ALLEGATO ALLA DD N. 8900/2024

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI, AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241/90, NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "PREMIO MILANO DONNA 2024", A FAVORE DI REALTÀ ASSOCIATIVE MILANESI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' E/O PROGETTI IN FAVORE DELLE DONNE DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 5

Visti:

- il "Regolamento per la concessione dei contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati" approvato da Consiglio Comunale in data 20/12/1990 e s.m.i.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 17/01/2020 relativa all'istituzione del Premio Donna Milano;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 148 del 18/07/2023 che ha approvato le linee di indirizzo per il Premio Milano Donna 2024.

1. Finalità

Il Municipio 5 intende premiare un'associazione che operi sul territorio del Municipio 5, distinta nel tempo per il suo impegno nei confronti delle donne. Il proponente dovrà presentare un progetto realizzato nel corso del 2024 che ha ad oggetto il perseguimento del seguente obiettivo:

- offrire accoglienza, formazione, inserimento lavorativo, coinvolgimento sociale e educativo in favore delle donne.

2. Soggetti ammessi

Realtà associative con i seguenti requisiti:

1) la prevalenza di attività svolte sul territorio del Municipio 5, occupandosi di promuovere attività di tipo sociale-benefico, sportivo-ricreativo, artistico-culturale;

2) la composizione degli organi direttivi dovrà avere una presenza prevalente di donne;

3) la comprovata e documentata esperienza nello svolgimento di progetti e/o attività in favore delle donne in un'ottica di parità e di non discriminazione di genere con progetti ed attività che abbiano avuto anche l'obiettivo di aver stimolato e facilitato la partecipazione femminile alla vita della città per far emergere risorse e potenzialità.

3. Entità, modalità di erogazione e di liquidazione del contributo:

Per l'attività in oggetto è prevista l'erogazione di un contributo massimo pari a € 2.000,00. L'importo massimo riconoscibile non potrà essere superiore all'80% dei costi preventivati, né maggiore dell'eventuale disavanzo.

Il contributo erogabile potrà sostenere esclusivamente i costi inerenti all'organizzazione dell'iniziativa.

I contributi verranno concessi a condizione che il servizio si svolga in conformità al preventivo di spesa presentato.

I contributi concessi saranno ridotti in proporzione nel caso in cui venga documentata una spesa inferiore.

Le spese rendicontate dovranno riferirsi a prestazioni rese nel 2024.

A conclusione dei progetti, i soggetti beneficiari, per ottenere la liquidazione del contributo, dovranno presentare, entro il termine di 90 giorni, la seguente documentazione:

1. la relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento del progetto, con l'eventuale materiale di documentazione dell'attività;
2. il rendiconto della gestione redatto su carta intestata dell'Associazione e firmato dal legale rappresentante dell'ente;
3. le copie delle fatture o dei giustificativi da cui risulti che la spesa è stata sostenuta per l'iniziativa ammessa a contributo, con le date di effettuazione. La fattura dovrà riportare il timbro dell'emittente e risultare quietanzata (se il pagamento avviene a mezzo bonifico e/o assegno, allegare copia dello stesso);
4. la dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, comprovante che le fatture, che sono state presentate in copia, non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri enti pubblici o privati;
5. la dichiarazione da cui si evincano eventuali ulteriori introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o sponsorizzazioni di enti pubblici o privati ricevuti per la stessa iniziativa;
6. la dichiarazione ex art. 6 comma 2 del DL 78/2010 convertito in L. 122/2010;
7. la dichiarazione che l'Associazione agisce/non agisce in regime di impresa;
8. l'intestazione e il numero del conto corrente bancario o postale e indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto dell'ente (certificazione L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari).

Acquisita e verificata la documentazione di cui sopra, il Direttore dell'Unità Coordinamento Municipio 5 adotterà la determinazione di liquidazione a seguito della quale la Ragioneria provvederà ad emettere il relativo mandato di pagamento.

Si procederà alla revoca della concessione del contributo nel caso di mancata realizzazione dell'attività o modifica sostanziale del programma.
Parimenti comporta la revoca della concessione del contributo la mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione nei termini sopra indicati.

4. Criteri di valutazione

La scelta dei progetti assegnatari dei contributi avverrà a seguito della valutazione delle proposte progettuali sulla base dei seguenti criteri:

	CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Qualità complessiva del progetto e rispondenza alle finalità del bando	35
2	Quantità delle azioni realizzate nel tempo nell'ambito del territorio del Municipio 5	20
3	Capacità di coinvolgere un elevato numero di destinatari/n. soggetti a cui è rivolta l'iniziativa	20
4	Sostenibilità economica del progetto e coerenza dei costi	10
5	Esperienza dei soggetti proponenti in progetti similari	15
TOTALE		**100**

I relativi coefficienti saranno determinati sulla base del giudizio espresso da un apposito gruppo di lavoro per la valutazione delle proposte, secondo la seguente scala di valutazione:

SCALA DI VALUTAZIONE	VALORE COEFFICIENTE
Non valutabile	0
Parzialmente adeguato	0.3
Sufficiente	0.6
Discreto	0.7
Buono	0.8
Ottimo	1

Per ciascun criterio è quindi definito un punteggio pari a $C(n) = Pmaxn * coeff(n)$

dove:
n = criterio da 1 a 5
C(n) = punteggio per il criterio n
Pmaxn = punteggio massimo ottenibile per il criterio n
Coeff(n) = coefficiente legato al giudizio

Sulla base del punteggio finale raggiunto verrà redatta una graduatoria a cui verranno ammessi tutti i progetti con punteggio maggiore o uguale a 80/100.

Il soggetto beneficiario del contributo verrà individuato secondo l'ordine stabilito con la graduatoria, dando priorità alle realtà associative di piccole dimensioni, con sede legale o operativa nel territorio del Municipio 5.
Ci si riserva, comunque, di erogare i contributi previsti anche in presenza di una sola richiesta.

5. Modalità e termini di presentazione delle domande

I proponenti dovranno presentare la domanda di ammissione con l'offerta progettuale corredata da idonea documentazione inserita in un plico sigillato, come da indicazioni seguenti.

Il plico chiuso e sigillato dovrà contenere, a pena di esclusione:

1. la domanda di partecipazione (allegato 1) provvista di marca da bollo da euro 16,00, salvo i casi di esenzione previsti dalla normativa, debitamente compilata in ogni sua parte, compresa la tabella analitica dei costi, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia fotostatica del documento d'identità del medesimo;
2. il modulo di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà debitamente sottoscritto (allegato 2);
3. la dichiarazione di rispetto dei valori della Costituzione Italiana repubblicana e antifascista (allegato 3);
4. il patto d'integrità (allegato 4);
5. la presentazione del soggetto proponente (massimo n. 2 facciate formato A4) che documenti altresì l'esperienza maturata in attività e progetti simili per tipologia e materia a quelli richiesti dal presente avviso pubblico;
6. la proposta progettuale (massimo n. 3 facciate formato A4) sottoscritta dal legale rappresentante e contenente:
    1. la relazione descrittiva dell'iniziativa con relative date di realizzazione;
    2. l'indicazione delle modalità di promozione dell'iniziativa.

L'assenza di documentazione potrà essere causa di esclusione. Eventuali errori formali, ma non sostanziali, presenti nella stessa potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito e comunicato dall'Amministrazione municipale. È facoltà dell'Amministrazione municipale richiedere chiarimenti o integrazioni circa la documentazione fornita dai concorrenti.

Il plico sigillato, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI, AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241/90, NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "PREMIO MILANO DONNA 2024", A FAVORE DI REALTÀ ASSOCIATIVE MILANESI PER LA REALIZZAZIONE

DI ATTIVITA' E/O PROGETTI IN FAVORE DELLE DONNE DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 5, dovrà essere trasmesso secondo le seguenti modalità:

- se recapitata a mano, in busta chiusa e sigillata, entro le ore 13:00 del 31/10/2024, allo Sportello protocollo dell'Unità Coordinamento Municipio 5, primo piano, previa PRENOTAZIONE TELEFONICA chiamando il numero 02.884.47545;

- con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Milano - Unità Coordinamento Municipio 5, Ufficio Protocollo - viale Tibaldi n. 41 – 20136 Milano;

- mediante PEC, entro le ore 23:59 del 31/10/2024, con domanda sottoscritta con firma digitale al seguente indirizzomunicipio5@pec.comune.milano.it

Il limite massimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano sia per l'invio tramite posta del plico, è quello sopraindicato. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dal Protocollo all'atto del ricevimento.
I plichi presentati successivamente alla scadenza del termine suddetto non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento, il mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
L'Amministrazione si riserva di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse.
La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

7. Responsabile del Procedimento ed informazioni

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90: Dott. Federico PORCIANI
L'avviso pubblico ed i suoi allegati sono reperibili sul sito internet www.comune.milano.it/municipio5; ovvero potranno essere ritirati, presso il Comune di Milano – Unità Coordinamento Municipio 5 – viale Tibaldi n. 41, 20136 Milano – piano II – dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle ore 12.00.
Per ulteriori informazioni, si può rivolgere all'Unità Coordinamento Municipio 5: tel. 02 884-64214.

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI

AREA MUNICIPI – AMBITO COORDINAMENTO 1

UNITÀ COORDINAMENTO MUNICIPIO 5

Dott. Giovanni Campana

Allegato al presente Avviso:

- domanda di partecipazione - allegato 1;
- modulo di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà debitamente sottoscritto - allegato 2;
- dichiarazione di rispetto dei valori della Costituzione Italiana repubblicana e antifascista - allegato 3
- patto d'integrità – allegato 4

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, per poter procedere all'espletamento dell'asta pubblica oggetto del presente bando.
Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di gara.
I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.
Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.
Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.
Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.