/2000, il tutto secondo il modello **All. 1**;
- **offerta Economica**, secondo l'**All. 2**;



- **restituzione avviso controfirmato per accettazione;**
- **proposta progettuale e artistica**, comprensiva di descrizione dettagliata del progetto, eventualmente corredata di foto, in modo da poter desumere tutti i dati utili alla valutazione del progetto, in base ai criteri indicati all'art. 8.

Tutti i documenti dovranno essere salvati in formato non modificabile e firmati dal legale rappresentante del soggetto partecipante.

Alla domanda, in caso di firma autografa, dovrà essere allegata copia del documento di identità del Legale Rappresentante/Presidente in corso di validità.

Le offerte, così come sopra individuate, dovranno essere inviate

**ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PEC**  
**a pena di esclusione entro le ore 12:00 del 2024**

al seguente indirizzo: **municipio7@pec.comune.milano.it**

con il seguente oggetto: **INDAGINE DI MERCATO PER LUMINARIE NATALIZIE NEL MUNICIPIO 7.**

Il recapito tempestivo a mezzo PEC dell'offerta è ad esclusivo rischio del mittente.

Le offerte pervenute oltre il termine sopraindicato non saranno prese in considerazione.

#### **11. INADEMPIMENTO, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto scadrà alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza, per giusta causa (rif. Art. 2237 del Codice Civile). In caso di inadempienze o gravi inesattezze, il Municipio 7 potrà intimare all'Affidatario a mezzo PEC di adempiere a quanto necessario entro il termine perentorio di n. 5 giorni. Nel caso l'Affidatario non dovesse provvedere, il Municipio 7 si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare all'Ente, senza che l'Affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta.

La S.A. avrà il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (rif. art. 1453 del Codice Civile) in caso di gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito a formale diffida da parte della stessa S.A. inviata a mezzo PEC all'Affidatario, nonché in caso di arbitrario abbandono o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da cause di forza maggiore o in caso di cessazione o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da fallimento dell'affidatario stesso. Sarà facoltà del Municipio 7 recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento (rif. art. 2237 del Codice Civile), anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'Affidatario un indennizzo corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'Affidatario al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
- spese sostenute dall'Affidatario;



- valore dei materiali utili esistenti in magazzino;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

## **12. PENALI**

In caso di ritardo nell'adempimento delle prestazioni rispetto ai tempi fissati per cause ascrivibili all'Affidatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo pari all'1 per mille dell'importo contrattuale.

La penale suindicata si applicherà anche in caso di forniture parziali o non conformi al progetto presentato e richiesto con il presente avviso entro i termini stabiliti.

Nel caso in cui il ritardo complessivamente accumulato superi i 10 giorni naturali e consecutivi, il Municipio 7 si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno. Il mancato rispetto anche di una sola delle condizioni necessarie agli eventi in generale comporterà, previa diffida ad adempiere nel caso del perdurare dell'adempimento, l'immediata risoluzione del contratto, con conseguente indennizzo a favore della controparte oltre eventuali danni arrecati all'amministrazione.

## **13. PAGAMENTO**

La liquidazione dell'importo avverrà a fine contratto, entro 30 gg dal ricevimento della fattura, che dovrà pervenire al COMUNE DI MILANO – Municipio 7 - Via A. Da Baggio 55. Nella sezione "1.1.4 "Codice Destinatario" dovrà essere indicato obbligatoriamente il Codice Univoco Ufficio PCED40. La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

- a. i riferimenti del contratto a cui la fatturazione si riferisce (oggetto contratto, PG contratto, altri dati comunicati dall'Amministrazione)
- b. nella sezione 1.2.6 <riferimento amministrazione> il seguente codice identificativo dell'unità organizzativa competente per la gestione del contratto: 001070000199999
- c. nella sezione 2.1.2 Numero CIG (codice identificativo gara / numero CUP (codice unico di processo));
- d. l'importo contrattuale espresso in Euro
- e. eventuale esplicitazione di esenzione I.V.A. ai sensi di Legge.
- f. tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente- Codice CAB – ABI – IBAN - ecc.).
- g. ogni altra indicazione utile.

Il pagamento sarà effettuato solo a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC), ai sensi dell'art.6 del D. Leg.vo n. 207/2010.

L'aggiudicatario, ai sensi della Legge 136 del 13/08/2010, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non



esclusiva, alle commesse pubbliche: il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

#### **14. FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia relativa al contratto che dovesse insorgere tra le parti viene riconosciuta la competenza esclusiva del Foro di Milano.

#### **15. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del GDPR (regolamento UE 2017/679) recepito in Italia attraverso il decreto legislativo 101/2018, si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente procedura è il Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del presente Avviso e per le successive attività inerenti, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione all'avviso, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

I proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile delle loro iniziative.

#### **13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI**

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90: dott.ssa Cinzia Baravelli.

L'Avviso ed i suoi allegati sono reperibili sul portale istituzionale [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it), nella sezione dedicata al Municipio 7.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Unità Supporto agli Organi del Municipio 7 al seguente indirizzo email [m.municipio7@comune.milano.it](mailto:m.municipio7@comune.milano.it) o ai numeri 02/884 66857 – 02/884 58712 – 02/884 45800.

IL DIRETTORE MUNICIPI - AMBITO 2

dott.ssa Gabriella Della Valle

(f.to digitalmente)