



Comune di  
Milano

Direzione Servizi Civici e Municipi  
Area Municipi  
Ambito di Coordinamento 3

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE INERENTI ALLA GIORNATA  
CONTRO LA VIOLENZA SULLE DONNE  
DA SVOLGERSI DAL 18 NOVEMBRE AL 1^ DICEMBRE 2024

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 10/10/2024

Il Municipio 1, visti

- il “Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati”, approvato dal Consiglio comunale con Deliberazione n. 749/1990;
- il “Regolamento dei Municipi del Comune di Milano” art. 12 – Servizi culturali;
- la deliberazione di Giunta di Municipio 1 n. 11 dell’ 08.02.2024;

con il presente Avviso intende sostenere per il periodo 18 NOVEMBRE- 1^ DICEMBRE 2024, attraverso l'erogazione di contributi economici, le iniziative sul territorio del Municipio 1 inerenti alla giornata contro la violenza sulle donne, sulla base dei criteri e delle condizioni di seguito descritte, individuandone i beneficiari entro il 1^ dicembre 2024.

Il presente avviso non impegna in alcun modo il Municipio 1, il quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

La presentazione della domanda e l'inserimento nell'elenco degli ammessi non comportano obblighi a carico del Municipio 1 in ordine alla concessione del contributo sino alla comunicazione dell'adozione della determinazione di approvazione della graduatoria.

#### Art. 1 – Finalità e descrizione

Il Municipio 1, in occasione della giornata mondiale del 25 novembre, intende proporre alla cittadinanza un palinsesto di eventi su tematiche a contrasto della violenza sulle donne: creazione e organizzazione di due eventi culturali, workshop, presentazioni e quant'altro, sul tema della violenza sulle donne, da realizzarsi presso i CAM o in altri luoghi del Municipio 1 finalizzati a fornire alle cittadine e ai cittadini gli strumenti per comprendere e prevenire il fenomeno, capire come difendersi, educare alla prevenzione, aprire una riflessione collettiva e un dibattito culturale.

La proposta dovrà contenere:

- la descrizione degli eventi, della loro localizzazione, delle modalità di realizzazione, delle realtà coinvolte, dei tempi e delle fasi di sviluppo;
- il piano economico che dimostri la sostenibilità del progetto e la fattibilità dello stesso;

Direzione Servizi Civici e Municipi  
Area Municipi  
Ambito di Coordinamento 3

- il piano di comunicazione e promozione che andrà inserito nella comunicazione centrale del Comune di Milano;
- il palinsesto complessivo per la comunicazione del Municipio 1.

Tutte le attività dovranno essere a ingresso libero e gratuito per il pubblico.

Art. 2 - Durata

Gli eventi promossi in conformità al presente avviso pubblico dovranno essere realizzati dal 18 novembre al 1° dicembre 2024 compresi.

Art. 3 - Soggetti ammessi e requisiti

Possono presentare progetti associazioni e/o altre organizzazioni, istituzioni ed enti del terzo settore, senza scopo di lucro, regolarmente costituiti da almeno 1 anno, in possesso dei requisiti di ordine generale per essere affidatari di contratti pubblici previsti dalla normativa vigente.

I suddetti soggetti dovranno inoltre:

- dimostrare un'adeguata esperienza nella progettazione e realizzazione di progetti analoghi per tipologia e materia;
- non essere debitori verso il Comune di Milano, non avere in corso contenziosi con il Comune stesso ed essere in regola con quanto previsto dall'art. 6 c. 2 del D.L. 78/2010;
- non perseguire fini che contrastino o siano incoerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dal Comune di Milano;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni che determinano divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non avere già ricevuto finanziamenti dal Municipio 1 per la medesima iniziativa realizzata.

Art. 4 - Dotazione finanziaria

L'ammontare complessivo delle risorse in dotazione è pari ad € 3.000,00=( fuori campo IVA ex articolo 2 comma 3 lettera a) del DPR 633/72). In caso di disponibilità di ulteriori fondi sui competenti capitoli di spesa, ci si riserva lo scorrimento della graduatoria nei limiti dei fondi stessi.

Il contributo massimo per progetto è pari a € 1.500,00= comunque non superiore all'80% dei costi preventivati, né superiore all'eventuale disavanzo tra entrate e uscite.

Sono considerate ammissibili le spese effettivamente sostenute, documentate e pagate nel periodo 18 novembre -1^ dicembre 2024. Non verranno prese in considerazione le spese effettivamente documentate e pagate nel periodo 18 novembre- 1^ dicembre 2024 presentate per l'ottenimento di contributi erogati da altri soggetti pubblici e privati e dallo stesso Comune di Milano

Direzione Servizi Civici e Municipi  
Area Municipi  
Ambito di Coordinamento 3

Art. 5 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

I proponenti dovranno presentare domanda di ammissione con offerta progettuale ed economica corredata da idonea documentazione, come dalle seguenti indicazioni.

La documentazione dovrà contenere:

- a) domanda di partecipazione provvista di marca da bollo da euro 16,00, disponibile unitamente all'avviso pubblico (allegato 1), debitamente compilata, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia fotostatica del documento d'identità del medesimo;
- b) tabella analitica dei costi/ricavi, con indicazione del corrispettivo richiesto all'Amministrazione e sottoscritta da Legale rappresentante (allegato 2);
- c) atto costitutivo;
- d) statuto;
- e) presentazione del soggetto proponente, che documenti altresì l'esperienza maturata in attività e progetti analoghi per tipologia e materia a quelli richiesti dal presente avviso pubblico (massimo n. 2 facciate formato A4);
- f) proposta progettuale contenente una relazione descrittiva dell'iniziativa con relative date di realizzazione. La proposta progettuale dovrà essere descritta in massimo n. 4 facciate in formato A4;
- g) piano di comunicazione, che comprenda la realizzazione e la diffusione di materiale cartaceo e l'utilizzo di siti e social.

È facoltà dell'Amministrazione richiedere chiarimenti o integrazioni circa la documentazione fornita dal soggetto proponente.

La documentazione dovrà essere trasmessa

ENTRO LE ORE 12.00 DEL 10/10/2024

secondo le seguenti modalità:

preferibilmente via e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata [municipio1@pec.comune.milano.it](mailto:municipio1@pec.comune.milano.it) indicando come oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE all' "AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE INERENTI ALLA GIORNATA CONTRO LA VIOLENZA SULLE DONNE ". INIZIATIVE DA SVOLGERSI DAL 18 NOVEMBRE AL 1^ DICEMBRE 2024

consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione Servizi Civici e Municipi - Area Municipi - Unità Coordinamento Municipio 1, Via Marconi, 2 - Milano, in plico chiuso e sigillato, contrassegnato sui lembi di chiusura, che dovrà riportare la denominazione del soggetto proponente e la seguente dicitura: DOMANDA DI AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE INERENTI ALLA GIORNATA CONTRO LA VIOLENZA SULLE DONNE ". INIZIATIVE DA SVOLGERSI DAL 18 NOVEMBRE AL 1^ DICEMBRE 2024

solo ed esclusivamente su appuntamento contattando i seguenti numeri telefonici: 345/6039053/02.884.67309- 342-1770195/02.884.53115 dal lunedì al venerdì, dalle 9:30 alle 12:30.

Il termine ultimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano che per l'invio tramite posta elettronica certificata, è quello sopraindicato. Farà fede l'orario risultante dalla ricevuta del Protocollo rilasciata all'atto del ricevimento o la ricevuta di consegna.

Direzione Servizi Civici e Municipi  
Area Municipi  
Ambito di Coordinamento 3

Le domande presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto o inviate ad un diverso indirizzo di posta elettronica saranno ritenute irricevibili. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6- Procedure di selezione

La procedura di valutazione delle istanze sarà svolta da un Gruppo di Lavoro, appositamente costituito dopo la scadenza del termine fissato al precedente art. 5.

L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere eventuali precisazioni o chiarimenti formulando richiesta agli interessati ai recapiti indicati dal concorrente nella domanda di partecipazione, stabilendo un termine per il riscontro.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione procederà alla valutazione delle istanze regolarmente pervenute, selezionando i progetti secondo i seguenti criteri e punteggi, la cui applicazione darà luogo ad un'apposita graduatoria:

PUNTEGGIO	Fino a 100 punti
1. Qualità complessiva della proposta	Max punti 50
2. Coinvolgimento di scuole e di altre realtà del territorio (associazioni, negozi, comitati, altre istituzioni, ecc.).	Max punti 20
1. Piano di Comunicazione e promozione da inserire nella comunicazione centrale del Comune di Milano	Max punti 20
2. Congruità dei costi	Max punti 10

Il Gruppo di Lavoro assegnerà un coefficiente discrezionale corrispondente ai seguenti giudizi:

SCALA DI VALUTAZIONE IN RELAZIONE AL CRITERIO/SUBCRITERIO OGGETTO DI VALUTAZIONE		
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE	MOTIVAZIONE
Ottimo	1	Trattazione del tutto aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione è pienamente completa e con aspetti anche di originalità. Più che esaustiva e lo specifico punto di interesse illustrato con puntualità e dovizia di particolari.
Buono	0,80	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione di ogni specifico punto di interesse è adeguatamente completa
Discreto	0,70	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione, pur non pienamente approfondita, si può ritenere certamente soddisfacente.

Direzione Servizi Civici e Municipi  
Area Municipi  
Ambito di Coordinamento 3

Sufficiente	0,60	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione risulta accettabile.
Insufficiente	0,40	Trattazione formalmente aderente alle aspettative del Municipio 1 ma carente da non consentire alcuna valutazione.
Non adeguato	0,00	Trattazione non aderente alle aspettative del Municipio 1 ovvero incoerente con gli obiettivi/finalità del presente avviso.

La soglia minima per l'ammissione al contributo è pari a 60 punti su 100. In caso di parità, verrà data priorità al soggetto che ha ottenuto il massimo punteggio per gli aspetti inerenti alla "Qualità complessiva della proposta".

Il Gruppo di lavoro formulerà una graduatoria in base al punteggio attribuito a ciascuna proposta fino ad esaurimento della somma complessiva disponibile.

L'Amministrazione si riserva di erogare i contributi previsti anche in costanza di una sola richiesta valida.

È inoltre facoltà dell'Amministrazione non erogare i contributi per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

#### Art. 7 Pubblicazione esiti e atto di concessione di contributo

Entro 90 giorni dalla data di scadenza dell'avviso verrà pubblicata la determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria definita in base alla scala di punteggio assegnato.

I soggetti beneficiari del contributo riceveranno comunicazione scritta, a mezzo email, dell'avvenuta concessione di contributo unitamente alle modalità di rendicontazione e liquidazione.

La determinazione dirigenziale comunque sarà disponibile sul sito del Municipio 1, nella stessa pagina in cui è pubblicato il presente avviso.

#### Art. 8 Obblighi a carico del soggetto organizzatore e realizzatore

Il soggetto organizzatore è obbligato ad effettuare tutti gli adempimenti necessari, assumendosi ogni responsabilità connessa agli eventi.

Nella realizzazione degli stessi dovrà prevedere mezzi, strutture e metodologie di montaggio minimamente invasive e rispettose del contesto nel quale si svolgeranno gli eventi. Tutte le attrezzature e i materiali dovranno essere a norma di legge.

Pertanto, il soggetto organizzatore dovrà:

1. ottenere tutte le licenze, i permessi, le autorizzazioni e i nulla osta necessari alla realizzazione degli eventi in programma e realizzare, a propria cura e spese, gli interventi necessari a salvaguardia della sicurezza;
2. assicurare pronto riordino e pulizia degli spazi/strutture al fine di garantire il loro normale utilizzo nei momenti in cui gli stessi non sono occupati per gli eventi;

#### Art. 9 Liquidazione dei contributi

A conclusione del progetto, i soggetti beneficiari, per ottenere la liquidazione del contributo, dovranno presentare, entro il termine di 90 giorni, la seguente documentazione:

Direzione Servizi Civici e Municipi  
Area Municipi  
Ambito di Coordinamento 3

1. relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento del progetto, con materiale di documentazione dell'attività;
2. rendiconto della gestione redatto su carta intestata dell'ente e firmato dal legale rappresentante;
3. copie delle fatture o giustificativi da cui risulti che la spesa è stata sostenuta per l'iniziativa ammessa al contributo, con le date di effettuazione. La fattura dovrà riportare il timbro dell'emittente e risultare quietanzata, se il pagamento avviene a mezzo bonifico e/o assegno, allegare copia dello stesso;
4. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, comprovante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri enti pubblici o privati;
5. dichiarazione da cui si evincano eventuali introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o sponsorizzazioni di enti pubblici o privati ricevuti per la stessa iniziativa;
6. dichiarazione ex art. 6 comma 2 del DL 78/2010 convertito in L. 122/2010;
7. dichiarazione che l'ente agisce/non agisce in regime di impresa;
8. intestazione e numero del conto corrente bancario o postale e indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto dell'ente (certificazione L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari).

Acquisita e verificata la documentazione di cui sopra, la Dirigente adoterà la determinazione di liquidazione a seguito della quale la Ragioneria provvederà ad emettere il relativo mandato di pagamento.

Si fa presente che si procederà alla revoca della concessione del contributo nel caso di mancata realizzazione dell'attività o modifica sostanziale del programma.

Parimenti comporta la revoca della concessione del contributo la mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione nei termini sopra indicati.

Qualora il progetto non fosse già realizzato alla data di assegnazione del contributo, tutto il materiale promozionale relativo dovrà riportare la dicitura "con il contributo del Municipio 1", ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per la concessione dei contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetto pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 L. n. 241/90 e ss.mm.ii

#### Art. 10 Responsabile del procedimento e informazioni

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Consiglia Sadile.

Eventuali chiarimenti sulle modalità di partecipazione alla presente selezione potranno essere richiesti esclusivamente a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo email:

M.Municipio1GestAmmva@comune.milano.it.

#### Art. 11 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti in materia.

Milano, ..../...../2024

LA DIRETTRICE OPERATIVA  
AMBITO DI COORDINAMENTO 3  
MUNICIPIO 1  
Isabella Menichini \*

\*firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016



**Direzione Servizi Civici e Municipi**  
**Area Municipi**  
**Ambito di Coordinamento 3**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, per poter procedere all'espletamento dell'asta pubblica oggetto del presente avviso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di gara.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.