



Comune di  
Milano

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Area Acquisizione Risorse Umane

Unità Concorsi e Selezioni

## AVVISO PUBBLICO

PER LA RICERCA DI CANDIDATURE PER LA COPERTURA, MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000, DELLA POSIZIONE DI DIRIGENTE DELLA DIREZIONE DI PROGETTO PROMOZIONE GIOVANILE E TRANSIZIONE SCUOLA - LAVORO NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT

Con Determinazione del Direttore Area Acquisizione Risorse Umane n. 2089 del 21/03/2022 è stato rettificato l'Avviso pubblico per la ricerca di candidature, nei modi e nei termini specificati di seguito, per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi del combinato disposto degli artt. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e 44, comma 3, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, della posizione di Dirigente della Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola - Lavoro nell'ambito della Direzione Lavoro, Giovani e Sport, al quale assegnare funzioni ed ambiti di attività come sotto specificati, approvato con Determinazione n. 2038 del 18/03/2022.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire esclusivamente alla casella di posta istituzionale:

[Ru.Selezioni@pec.comune.milano.it](mailto:Ru.Selezioni@pec.comune.milano.it)

Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo pec sopra indicato.

### 1. DESCRIZIONE DEL PROFILO

#### Mission della posizione di lavoro:

Alla posizione di responsabilità della Direzione di Progetto *Promozione Giovanile e Transizione Scuola - Lavoro* afferiscono, in particolare, le seguenti attività:

- Promozione e sviluppo di interventi a sostegno dei giovani volti a favorire le opportunità di crescita e di inserimento nella comunità cittadina, in forma diretta e attraverso il sostegno a soggetti privati;
- Sviluppo e gestione delle relazioni di scambio e collaborazione con enti, istituzioni, associazioni ecc. a carattere locale, metropolitano, regionale, nazionale e comunitario (Dipartimento della Gioventù, Agenzia nazionale per i giovani, ANCI, ecc.) sui temi delle politiche giovanili, anche attraverso la realizzazione di progetti condivisi;
- Sviluppo di interventi inerenti le politiche giovanili mediante accesso a finanziamenti regionali, nazionali e europei;



- Sviluppo e gestione degli spazi per l'aggregazione giovanile, anche mediante il sostegno a soggetti privati;
- Gestione del Servizio Informagiovani;
- Iniziative di promozione e sostegno dell'associazionismo giovanile cittadino, favorendo il raccordo tra le rappresentanze giovanili e gli organi istituzionali;
- Promozione e gestione di iniziative volte a favorire gli scambi e la mobilità internazionale dei giovani e l'accoglienza dei giovani in città;
- Promozione di una cultura di cittadinanza attiva dei giovani;
- Gestione delle attività relative all'assegnazione delle aree disponibili destinate alle arti di strada;
- Programmazione, coordinamento e gestione del Centro di mediazione penale e giustizia riparativa;
- Progettazione e gestione di attività finalizzate a prevenire l'insuccesso formativo dei giovani delle scuole secondarie di secondo grado con particolare riferimento alla fascia del triennio;
- Progettazione e gestione di attività finalizzate a sostenere il successo formativo dei giovani e dei giovani adulti inseriti nei percorsi di istruzione dei CIPIA, degli istituti professionali e degli istituti di istruzione e formazione professionale (IeFP);
- Progettazione e gestione di attività finalizzate all'affermazione dei diritti e alla promozione degli interessi dei giovani; all'inclusione giovanile; alla prevenzione e al contrasto del disagio giovanile nelle diverse forme; al diritto ai saperi e all'innovazione tecnologica; alla promozione e al sostegno del talento e della creatività giovanile;
- Promozione della conoscenza, della comprensione e dell'integrazione culturale tra i giovani di Paesi diversi attraverso lo sviluppo della qualità dei sistemi di sostegno alle attività dei giovani ed allo sviluppo della capacità delle organizzazioni della società civile nel settore della gioventù;
- Promozione e gestione di iniziative di "educazione non formale e/o informale" per sostenere le aspirazioni dei giovani;
- Programmazione, coordinamento e gestione degli interventi per il contrasto del fenomeno dei NEET e per la transizione scuola lavoro;
- Ideazione, gestione e sviluppo di interventi a sostegno dei giovani volti alla promozione del benessere favorendo le occasioni di crescita e di inserimento nella comunità cittadina, anche in un'ottica di prevenzione generale, in forma diretta e/o attraverso il sostegno a soggetti privati;
- Ideazione e sviluppo di iniziative di animazione territoriale volte a favorire, mediante interventi di educativa di strada o di prossimità, il coinvolgimento dei giovani in opportunità educative, formative, aggregative e socializzanti;
- Gestione delle relazioni con soggetti istituzionali (Ufficio scolastico territoriale, istituzioni scolastiche, Tribunale, Procura e Ministero di Giustizia) anche finalizzate ad accordi di collaborazione.

#### Conoscenze ed esperienze specifiche richieste:

Ai fini della valutazione delle candidature si terrà prioritariamente conto delle seguenti esperienze:

- Esperienze professionali maturate presso Pubbliche Amministrazioni Locali o Centrali, nell'ambito dell'innovazione educativa, scolastica, formativa con particolare riferimento allo sviluppo di analisi e proposte di progetti territoriali e di progetti presso enti pubblici/privati, associazioni/organizzazioni no profit con riguardo al tema della transizione scuola lavoro;
- Esperienza nella gestione di progetti innovativi a sfondo educativo, scolastico, formativo e di aggregazione giovanile, nella gestione di servizi educativi, scolastici, aggregativi per giovani, nella gestione manageriale di team numerosi ed eterogenei, nell'ideazione e sviluppo di partenariati

pubblico-privati nell'ambito di competenza, nella promozione, creazione, sviluppo di reti a livello cittadino con riferimento all'ambito di competenza.

- Conoscenza del contesto scolastico del mondo associativo e del terzo settore con particolare riferimento al loro radicamento sul territorio cittadino;
- Pubblicazioni e ricerche negli ambiti di competenza afferenti all'ambito di attività;
- Conoscenza di una lingua straniera;
- Conoscenza delle strumentazioni informatiche più diffuse.

## 2. REQUISITI PER LA CANDIDATURA

I requisiti generali richiesti, per l'ammissibilità della candidatura, sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana secondo quanto previsto dal D.P.C.M. n. 174/1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere titolari di rapporti di lavoro, con qualifica dirigenziale e a tempo indeterminato con il Comune di Milano in corso alla data di scadenza del bando;
- g) non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- i) assenza delle situazioni di inconfiribilità di incarichi dirigenziali da parte del Comune di Milano previste dal D.Lgs. n. 39/2013, con specifico riferimento a quanto previsto agli artt. 3, 4 e 7 comma 2, nonché 45 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- j) TITOLO DI STUDIO:  
Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario;  
ovvero  
Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM) conseguita con il nuovo ordinamento universitario.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Il possessore di un titolo di studio straniero, che abbia ottenuto l'equivalenza/equipollenza dello stesso ad uno dei titoli richiesti dal bando, dovrà indicare gli estremi del provvedimento di equivalenza/equipollenza e l'ente che ha effettuato tale riconoscimento e dovrà allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.



Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

- k) particolare e comprovata qualificazione professionale, acquisita mediante un'esperienza di almeno 5 anni in ambiti afferenti quelli oggetto dell'incarico, in funzioni dirigenziali, in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private o aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e/o scientifica desumibile dalla formazione universitaria o postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete e qualificate esperienze di lavoro, maturate per almeno un quinquennio, nelle materie oggetto dell'incarico, posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o provenienti dalle aree della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

### 3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico della posizione dirigenziale oggetto del presente Avviso è determinato secondo quanto previsto dall'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 44, comma 7, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, e comprende, in particolare la retribuzione tabellare prevista dal vigente CCNL dell'Area Contrattuale della Dirigenza degli Enti Locali come integrata dal C.C.D.I. per i Dirigenti del Comune di Milano, pari a € 45.260,77 annui, oltre la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato definita ed erogata ai sensi del C.C.D.I. e sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Comune di Milano.

### 4. DURATA

Il rapporto contrattuale eventualmente instaurato con l'Amministrazione Comunale in esito alla selezione oggetto del presente Avviso, avrà durata non superiore a quella del mandato del Sindaco, secondo la normativa ed i Regolamenti vigenti.

### 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter presentare la propria candidatura è necessario:

- a) essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- b) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale;
- c) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) per lo svolgimento del colloquio da remoto.

### 6. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE - MODALITÀ E TERMINI

Le candidature dovranno essere presentate unicamente per via telematica attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) compilando l'apposito modulo della piattaforma digitale a far tempo dal giorno 21 Marzo 2022 ed entro le ore 12:00 del 4 Aprile 2022, al seguente indirizzo: [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, selezionando poi " *clicca qui*" ed inserendo nei filtri alla voce " *Seleziona Categoria Bando*": Selezioni, ed alla voce " *Stato*": Aperto.



Per presentare la candidatura il candidato dovrà fare riferimento all' "AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI CANDIDATURE PER LA COPERTURA, MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000, DELLA POSIZIONE DI DIRIGENTE DELLA DIREZIONE DI PROGETTO PROMOZIONE GIOVANILE E TRANSIZIONE SCUOLA - LAVORO NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT".

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in automatico, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) segnalato, un messaggio di conferma della ricezione della candidatura da parte del Comune di Milano.

La domanda, una volta inoltrata, potrà essere integrata o modificata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione della candidatura. L'integrazione e/o la modifica annulla automaticamente la domanda precedentemente inviata che non risulterà quindi acquisita dal sistema. In questo caso il candidato, al fine di perfezionare la propria iscrizione alla selezione, dovrà necessariamente inoltrare la nuova domanda.

I candidati possono richiedere assistenza per l'inserimento on line della candidatura attraverso il modulo d'inserimento on line dell'istanza cliccando in alto a destra "Hai bisogno di aiuto?".

Tale servizio di assistenza verrà assicurato fino alle ore 12:00 del giorno 1 aprile 2022.

La compilazione online della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e controllare anche la cartella di SPAM).

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato, pena esclusione dalla procedura:

- ✓ curriculum vitae in formato europeo dal quale emerga l'esperienza professionale svolta nel ruolo richiesto, tenuto conto che per l'ammissione è richiesta un'esperienza minima di 5 anni di cui al punto 2 lett. k) e nel quale siano indicati gli eventuali titoli ulteriori, master universitari (di I o II livello), dottorati e pubblicazioni attinenti al profilo in questione.

Ai fini della verifica degli anni di esperienza, saranno prese in considerazione solo le informazioni riportate in modo chiaro e completo indicando il/i ruolo/i ricoperto/i, la/le qualifica/che, il/i contratto/i collettivo/i nazionale/i di riferimento, il/i periodo/i e la denominazione degli/dell'Ente e/o delle/dall'Azienda presso la quale l'esperienza è maturata;

- ✓ copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale con fotografia, in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione:

- ✓ le candidature prive di *curriculum* professionale;
- ✓ le candidature prive di copia fotostatica di documento di identità;
- ✓ le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate al presente paragrafo.



## 7. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'Amministrazione effettuerà la valutazione del possesso dei requisiti professionali, richiesti dal presente Avviso, finalizzata all'individuazione del candidato più idoneo per la copertura dell'incarico dirigenziale in questione all'interno del Comune di Milano.

La Commissione formulerà criteri specifici atti a valutare i curricula.

I candidati, i cui profili desumibili dai *curricula* risulteranno maggiormente rispondenti alla professionalità richiesta, saranno chiamati a sostenere apposito colloquio.

L'eventuale convocazione a colloquio sarà inviata esclusivamente all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda di partecipazione e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione di cui all'Avviso in oggetto.

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire il curriculum e le esperienze professionali del candidato, la sua formazione, i titoli di studio, le conoscenze e le competenze, come meglio specificate nel paragrafo n. 1, tenuto conto della complessità del contesto del Comune di Milano.

All'esito del colloquio verrà attribuito dalla Commissione un giudizio finale volto all'individuazione del candidato meglio rispondente alla posizione oggetto dell'Avviso.

L'Amministrazione allo scopo di prevenire e contenere ogni possibile rischio sanitario legato all'epidemia da COVID-19, si riserva la facoltà di svolgere i colloqui da remoto e con modalità operative che saranno successivamente comunicate.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente a individuare il candidato più idoneo all'incarico da conferire e, pertanto, non determina alcun diritto al posto né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

## 8. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso pubblico viene indetto contemporaneamente all'avvio, da parte della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, della procedura di reperimento interno e, conseguentemente, la procedura selettiva pubblica avrà seguito a discrezione dell'Amministrazione e solo a condizione che la ricerca di analoga professionalità interne non abbia avuto esito positivo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Dott.ssa Grazia Biancofiore.

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire alla casella di posta elettronica certificata (PEC) istituzionale:

[RU.Selezioni@pec.comune.milano.it](mailto:RU.Selezioni@pec.comune.milano.it)

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Milano e sul sito internet del Comune di Milano ([www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it)).

IL DIRETTORE  
AREA ACQUISIZIONE RISORSE UMANE  
Dott.ssa Paola Suriano (\*)

*(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR - Regolamento UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Via Bergognone n. 30 - 20144 Milano - Direzione Organizzazione Risorse Umane - al seguente indirizzo e-mail: ru.selezioni@pec.comune.milano.it

oppure

- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - DPO) al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.